



המועצה המקומית תל-מונד מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך



מועצה מקומית תל מונד

שם העמותה: _____

מס' העמותה: _____

בקשה לקבלת הקצבה

מהמועצה המקומית תל-מונד

לשנת הכספים 2024

נתמך ע"י המועצה משנת _____

לא נתמך ע"י המועצה.



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך

רשימת מסמכים אשר יש לצרף לבקשה.

1. דו"ח תמציתי על פעילות העמותה ועל תרומתה למושבה תל-מונד ותושביה.
2. תעודת רישום התאגיד או אישור עו"ד על המעמד המשפטי של התאגיד.
3. תקנון מעודכן ומאושר ע"י רשם העמותות.
4. אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי החתימה של התאגיד.
5. טופס בקשה להקצבה ממולא וחתום כנדרש.
6. כתב התחייבות חתום ע"י מורשי החתימה בקשר לקבלת ההקצבה.
7. דו"ח כספי מבוקר ליום 31/12/2022 במידה ואין עדיין יש להגיש מאזן בוחן ליום 31/12/2022.
8. מאזן בוחן חצי שנתי ליום 31/06/2023.
9. תקציב מאושר לשנת 2024 תוך פירוט מלא של ההכנסות, השתתפות משרדי הממשלה, מספר העובדים והוצאות שכר עבודה.
10. אישור מעמד הגוף במע"מ.
11. אישור מוסד ציבורי בתוקף ממס הכנסה.
12. תוכנית מפורטת לייעוד השימוש בכספי התרומה לשנת 2024.
13. אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות הנהלה וכלליות לשנת 2023.

מסמכים נוספים

1. תנועת נוער - יש לצרף רשימה שמית ותצהיר חתום ע"י עו"ד.
2. ישיבות - יש לצרף רשימה מאושרת ע"י משרד הדתות.
3. כוללים - כנ"ל, יש לפרט תלמידים הלומדים ½ יום ותלמידים הלומדים יום מלא.
4. ארגוני נשים - יש לצרף רשימות שמיות.
- ברשימות השמות יש לפרט מספר ת.ז. וכתובת מגורים.



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך

מינהל וכספים

הוראות והנחיות בנושא הגשת בקשה להקצבה כספית מהמועצה בשנת

הכספים 2024

א. כללי

יש לקרוא בעיון את הנוהל למתן תמיכות בכל הרשויות המקומיות אשר הוכן ע"י ועדה בינמשרדית בראשות היועץ המשפטי לממשלה ופורסם בילקוט הפרסומים 3197 מיום כ"ח באייר תשמ"ח ואשר העתק ממנו מצורף בזה.

ב. עיקרי נוהלים להגשת הבקשה להקצבה

1. בקשות להקצבה יכולות להיות מוגשות ע"י תאגידי רשומים בלבד.
2. ככלל המועצה תתמוך בהתאם לקריטריונים שיקבעו בתאגידי הפועלים בשטח שיפוט הישוב תל מונד. על התאגיד לפרט אילו שרותים הוא מספק לתושבים.
3. הבקשה להקצבה תוגש ע"ג טופס הבקשה בלבד (המצ"ב) כשהוא ממולא בכל פרטיו בצרוף כל הנספחים והמסמכים הדרושים כמפורט בדף רשימת המסמכים הדרושים.
4. בקשות להקצבה יוגשו לשנת כספים אחת.
5. ועדת ההקצבות תדון אך ורק בבקשות שהוגשו בהתאם לנדרש וצורפו אליהם כל הנספחים והמסמכים הדרושים.

ג. הדיון בבקשות להקצבה ואישורן

1. כל בקשה אשר תימצא ככשרה להקצבה תידון בוועדת ההקצבות וזו תמליץ בפני מליאת המועצה אם לאשר הקצבה לאותו תאגיד את סכום ההקצבה ואת תנאי ההקצבה.



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך

2. מליאת המועצה תדון בהמלצות ועדת ההקצבות ותאשר הקצבות למוסדות כפוף למאושר בתקציב המועצה לשנת הכספים 2024.

ד. ההתקשרות עם המועצה ותנאיה

1. גזבר המועצה ממונה אישית או באמצעות מפקחים מקצועיים על הטיפול בהתקשרויות עם מקבלי ההקצבות, שחרור כספי ההקצבות, קבלת דוחות כספיים תקופתיים ושנתיים.
2. באי כוחו המוסמכים של התאגיד מקבל הקצבה ידרשו לחתום על התחייבות למילוי הוראות המועצה לחתום ביחס להקצבה שהתקבלה.

ה. שיחורור ההקצבה

1. ההקצבות של המועצה לתאגידיים ישולמו ישירות לחשבונות הבנק שלהם.

ו. ביקורת ופיקוח

1. המועצה תערוך ביקורת על פעולות מקבלי ההקצבות באמצעות גזבר המועצה, מפקחים מקצועיים או ע"י כל גורם שיקבע ע"י ראש המועצה.
2. היקף הביקורת, תדירותה, אופיה ואופן ביצועה יקבעו ע"י המועצה.

בברכה,



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך

אלדד חזי, רו"ח

גזבר המועצה

מס' העמותה

העמותה

לכבוד

יו"ר ועדת תמיכות

תל מונד

אדון נכבד,

הנדון: בקשה להקצבה לעמותה

מצ"ב בקשתינו להקצבה כספית מהמועצה בסכום של _____ לשנת
הכספים 2024.

הבקשה הוגשה על ידנו בהתאם להנחיות וההוראות להגשת בקשה להקצבה
כפי שהועברו ע"י גזבר המועצה.

אנו מתחייבים לפעול בכספי ההקצבה בחסכון וביעילות למתן השירות לתושבי
הישוב.



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך

מנכ"ל"ית המועצה

יו"ר העמותה

גזבר

שם התאגיד _____

תאריך _____

לכבוד

ועדת תמיכות

מועצה מקומית תל מונד

ג.א.ג,

הנדון : כתב התחייבות בקשר לקבלת הקצבה כספית מהמועצה

אנו מתחייבים בזה לקיים את כל התנאים שלהלן ביחס לכל סכום שהמועצה מקציבה לנו לצורך תמיכה בפעילותינו.

1. נשתמש בכל סכום כאמור אך ורק לצורך קיום הפעולות המפורטות בבקשתינו ואשר יאושרו על-ידכם.

2. א. גזבר המועצה, מבקר המועצה ונציגיהם האחרים של המועצה שימונו לכך ע"י ראש המועצה יהיו רשאים לעיין בכל עת בפנקסי החשבונות שלנו ולבקר במקומות בצועי הפעולות ולעמוד על אופן ביצוען.

ב. הובהר לנו כי ע"י קבלת תמיכה מהמועצה נעמוד לביקורת של מבקר המדינה לפי סעיף 9 (8) לחוק, וכי ביקורת זו תופעל אם ובמידה והועדה לעניני ביקורת המדינה של הכנסת או מבקר המדינה יחליטו כן.



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך

3. להחזיר למועצה בתוספת ריבית והצמדה כל סכום מההקצבה אשר לא נוצל למטרות אשר לשמן הוא התקבל וזאת מיד עם התברר שהסכום הנ"ל נוצל.
3. לפעול בחיסכון ויעול ועל פי תקנים והוראות מקובלים לגבי גופים מסוג הגוף שלנו.
5. להמציא במועד ובמתכונת כפי שתקבע המועצה דו"ח כל פעולות התאגיד בכלל ועל פעולות הקשורות בהקצבה בפרט.
6. להמציא דו"ח כספי של התאגיד תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים (תוך 3 - 6 חודשים) ובו פרטים על ביצוע הכספי של הפעולה עבורה ניתנה ההקצבה.
7. ידוע לנו שלמועצה זכות לבטל או להפסיק את מתן ההקצבה :
 - א. אם מצבה הכספי של המועצה מחייב זאת, או אם המדיניות הכלכלית של הממשלה מחייבת צמצומים.
 - ב. אם לדעת המועצה אין אנו מבצעים את הפעולות, או חלקן כראוי, או אם אין אנו עומדים בהתחייבות לפי מכתב זה.
 - ג. אם יתברר כי קצב פעולותינו או הכנסותינו ממקורות אחרים אינם מצדיקים המשך שחרור ההקצבה כפי שנקבע.
8. א. הפעולות עבורן ניתנת ההקצבה יבוצעו במסגרת אירגונית שלנו בלבד ואנו לבדנו נקבע את כל תנאי ביצועיהם וסדריהם באופן בלעדי.
 - ב. אנו לבדנו נהיה אחראים כלפי המוענקים על דינו לצורכי ביצוע הפעולות הן לפי דיני הנזיקין, כמו כן נהיה אחראים לכל נזק שיגרמו, אם ועל אף האמור תחויבו בדין לשאת חובות או לעשות מעשה כלשהו, נפצה אתכם על כן באפן מלא.
9. אם במסגרת מתן ההקצבה ע"י תאשרו לנו גם סכומים לרכישת ציוד קבע, הרי עם סיום קיום הפעולות תהיו רשאים להורות על העברת הציוד לגורם אחר שתקבעו ולא נדרוש תמורה בגין חלק מהרכוש ומהוצאות חזקתו שהיא כחלקנו בהוצאות רכישתו.
10. העונתכם כפופה לתקציב המאושר של המועצה.



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך

ועל כך באנו על החתום :

-----	-----	-----
חתימה	תפקיד	שם
-----	-----	-----
חתימה	תפקיד	שם
-----	-----	-----
חתימה	תפקיד	שם



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך

משרד רו"ח/ עו"ד _____

כתובת _____

חאריך _____

לכבוד

מועצה מקומית

תל מונד

ג.א.ג.

הנדון: עמותת _____

עמותה רשומה מס' _____

הודעה על מורשי חתימה

לבקשת לקוחי הנ"ל, הנני להודיעכם כי בהתאם לתקנון העמותה והחלטותיה ובהתאם להחלטת אסיפת חברי העמותה וחברי ועד המנהל מיום _____ מורשי החתימה החוקיים בשם עמותה הינם:



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך

מס' סדר'	תפקיד בעמותה	שם ומשפחה	מ.ז.	דוגמת חתימה
1				
2				
3				
4				
5				

חתימתם של _____

ובצרוף חותמת העמותה תחייב את העמותה לכל ענין ודבר.

בכבוד רב

רו"ח/ עו"ד



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך

לכבוד

ג.א.ג.

הנדון: הקצבות המועצה לעמותות לשנת 2024.

המועצה המקומית תל מונד מעמידה משאבים רבים לעידוד פעילותם של עמותות מקומיות בתחומי החינוך, הרווחה, שרותי קהילה, ספורט ודת לרווחת התושבים.

המועצה פועלת בנושא חשוב זה בתחום סמכויותיה וקבעה כללים, קריטריונים ועקרונות למתן הקצבות למוסדות התואמים את הוראת החוק, צו המועצות וכללי מינהל ציבורי תקין.

ועדת התמיכות תדון אך ורק בבקשות הקצבה אשר יוגשו כנדרש בהתאם להנחיות הנ"ל ואשר יצורפו להם כל המסמכים הנדרשים.

בדבר פרטים נוספים והבהרות נוספות בנושא זה ניתן לפנות לגזבר המועצה.



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך

בברכה,

אלדד חזי, רו"ח

גזבר המועצה

שם התאגיד _____ מס' העמותה _____ סכום הבקשה _____

מס'	פירוטי המסמך	סכום הבקשה בש"ח			פטור	חייב להגיש מצורף לא מצורף	הערות
		עד 9000	מעל 9000	מקרקע			
1	דו"ח תמציתי על פעילות מוסדכם ועל תרומתו למועצה תל מונד ולתושביה	*	*	*			
2	תעודת רישום או אישור על המעמד המשפטי של התאגיד	*	*	*			
3	תקנון מעודכן, חתום ע"י מורשת החתימה ומאושר ע"י רשם העמותות	*	*	*			
4	אישור עו"ד/ רו"ח בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד	*	*	*			
5	טופס בקשת הקצבה ממולא חתום כנדרש	*	*	*			
6	כתב התחייבות בקשר לבקשת ההקצבה	*	*	*			
7	תקציב מאושר לשנת 2024	*	*	*			



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך

				*	*	-	דוחות כספיים מבוקרים לשנה שנסתיימה ב- 31 בדצמ' 2022 כולל פירום הכנסות והוצאות ופירום הנכסים וההשקעות	8
				*	*	*	מאזן בוחן ליום 31/06/2023	9
				*	*	-	אישור מעמד הגוף כמלכ"ר	10
				*	*	-	אישור מוסד ציבורי בתוקף ממס הכנסה	11
				*	-	-	נסח נספח רישום או הוכחת בעלות מקרקעין	12
				*	-	-	פירום שיעבודים המוחלטים על המקרקעין	13
				*	-	-	הערכת שמאי מוסמך בנוגע ערך רכישת המקרקעין	14
				*	-	-	הערכת מהנדס על עלות הבנין	15
				*	-	-	היתר בניה מאושר	16
				*	-	-	כתב התחייבות מקרקעין	17
				*	*	*	המלצת המפקח המקצועי במועצה על סכום הבקשה	18
				*	*	*	אישור מבקר העמותות של המועצה	19
							אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בת הוצאות הנהלה וכלליות לשנת 2023.	20

מובא לתשומת לבכם כי רק בקשות שיצורפו אליהם כל המיסמכים שמפורט לעיל יובא לדיון בוועדת
ההקצבות.

גזבר העמותה

מזכיר העמותה

יו"ר העמותה

ח. מבקר העמותה

ח. המפקח המקצועי

מגישה הבקשה



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך

תאריך _____

לכבוד
ועדת תמיכות

בקשה לקבלת הקצבה כספית ממועצה בשנת הכספים 2024

1. פרטים על התאגיד המבקש ההקצבה

101 שם התאגיד המבקש _____ 102 תחום פעילות _____

103 תאריך אישור התאגיד כעמותה _____ 104 מס' העמותה _____ 105 מס' תיק העמותה
במשרד הפנים _____

106 מען העמותה _____ 107 מלפון _____ אצל _____

108 ממרותיה העיקריות של העמותה _____

2. פרטים על בעלי התפקידים כתאגיד

109 תפקיד	שם ומשפחה	מס' זהות	מען	מלפון
יו"ר	_____	_____	_____	_____
מזכיר	_____	_____	_____	_____
גזבר	_____	_____	_____	_____
מנה"ח	_____	_____	_____	_____



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך

מבקר פנים

ז"ח

110 מס' ישיבות אסיפה כללית/ ועד של העמותה בשנת 2023 _____

111 תאריך ישיבה אחרונה של האסיפה הכללית _____ (לצורך פרוטוקול מאסיפה זו)

112 תקופה אחרונה לגבי הקיים דו"ח כספי מאושר ע"י רו"ח/ ועדת ביקורת _____

113 פרוט המקומות בהם מתקיימות פעולות התאגיד עבורן הוגשה הבקשה:

מען בעלות הנכס השימוש טלפון בתחום המועצה מחוץ לתחום המועצה

שנת 2021		שנת 2022		שנת 2023		פרטים	מס' סיד'
סכום	% מהמחזור	סכום	% מהמחזור	סכום	% מהמחזור		
		100%		100%		היקף פעולות התאגיד (תקציב) מתוכנן	
						היקף פעילות התאגיד 201 (דו"ח כספי) בפועל	
						סכום ההקצבה מהמועצה	
						גרעון (עודף) לתחילת שנה	

205 המטרה לשמה מבוקשת ההקצבה _____

206 התועלת שתהיה משירות התאגיד לציבור בכלל ולתושבי המועצה בפרט _____

207 סוג האוכלוסיה צורכת שירותי התאגיד _____

208 סה"כ האוכלוסיה צורכת השירות _____

209 מהם תושבי תל מונד _____ ב %

210 באיזו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים משירותי התאגיד במימון הוצאות _____



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך

3. פרטי חשבון הבנק של התאגיד אליו תועבר ההקצבה
שם הבנק _____ סניף _____ מס' חשבון בנק _____
כתובת הבנק _____ טלפון _____

4. הצהרה וחתימת באי כוח העמותה בעלי זכות חתימה
אנו באי כח התאגיד המבקש, בעלי זכויות חתימה המחייבות את התאגיד מצהירים בזה כי
כל הפרטים שנמסרו בבקשה זו נכונים ומדויקים לפי מיטב ידיעתינו ואמונתנו.

שם ומשפחה	מס' ת.ז.	תפקיד בתאגיד	חתימה
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

המלצת המפקח המקצועי במועצה מקומית תל מונד

הגני מאשר שהפרטים הרשומים לעיל ידועים לי, התאגיד נמצא תחת פיקוחי
במהלך שנת 2023 ערכתי _____ ביקורים במוסדות העמותה(מצ"ב דוחות מהביקורים)
והגני ממליץ לאשר לתאגיד הקצבה לשנת 2024 בהתאם לקריטריונים.

תאריך	שם המפקח	תפקיד במועצה	חתימה וחותמת
-----	-----	-----	-----



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך

דו"ח תמציתי על פעילות התאגיד

ותרומתו לתל-מונד ותושביה



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך

מזכיר העמותה

גזבר העמותה

יו"ר העמותה

תאריך

תאריך

ריכוז תקציב התאגיד לשנת הכספים 2024

אוסר בועד המנהל באסיפה כללית של התאגיד בישיבה מס' _____ מיום _____

סה"כ ביצוע 2022 סכום %		סה"כ תקציב 2023 סכום %		סה"כ תקציב 2024 סכום %		פירוט התקציב	שם הסעיף	מס' סיד'	הוצאות
							שכר	1	תקציב
							הוצ' ארגון מינהל ואחזקה	2	
							וצאות לפעילות	3	ההוצאות
							הוצאות קבלניות	4	



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך

								רכישת ציוד והשקעות	5
								הוצאות שונות	6
								סה"כ תקציב ההוצאות	1-6
								הכנסות עצמיות	0.1
								הכנסות ממשרדי הממשלה	0.2
								תרומות ותמיכות ממקורות אחרים	0.3
								הלוואות	0.4
								התמיכה המבוקשת מהמועצה	0.5
								סה"כ תקציב ההכנסות	0.05

פירוט התרומות התמיכות וההקצבות מכל מקור הצפויות לשנת 2024

מס' סידור	שם המשרד/הרשות הגוף מקור המימון התומך	פרטי התמיכה	סה"כ תקציב 2024		סה"כ תקציב 2023		סה"כ תקציב 2022	
			ש"ח	% מהתק'	ש"ח	% מהתק'	ש"ח	% מהתקציב



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך

מזכיר העמותה

גזבר העמותה

יו"ר העמותה

חתימה

חתימה

חתימה

תוספת

(סעיף 9)

טופס לבקשת תמיכה

בקשה לתמיכה לשנת הכספים _____

לפי תבחינים _____

לא נתמך בשנים קודמות על ידי הרשות המקומית

נתמך על ידי הרשות המקומית משנת _____

מוגש לרשות המקומית _____

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם התאגידים): _____

צורת התאגדות (המעמד המשפטי) _____ מספר העמותה/חברה (מלכ"ר)/אחר _____



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד :

טלפונים	מיקוד	
		<u>הכתובת הרשמית המלאה של הגוף:</u>
		<u>מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו:</u>



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך

שמות בעלי תפקידים	(*) מורשי חתימה	תעודת זיהוי	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
יו"ר:					
מזכיר:					
גזבר:					
מנה"ח:					
רו"ח:					
מבקר פנימי:					

(*) סמן ב-x האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

שמות חברי הועד המנהל (ההנהלה)

שם החבר	תעודת זיהוי	עובד בעמותה (*)	תפקידו	עובד ברשות המקומית (*)	עובד במשרד ממשלתי (*)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך

					.6
					.7
					.8
					.9
					.10
					.11

(* סמן ב-x באם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו. כמו כן האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן

פרוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה. יש לצרף מהבנק אישור על ניהול חשבון

שם הבנק	הסניף	מספר הסניף	מספר החשבון	מורשי החתימה ***

הערה: גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על

השינוי, אישור פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך

פעולות או פרויקטים בעבורם מתבקשת התמיכה

סה"כ תקציב השנה (ראה פרוט בטבלה שבהמשך)	פעולות או פרויקטים בעבורם מתבקשת התמיכה (2)
תמיכה ממקורות ציבוריים: נ	
תמיכה ממשרדי ממשלה: נ	
מקורות עצמאיים: נ	
הלוואות: נ	
התמיכה המבוקשת: נ	
סך הכל: נ	

(2) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת

*** ציין "לחוד" או "ביחד"



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך

פרוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל:

הסכומים בשלבים (ש"ח)*		נושא התמיכה	שם המשרד / המוסד התומך
מובטח	בטיפול		
סה"כ	סה"כ		

* נא צרפו מסמכים בהתאם

** אם נתמך על ידי משרד ממשלתי, יש לצרף הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך

התועלת שתהיה מכך לציבור: _____

באיזו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות: _____

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך: _____

חתימתו

שם היו"ר

חתימתו

שם מורשה החתימה

אישור רואה חשבון

שם + חתימה