

18 ינואר 2024

ח' שבט תשפ"ד

מסמך א'

נוהל הצעת מחיר לשירותי הדרכה חינוכית במעונות היום

המועצה המקומית תל מונד ("המועצה") מזמינה בזאת להגיש הצעת מחיר עבור שירותי הדרכה חינוכית במעונות היום במסגרת מחלקת הגיל הרך (לידה עד 3)

1. כללי:

מתוקף חוק הפיקוח תשע"ט(2018), עבר תחום הרישוי הפיקוח וההדרכה של מעונות היום ומסגרות פרטיות אשר מבקרים בהם פעוטות בגילי לידה עד שלוש, למשרד החינוך. המעבר מביא עימו בשורה של הסתכלות על רצף חינוכי של הפעוטות מגיל לידה, תוך בניית מעטפת מקצועית ואיכותית אשר תלווה את התפתחותם במסגרות החינוכיות. על מנת לקבל רישיון ממשרד החינוך מסגרת תתחייב לקבל הדרכה חינוכית פדגוגית, מקצועית המותאמת לגיל הרך. קול קורא זה יוצא כדי לאתר מדריכים מוסמכים להדרכה בגילי לידה עד שלוש במועצה מקומית תל-מונד (להלן: המועצה) על פי התנאים המפורטים להלן

2. השירותים המבוקשים:

- 2.1. ליווי, הכוונה וייעוץ למנהלת המעון בגיבוש תוכנית עבודה חינוכית טיפולית ומנהלית המותאמת לצרכים ולאגרגרים הייחודיים של כל מעון.
- 2.2. ליווי מנהלת המעון בבניית הסביבה החינוכית וסדר היום בכל כיתת מעון בהתאמה התפתחותית.
- 2.3. בניית תכנית הדרכה שנתית בהלימה לצורכי המעון בשיתוף עם מפקחת המעון.
- 2.4. ההדרכה החינוכית תכלול תצפיות ופגישות אישיות או לפי חלוקה לקבוצות עם צוות ומנהל/ת המעון.
- 2.5. המדריכה תסייע בהליכי האיתור המוקדם.
- 2.6. המדריכה תתריע ותדווח למפקחת המעון על אירועים חריגים במעון/התנהגות בלתי הולמת של אחד מאנשי הצוות כלפי הפעוטות.
- 2.7. כתיבת דו"חות הדרכה לפי תוכנית משרד החינוך.
- 2.8. השתתפות בישיבות צוות מדריכות.
- 2.9. מדריכה תעבוד בשיתוף פעולה מלא תוך כדי יצירת סדירויות עבודה קבועות עם: מנהלת המעון, מפקחת המעון ומנהלת לידה- 3 ברשות המקומית.
- 2.10. כל מטלה נוספת שתידרש על-ידי שתידרש על-ידי מנהלת לידה-3 ברשות.

אופן מתן השירותים יינתנו במועדים הנדרשים בהתאם לצרכי המועצה ובהתאם להנחיות המועצה כפי שיינתנו מעת לעת והמדריך מתחייב לספק את השירותים לשיעור רצון המועצה.

3. תנאי סף:

רשאים להשתתף, מציעים העונים על כל התנאים הבאים. יודגש כי אי עמידה באחד מתנאי הסף, עלולה להביא לפסילת ההצעה בהתאם להוראות כל דין.

3.1 בעלת תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך לגיל הרך או חינוך/ חינוך מיוחד או במסלול גנות והתמחות בהדרכה ו/או בייעוץ חינוכי/ פדגוגי או תואר ראשון בפסיכולוגיה התפתחותית/ חינוכית או עבודה סוציאלית או מקצועות הבריאות (פרא רפואי) או ייעוץ חינוכי שהשלימו הכשרה מקצועית המתמקדת בהדרכה או בייעוץ פדגוגי ובתנאי שהכשרה ניתנה במוסד אקדמי המוכר ע"י משרד החינוך.

3.2 ניסיון של לפחות שלוש שנים בהדרכה חינוך – טיפול לגיל הרך, או בוגרות קורס הדרכה ייעודי למעונות היום במוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך או לחילופין בוגרת קורס הדרכה ייעודי ללא ניסיון בהדרכה, אשר תועסק לתקופה של שנתיים כתקופת ניסיון.

3.3 בעלת תואר ראשון שאינו בתחום המומחיות הנדרשת ונמצאת במהלך לימודים לתואר שני בחינוך לגיל הרך ובעלת ניסיון של 7 שנים בניהול מעון ובהדרכת צוותים חינוכיים במעונות שעברה קורסי הכשרה להדרכה בגיל הרך עם עדיפות למומחיות בלידה שלוש.

או לחילופין:

3.4 תואר שני בחינוך לגיל הרך עם התמחות בהדרכה או בייעוץ חינוכי/פדגוגי או תואר שני באחד מהתחומים הבאים: פסיכולוגיה התפתחותית/ חינוכית, עבודה סוציאלית, מקצועות הבריאות (פרא רפואי), חינוך מיוחד, ייעוץ חינוכי, וניסיון של 3 שנים בהדרכה חינוך -טיפול במסגרות הגיל הרך ובעלות הכשרה מקצועית בתחומי ההדרכה והייעוץ.

מובהר כי עד שנת 2027 מדריכות חינוכיות צריכות להשלים תואר שני וקורס הכשרה בהדרכה/ בייעוץ במוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך.

4. התמורה:

4.1 מובהר כי הסכום המקסימלי לשעת עבודה (60 דקות) הינו 220 ₪ כולל מע"מ.

4.2 נותן השירותים יגיש למנהל חשבון ודו"ח מפורט עד ה-5 בתחילת כל חודש, בגין הזמנות העבודה שבוצעו על ידו.

4.3 המנהל יבדוק את החשבון והדו"ח המוגשים על ידי נותן השירותים ויאשרם בחתימה, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות הפרטים המופיעים בהם, שלמותם וכיו"ב, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

4.4 התמורה תשולם לספק בתוך 45 יום ממועד תום החודש במהלכו הונפק החשבון לתשלום על ידי נותן השירותים ("שוטף +45").

4.5 מובהר בזאת, כי במקרה בו הפרטים המופיעים בחשבון אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאית המועצה שלא לאשרם ולהורות לנותן השירותים לבצע תיקונים ו/או השלמות לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, תוך פירוט הליקויים אשר נמצאו בחשבון ויראו זאת כאילו החשבון לא הומצא למועצה והמועד לתשלום ימנה ממועד המצאת חשבון מתוקן על ידי נותן השירותים, בהתאם להוראות המועצה בעניין זה.

4.6 מובהר כי סכום ההתקשרות המקסימלי לחוזה זה הינו עד לסכום הפטור ממכרז.

5. להצעה יש לצרף את המסמכים הבאים:

5.1 העתק תעודות רלוונטיות המעידות על השכלה והכשרה בתחום הרלוונטי.

5.2 פירוט ניסיון קודם והמלצות בעבודה דומה ב-3 השנים האחרונות.

חתימה + חותמת המציע:

6. בחינת ההצעות:

6.1. המועצה תבחר בהצעה הזוכה בהתאם לתהליך המפורט להלן:

שלב א' - בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף;

שלב ב' - משותף שעמד בכל תנאי הסף כדרישות המכרז, תבחן הצעתו בהתאם למרכיבי האיכות והמחיר בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן: לדירוג הצעת המחיר של המציע, יינתן משקל יחסי של 60%.

במסגרת רכיב זה תיבחן הצעת המחיר, המציע שהצעתו תהיה הזולה ביותר יקבל את הניקוד המירבי, שאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לפער בין הצעתם להצעה הזולה ביותר.

לדירוג איכותו של המציע, יינתן משקל של 40%, הנ"ל ינוקדו ע"י מנהל הגיל הרך, מנהלת 0-3 ו/או מי מטעמם עפ"י הקריטריונים הבאים כדלקמן:

קריטריון איכות	סעיף הדירוג	מס' נקודות מקסימלי	אופן בחינת הניקוד
1.	ניסיון	10	ניסיון מעבר ל-3 שנים, על כל שנה יזכה המציע ב-2 נקודות עד לסך מירבי של 10 נקודות.
4.	המלצות	10	על המציע לצרף לפחות 2 המלצות ממוזמיני שירותים ו/או מעסיקים קודמים במסגרת בחינת רכיב זה, רשאית המועצה ליצור קשר עם ממליצים לקבלת פירוט אודות ניסיונם עם המציע ולנקד את המציע בהתאם לשיחה עם הממליצים.
5.	התרשמות אישית	20	על בסיס ראיון עם גורם בכיר במציע והתרשמות ממקצועיותו, ניסיונו והתאמתו עבור מתן השירותים למועצה. במסגרת רכיב זה תהא רשאית המועצה לקיים ראיון טלפוני ו/או פרונטלי עם המציע, ו/או להתרשם מהמסמכים המצורפים להצעה שהגיש המציע וכן לשוחח עם הממליצים בהתאם לשיקול דעתה.
6.	סה"כ	40	

7. דרישות ביטוח

7.1. בכל מקרה שהזוכה יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיוחדות או אחרות למועצה ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע עבודות בצורה שאינה מקצועית, אזי מתחייב הזוכה לשלם את כל ההפסדים הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו למועצה ולכל מי שהמועצה תחויב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.

7.2. מבלי לגרוע מחבות הזוכה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הזוכה לאמוד את הסיכונים הנובעים מפעילותו ולבטחם בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, על חשבונו ולהחזיק אותם בתוקף בכל משך זמן

חתימה + חותמת המציע: _____

ההתקשרות וכל תקופה נוספת כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין בגין השירותים. ביטוחי הזוכה יכללו את התנאים הבאים:

- 7.2.1. הביטוח יכלול את המועצה כמבוטח נוסף בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הזוכה.
 - 7.2.2. הביטוח יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.
 - 7.2.3. ביטוחי הזוכה יהיו ראשוניים וקודמים לכל ביטוח שיערך על ידי המועצה בקשר עם השירותים.
 - 7.2.4. הביטוחים יכללו סעיף הודעת ביטול 30 יום למועצה במקרה של ביטול או צמצום הכיסוי.
- 7.3. מוסכם כי בכל מקרה, עריכת הביטוחים לא תפטור את הזוכה ממלוא חבותו על פי ההסכם והדין, והמועצה לא תישא בכל אחריות בקשר עם ביטוחים שנערכו או לא נערכו על ידי הזוכה כאמור.
 - 7.4. הזוכה פוטר בזאת את המועצה מכל אחריות לנזק ו/או אובדן לו, לרכושו ו/או למי מטעמו וכן לכל נזק אחר שהוא עשוי להתחייב בו, בקשר עם התקשרות נשוא הסכם זה.
 - 7.5. מוסכם, כי לעניין סעיף זה דלעיל הגדרת המועצה תורחב כך שתכלול את "המועצה המקומית תל מונד ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם."
 - 7.6. הזוכה יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, בלי יוצא מן הכלל, שייגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשולחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, בשל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של עובדיו ו/או של שלוחיו ו/או של כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
 - 7.7. הזוכה אחראי על פי דין כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק על ידו, במידה ואחריות מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש), או לפי כל דין אחר, לנוקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של המדריך ו/או של עובדיו ו/או של שלוחיו ו/או של מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויותיו של הזוכה על פי חוזה זה. אם תיתבע המועצה ו/או עובדיה ו/או שולחיה ו/או מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הזוכה לסלק את התביעה כנגדה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

8. הבהרות:

- 8.1. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. אין בפרסום בקשה לקבלת הצעת מחיר משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים המבוקשים כולם או חלקם.
- 8.2. תחילת העבודה היא בכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה ברשות.
- 8.3. בהגשת הצעה מצהיר המציע כי קרא ובדק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את טיב השירותים הדרושים.
- 8.4. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי ההצעה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת דיון על ההצעה, ואף עלול לגרום לפסילתה.
- 8.5. שכר הטרחה ישולם בתנאי תשלום של שוטף + 45 מיום הגעת החשבונית לגזברות המועצה, כשהיא מאושרת על ידי נציג מורשה של המועצה.
- 8.6. אישור ההתקשרות יהיה בהתאם לצרכי המועצה, אופי השירותים ומורכבותם, תקציבה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 8.7. המציע יחתום עם המועצה על הסכם בנוסח המצורף כנספח א'.
- 8.8. על המציע להתחייב במסגרת ההסכם, כי בעת מתן השירותים למועצה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכול תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו. לצורך ימלא המציע את השאלון בדבר היעדר חשש לניגוד עניינים המצורף כנספח ב'.
- 8.9. המעוניינים יעבירו את הצעתם במייל: keren@tel-mond.muni.il לא יאוחר מיום 4.2.2024 בשעה 12:00.

חתימה + חותמת המציע:

טופס הצעת משתתף להגשת הצעות מחיר עבור מתן שירותי יעוץ

1. אנו הח"מ [שם המציע ומספר זהות/תאגיד] _____ מצהירים ומאשרים בזאת, כי הבנו את כל האמור במסמכי ההזמנה והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות הנדרשות וכי אנו מקבלים על עצמנו את התחייבויות לספק את השירות לשביעות רצונה המלא של המועצה, וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים על ידינו;
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים וכי הצעתנו הינה הצעה סופית ולא נהיה רשאים לדרוש תוספת מחירים כלשהי מעבר להצעתנו.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול ו/או לשינוי ותהא תקפה במשך 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת המועד להגשת הצעות, בהתאם לסמכות המועצה.
5. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
6. אנו מצרפים להצעתנו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים הרלוונטיים להצעתנו וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יהיה בכך כדי לפסול את הצעתנו.
7. ידוע לי כי בתל מונד יש כ-7 מעונות וכי זהו אומדן בלבד ואין למועצה מחוייבות למס' המעונות או/ו השעות.
8. ידוע לי כי הסכום המקסימלי לשעת עבודה הינו 220 ₪ כולל מע"מ וסכום המינימלי לשעת עבודה הינו 150 ₪ כולל מע"מ.
9. כי אומדן שעות העבודה לכל מעון הינו בין 4-8 שעות בחודש (בהתאם לצורך).
10. בהצהרה זו לשון יחיד גם לשון רבים במשמע ולהיפך, ולשון זכר גם לשון נקבה במשמע ולהיפך, הכל לפי המקרה.

אני הח"מ, _____, ח.פ.ע.מ. מס' _____ מעוניין להתקשר עם המועצה המקומית תל מונד למתן השירותים המפורטים לעיל. **תמורת מתן השירותים אני מבקש לקבל תמורה בסך של _____ ₪ לשעת עבודה בתוספת מע"מ כדין. להצעתי זו מצורפים המסמכים המפורטים בנוהל ההצעה לעיל.**

כתובת: _____, מספר טלפון: _____

טלפון נייד: _____ מייל: _____

חתימה + חותמת*

תאריך

*כאשר המציע הוא חברה יש לצרף אישור על מורשי החתימה

ידוע לי כי התמורה המבוקשת על ידי הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי הנוהל ככל שאזכה, לרבות החזר הוצאות נסיעות, הוצאות משרדיות, וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא.

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח א' – הסכם

שנערך ונחתם בתל מונד ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: **המועצה המקומית תל מונד**
מרחוב הדקל 52, תל מונד
(להלן: "המוזמין")

מצד אחד

לבין: _____ ח.פ.ע.מ.
כתובת _____

(להלן: "המדריך")

מצד שני

הואיל והמוזמין מעוניין בקבלת **שירותי הדרכה חינוכית במעונות היום בתל מונד** (להלן: "השירותים המוזמנים" ו/או "הפרויקט");

והואיל והמדריך השתתף בהליך התמחרות שערכה המועצה והצעתו נבחרה כהצעה הטובה ביותר;

והואיל והמדריך מוכן לקבל על עצמו לדאוג לקידומו של הפרויקט והנושאים כאמור לעיל ולהלן והוא מצהיר שיש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של המדריך;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

1. נושא ההתקשרות

המוזמין מזמין בזה מאת המדריך עבור **שירותי הדרכה חינוכית במעונות היום** במסגרת מחלקת הגיל הרך (לידה עד 3) במועצה מקומית "תל מונד".

אופן מתן השירותים יינתנו במועדים הנדרשים בהתאם לצרכי המועצה ובהתאם להנחיות המועצה כפי שיינתנו מעת לעת והמדריך מתחייב לספק את השירותים לשביעות רצון המוזמין, כדלקמן:

2. השירותים המבוקשים:

הצעת המחיר המבוקשת הינה עבור שירותי הדרכה חינוכית במעונות היום בתל מונד, בהתאם לכך אנו מתכבדים לפנות אליך לקבלת הצעת מחיר אשר תכלול:

- 2.1. ליווי, הכוונה וייעוץ למנהלת המעון בגיבוש תוכנית עבודה חינוכית טיפולית ומנהלית המותאמת לצרכים ולאתגרים הייחודיים של כל מעון.
- 2.2. ליווי מנהלת המעון בבניית הסביבה החינוכית וסדר היום בכל כיתת מעון בהתאמה התפתחותית.
- 2.3. בניית תכנית הדרכה שנתית בהלימה לצורכי המעון בשיתוף עם מפקחת המעון.
- 2.4. ההדרכה החינוכית תכלול תצפיות ופגישות אישיות או לפי חלוקה לקבוצות עם צוות ומנהל/ת המעון.

חתימה + חותמת המציע: _____

- 2.5. המדריכה תסייע בהליכי האיתור המוקדם.
- 2.6. המדריכה תתריע ותדווח למפקחת המעון על אירועים חריגים במעון/התנהגות בלתי הולמת של אחד מאנשי הצוות כלפי הפעוטות .
- 2.7. כתיבת דו"חות הדרכה לפי תוכנית משרד החינוך.
- 2.8. השתתפות בשיבות צוות מדריכות .
- 2.9. המדריכה תעבוד בשיתוף פעולה מלא תוך כדי יצירת סדירויות עבודה קבועות עם : מנהלת המעון, מפקחת המעון ומנהלת לידה- 3 ברשות המקומית.
- 2.10. כל מטלה נוספת שתידרש על-ידי מנהלת לידה-3 ברשות.
- מובהר כי אומדן שעות העבודה הינו בין 4-8 שעות בחודש לכל מעון מדובר בכ-7 מעונות (בהתאם לצורך).
- אופן מתן השירותים יינתנו במועדים הנדרשים בהתאם לצרכי המועצה ובהתאם להנחיות המועצה כפי שיינתנו מעת לעת והמדריך מתחייב לספק את השירותים לשיעור רצון המועצה.

3. הצהרת המדריך

- 3.1. המדריך מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 3.2. המדריך מתחייב לבצע את השירותים המוזמנים באופן אישי. יחד עם זאת יהיה רשאי המדריך להיעזר באנשי מקצוע נוספים מטעמו ועל חשבונו לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה.
- 3.3. המדריך מתחייב להחזיק משרד פעיל בשעות עבודה מקובלות וכן להיות זמין בשעות סבירות כך שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד, בין באמצעות טלפון נייד בין באמצעות דואר אלקטרוני ו/או מכשיר פקסימיליה.
- 3.4. ידוע למדריך ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים למזמין כמפורט בהסכם זה.

4. שירותי המדריך

- 4.1. המדריך יפעל לביצוע השירותים המוזמנים ובכלל זה: יסייע בריכוז ותיאום בין כל הגופים הרלוונטיים לקידום השירותים המוזמנים, וישתתף בפגישות עבודה.
- 4.2. המדריך מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. המדריך יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב המדריך לפעול בהתאם. נציג המזמין לענין הסכם זה תהיה גזברית המועצה, לרבות מי שימונה על ידם.

5. התמורה

- 5.1. תמורת מתן שירותי המדריך ומילוי כל התחייבויותיו על פי החוזה, ישלם המזמין למדריך סכום על סך של _____ ₪ כולל מע"מ לשעת עבודה (60 דקות) .
- 5.2. המציע ינקוב בטופס הצעתו במסמך "**הצעת המציע**" את סכום התמורה לפני מע"מ עבור מתן השירותים כמפורט בהזמנה לעיל.
- 5.3. מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא ההצעה בהיקף כלשהו ובכלל.
- 5.4. ועדת התקשרויות/רכש תהיה רשאית לשקול במסגרת שיקוליה, בעת בחירת ההצעה הזוכה ו/או בחינת הצעות המציעים, את אמינותו, ניסיונו, כושר ביצוע, ותק ויכולת של המציע. בתוך כך, תהא חתימה + חותמת המציע: _____

רשאת הוועדה להתחשב בהמלצות של רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים להם סיפק המציע שירות ו/או עבודות, בעבר או בהווה, הדומים לשירותים נשוא ההצעה.

5.5

5.6 ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר למועצה ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו ו/או הופסק ההתקשרות עמו מצד מזמינים אחרים בשל חוסר שביעות רצון. תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא גבוהה מזו של המציע אשר למועצה סבור כי קיים חשש לניסיון רע עמו, וזאת מנימוקים שיירשמו ובכפוף לשימוע אשר ייערך למציע בעל ההצעה הזולה.

5.7 יובהר כי התקשרות זו היא בדרך הצעות מחיר ובכל מקרה לא תעלה התמורה שתשולם במסגרת הסכם זה על סכום הפטור ממכרז.

5.8 אישור ההתקשרות יהיה בהתאם לצרכי המועצה, אופי השירותים ומורכבותם, תקציבה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5.9 המדריך ימציא לנציג המזמין, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים של המדריך באותו חודש, תוך פירוט כמות השעות שנדרשו לביצוע כל פעולה, שמופיעה בדו"ח כאמור.

5.10 החשבון ישולם ע"י המזמין בתום 45 יום מסוף החודש אליו מתייחס החשבון (שוטף + 45) ממועד קבלת החשבונית, מאושרת על ידי גזבר המועצה.

5.11 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"י התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדן, חתום ע"י רוי"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהמדריך לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדן, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.

5.12 מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה למעט צילומים והעתקות הנעשים בבית דפוס שעלותם תוחזר למדריך.

5.13 המדריך לא יהיה זכאי להחזר הוצאות, לרבות בגין נסיעות ו/או לא יוכל לחייב בשעות עבודה בגין השעות הקשורות להגעתו אל המועצה וממנה או בגין ביטול זמן.

תקופת ההתקשרות

.6

6.1 חוזה זה הינו לתקופה של שנה, החל מיום החתימה על החוזה לשיעור רצון המועצה (להלן: "תקופת ההסכם").

6.2 המועצה תהא רשאית אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך ההתקשרות הליך זה ובלבד שלא יעלה על סכום הפטור ממכרז.

6.3 המדריך מתחייב להתחיל עבודתו מיידית ולהתקדם בביצוע עבודתו באופן שישביע את רצון המזמין.

6.4 המדריך יהיה חייב לדווח למזמין, לפי הוראות המזמין מזמן לזמן, על התקדמותו בביצוע העבודה, ויביא בפני המזמין את הערותיו לגבי הנושאים התכנוניים השונים שיעלו במהלך עבודת התכנון.

6.5 המדריך מתחייב לאפשר למזמין לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה.

אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

.7

העדר קיום יחסי עובד מעביד :

7.1 למען הסר ספק, מצהיר המדריך, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי המדריך ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

7.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת, כי המדריך ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

7.3 המדריך מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.

7.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המדריך בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

- 7.5 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המדריך בלבד יישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של העובדים שלו, לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 7.6 כמו כן, מודגש בזאת, כי המדריך בלבד יישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 7.7 יחד עם זאת, ומבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע למדריך כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 7.8 המדריך מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב המדריך לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

אחריות המדריך לנזקים

.8

- 8.1 המדריך אחראי בעד כל נזק, שיגרם למזמין עקב ביצוע שירותיו תוך רשלנות המהווה עוולה אזרחית והוא מתחייב לפצות את המזמין בעד כל נזק אשר יגרם כאמור. המדריך אחראי כלפי צד שלישי לנזקים שיגרמו בקשר לשירותיו או עקב שירותיו ואם המזמין יחויב בנזק כאמור, יפצה וישפה אותו בגין כל תשלום או הוצאה שיגרמו לו.

איסור הסבת החוזה

.9

- 9.1 הסכם זה נערך עם המדריך בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסיבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 9.2 המדריך לא יהא רשאי להמחות את זכותו, לקבלת תשלום כלשהו מהמזמין לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר המזמין.
- 9.3 אם חס וחלילה נפטר המדריך, או ננקטו נגדו הליכי פירוק, פשיטת רגל, הליכים פליליים או הוא הפך להיות פסול דין, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.
- 9.4 אי הגבה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המזמין, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כוויתור מצדו ו/או כעובדות היוצרות כנגד המזמין מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש למזמין לא יגרעו מחמת כך.
- 9.5 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערוך בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

.10

- 10.1 המדריך או מי מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם המועצה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 10.2 המדריך לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למועצה, לכל אדם שאינו המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – יפנה מדריך למועצה על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.
- 10.3 המדריך מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו.
- 10.4 לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 10.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כ"ניגוד עניינים" ייחשבו ייצוג בפני המועצה, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ולבנייה, איגוד ערים שהמועצה חבה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 10.6 מובהר, כי חל איסור על מדריך להתקשר באופן פרטי עם ראש המועצה, או עם מנכ"לית המועצה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד

- שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת המועצה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי המועצה ושישה חודשים לאחר מכן.
- 10.7 המדריך מתחייב, כי לא ייצג אדם או גוף כנגד המועצה ו/או אחד הגופים המוזכרים לעיל, למשך תקופה של שישה (6) חודשים מסיום חוזה זה.
- 10.8 טרם החתימה על חוזה זה, יעביר המדריך פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הציבור או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובנייה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים.
- 10.9 במידה ומדריך טיפל באיזו, תכנית או ייצג גורם כלשהו או עמד בקשר מסחרי או ביצע תכניות עבור גורם כלשהו הכלול בתחום המועצה ובמסגרת מתן השירות למועצה יהיה על מדריך להודיע על כך מיד למועצה ולפרט את טיב העבודות והיקפן, והינו מתחייב להפסיק כל קשר כאמור, לחלוטין עם חתימת הסכם זה אלא אם יקבל הסכמה מפורשת בכתב מאת המועצה להמשיך הטיפול בפרוייקט המוגדר (להלן: "האישור").
- 10.10 המועצה תהיה רשאית במקרה כאמור לסרב לאשר המשך מתן שירותים על ידי מדריך לגורמים אחרים בעלי ענין או להתנות את מתן האישור בתנאים.
- 10.11 תנאי לתחילת עבודתו של מדריך הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של מדריך המשפטי למזמין, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת מדריך עליו.
- 10.12 יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על מדריך ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ במדריך המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות מדריך בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של מדריך לפנות אל מדריך המשפטי למזמין, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 10.13 הוראות אלו יחולו הן על מדריך והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.
- 11. יועצים**
- 11.1 המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להעסיק על חשבונו מתכננים ויועצים נוספים בהתאם לצרכיו, ובלבד שלא תהיה בכך פגיעה ו/או חפיפה לשירותים שניתנים על ידי המדריך לפי הסכם זה.
- 11.2 נשכרו שירותיו של מתכנן ו/או מדריך בתחום כלשהו מתחייב המדריך לעמוד בקשר שוטף עם אותו מתכנן ולשתף עימו פעולה.
- 12. הפרות וסעדים**
- 12.1 מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר המדריך אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ובתנאי שהדבר לא היה תלוי בגורמים אחרים שאינם בתחום אחריות המדריך, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו המזמין, לרבות נציגו, בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.
- 12.2 במקרה של ביטול ההסכם, כאמור לעיל, המדריך יהיה חייב לשלם למזמין פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו מחמת ההפרה כאמור.
- 12.3 המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.
- 13. ביטול ההסכם**
- 13.1 המזמין רשאי להפסיק את הפרוייקט בכל עת, מכל סיבה שהיא, ובלבד שמסר על כך הודעה למדריך בהתראה שלא תפחת מ- 30 יום.
- 13.2 הופסקו השירותים לפי הסכם זה כאמור, יהיה המדריך זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, לפי קביעת המזמין, ובלבד שהמדריך ימציא למזמין את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותים. למען הסר ספק, העברת המסמכים כאמור מהמדריך למועצה תעשה בפועל כנגד ביצוע התשלום על ידי המועצה.
- 14. ייתור על זכויות מצד המדריך**
- 14.1 השתמש המזמין בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לו בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה למדריך עילת תביעה כלשהי נגד המזמין בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והמדריך לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בגין ביטול ההסכם כאמור.

14.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי המדריך, ועצם חתימתו של המדריך על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

15. שונות

15.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

15.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

15.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה המדריך זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום התוכנית ואישורה, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

15.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע את התוכנית ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא למדריך כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

16. כתובות והודעות

כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המדריך

המזמין

נפסח ב'

הנדון: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – נוהל משרד הפניםהרשות: **מועצה מקומית תל מונד**

מועמד/ת לתפקיד: מנכ"ל חיצוני בתחום: _____

חלק א' תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
 מס' ת.ז.: _____ שנת לידה: _____
 כתובת: _____ עיר/ ישוב: _____
 מיקוד: _____ מס' טלפון: _____
 מס' טלפון נייד: _____

2. **תפקידים ועיסוקים:**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כמדריך/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכול סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. **תפקידים ציבוריים:**

פירוט בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. **חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. **קשר לפעילות הרשות המקומית:**

חתימה + חותמת המציע: _____

האם יש או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?) נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
 "בעלי עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מדריך חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה?).

כן / לא
 אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה:

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
 יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.
 נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא - אם כן, פרטי

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת? "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך לשולחןך.
 כן/לא - אם כן, פרטי

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת? נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968
 "בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או התאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של התאגיד, למעט חברת רישומים.

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים:

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות:

11. אחזקות במניות:

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²). "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כ/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שהחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד. "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כ/לא - אם כן, פרט/י

13. חבות כספים בהיקף משמעותי:

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם? "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כ/לא - אם כן, פרט/י

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. **נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מנחה חיצוני לו.**

כ/לא - אם כן, פרט/י

חלק ג – הצהרה:

אני החתום/ה מטה _____ **ת.ז מס'** _____

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם הפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של המדריך המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ במדריך המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך