



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת משאבי אנוש

מכרז פומבי 103/2024 מנהל/ת מחלקת תשתיות

מנהל/ת מחלקת תשתיות	תואר המשרה
מח"ר/מהנדסים/הנדסאים או לחילופין חוזה אישי מותנה באישור משרד הפנים.	מתח דרגות
100%	היקף משרה
<ul style="list-style-type: none"> אחריות כוללת על תחום תשתיות, דרכים, תקשורת, תיעול, חשמל וניקוז ברשות, תחבורה ציבורית וכיוצ"ב. ליווי ופיקוח על עבודות התשתית המתקיימות ברשות בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום. מתן מענה לפניית ציבור ומתן מידע בתחומי תשתיות, דרכים, תקשורת, תיעול, חשמל וניקוז ברשות, תוך קביעת סדר עדיפויות וקדימויות הטיפול. ניהול מעקב אחר מכלול הפרויקטים בתחום המתנהלים ברשות תוך הסתכלות הוליסטית על פרויקטים. תיאום הפעילות בפרויקטים מול גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה הפקת דו"חות חודשיים ותקופתיים להנהלת הרשות. תיאום מול אגף הנדסה, החברה הכלכלית וגורמי חוץ כגון חברת חשמל, בזק, חברות תקשורת, תאגיד המים ומשרד התחבורה. ניהול, פיקוח ובקרה על קבלנים ומתכננים. מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונים. 	תחומי אחריות
	תנאי סף
<p>תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית באחד או יותר מתחומים הבאים: חשמל, תשתיות, אינסטלציה.</p> <p>או הנדסאית/ת בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג – 2012 באותם תחומים.</p> <p>רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 או רישום בפנקס ההנדסאים באותם התחומים.</p>	דרישות
תואר אקדמי - ניסיון של שנתיים בתחום התשתיות. הנדסאית - 3 שנות ניסיון בתחום התשתיות.	ניסיון מקצועי
ניסיון ניהולי של צוות עובדים בכפיפות ישירה או עקיפה של שנה אחת לפחות - יתרון.	ניסיון ניהולי
<ul style="list-style-type: none"> היכרות עם תוכנת האופיס ותיב"מ. שליטה בשפה העברית. היכרות עם תוכנת GIS ותוכנות ייעודיות – יתרון. 	דרישות נוספות
<ul style="list-style-type: none"> יכולת ארגון, תיאום ובקרה. קפדנות ודייקנות בביצוע. מיומנות טכנית ותפיסה מכנית. יכולת לעבוד באופן עצמאי. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ. יחסי אנוש טובים ויציגויות מול תושבים ובעלי עסקים. כושר מנהיגות ויכולת הובלה. כושר הבעה בכתב ובעל פה. עבודה בשטח. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך. 	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:



המועצה המקומית תל-מונד

מהלכת משאבי אנוש

מנכ"לית המועצה	כפופות
<p>יש לשלוח לכתובת המייל: dorits@tel-mond.muni.il עד ליום ראשון תאריך 11/02/2024 בשעה 12:00 מסמכים שיש לצרף:</p> <ul style="list-style-type: none">• טופס שאלון למועמד/ת (ניתן להוריד באתר)• קורות חיים• תעודות המעידות על השכלה וניסיון• צילום תעודת זהות	<p>הגשת מועמדות</p>
<ul style="list-style-type: none">• תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת וכן להוראות עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים, תש"ס 1979).• מועמד/ת עם מוגבלות זכאית לקבל התאמות הנדרשות מחמת המוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. לצורך קבלת ההתאמות, יש לציין זאת בתוך השאלון להגשת מועמדות ולצרף אסמכתאות כמתחייב.• תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעל/ת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים/ות.• בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צרף הצהרה בכתב על קרבת משפחה לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) לא תידון.• מועמדים/ות שימצאו מתאימים ו/או עומדים בתנאי הסף ידרשו למבחני התאמה לתפקיד.• המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.	<p>הערות</p>
<p>בברכה, לין קפלן ראש המועצה</p>	