



09 ינואר 2024

כ"ח טבת תשפ"ד

מסמך א'

בקשה להגשת הצעה עבור שירותי טיפול לילדים ונוער בשירות הפסיכולוגי המשלים

1. כללי

המועצה המקומית תל מונד ("המועצה") מזמינה בזאת להגיש מועמדות עבור שירותי טיפול לילדים ונוער בשירות הפסיכולוגי המשלים (המכרז הטיפולי) הכוללים: טיפול פסיכולוגי, תרפיה בהבעה, אבחון פסיכולוגי/הדלגה, אבחון זידקטי, אבחון פסיכודידקטי, אבחון פסיכודידקטי + הרחבת אחת (אנגלית או מתמטיקה), אבחון פסיכודידקטי + שתי הרחבות (מתמטיקה ואנגלית), אבחון קשב ממוחשב, טיפול ריפוי בעיסוק, טיפול קלינאית תקשורת, הערכה פסיכיאטרית ראשונית, מעקב פסיכיאטרי, הערכה נוירולוגית.

2. השירותים המבוקשים:

שירותי טיפול לילדים ונוער בשירות הפסיכולוגי המשלים (המכרז הטיפולי) אשר יינתנו במועדים הנדרשים בהתאם לצרכי המועצה ובהתאם להנחיות המועצה כפי שיינתנו מעת לעת והיועץ מתחייב לספק את השירותים לשביעות רצון המועצה.

3. תנאי סף:

רשאים להשתתף, מציעים העונים על כל התנאים הבאים:

יודגש כי אי עמידה באחד מתנאי הסף, עלולה להביא לפסילת ההצעה בהתאם להוראות כל דין.

3.1. ניסיון מוכח במקצוע המבוקש של שלוש שנים לפחות בתחום, מתוכם לפחות שנתיים בין השנים 2018-2023 בטיפול בילדים ונוער.

3.2. רישום במשרד הבריאות במידה והעיסוק דורש רישום.

3.3. תואר טיפולי רלוונטי כולל תעודה.

3.4. מקום מגורים עד 20 ק"מ מתל-מונד.

4. התמורה:

הסכום המקסימלי לשעת עבודה הינו בהתאם לטיפול כמפורט להלן בנספח ו'.

5. להצעה יש לצרף את המסמכים הבאים:

5.1. העתק תעודה המעידה על הכשרה בתחום הרלוונטי

5.2. פירוט ניסיון קודם והמלצות בעבודה דומה המוכיחים כי המציע בעל 3 שנות ניסיון, מתוכם לפחות שנתיים בין השנים 2018-2033.

6. דרישות ביטוח

6.1. בכל מקרה שהזוכה יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיוחדות או אחרות למועצה ו/או הבאים

חתימה + חותמת המציע: _____

מכוחה כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע עבודות בצורה שאינה מקצועית, אזי מתחייב הזוכה לשלם את כל ההפסדים הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו למועצה ולכל מי שהמועצה תחויב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.

6.2. הזוכה יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, בלי יוצא מן הכלל, שייגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשולחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, בשל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של עובדיו ו/או של שלוחיו ו/או של כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

6.3. הזוכה אחראי על פי דין כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק על ידו, במידה ואחריות מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש), או לפי כל דין אחר, לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או של עובדיו ו/או של שלוחיו ו/או של מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויותיו של הזוכה על פי חוזה זה. אם תיתבע המועצה ו/או עובדיה ו/או שולחיה ו/או מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הזוכה לסלק את התביעה כנגדה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

6.4. מבלי לגרוע מהתחייבויות הזוכה על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים 6.1-6.3 לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הזוכה לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ג' המצ"ב, אשר יהיו בתוקף כל תקופת תוקפו של חוזה זה. באשר לאחריות מקצועית, מתחייב הזוכה להמשיך ולקיים ביטוח זה גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים וכל עוד חלה עליו אחריות עפ"י דין. באשר לביטוח חבות מעבידים – ככל והזוכה אינו מעסיק עובדים, אין צורך בביטוח כאמור כפוף לקבלת הצהרה מתאימה.

7. הבהרות:

7.1. מובהר כי קבלת השירותים מתבססת על איכות בלבד לאחר שמנהלת המרכז ו/או מי מטעמה תתרשם מאיכות, ניסיון והתאמת המועמד לאופי וצרכי המרכז הטיפולי נשוא נוהל זה.

7.2. הצעות המטפלים יבחנו בהתאם לטופס ניקוד התרשמות מהמציעים אשר מצורף כנספח ב' להליך זה.

7.3. מציע אשר יזכה בניקוד העולה על 80 נקודות יוכרז כזוכה בהליך. מובהר כי מס' המטפלים שיוכרוז כזוכים אינו מוגבל והמועצה תהא רשאית לבחור את מס' המטפלים שיוגדרו כזוכים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

7.4. אין המועצה מתחייבת לקבל את כל הצעה שהיא. אין בפרסום בקשה לקבלת הצעה לשירות משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים המבוקשים כולם או חלקם.

7.5. תחילת העבודה היא בכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה ברשות.

7.6. בהגשת המסמכים מצהיר המציע כי קרא ובדק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את טיב השירותים הדרושים.

7.7. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההצעה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת דיון על ההצעה, ואף עלול לגרום לפסילתה.

7.8. שכר הטרחה ישולם בתנאי תשלום של שוטף + 45 מיום הגעת החשבונית לגזברות המועצה, כשהיא מאושרת על ידי נציג מורשה של המועצה.

7.9. אישור ההתקשרות יהיה בהתאם לצרכי המועצה, אופי השירותים ומורכבותם, תקציבה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

7.10. המציע יחתום עם המועצה על הסכם בנוסח המצורף **כנספח ג'**.

7.11. על המציע להתחייב במסגרת ההסכם, כי בעת מתן השירותים למועצה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכול תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו. לצורך ימלא המציע את השאלון בדבר היעדר חשש לניגוד עניינים המצורף **כנספח ד'**.

7.12. המעוניינים יעבירו את הצעתם במייל: oz.hadas@gmail.com

בברכה,

המועצה המקומית תל מונד

נספח א'טופס הצעת משתתף להגשת הצעות מחיר עבור מתן שירותי יעוץ**1. פרטים על המשתתף**

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. ניסיון המשתתף להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.1

ניסיון מוכח במקצוע המבוקש של שלוש שנים לפחות בתחום, מתוכם לפחות שנתיים בין השנים 2018-2023 בטיפול בילדים ונוער.

מס'	שם הגוף לו הוענקו השירותים	סוג השירותים שניתנו	מועד ביצוע השירותים (חודש ושנה)	שם, תפקיד וטלפון של איש קשר בגוף
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

חתימה + חותמת המציע: _____

טופס ניקוד התרשמות ממציע למתן שירותי טיפול במרכז טיפולי תל מונד

שם המטפל/המועמד: _____

1) מידת ההתאמה של המטפל לתפקיד_ (20)

מצוינת	20	טובה מאד	16	טובה	12	סבירה	8	לא טובה	4
--------	----	----------	----	------	----	-------	---	---------	---

2) ניסיון של המציע, לרבות מהשירות שניתן לגופים אחרים בפרט: (30)

מצוינת	30	טובה מאד	24	טובה	18	סבירה	12	לא טובה	6
--------	----	----------	----	------	----	-------	----	---------	---

3) מידת היכרות המציע את תחום מתן השירותים ומקצועיותו הנדרשים (40)

מצוינת	40	טובה מאד	32	טובה	24	סבירה	16	לא טובה	8
--------	----	----------	----	------	----	-------	----	---------	---

4) התרשמות כללית מהמציע (10)

מצוינת	10	טובה מאד	8	טובה	6	סבירה	4	לא טובה	2
--------	----	----------	---	------	---	-------	---	---------	---

פרוטוקול ראיון:

חתימה + חותמת המציע: _____

הסכם

שנערך ונחתם בתל מונד ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין:

המועצה המקומית תל מונד
מרחוב הדקל 52, תל מונד
(להלן: "המזמין")

מצד אחד**לבין:**

_____ ח.פ./ע.מ.
כתובת _____

(להלן: "נותן השירות")

מצד שני

- הואיל** והמזמין מעוניין בקבלת עבור שירותי טיפול לילדים ונוער בשירות הפסיכולוגי המשלים (המכרז הטיפולי) (להלן: "השירותים המוזמנים" ו/או "הפרויקט");
- והואיל** והמטפל הגיש מועמדות בהליך שערכה המועצה והצעתו נבחרה כהצעה הטובה ביותר;
- והואיל** והמטפל מוכן לקבל על עצמו לדאוג לקידומו של הפרויקט והנושאים כאמור לעיל ולהלן והוא מצהיר שיש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;
- והואיל** וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של המטפל;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

1. נושא ההתקשרות

המזמין מזמין בזה מאת המטפל עבור _____ במרכז הטיפולי בתל מונד.

אופן מתן השירותים יינתנו במועדים הנדרשים בהתאם לצרכי המועצה ובהתאם להנחיות המועצה כפי שיינתנו מעת לעת והמטפל מתחייב לספק את השירותים לשביעות רצון המזמין, כדלקמן:

2. השירותים המבוקשים:

טיפול פסיכולוגי, תרפיה בהבעה, אבחון פסיכולוגי/ הדלגה, אבחון דיסקטי, אבחון פסיכודידקטי, אבחון פסיכודידקטי + הרחבת אחת (אנגלית או מתמטיקה), אבחון פסיכודידקטי + שתי הרחבות (מתמטיקה ואנגלית), אבחון קשב ממוחשב, טיפול ריפוי בעיסוק, טיפול קלינאית תקשורת, הערכה פסיכיאטרית ראשונית, מעקב פסיכיאטרי, הערכה נוירולוגית.

אופן מתן השירותים יינתנו במועדים הנדרשים בהתאם לצרכי המועצה ובהתאם להנחיות המועצה כפי שיינתנו מעת לעת והמטפל מתחייב לספק את השירותים לשביעות רצון המועצה.

3. הצהרת המטפל

חתימה + חותמת המציע: _____

- 3.1 המטפל מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 3.2 המטפל מתחייב לבצע את השירותים המוזמנים באופן אישי. יחד עם זאת יהיה רשאי המטפל להיעזר באנשי מקצוע נוספים מטעמו ועל חשבונו לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה.
- 3.3 המטפל מתחייב להחזיק משרד פעיל בשעות עבודה מקובלות וכן להיות זמין בשעות סבירות כך שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד, בין באמצעות טלפון נייד בין באמצעות דואר אלקטרוני ו/או מכשיר פקסימיליה.
- 3.4 ידוע למטפל ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים למזמין כמפורט בהסכם זה.

4. שירותי המטפל

- 4.1 המטפל יפעל לביצוע השירותים המוזמנים ובכלל זה: יסייע בריכוז ותיאום בין כל הגופים הרלוונטיים לקידום השירותים המוזמנים, וישתתף בפגישות עבודה.
- 4.2 המטפל מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. המטפל יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב המטפל לפעול בהתאם. נציג המזמין לעניין הסכם זה תהיה גזברית המועצה, לרבות מי שימונה על ידם.

5. התמורה

- 5.1 תמורת מתן שירותי המטפל ומילוי כל התחייבויותיו על פי החוזה, ישלם המזמין למטפל סך של _____ ₪ לשעת עבודה, לסכום זה יתווסף מע"מ כד"ן.
- 5.2 המציע ינקוב בטופס הצעתו במסמך "הצעת המציע" את סכום התמורה לפני מע"מ עבור מתן השירותים כמפורט בהזמנה לעיל.
- 5.3 מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא ההצעה בהיקף כלשהו ובכלל.
- 5.4 ועדת התקשרויות/רכש תהיה רשאית לשקול במסגרת שיקוליה, בעת בחירת ההצעה הזוכה ו/או בחינת הצעות המציעים, את אמינותו, ניסיונו, כושר ביצוע, ותק ויכולת של המציע. בתוך כך, תהא רשאית הוועדה להתחשב בהמלצות של רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים להם סיפק המציע שירות ו/או עבודות, בעבר או בהווה, הדומים לשירותים נשוא ההצעה.
- 5.5 ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר למועצה ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו ו/או הופסק ההתקשרות עמו מצד מזמינים אחרים בשל חוסר שביעות רצון. תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא גבוהה מזו של המציע אשר למועצה סבור כי קיים חשש לניסיון רע עמו, וזאת מנימוקים שיירשמו ובכפוף לשימוע אשר ייערך למציע בעל ההצעה הזולה.
- 5.6 יובהר כי התקשרות זו היא בדרך הצעות מחיר ובכל מקרה לא תעלה התמורה שתשולם במסגרת הסכם זה על סכום הפטור ממכרז.
- 5.7 אישור ההתקשרות יהיה בהתאם לצרכי המועצה, אופי השירותים ומורכבותם, תקציבה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 5.8 המטפל ימציא לנציג המזמין, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים של המטפל באותו חודש, תוך פירוט כמות השעות שנדרשו לביצוע כל פעולה, שמופיעה בדו"ח כאמור.
- 5.9 החשבון ישולם ע"י המזמין בתום 45 יום מסוף החודש אליו מתייחס החשבון (שוטף + 45) ממועד קבלת החשבונית, מאושרת על ידי גזבר המועצה.

- 5.10 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדן, חתום ע"י ר"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהמטפל לא ימצא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדן, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.
- 5.11 מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה למעט צילומים והעתקות הנעשים בבית דפוס שעלותם תוחזר למטפל.
- 5.12 המטפל לא יהיה זכאי להחזר הוצאות, לרבות בגין נסיעות ו/או לא יוכל לחייב בשעות עבודה בגין השעות הקשורות להגעתו אל המועצה וממנה או בגין ביטול זמן.

תקופת ההתקשרות

- 6.1 חוזה זה הינו לתקופה של 12 חודשים, החל מיום החתימה על החוזה לשביעות רצון המועצה (להלן: "תקופת ההסכם").
- 6.2 המועצה תהא רשאית אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך ההתקשרות הליך זה ובלבד שלא יעלה על סכום הפטור ממכרז.
- 6.3 המטפל מתחייב להתחיל עבודתו מיידית ולהתקדם בביצוע עבודתו באופן שישיב את רצון המזמין.
- 6.4 המטפל יהיה חייב לדווח למזמין, לפי הוראות המזמין מזמן לזמן, על התקדמותו בביצוע העבודה.
- 6.5 המטפל מתחייב לאפשר למזמין לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה.

אי-תחלת יחסי עובד-מעביד

העדר קיום יחסי עובד מעביד:

- 7.1 למען הסר ספק, מצהיר המטפל, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי המטפל ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 7.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת, כי המטפל ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 7.3 המטפל מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 7.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המטפל בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 7.5 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המטפל בלבד יישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של העובדים שלו, לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 7.6 כמו כן, מודגש בזאת, כי המטפל בלבד יישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 7.7 יחד עם זאת, ומבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע למטפל כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 7.8 המטפל מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב המטפל לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

אחריות המטפל לנזקים

- 8.1 המטפל אחראי בעד כל נזק, שיגרם למזמין עקב ביצוע שירותיו תוך רשלנות המהווה עוולה אזרחית והוא מתחייב לפצות את המזמין בעד כל נזק אשר יגרם כאמור. המטפל אחראי כלפי צד שלישי לנזקים שיגרמו בקשר לשירותיו או עקב שירותיו ואם המזמין יחויב בנזק כאמור, יפצה וישפה אותו בגין כל תשלום או הוצאה שיגרמו לו.

איסור הסבת החוזה

- 9.1 הסכם זה נערך עם המטפל בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסיבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 9.2 המטפל לא יהא רשאי להמחות את זכותו, לקבלת תשלום כלשהו מהמזמין לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר המזמין.
- 9.3 אם חס וחלילה נפטר המטפל, או ננקטו נגדו הליכי פירוק, פשיטת רגל, הליכים פליליים או הוא הפך להיות פסול דין, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.
- 9.4 אי הגבה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המזמין, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כוויתור מצדו ו/או כעובדות היוצרות כנגד המזמין מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש למזמין לא יגרעו מחמת כך.
- 9.5 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתיים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

10.

- 10.1 המטפל או מי מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם המועצה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 10.2 המטפל לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למועצה, לכל אדם שאינו המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – יפנה מטפל למועצה על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.
- 10.3 המטפל מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו.
- 10.4 לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 10.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כ"ניגוד עניינים" ייחשבו ייצוג בפני המועצה, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ולבנייה, איגוד ערים שהמועצה חבה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 10.6 מובהר, כי חל איסור על מטפל להתקשר באופן פרטי עם ראש המועצה, או עם מנכ"לית המועצה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת המועצה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי המועצה ושישה חודשים לאחר מכן.
- 10.7 המטפל מתחייב, כי לא ייצג אדם או גוף כנגד המועצה ו/או אחד הגופים המוזכרים לעיל, למשך תקופה של שישה (6) חודשים מסיום חוזה זה.
- 10.8 טרם החתימה על חוזה זה, יעביר המטפל פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הציבור או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובנייה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים.
- 10.9 במידה ומטפל טיפל באיזו, תכנית או ייצג גורם כלשהו או עמד בקשר מסחרי או ביצע תכניות עבור גורם כלשהו הכלול בתחום המועצה ובמסגרת מתן השירות למועצה יהיה על מטפל להודיע על כך מיד למועצה ולפרט את טיב העבודות והיקפן, והינו מתחייב להפסיק כל קשר כאמור, לחלוטין עם חתימת הסכם זה אלא אם יקבל הסכמה מפורשת בכתב מאת המועצה להמשיך הטיפול בפרוייקט המוגדר (להלן: "האישור").
- 10.10 המועצה תהיה רשאית במקרה כאמור לסרב לאשר המשך מתן שירותים על ידי מטפל לגורמים אחרים בעלי ענין או להתנות את מתן האישור בתנאים.
- 10.11 תנאי לתחילת עבודתו של מטפל הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של יועץ המשפטי למזמין, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת יועץ עליו.
- 10.12 יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על יועץ ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות יועץ בשאלון

חתימה + חותמת המציע:

שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של יועץ לפנות אל יועץ המשפטי למזמין, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

10.13 הוראות אלו יחולו הן על יועץ והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

הפרות וסעדים

11.

12.1 מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר המטפל אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ובתנאי שהדבר לא היה תלוי בגורמים אחרים שאינם בתחום אחריות המטפל, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו המזמין, לרבות נציגו, בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.

12.2 במקרה של ביטול ההסכם, כאמור לעיל, המטפל יהיה חייב לשלם למזמין פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו מחמת ההפרה כאמור.

12.3 המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

ביטול ההסכם

12.

12.1 המזמין רשאי להפסיק את הפרויקט בכל עת, מכל סיבה שהיא, ובלבד שמסר על כך הודעה למטפל בהתראה שלא תפחת מ – 30 יום.

12.2 הופסקו השירותים לפי הסכם זה כאמור, יהיה המטפל זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, לפי קביעת המזמין, ובלבד שהמטפל ימציא למזמין את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותים. למען הסר ספק, העברת המסמכים כאמור מהמטפל למועצה תעשה בפועל כנגד ביצוע התשלום על ידי המועצה.

ויתור על זכויות מצד המטפל

13.

13.1 השתמש המזמין בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לו בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה למטפל עילת תביעה כלשהי נגד המזמין בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והמטפל לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בגין ביטול ההסכם כאמור.

13.2 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי המטפל, ועצם חתימתו של המטפל על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

שונות

14.

14.1 לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

14.2 כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

14.3 בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה המטפל זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום התוכנית ואישורה, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

14.4 יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע את התוכנית ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא למטפל כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

כתובות והודעות

15.

כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המטפל

המזמין

חתימה + חותמת המציע :

נספח ד'הנדון: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – נוהל משרד הפניםהרשות: מועצה מקומית תל מונד

מועמד/ת לתפקיד: בתחום: _____

חלק א' תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
 מס' ת.ז.: _____ שנת לידה: _____
 כתובת: _____ עיר/ ישוב: _____
 מיקוד: _____ מס' טלפון: _____
 מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכול סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

חתימה + חותמת המציע: _____

האם יש או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?) נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
 "בעלי עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה:

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
 יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.
 נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא - אם כן, פרטי

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת? "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך לשולחןך.
 כן/לא - אם כן, פרטי

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת? **נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.** נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968
 "בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או התאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של התאגיד, למעט חברת רישומים.

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים:

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות:

11. אחזקות במניות:

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²). "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כ"ל

אס כן, פרט"י:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שהחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד. "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כ"ל - אס כן, פרט"י

13. חבות כספים בהיקף משמעותי:

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אס ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם? "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כ"ל - אס כן, פרט"י

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. **נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.**

כ"ל - אס כן, פרט"י

חלק ג – הצהרה:

אני החתום/ה מטה _____ **ת.ז מס'** _____

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם הפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

נספח ה' - ביטוח

אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**				
<p>תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)</p> <p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p> <p>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מייטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמוביל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם המועצה המקומית תל מונד	שם תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: שירותי טיפול לילדים ונוער בשירות הפסיכולוגי המשלים	
מען	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים										
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי בל)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	לתקופה	למקרה*	השתתפו ת עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
צד ג'					1,000,000	1,000,000			נה	302 304 307 309 315 321 322 329
אחריות מקצועית					1,500,000	1,500,000			נה	301 302 303 304 309 321 325 326 327 328 332-תק' גילוי 6 חודשים
חבות מעבידים					20,000,000	20,000,000			נה	309 319 328

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

094

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא __ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**
חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
** שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.
*** שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.
**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

טבלת מחירים

מחיר למטפל חיצוני	סוג טיפול
260 ₪	טיפול פסיכולוגי
170 ₪	תרפיה בהבעה
1350 ₪	אבחון פסיכולוגי/ הדלגה
1350 ₪	אבחון דידיקטי
2430 ₪	אבחון פסיכודידקטי
2700 ₪	אבחון פסיכודידקטי + הרחבת אחת (אנגלית או מתמטיקה)
2970 ₪	אבחון פסיכודידקטי + שתי הרחבות (מתמטיקה ואנגלית)
900 ₪	אבחון קשב ממוחשב
240 ₪	טיפול ריפוי בעיסוק
240 ₪	טיפול קלינאית תקשורת
1755 ₪	הערכה פסיכיאטרית ראשונית
877 ₪	מעקב פסיכיאטרי