



# המועצה המקומית תל-מונד

## מחלקת משאבי אנוש

טל': 09-7774158 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: [dorits@tel-mond.muni.il](mailto:dorits@tel-mond.muni.il)

### מכרז פומבי 141/2023 אדריכלות הרשות

<p>אמון על העיצוב האורבני (Designer Urban), המרחב הציבורי כמרחב בר קיימא ותכלול עם מדיניות התכנון היישובית. אמון על קידום וליווי התכנון והבנייה הציבוריים על כלל היבטיהם.</p>	<p><b>תואר המשרה</b></p>
<p>דרוג המהנדסים/הנדסאים 38-40 / דרוג המחיר / שכר בחוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.</p>	<p><b>מתח דרגות</b></p>
<p>100%</p>	<p><b>היקף משרה</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● הגדרה והכוונת התפיסה העיצובית של התכנון, הבינוי והפיתוח במרחב הציבורי.</li> <li>● פיתוח אסטרטגיית מדיניות התכנון של הרשות המקומית ויישומה.</li> <li>● ליווי אדריכלי לתהליכי התכנון והרישוי ברשות ולמגוון פרויקטים רשותיים.</li> <li>● לרבות התשתיות העירוניות והאלמנטים במרחב הציבורי.</li> <li>● ייצוג אגף ההנדסה בפורומים פנימיים וייצוג הרשות בפורומים חיצוניים.</li> <li>● מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה הישיר והנהלת הרשות.</li> </ul>	<p><b>תחומי אחריות</b></p>
<p><b>תנאי סף</b></p>	
<p>תואר אקדמי באדריכלות שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון יינתן לבעלי תארים מתקדמים באדריכלות, תכנון עירוני, עיצוב אורבני.</p>	<p><b>השכלה</b></p>
<p>ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, בתחום התכנון והבנייה.</p>	<p><b>ניסיון מקצועי</b></p>
<p>שנת ניסיון אחת לפחות בניהול עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.</p>	<p><b>ניסיון ניהולי</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● עברית ואנגלית ברמה גבוהה, קריאה וכתובת חומר טכני.</li> <li>● ייצוגיות ויכולת הצגה בפני קהל מקצועי וועדות מקצועיות.</li> <li>● יישומי מחשב.</li> </ul>	<p><b>דרישות נוספות</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● רישום ורישוי כאדריכל בפנקס המהנדסים והאדריכלים, במדור ארכיטקטורה לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1951.</li> </ul>	<p><b>רישום מקצועי</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ייצוגיות.</li> <li>● יכולת כתיבה של מסמכים, חוות דעת וניירות עמדה.</li> <li>● אמינות ומהימנות אישית.</li> <li>● שירותיות.</li> <li>● קפדנות ודייקנות בביצוע, בעל יוזמה, אחריות והתמדה.</li> <li>● יחסי אנוש טובים, יכולת ארגון ותכנון, עבודה בצוות.</li> <li>● נכונות לעבודה מחוץ לשעות העבודה הרגילות.</li> </ul>	<p><b>כישורים אישיים:</b></p>
<p>מהנדס המועצה.</p>	<p><b>כפיפות</b></p>
<p><b>יש לשלוח לכתובת המייל: <a href="mailto:dorits@tel-mond.muni.il">dorits@tel-mond.muni.il</a> עד ליום חמישי תאריך 06/12/2023 בשעה 12:00 מסמכים שיש לצרף:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר).</li> <li>● קורות חיים.</li> <li>● תעודות המעידות על השכלה וניסיון.</li> <li>● צילום תעודת זהות.</li> </ul> <p>הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p>	<p><b>הגשת מועמדות</b></p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p><b>הבהרה מגדרית</b></p>



# המועצה המקומית תל-מונד

## מחלקת משאבי אנוש

טל': 09-7774158 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: dorits@tel-mond.muni.il

הערות	<ul style="list-style-type: none"><li>• הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</li><li>• תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת וכן להוראות עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים, תש"ס 1979).</li><li>• מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.</li><li>• תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</li><li>• מועצה מקומית תל מונד אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.</li><li>• המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של הצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם המועצה, לרבות באמצעות מבדק מיון.</li><li>• מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.</li></ul>
	<p style="text-align: center;"><b>בברכה,</b> <b>לין קפלן</b> <b>ראש המועצה</b></p>