



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת משאבי אנוש

טל': 09-7774158 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: dorits@tel-mond.muni.il

מכרז פומבי 138/2023

אדריכלות הרשות

<p>אמון על העיצוב האורבני (Designer Urban), המרחב הציבורי כמרחב בר קיימא ותכלול עם מדיניות התכנון היישובית. אמון על קידום וליווי התכנון והבנייה הציבוריים על כלל היבטיהם.</p>	<p>תואר המשרה</p>
<p>דרוג המהנדסים/הנדסאים 38-40 / שכר בחוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.</p>	<p>מתח דרגות</p>
<p>100%</p>	<p>היקף משרה</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● הגדרה והכוונת התפיסה העיצובית של התכנון, הבינוי והפיתוח במרחב הציבורי. ● פיתוח אסטרטגיית מדיניות התכנון של הרשות המקומית ויישומה. ● ליווי אדריכלי לתהליכי התכנון והרישוי ברשות ולמגוון פרויקטים עירוניים. ● לרבות התשתיות העירוניות והאלמנטים במרחב הציבורי. ● ייצוג אגף ההנדסה בפורומים פנימיים וייצוג הרשות בפורומים חיצוניים. ● מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה הישיר והנהלת הרשות. 	<p>תחומי אחריות</p>
<p>תנאי סף</p>	
<p>תואר אקדמי באדריכלות שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון יינתן לבעלי תארים מתקדמים באדריכלות, תכנון עירוני, עיצוב אורבני.</p>	<p>השכלה</p>
<p>ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, בתחום התכנון והבנייה.</p>	<p>ניסיון מקצועי</p>
<p>שנת ניסיון אחת לפחות בניהול עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.</p>	<p>ניסיון ניהולי</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● עברית ואנגלית ברמה גבוהה, קריאה וכתובת חומר טכני. ● ייצוגיות ויכולת הצגה בפני קהל מקצועי וועדות מקצועיות. ● יישומי מחשב. 	<p>דרישות נוספות</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● רישום ורישוי כאדריכל בפנקס המהנדסים והאדריכלים, במדור ארכיטקטורה לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1951. 	<p>רישום מקצועי</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● ייצוגיות. ● יכולת כתיבה של מסמכים, חוות דעת וניירות עמדה. ● אמינות ומהימנות אישית. ● שירותיות. ● קפדנות ודייקנות בביצוע, בעל יוזמה, אחריות והתמדה. ● יחסי אנוש טובים, יכולת ארגון ותכנון, עבודה בצוות. ● נכונות לעבודה מחוץ לשעות העבודה הרגילות. 	<p>כישורים אישיים:</p>
<p>מהנדס המועצה.</p>	<p>כפיפות</p>
<p>יש לשלוח לכתובת המייל: dorits@tel-mond.muni.il עד ליום ראשון תאריך 10/09/2023 בשעה 12:00 מסמכים שיש לצרף:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר). ● קורות חיים. ● תעודות המעידות על השכלה וניסיון. ● צילום תעודת זהות. <p>הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p>	<p>הגשת מועמדות</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p>הבהרה מגדרית</p>



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת משאבי אנוש

טל': 09-7774158 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: dorits@tel-mond.muni.il

<ul style="list-style-type: none">• הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.• תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת וכן להוראות עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים, תש"ס 1979) מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.• תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.• מועצה מקומית תל מונד אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.	הערות
בדיקת עמידה בתנאי הסף על ידי משאבי אנוש. מועמדים שעומדים בתנאי המשרה יוזמנו לראיון לפני ועדת הבחינה (מכרזים).	פירוט הליכי המיון למשרה
בברכה, לין קפלן ראש המועצה	