



# המועצה המקומית תל-מונד

## מחלקת משאבי אנוש

טל': 09-7774158 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: dorits@tel-mond.muni.il

### מכרז פומבי 135/2023

#### דוברת הרשות

<b>תואר המשרה</b>	<b>ייצוג הרשות בפני התקשורת, התושבים וכלל הציבור.</b>
<b>מתח דרגות</b>	<b>מח"ר/חוזת אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.</b>
<b>היקף משרה</b>	<b>100%</b>
<b>כפיפות</b>	<b>מנכ"לית המועצה.</b>
<b>תחומי אחריות</b>	<p><b>הובלת מערך התקשורת ברשות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ייעוץ להנהלת הרשות המקומית, ליחידות השונות ולמוסדותיה, בכל הקשור להתוויית מדיניות בנושאי דוברות, יחסי ציבור, שיווק, פרסום והעלאת מידע מקומי באמצעי התקשורת השונים.</li> <li>• ייצוג מדיניות הרשות המקומית בפני אמצעי התקשורת ותיאום התגובות אל מול גורמי המקצוע.</li> <li>• תיאום והעברת מידע בין בעלי תפקידים ברשות המקומית לאמצעי התקשורת.</li> <li>• בדיקת אמינותם ומהימנותם של המסרים היוצאים מהרשות.</li> <li>• הכנת הודעות בנוגע לפעולות פרטניות שמבוצעות ע"י הרשות המקומית ואשר נדרש לגביהן יידוע באמצעי התקשורת השונים.</li> <li>• תפעול מערך אמצעי הפצת מידע אל מול גופי התקשורת הארציים והמקומיים.</li> <li>• שמירה על אחידות התקשורת השיווקית של הרשות כלפי חוץ.</li> <li>• ניהול מכרזים וקבלת הצעות מחיר לפעולות, אל מול ספקים חיצוניים בתחום הדוברות.</li> </ul> <p><b>קידום ושיווק של פעילויות ואירועים ברשות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הכנת תכנית עבודה שנתית בנושא חשיפת נושאים של הרשות לתקשורת.</li> <li>• הכנת מערכי שיווק בנושאים הקשורים לתחומי הפעילות של הרשות: פרסום מודעות, מאמרים וכתבות בכלל המדיות כולל רשתות חברתיות.</li> <li>• תפעול מערך הפצת המידע לתושבים ברשות, לרבות הפקת חומרי תקשורת שיווקית: עלונים, מנשרים והודעות לתושבים במדיות השונות כולל רשתות חברתיות.</li> <li>• תיעוד אירועים הנערכים ברשות המקומית לצורך הפצתם באמצעי התקשורת השונים ובאתר האינטרנט של הרשות ובעמודי הרשות ברשתות החברתיות.</li> <li>• ארגון יחסי ציבור לאירועים הנערכים מטעם הרשות המקומית.</li> </ul> <p><b>מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה</b></p>
<b>תנאי סף</b>	
<b>השכלה</b>	<p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p><b>או</b> הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</p> <p><b>או</b> תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</p> <p><b>או</b> אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p>
<b>ניסיון מקצועי</b>	<p><b>עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית</b> - ניסיון מקצועי של שנה אחת לפחות, שנרכש במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות.</p> <p><b>עבור הנדסאי רשום</b> - ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות, שנרכש במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות.</p> <p><b>עבור טכנאי רשום</b> - ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, שנרכש במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות.</p>



# המועצה המקומית תל-מונד

## מחלקת משאבי אנוש

טל': 09-7774158 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: [dorits@tel-mond.muni.il](mailto:dorits@tel-mond.muni.il)

תל-מונד מקום של חינוך

<ul style="list-style-type: none"><li>• רהיטות ויכולת ניסוח.</li><li>• ייצוגיות אל מול גורמים פנימיים וחיצוניים.</li><li>• עברית ואנגלית ברמה גבוהה, שפות נוספות יתרון.</li><li>• אוריינטציה דיגיטלית.</li><li>• יישומי מחשב ברמה גבוהה.</li><li>• שליטה מלאה בפלטפורמות דיגיטליות – Facebook, Instagram.</li><li>• יכולת ארגון, תכנון וקבלת החלטות.</li><li>• כושר ניהול משא ומתן.</li><li>• יכולת ארגון, תכנון, הפקות.</li><li>• עבודה בתנאי לחץ תוך זמינות גבוהה.</li><li>• עבודה בשעות לא שגרתיות.</li></ul>	<b>מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד</b>
<p>יש לשלוח לכתובת המייל: <a href="mailto:dorits@tel-mond.muni.il">dorits@tel-mond.muni.il</a> עד ליום רביעי תאריך 06/09/2023 בשעה 12:00.</p> <p>מסמכים שיש לצרף:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר).</li><li>• קורות חיים.</li><li>• תעודות המעידות על השכלה וניסיון.</li><li>• צילום תעודת זהות.</li></ul>	<b>הגשת מועמדות</b>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<b>הבהרה מגדרית</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</li><li>• תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת וכן להוראות עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים, תש"ס (1979) מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.</li><li>• תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</li><li>• מועצה מקומית תל מונד אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלבו.</li></ul>	<b>הערות</b>
<p>בברכה, לין קפלן ראש המועצה</p>	