



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת משאבי אנוש

טל': 09-7774158 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: dorits@tel-mond.muni.il

מכרז פומבי 120/2023 אחראי/ת מתנדבים וקידום עסקים

תואר המשרה	אחראי/ת מתנדבים וקידום עסקים ברשות מקומית
מתח דרגות	דרוג המח"ר 37-39, מתח דרגות בהתאם להשכלת המועמד.
היקף משרה	100%
תחומי אחריות	<p>מתנדבים</p> <ul style="list-style-type: none"> ניהול מתנדבים והכשרתם לתפקידים מתאימים, הכנת המתנדבים לתפקיד, ליווי פעילות סדירה של המתנדבים, הדרכה מקצועית במידת הנדרש. קיום קשר עם כל הארגונים וקבוצות המתנדבים הפעילים ברשות המקומית בכל תחומי עיסוקיה. ריכוז מידע ותאום פעילות בין הארגונים. ייזום וליווי פרויקטים התנדבותיים. ריכוז, סיוע והפעלת מתנדבים בחירום. <p>קידום עסקים</p> <ul style="list-style-type: none"> אחריות לתכנון ופיתוח אסטרטגיה רב-שנתית לטיפול וקידום המגזר העסקי ביישוב. מיפוי העסקים, הקמת ותחזוקת בסיס נתונים של העסקים ביישוב. מתן מענה וטיפול בפניות העסקים, תוך תיווך ותיאום מול גורמי הרשות וביצוע מעקב ובקרה אחר תהליך הטיפול. הקמת ועידוד פעילותן של קהילות עסקים ופורומים של בעלי עסקים. ייזום פרויקטים רוחביים ופעילויות הפונות לעסקים ביישוב, תוך יצירת ממשקים ושיתופי פעולה עם המגזר הציבורי, המגזר הפרטי, המגזר השלישי ובעלי עניין. בניית תקציב ותכנית עבודה שנתיים לקידום הפעילות הכלכלית המקומית והמגזר העסקי ביישוב. איתור מקורות מימון לפעילות ממוסדות ממשלתיים / גופים ציבוריים/עמותות. עידוד יזמות, חדשנות ודיגיטציה, תוך חשיפת העסקים לפלטפורמות טכנולוגיות מתקדמות. ייזום אירועים לעידוד הפעילות הכלכלית המקומית כולל מפגשי הכשרות והדרכות לבעלי עסקים למתן כלים להקמה וניהול העסק. הכנת חומרים פרסומיים הקשורים לפעילות. <p>ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת המועצה, עפ"י הנחיות הממונה הישיר והנהלת הרשות.</p>
תנאי סף	
השכלה	עובד/ת סוציאלי או תואר אקדמי, רצוי במדעי החברה והרוח
ניסיון מקצועי	ניסיון בתחומי פיתוח קהילה של תושבים ו/או עסקים – יתרון.
דרישות נוספות	<ul style="list-style-type: none"> יישומי מחשב - מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות.
כישורים אישיים:	<ul style="list-style-type: none"> יכולת רתימת שותפים ויצירת שיתופי פעולה. אמינות ומהימנות אישית. שירותיות. בעל/ת יוזמה, אחריות והתמדה. יחסי אנוש טובים, יכולת ארגון ותכנון, עבודה בצוות. נכונות לעבודה מחוץ לשעות העבודה הרגילות.
כפיפות	מנכ"לית המועצה או מי מטעמה.



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת משאבי אנוש

טל': 09-7774158 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: dorits@tel-mond.muni.il

<p>יש לשלוח לכתובת המייל: dorits@tel-mond.muni.il עד ליום חמישי תאריך 03/08/2023 בשעה 12:00 מסמכים שיש לצרף:</p> <ul style="list-style-type: none">• טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר)• קורות חיים• תעודות המעידות על השכלה וניסיון• צילום תעודת זהות <p>הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תובאנה לדין בפני ועדת הבחינה</p>	<p>הגשת מועמדות</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד</p>	<p>הבהרה מגדרית</p>
<ul style="list-style-type: none">• הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תובאנה לדין בפני ועדת הבחינה.• תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת וכן להוראות עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים, תש"ס 1979) מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.• תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.• מועצה מקומית תל מונד אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלבי.	<p>הערות</p>
<p>בדיקת עמידה בתנאי הסף על משאבי אנוש מועמדים שעומדים בתנאי המשרה יוזמנו לראיון לפני ועדת הבחינה (מכרזים)</p>	<p>פירוט הליכי המיון למשרה</p>
<p>בברכה, לין קפלן ראש המועצה</p>	