



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת משאבי אנוש

טל': 09-7774158 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: dorits@tel-mond.muni.il

מכרז פומבי 125/2023 - הארכה ספרן/ מידען בספרייה העירונית

תואר המשרה	מתן שירותי ספרייה בתחומי הקריאה, הידע, התרבות והמורשת לבאי הספרייה.
מתח דרגות	דירוג מינהלי / מח"ר, מתח דרגות בהתאם להשכלת המועמד.
היקף משרה	75%
תחומי אחריות	<ul style="list-style-type: none"> מתן שירותי ספרייה. ייזום וביצוע פעילויות העשרה. תפעול הספרייה בהתאם לנוהלי העבודה.
תנאי סף	<p>בעלות תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</p> <p>או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל</p> <p>או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)</p> <p>ובנוסף:</p> <p>תעודת לימודי ספרן מורשה או בעל תעודת ספרן מוסמך בספרנות ומידענות באחד מהמוסדות המוכרים בכפוף למבחני התמיכה של משרד התרבות או לבעלי תואר אקדמי שני בלימודי ספרנות ו/או מידענות תינתן עדיפות למועמדים בעלי ההשכלה כאמור לעיל בצירוף תעודת לימודי ספרן מורשה או בעל תעודת ספרן מוסמך בספרנות ומידענות או בעלי תואר אקדמי שני בלימודי ספרנות ומידענות¹.</p>
דרישות ניסיון	ניסיון מקצועי - עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מקצועי בספרייה. ניסיון ניהולי - לא נדרש.
דרישות נוספות	<ul style="list-style-type: none"> שפות - עברית ברמה גבוהה, אנגלית ברמה טובה, שפות נוספות בהתאם לצורך. יישומי מחשב - מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה. זיקה לספרות ותרבות. עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים. מתן שירות.
כפיפות	מנהלת הספרייה
הגשת מועמדות	<p>יש לשלוח לכתובת המייל: dorits@tel-mond.muni.il</p> <p>עד ליום חמישי תאריך 03/08/2023 בשעה 12:00</p> <p>מסמכים שיש לצרף:</p> <ul style="list-style-type: none"> טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר) קורות חיים תעודות המעידות על השכלה וניסיון צילום תעודת זהות <p>הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה</p>
הבהרה מגדרית	המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

¹ מועמד שאין ברשותו תעודת ספרן מורשה או תעודת ספרן מוסמך בספרנות ומידענות יידרש להתחייב בכתב להשלים תעודה זו או להשלים תואר אקדמי שני בלימודי ספרנות ומידענות תוך שנתיים מיום מינויו לתפקיד – יובהר כי סיום התעודה או תואר אקדמי שני מעבר ל-24 חודשים, ידרש בקבלת אישור פרטני ובכתב ממנהל תחום ספריות במשרד התרבות.



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת משאבי אנוש

טל': 09-7774158 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: dorits@tel-mond.muni.il

<ul style="list-style-type: none">• הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.• תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת וכן להוראות עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים, תש"ס 1979) מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.• תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.• מועצה מקומית תל מונד אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.	הערות
בדיקת עמידה בתנאי הסף על ידי משאבי אנוש. מועמדים שעומדים בתנאי המשרה יוזמנו לראיון לפני ועדת הבחינה (מכרזים).	פירוט הליכי המיון למשרה
בברכה, לין קפלן ראש המועצה	