



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת משאבי אנוש

טל': 09-7774158 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: dorits@tel-mond.muni.il

מכרז פומבי 114/2023 מנהל/ת מחלקת תשתיות

תואר המשרה	מנהל/ת מחלקת תשתיות
מתח דרגות	מח"ר/מהנדסים/הנדסאים או לחילופין חוזה אישי באישור משרד הפנים
היקף משרה	100%
תחומי אחריות	<ul style="list-style-type: none"> אחריות כוללת על תחום תשתיות, דרכים, תקשורת, תיעול, חשמל, מים, ביוב וניקוז ברשות, תחבורה ציבורית וכיוצ"ב ליווי ופיקוח על עבודות התשתית המתקיימות ברשות בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום מתן מענה לפניית ציבור ומתן מידע בתחומי תשתיות, דרכים, תקשורת, תיעול, חשמל מים, ביוב וניקוז ברשות, תוך קביעת סדר עדיפויות וקדימויות הטיפול ניהול מעקב אחר מכלול הפרויקטים בתחום המתנהלים ברשות תוך הסתכלות הוליסטית על פרויקטים תיאום הפעילות בפרויקטים מול גורמי פנים וחץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה הפקת דו"חות חודשיים ותקופתיים להנהלת הרשות תיאום מול אגף הנדסה, החברה הכלכלית וגורמי חוץ כגון חברת חשמל, בזק, חברות תקשורת, תאגיד המים ומשרד התחבורה ניהול, פיקוח ובקרה על קבלנים ומתכננים מטלות נוספות בהתאם להנחיות מנכ"לית המועצה
תנאי סף	<p>השכלה ודרישות מקצועיות: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית, באחד או יותר מהתחומים הבאים: חשמל, תשתיות, מים, אינסטלציה.</p> <p>או הנדסאי בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג – 2012 באותם תחומים</p> <p>רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 או רישום בפנקס ההנדסאים באותם התחומים</p> <p>דרישות ניסיון: א. ניסיון מקצועי: עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום התשתיות. עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון בתחום התשתיות</p> <p>ב. ניסיון ניהולי: ניסיון ניהולי של צוות עובדים בכפופות ישירה או עקיפה של שנה אחת לפחות</p>
דרישות נוספות	<ul style="list-style-type: none"> היכרות עם תוכנת האופיס ותיב"מ מערכת רישוי זמין ותוכנות קאד – יתרון שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך היכרות עם תוכנת GIS ותוכנות ייעודיות – יתרון
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד	<ul style="list-style-type: none"> יכולות ארגון, תיאום ובקרה קפדנות ודייקנות בביצוע מיומנות טכנית ותפיסה מכנית יכולת לעבוד באופן עצמאי יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ יחסי אנוש טובים וייעוציות מול תושבים ובעלי עסקים יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות סמכותיות כושר מנהיגות ויכולת הובלה כושר הבעה בכתב ובעל פה עבודה בשטח עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת משאבי אנוש

טל': 09-7774158 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: dorits@tel-mond.muni.il

מנכ"לית המועצה	כפיפות
יש לשלוח לכתובת המייל: dorits@tel-mond.muni.il עד ליום חמישי תאריך 03/08/2023 בשעה 12:00 מסמכים שיש לצרף: • טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר) • קורות חיים • תעודות המעידות על השכלה וניסיון • צילום תעודת זהות הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה	הגשת מועמדות
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד	הבהרה מגזרית
תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם, ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון, וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד	הערות
בדיקת עמידה בתנאי הסף על משאבי אנוש מועמדים שעומדים בתנאי המשרה יוזמנו לראיון לפני ועדת הבחינה (מכרזים).	פירוט הליכי המיון למשרה
בברכה, לין קפלן ראש המועצה	