



# המועצה המקומית תל-מונד

## מחלקת משאבי אנוש

טל': 09-7774158 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: dorits@tel-mond.muni.il

### מכרז פומבי 118/2023

### מנהל מחלקת חירום ובטחון

תואר המשרה	מנהל מחלקת חירום ובטחון
מתח דרגות	דירוג מח"ר 38-40 / דירוג מינהלי 8-10 / חוזה אישי טווח שחר 40%-50% בכפוף לאישור משרד הפנים
היקף משרה	100%
תיאור התפקיד	<p>ניהול, הכנה והפעלת מערך החירום והביטחון הרשותי עם כלל בעלי התפקידים, ובסיוע הדדי עם רשויות שכנות ברגיעה ובחירום, תוך שיתוף פעולה עם הרשויות השונות וכלל הכוחות הפועלים במרחב.</p> <p><b>עיקרי התפקיד:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ניהול מערך האבטחה והביטחון ברשות בעת שגרה וחירום.</li><li>ניהול יחידת חירום וביטחון ברשות המקומית.</li><li>הכנת תוכניות עבודה ואפיון צרכי חירום ובטחון ברשות.</li><li>הובלת היערכות הרשות המקומית למצבי חירום.</li><li>ניהול אירועי חירום ברשות בשגרה ובחירום.</li><li>הכנת מוסדות הרשות המקומית לשעת חירום.</li><li>ניהול ואחריות על תחזוקת מחסני חירום וציוד לחירום.</li><li>ניהול ואחריות על תחזוקת מקלטים ציבוריים.</li><li>ניהול תחום חירום וביטחון במוסדות החינוך.</li><li>ייצוג הרשות בענייני חירום וביטחון ותיאום פעולות מול הגורמים הרלוונטיים.</li><li>ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש ע"י הממונה.</li></ul>
כישורים נדרשים	<ul style="list-style-type: none"><li>יכולת פיקוד, ניהול, שליטה והדרכה</li><li>סמכותיות</li><li>יכולת ארגון, תכנון וביצוע</li><li>עבודה מאומצת בעת הצורך והתמודדות עם לחץ במצבי חירום מקומיים ולאומיים.</li><li>אמינות ויושרה.</li><li>יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ.</li><li>זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות.</li></ul>



# המועצה המקומית תל-מונד

## מחלקת משאבי אנוש

טל': 09-7774158 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: dorits@tel-mond.muni.il

תל-מונד מקום של חינוך

תנאי סף	
<b>השכלה</b>	<p>בעל תואר אקדמי ראשון שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג. 2012-</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</p> <p>או</p> <p>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p> <p>או</p> <p>בעל 12 שנות לימוד עם ניסיון ניהולי כמפורט להלן (ראו סעיף ניסיון ניהולי).</p> <p><b>דרישות מקצועיות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• מנהל יחידת החירום והביטחון יחויב לסיים בהצלחה קורס קב"טים של משרד הפנים לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור, ככל שהוא מועסק במסגרת חוזה אישי.</li><li>• בוגר קורס קציני צה"ל או בוגר קורס קציני משטרה או קורס קצינים בגוף חירום ובטחון אחר. או בעל ניסיון ניהולי כמפורט להלן (ראו סעיף ניסיון ניהולי)</li></ul>
<b>ניסיון מקצועי</b>	<p><b>בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – 5 שנות ניסיון בתפקידים מקצועיים בתחום שירותי החירום בטחון.</b></p> <p><b>הנדסאי רשום – 6 שנות ניסיון כאמור לעיל.</b></p> <p><b>טכנאי מוסמך – 7 שנות ניסיון כאמור לעיל.</b></p> <p><b>בעל תעודת 12 שנות לימוד – 8 שנות ניסיון כאמור לעיל.</b></p>
<b>ניסיון ניהולי</b>	<p>בהתאם לעמידה בדרישות ההשכלה.</p> <p><b>מועמד בוגר קורס קצינים ובעל תואר אקדמי – ניסיון פיקודי של שנתיים לפחות.</b></p> <p><b>מועמד בוגר קורס קצינים בעל 12 שנות לימוד – ניסיון פיקודי/ ניהולי של 4 שנים.</b></p>



# המועצה המקומית תל-מונד

## מחלקת משאבי אנוש

טל': 09-7774158 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: [dorits@tel-mond.muni.il](mailto:dorits@tel-mond.muni.il)

מועמד שאינו בוגר קורס קצינים – ניסיון פיקודי / ניהולי של 5 שנים לפחות, או שביצע קורסים והכשרות אחרות לפי קביעת הוועדה במשרד הפנים.	
מנכ"לית המועצה מונחה מקצועית על ידי מינהל החרום במשרד הפנים, רח"ל, פקע"ר	<b>כפיפות</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>רישיון נהיגה בתוקף – חובה.</li><li>שליטה בשפה העברית ברמה גבוהה, שפות נוספות בהתאם לצורך.</li><li>שליטה בישומי מחשב וידע בישומי תוכנת האופיס.</li></ul>	<b>דרישות נוספות</b>
היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עימה קלון.	<b>היעדר רישום פלילי</b>
<b>יש לשלוח לכתובת המייל: <a href="mailto:dorits@tel-mond.muni.il">dorits@tel-mond.muni.il</a></b> <b>עד ליום חמישי תאריך 8/6/2023 בשעה 12:00</b> <b>מסמכים שיש לצרף:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר)</li><li>קורות חיים</li><li>תעודות המעידות על השכלה וניסיון</li><li>צילום תעודת זהות</li></ul> הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה	<b>הגשת מועמדות</b>
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד	<b>הבהרה מגדרית</b>
תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם, ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון, וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמדים עם מוגבלות אם המועמד.ת כשיר.ה לבצוע התפקיד.	<b>הערות</b>
בדיקת עמידה בתנאי הסף על משאבי אנוש. מועמדים שעומדים בתנאי המשרה יוזמנו לראיון לפני ועדת הבחינה (מכרזים).	<b>פירוט הליכי המיון למשרה</b>
<b>בברכה, לין קפלן ראש המועצה</b>	