



# המועצה המקומית תל-מונד

## מחלקת גזרות

טל': 09-7774114 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: [naama@tel-mond.muni.il](mailto:naama@tel-mond.muni.il)

תל-מונד מקום של חינוך

שם העמותה: \_\_\_\_\_

מס' העמותה: \_\_\_\_\_

בקשה לקבלת הקצבה

מהמועצה המקומית תל-מונד

לשנת הכספים 2023

נתמך ע"י המועצה משנת \_\_\_\_\_.

לא נתמך ע"י המועצה.



# המועצה המקומית תל-מונד

## מחלקת גזברות

טל': 09-7774114 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: [naama@tel-mond.muni.il](mailto:naama@tel-mond.muni.il)

תל-מונד מקום של חינוך

### רשימת מסמכים אשר יש לצרף לבקשה.

- דו"ח תמציתי על פעילות העמותה ועל תרומתה למושבה תל-מונד ותושביה.
1. תעודת רישום התאגיד או אישור עו"ד על המעמד המשפטי של התאגיד.
  2. תקנון מעודכן ומאושר ע"י רשם העמותות.
  3. אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי החתימה של התאגיד.
  4. טופס בקשה להקצבה ממולא וחתום כנדרש.
  5. כתב התחייבות חתום ע"י מורשי החתימה בקשר לקבלת ההקצבה.
  6. דו"ח כספי מבוקר ליום 31/12/2021 במידה ואין עדיין יש להגיש מאזן בוחן ליום 31/12/2021 .
  7. מאזן בוחן חצי שנתי ליום 31/06/2022
  8. תקציב מאושר לשנת 2023 תוך פירוט מלא של ההכנסות, השתתפות משרדי הממשלה, מספר העובדים והוצאות שכר עבודה.
  9. אישור מעמד הגוף במע"מ.
  10. אישור מוסד ציבורי בתוקף ממש הכנסה.
  11. תוכנית מפורטת לייעוד השימוש בכספי התרומה לשנת 2023.
  12. אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות הנהלה וכלליות לשנת 2022.



# המועצה המקומית תל-מונד

## מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך

טל': 09-7774114 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: [naama@tel-mond.muni.il](mailto:naama@tel-mond.muni.il)

### מסמכים נוספים

1. תנועת נוער - יש לצרף רשימה שמית ותצהיר חתום ע"י עו"ד.
  2. ישיבות - יש לצרף רשימה מאושרת ע"י משרד הדתות.
  3. כוללים - כנ"ל, יש לפרט תלמידים הלומדים 1/2 יום ותלמידים הלומדים יום מלא.
  4. ארגוני נשים - יש לצרף רשימות שמיות.
- ברשימות השמות יש לפרט מספר ת.ז. וכתובת מגורים.

### מינהל וכספים

### הוראות והנחיות בנושא הגשת בקשה להקצבה כספית מהמועצה בשנת הכספים 2023

#### א. כללי

יש לקרוא בעיון את הנוהל למתן תמיכות בכל הרשויות המקומיות אשר הוכן ע"י ועדה בינמשרדית בראשות היועץ המשפטי לממשלה ופורסם בילקוט הפרסומים 3197 מיום כ"ח באייר תשמ"ח ואשר העתק ממנו מצורף בזה.

#### ב. עיקרי נוהלים להגשת הבקשה להקצבה

1. בקשות להקצבה יכולות להיות מוגשות ע"י תאגידי רשומים בלבד.
2. ככלל המועצה תתמוך בהתאם לקריטריונים שיקבעו בתאגידי הפועלים בשטח שיפוט הישוב תל מונד. על התאגיד לפרט אילו שרותים הוא מספק לתושבים.
3. הבקשה להקצבה תוגש ע"ג טופס הבקשה בלבד (המצ"ב) כשהוא ממולא בכל פרטיו בצרף כל הנספחים והמסמכים הדרושים כמפורט בדף רשימת המסמכים הדרושים.
4. בקשות להקצבה יוגשו לשנת כספים אחת.
5. ועדת ההקצבות תדון אך ורק בבקשות שהוגשו בהתאם לנדרש וצורפו אליהם כל הנספחים והמסמכים הדרושים.



# המועצה המקומית תל-מונד

## מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך

טל': 09-7774114 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: [naama@tel-mond.muni.il](mailto:naama@tel-mond.muni.il)

### ג. הדיון בבקשות להקצבה ואישור

1. כל בקשה אשר תימצא ככשרה להקצבה תידון בועדת ההקצבות וזו תמליץ בפני מליאת המועצה אם לאשר הקצבה לאותו תאגיד את סכום ההקצבה ואת תנאי ההקצבה.
2. מליאת המועצה תדון בהמלצות ועדת ההקצבות ותאשר הקצבות למוסדות כפוף למאושר בתקציב המועצה לשנת הכספים 2023.

### ד. ההתקשרות עם המועצה ותנאיה

1. גזבר המועצה ממונה אישית או באמצעות מפקחים מקצועיים על הטיפול בהתקשרויות עם מקבלי ההקצבות, שחרור כספי ההקצבות, קבלת דוחות כספיים תקופתיים ושנתיים.
2. באי כוחו המוסמכים של התאגיד מקבל הקצבה ידרשו לחתום על התחייבות למילוי הוראות המועצה לחתום ביחס להקצבה שהתקבלה.

### ה. שיחרור ההקצבה

1. ההקצבות של המועצה לתאגידיים ישולמו ישירות לחשבונות הבנק שלהם.

### ו. ביקורת ופיקוח

1. המועצה תערוך ביקורת על פעולות מקבלי ההקצבות באמצעות גזבר המועצה, מפקחים מקצועיים או ע"י כל גורם שיקבע ע"י ראש המועצה.
2. היקף הביקורת, תדירותה, אופיה ואופן ביצועה יקבעו ע"י המועצה.

בברכה,

אלדד חזי, רו"ח  
גזבר המועצה



# המועצה המקומית תל-מונד

## מחלקת גזרות

תל-מונד מקום של חינוך

טל': 09-7774114 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: [naama@tel-mond.muni.il](mailto:naama@tel-mond.muni.il)

מס' העמותה

העמותה

לכבוד  
יו"ר ועדת תמיכות  
תל מונד  
-----

אדון נכבד,

הנדון: בקשה להקצבה לעמותה

מצ"ב בקשתינו להקצבה כספית מהמועצה בסכום של \_\_\_\_\_ לשנת  
הכספים 2023.

הבקשה הוגשה על ידנו בהתאם להנחיות וההוראות להגשת בקשה להקצבה  
כפי שהועברו ע"י גזבר המועצה.

אנו מתחייבים לפעול בכספי ההקצבה בחסכון וביעילות למתן השירות לתושבי  
הישוב.

מנכ"ל"ית המועצה

יו"ר העמותה

גזבר



# המועצה המקומית תל-מונד

## מחלקת גזרות

טל': 09-7774114 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: [naama@tel-mond.muni.il](mailto:naama@tel-mond.muni.il)

תל-מונד מקום של חינוך

שם התאגיד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
ועדת תמיכות  
מועצה מקומית תל מונד  
-----

ג.א.נ,

### הנדון: כתב התחייבות בקשר לקבלת הקצבה כספית מהמועצה

אנו מתחייבים בזה לקיים את כל התנאים שלהלן ביחס לכל סכום שהמועצה מקציבה לנו לצורך תמיכה בפעילותינו.

1. נשתמש בכל סכום כאמור אך ורק לצורך קיום הפעולות המפורטות בבקשתנו ואשר יאושרו על-ידכם.
2. א. גזבר המועצה, מבקר המועצה ונציגיהם האחרים של המועצה שימונו לכך ע"י ראש המועצה יהיו רשאים לעיין בכל עת בפנקסי החשבונות שלנו ולבקר במקומות בצועי הפעולות ולעמוד על אופן ביצוען.  
ב. הובהר לנו כי ע"י קבלת תמיכה מהמועצה נעמוד לביקורת של מבקר המדינה לפי סעיף 9 (8) לחוק, וכי ביקורת זו תופעל אם ובמידה והועדה לענייני ביקורת המדינה של הכנסת או מבקר המדינה יחליטו כן.
3. להחזיר למועצה בתוספת ריבית והצמדה כל סכום מההקצבה אשר לא נוצל למטרות אשר לשמן הוא התקבל וזאת מיד עם התברר שהסכום הנ"ל נוצל.
4. לפעול בחיסכון ויעול ועל פי תקנים והוראות מקובלים לגבי גופים מסוג הגוף שלנו.
5. להמציא במועד ובמתכונת כפי שתקבע המועצה דו"ח כל פעולות התאגיד בכלל ועל פעולות הקשורות בהקצבה בפרט.
6. להמציא דו"ח כספי של התאגיד תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים (תוך 3 - 6 חודשים) ובו פרטים על ביצוע הכספי של הפעולה עבורה ניתנה ההקצבה.



# המועצה המקומית תל-מונד

## מחלקת גזרות

טל': 09-7774114 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: naama@tel-mond.muni.il

תל-מונד מקום של חינוך

7. ידוע לנו שלמועצה זכות לבטל או להפסיק את מתן ההקצבה:  
א. אם מצבה הכספית של המועצה מחייב זאת, או אם המדיניות הכלכלית של הממשלה מחייבת צמצומים.  
ב. אם לדעת המועצה אין אנו מבצעים את הפעולות, או חלקן כראוי, או אם אין אנו עומדים בהתחייבות לפי מכתב זה.  
ג. אם יתברר כי קצב פעולותינו או הכנסותינו ממקורות אחרים אינם מצדיקים המשך שחרור ההקצבה כפי שנקבע.
8. א. הפעולות עבורן ניתנת ההקצבה יבוצעו במסגרת ארגונית שלנו בלבד ואנו לבדנו נקבע את כל תנאי ביצועיהם וסדריהם באופן בלעדי.  
ב. אנו לבדנו נהיה אחראים כלפי המוענקים על דינו לצורכי ביצוע הפעולות הן לפי דיני הנזיקין, כמו כן נהיה אחראים לכל נזק שיגרמו, אם ועל אף האמור תחויבו בדין לשאת חובות או לעשות מעשה כלשהו, נפצה אתכם על כן באופן מלא.
9. אם במסגרת מתן ההקצבה ע"י תאשרו לנו גם סכומים לרכישת ציוד קבע, הרי עם סיום קיום הפעולות תהיו רשאים להורות על העברת הציוד לגורם אחר שתקבעו ולא נדרוש תמורה בגין חלק מהרכוש ומהוצאות חזקתו שהיא כחלקנו בהוצאות רכישתו.
10. הענותכם כפופה לתקציב המאושר של המועצה.
11. אם נפסיק להיות גוף מאוגד נהיה הח"מ אחראים כלפיכם יחד ולחוד.

ועל כך באנו על החתום:

----- חתימה	----- תפקיד	----- שם
----- חתימה	----- תפקיד	----- שם
----- חתימה	----- תפקיד	----- שם



# המועצה המקומית תל-מונד

## מחלקת גזרות

טל': 09-7774114 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: naama@tel-mond.muni.il

תל-מונד מקום של חינוך

משרד רו"ח/ עו"ד \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה מקומית  
תל מונד  
-----

ג.א.נ.,

הנדון: עמותת \_\_\_\_\_

עמותה רשומה מס' \_\_\_\_\_

### הודעה על מורשי חתימה

לבקשת לקוחי הנ"ל, הנני להודיעכם כי בהתאם לתקנון העמותה והחלטותיה ובהתאם להחלטת אסיפת חברי העמותה וחברי ועד המנהל מיום \_\_\_\_\_ מורשי החתימה החוקיים בשם עמותה הינם:

מס' סדו'	תפקיד בעמותה	שם ומשפחה	מ.ז.	דוגמת חתימה
1				
2				
3				
4				
5				

חתימתם של \_\_\_\_\_

ובצרוף חותמת העמותה תחייב את העמותה לכל ענין ודבר.

בכבוד רב  
רו"ח/ עו"ד





# המועצה המקומית תל-מונד

## מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך

טל': 09-7774114 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: [naama@tel-mond.muni.il](mailto:naama@tel-mond.muni.il)

לכבוד

ג.א.נ,

הנדון: הקצבות המועצה לעמותות לשנת 2023.

המועצה המקומית תל מונד מעמידה משאבים רבים לעידוד פעילותם של עמותות מקומיות בתחומי החינוך, הרווחה, שרותי קהילה, ספורט ודת לרווחת התושבים.

המועצה פועלת בנושא חשוב זה בתחום סמכויותיה וקבעה כללים, קריטריונים ועקרונות למתן הקצבות למוסדות התואמים את הוראת החוק, צו המועצות וכללי מינהל ציבורי תקין.

ועדת התמיכות תדון אך ורק בבקשות הקצבה אשר יוגשו כנדרש בהתאם להנחיות הנ"ל ואשר יצורפו להם כל המסמכים הנדרשים.

בדבר פרטים נוספים והבהרות נוספות בנושא זה ניתן לפנות לגזבר המועצה.

בברכה,

אלדד חזי, רו"ח  
גזבר המועצה



# המועצה המקומית תל-מונד

## מחלקת גזרות

טל': 09-7774114 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: naama@tel-mond.muni.il

שם התאגיד \_\_\_\_\_ מס' העמותה \_\_\_\_\_ סכום הבקשה \_\_\_\_\_

הערות	חייב להגיש מצורף לא מצורף	פטור מלהגיש	סכום הבקשה בש"ח			פירוטי המסמך	מס'
			עד 9000	מעל 9000	מקרקעין		
			*	*	*	דו"ח תמציתי על פעילות מוסדכם ועל תרומתו למושבה תל מונד ולתושביה	1
			*	*	*	תעודת רישום או אישור על המעמד המשפטי של התאגיד	2
			*	*	*	תקנון מעודכן, חתום ע"י מורשת החתימה ומאושר ע"י רשם העמותות	3
			*	*	*	אישור עו"ד/ רו"ח בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד	4
			*	*	*	טופס בקשת הקצבה ממולא חתום כנדרש	5
			*	*	*	כתב התחייבות בקשר לבקשת ההקצבה	6
			*	*	*	תקציב מאושר לשנת 2023	7
			*	*	-	דוחות כספיים מבוקרים לשנה שנסתיימה ב- 31 בדצמ' 2021 כולל פירוט הכנסות והוצאות ופירוט הנכסים וההשקעות	8
			*	*	*	מאזן בוחן ליום 31/06/2022	9
			*	*	-	אישור מעמד הגוף כמלכ"ר	10
			*	*	-	אישור מוסד ציבורי בתוקף ממס הכנסה	11
			-	-	*	דוחות כספיים לא מבוקרים לשנת 2020	12
			*	-	-	נסח נספח רישום או הוכחת בעלות מקרקעין	13
			*	-	-	פירוט שיעבודים המוחלטים על המקרקעין	14
			*	-	-	הערכת שמאי מוסמך בנוגע ערך רכישת המקרקעין	15
			*	-	-	הערכת מהנדס על עלות הבנין	16
			*	-	-	היתר בניה מאושר	17
			*	-	-	כתב התחייבות מקרקעין	18
			*	*	*	המלצת המפקח המקצועי במועצה על סכום הבקשה	19
			*	*	*	אישור מבקר העמותות של המועצה	20
						אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתנאי הוצאות הנהלה וכלליות לשנת 2022.	21



# המועצה המקומית תל-מונד

## מחלקת גזרות

תל-מונד מקום של חינוך

טל': 09-7774114 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: naama@tel-mond.muni.il

מובא לתשומת ליבכם כי רק בקשות שיצורפו אליהם כל המיסמכים שמפורט לעיל יובא לדין בועדת ההקצבות.

----- גזבר העמותה	----- מזכיר העמותה	----- יו"ר העמותה
----- ח. מבקר העמותה	----- ח. המפקח המקצועי	----- מגיש הבקשה

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
ועדת תמיכות

בקשה לקבלת הקצבה כספית ממועצה בשנת הכספים 2023

1. פרטים על התאגיד המבקש ההקצבה
- 101 שם התאגיד המבקש \_\_\_\_\_
- 102 תחום פעילות \_\_\_\_\_
- 103 תאריך אישור התאגיד כעמותה \_\_\_\_\_
- 104 מס' העמותה \_\_\_\_\_
- 105 מס' תיק העמותה \_\_\_\_\_
- במשרד הפנים \_\_\_\_\_
- 106 מען העמותה \_\_\_\_\_
- 107 טלפון \_\_\_\_\_
- אצל \_\_\_\_\_
- 108 מטרותיה העיקריות של העמותה \_\_\_\_\_

2. פרטים על בעלי התפקידים כתאגיד

109 תפקיד	שם ומשפחה	מס' זהות	מען	טלפון
יו"ר	_____	_____	_____	_____
מזכיר	_____	_____	_____	_____
גזבר	_____	_____	_____	_____
מנה"ח	_____	_____	_____	_____
מבקר פנים	_____	_____	_____	_____
ז"ח	_____	_____	_____	_____

- 110 מס' ישיבות אסיפה כללית/ ועד של העמותה בשנת 2022 \_\_\_\_\_
- 111 תאריך ישיבה אחרונה של האסיפה הכללית \_\_\_\_\_ (לצרף פרוטוקול מאסיפה זו)
- 112 תקופה אחרונה לגבי הקיים דו"ח כספי מאושר ע"י רו"ח/ ועדת ביקורת \_\_\_\_\_
- 113 פרוט המוקמות בהם מתקיימות פעולות התאגיד עבורן הוגשה הבקשה: \_\_\_\_\_

מען	בעלות הנכס	השימוש	טלפון	בתחום המועצה	מחוץ לתחום המועצה
-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----



# המועצה המקומית תל-מונד

## מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך

טל': 09-7774114 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: naama@tel-mond.muni.il

שנת 2020		שנת 2021		שנת 2022		פרטים	מס' סיד'
% מהמחזור	סכום	% מהמחזור	סכום	% מהמחזור	סכום		
		100%		100%		היקף פעולות התאגיד (תקציב) מתוכנן	
						היקף פעילות התאגיד 201 (דו"ח כספי) בפועל	
						סכום ההקצבה מהמועצה	
						גרעון (עודף) לתחילת שנה	

- 205 המטרה לשמה מבוקשת ההקצבה \_\_\_\_\_
- 206 התועלת שתהיה משירות התאגיד לציבור בכלל ולתושבי המועצה בפרט \_\_\_\_\_
- 207 סוג האוכלוסיה צורכת שירותי התאגיד \_\_\_\_\_
- 208 סה"כ האוכלוסיה צורכת השירות \_\_\_\_\_
- 209 מהם תושבי תל מונד \_\_\_\_\_ ב % \_\_\_\_\_
- 210 באיזו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים משירותי התאגיד במימון ההוצאות \_\_\_\_\_

3. פרטי חשבון הבנק של התאגיד אליו תועבר ההקצבה \_\_\_\_\_

שם הבנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ מס' חשבון בנק \_\_\_\_\_

כתובת הבנק \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

4. הצהרה וחתימת באי כוח העמותה בעלי זכות חתימה \_\_\_\_\_

אנו באי כח התאגיד המבקש, בעלי זכויות חתימה המחייבות את התאגיד מצהירים בזה כי כל הפרטים שנמסרו בבקשה זו נכונים ומדויקים לפי מיטב ידיעתינו ואמונתנו.

שם ומשפחה	מס' ת.ז.	תפקיד בתאגיד	חתימה
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----



# המועצה המקומית תל-מונד

## מחלקת גזברות

טל': 09-7774114 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: [naama@tel-mond.muni.il](mailto:naama@tel-mond.muni.il)

תל-מונד מקום של חינוך

### המלצת המפקח המקצועי במועצה מקומית תל מונד

הנני מאשר שהפרטים הרשומים לעיל ידועים לי, התאגיד נמצא תחת פיקוחי  
במהלך שנת 2022 ערכתי \_\_\_\_\_ ביקורים במוסדות העמותה (מצ"ב דוחות מהביקורים)  
והנני ממליץ לאשר לתאגיד הקצבה לשנת 2023 בהתאם לקריטריונים.

-----  
תאריך

-----  
שם המפקח

-----  
תפקיד במועצה

-----  
חתימה וחותמת



# המועצה המקומית תל-מונד

## מחלקת גזרות

טל': 09-7774114 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: [naama@tel-mond.muni.il](mailto:naama@tel-mond.muni.il)

תל-מונד מקום של חינוך

דו"ח תמציתי על פעילות התאגיד ותרומתו לתל-מונד ותושביה


-----

מזכיר העמותה

גזבר העמותה

יו"ר העמותה



# המועצה המקומית תל-מונד

## מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך

טל': 09-7774114 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: naama@tel-mond.muni.il

תאגיד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

ריכוז תקציב התאגיד לשנת הכספים 2023

אושר בוועד המנהל באסיפה כללית של התאגיד בישיבה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_

סה"כ ביצוע 2021 סכום %		סה"כ תקציב 2022 סכום %		סה"כ תקציב 2023 סכום %		פירוט התקציב	שם הסעיף	מס' סיד	הוצאות
							שכר	1	תקציב
							הוצ' ארגון מינהל ואחזקה	2	
							וצאות לפעילות	3	ההוצאות
							הוצאות קבלניות	4	
							רכישת ציוד והשקעות	5	
							הוצאות שונות	6	
							סה"כ תקציב ההוצאות	1-6	
							הכנסות עצמיות	0.1	תקציב
							הכנסות ממשרדי הממשלה	0.2	
							תרומות ותמיכות ממקורות אחרים	0.3	ההכנסות
							הלוואות	0.4	
							התמיכה המבוקשת מהמועצה	0.5	
							סה"כ תקציב ההכנסות	.05	



# המועצה המקומית תל-מונד

## מחלקת גזברות

תל-מונד מקום של חינוך

טל': 09-7774114 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: [naama@tel-mond.muni.il](mailto:naama@tel-mond.muni.il)

פירוט התרומות התמיכות וההקצבות מכל מקור הצפויות לשנת 2023

מס' סידור	שם המשרד/הרשות הגוף מקור המימון התומך	פרטי התמיכה	סה"כ תקציב 2023		סה"כ תקציב 2022		סה"כ תקציב 2021	
			ש"ח	% מהתק' ש"ח	ש"ח	% מהתק' ש"ח	ש"ח	% מהתקציב

מזכיר העמותה

גזבר העמותה

יו"ר העמותה

חתימה

חתימה

חתימה





# המועצה המקומית תל-מונד

## מחלקת גזרות

טל': 09-7774114 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: naama@tel-mond.muni.il

תוספת

(סעיף 9)

### טופס לבקשת תמיכה

בקשה לתמיכה לשנת הכספים \_\_\_\_\_

לפי תבחינים \_\_\_\_\_

לא נתמך בשנים קודמות על ידי הרשות המקומית

נתמך על ידי הרשות המקומית משנת \_\_\_\_\_

מוגש לרשות המקומית \_\_\_\_\_

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם התאגידים):

\_\_\_\_\_

צורת התאגדות (המעמד המשפטי) \_\_\_\_\_ מספר העמותה/חברה  
(מלכ"ר)/אחר \_\_\_\_\_

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

טלפונים	מיקוד	
		<u>הכתובת הרשמית המלאה של הגוף:</u>
		מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו:



# המועצה המקומית תל-מונד

## מחלקת גזרות

טל': 09-7774114 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: [naama@tel-mond.muni.il](mailto:naama@tel-mond.muni.il)

תל-מונד מקום של חינוך

שמות בעלי תפקידים	(*) מורשי חתימה	תעודת זיהוי	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
יו"ר:					
מזכיר:					
גזבר:					
מנה"ח:					
רו"ח:					
מבקר פנימי:					

(\*) סמן ב-x האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

### שמות חברי הועד המנהל (ההנהלה)

שם החבר	תעודת זיהוי	עובד (* בעמותה)	תפקידו	עובד (* ברשות המקומית)	עובד (* במשרד ממשלתי)
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					
.11					



# המועצה המקומית תל-מונד

## מחלקת גזברות

טל': 09-7774114 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: [naama@tel-mond.muni.il](mailto:naama@tel-mond.muni.il)

(\* סמן ב-x באם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו. כמו כן האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן פרוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה. יש לצרף מהבנק אישור על ניהול חשבון

שם הבנק	הסניף	מספר הסניף	מספר החשבון	מורשי החתימה ***

הערה: גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

### פעולות או פרויקטים בעבורם מתבקשת התמיכה

פעולות או פרויקטים בעבורם מתבקשת התמיכה (2)	סה"כ תקציב השנה (ראה פרוט בטבלה שבהמשך)
	תמיכה ממקורות ציבוריים: ₪
	תמיכה ממשרדי ממשלה: ₪
	מקורות עצמאיים: ₪
	הלוואות: ₪
	התמיכה המבוקשת: ₪
	סך הכל: ₪



# המועצה המקומית תל-מונד

## מחלקת גזרות

תל-מונד מקום של חינוך

טל': 09-7774114 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: naama@tel-mond.muni.il

(2) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת

\*\*\* ציין "לחוד" או "ביחד"

פרוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל:

הסכומים בשלבים (ש"ח)*		נושא התמיכה	שם המשרד / המוסד התומך
בטיפול	מובטח		
סה"כ	סה"כ		

\* נא צרפו מסמכים בהתאם

\*\* אם נתמך על ידי משרד ממשלתי, יש לצרף הקרטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה

התועלת שתהיה מכך לציבור:

---

---

---

באיזו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות:

---

---

---

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימתו

שם היו"ר

חתימתו

שם מורשה החתימה

אישור רואה חשבון

שם + חתימה