



קול קורא - הזמנה לקבלת הצעות לשירותי פיקוח ובקרה על עבודות קבלניות ועבודות אחזקה בתל מונד

1. כללי

- 1.1. החברה הכלכלית לפיתוח תל-מונד בע"מ (להלן "החברה" ו/או "המוזמינה") מעוניינת לקבל הצעות מחיר ליתן ייעוץ שוטף בתחום הפיקוח והבקרה על עבודות קבלניות ועבודות אחזקה בתל מונד, זאת בהתאם למפרט השירותים **בנספח ד'**.
- 1.2. החברה הינה חברת בת בשליטה מלאה של מועצה מקומית תל-מונד (להלן: "המועצה"), העוסקת בפיתוח, שדרוג ואחזקת המרחב הציבורי ומבני ציבור בתל-מונד. מתוקף תפקידה, מפעילה החברה קבלנים שונים לביצוע עבודות כזכר לעיל, לצורך כך מבקשת החברה לקבל הצעות בתחום הפיקוח והבקרה, בדגש על מפרט השירותים המצורף **בנספח ד'**.
- 1.3. הליך זה אינו הליך מכרזי, ונעשה מכוח נוהל התקשרויות עם יועצים שנקבע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים. ובהתאם למאגר היועצים של החברה.

2. הצטרפות למאגר היועצים של החברה

- 2.1. בעצם הגשת הצעת המחיר במסגרת הליך זה, מגיש המציע בקשה להירשם למאגר היועצים של החברה בתחום **שירותי פיקוח ובקרה על עבודות קבלניות ועבודות אחזקה**. מציע אשר יעמוד בתנאי הסף יצורף למאגר היועצים של החברה, בין אם הצעת המחיר שלו תתקבל ובין אם לאו.
- 2.2. על אף האמור לעיל, מובהר כי מציע אשר רשום במאגר היועצים של החברה בתחום פיקוח ו/או ניהול ופיקוח על פרויקטים, אינו נדרש להוכיח עמידה בתנאי הסף.

3. הצעת מחיר למתן שירותי פיקוח ובקרה על עבודות קבלניות

- 3.1. השירות יינתן אך ורק על ידי יועץ ספציפי, יש לציין את הפרטים של יועץ זה (להלן: "היועץ המוצע"), לצרף לגביו את קורות החיים, תעודות המעידות על השכלה והמלצות. החלפת היועץ המוצע תעשה בהסכמת החברה מראש ובכתב ובמקרה החלפה רשאית החברה להביא את ההסכם לסיומו לאלתר ולמציע הזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה כנגד החברה במקרה כאמור.
- 3.2. בחינת ניסיון המציע לצורך קביעת הניקוד באמות המידה תהיה אך ורק ביחס לאותו יועץ ספציפי, אף אם הוא מועסק בחברה/שותפות (אשר עמה תתקשר החברה).
- 3.3. לתשומת לב המשתתפים, עבור כלל שירותי הייעוץ המפורטים **בנספח ד'** להליך יינתן תשלום כאחוז מערך הפרויקט בהתאם להצעת המחיר של הזוכה בהליך (להלן: "שכר הטרחה"). שכר הטרחה יכלול החזר נסיעות, עלויות ביטול זמן, וכל ההוצאות הכרוכות בהספקת השירותים לחברה. התשלום הינו קבוע וסופי, והיועץ יידרש לספק שירותים בהיקף הנדרש בהתאם לצרכי החברה.
- 3.4. יוער כי בהליך זה נקבע כי המחיר המירבי לתעריף הכולל הינה 3% מערך העבודות בפועל ללא מע"מ, להם יתווסף מע"מ כדין (להלן: "התעריף המקסימלי").
- 3.5. תנאי תשלום שוטף + 30 מיום הגשת החשבון. כפוף לאישור החשבון על ידי החברה.

4. תנאי סף:

- 4.1. המציע רשום כ"עוסק" אצל רשויות מע"מ ומס הכנסה ומנהל ספריו כדין.
- להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה ואישור ניהול ספרים כדין.



4.2. המציע ו/או המועמד המוצע מטעמו הינו הנדסאי או מהנדס אזרחי בעל ותק של שנתיים לפחות כמפקח על עבודות קבלנים בעבודות של תשתית במרחב ציבורי פעיל ובנוסף בעבודות אחזקה במבני ציבור מאוכלסים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף להצעתו קורות חיים, תעודות המעידות על השכלתו והסמכתו, אסמכתאות להוכחת מתן השירותים על ידי המשתתף, וכן למלא את פרטי הניסיון במסמך ג'.

5. אופן הגשת הצעה ושאלות הבהרה

5.1. את מסמכי הצעת המציע המלאים, לרבות הצעת המחיר חתומה כדין על-ידי המציע, יש להעביר במייל yehudit@tel-mond.muni.il וזאת עד ליום חמישי 22/09/2022 בשעה 12:00. הצעה שתגיע לאחר מועד זה, לא תידון ותיפסל.

5.2. המציע יצרף להצעתו כל אסמכתא הנדרשת לצורך קבלת ניקוד האיכות כמפורט בנספח א'.

5.3. המציע ימלא את ההצהרה, את הצעת המחיר ואת הפרטים הנדרשים על גבי נספח ב'.

5.4. מציעים רשאים להגיש שאלות הבהרה עד ליום חמישי 15/09/2022 בשעה 12:00 לדוא"ל - yehudit@tel-mond.muni.il השאלות כאמור ישלחו בקובץ WORD בלבד. רק תשובות בכתב תחייבנה את החברה.

5.5. החברה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההזמנה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה ויובאו בכתב לידיעתם של כל המציעים.

5.6. הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.

5.7. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי ההצעה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת דיון על ההצעה, ואף עלול לגרום לפסילתה.

6. תנאי ההליך ואופן בחירת הזוכה

6.1. המציעים והצעותיהם יבחנו על פי אמות המידה כמפורט בנספח א', זאת בהתאם לאסמכתאות שיצורפו על ידם להצעתם.

6.2. החברה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למזמיני שירותים קודמים ו/או ממליצים של המציע, לצורך בחינת הצעת המציע.

6.3. ככלל, תבחר החברה בהצעה בעלת הניקוד המצרפי הגבוה ביותר.

6.4. על אף האמור לעיל, החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, וההצעה הזוכה נתקבל על ידי החברה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6.5. המציע יידרש לחתום על הסכם למתן השירותים נשוא הליך זה, בנוסח המצ"ב בנספח ה', ולהמציא פוליסת ביטוח על דרישות יעוץ ביטוח של החברה בנוסח המצ"ב בנספח ו'.

6.6. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהא לתקופה של שנתיים. על אף האמור מובהר כי החברה רשאית להאריך את ההתקשרות עם היועץ למשך תקופות נוספות עד שנה כל אחת בכל פעם, לתקופה כוללת של עד 5 שנים, במחירים הנקובים בהצעתו. לחלופין, תהא רשאית החברה להודיע לזוכה על הפסקת ההתקשרות עמו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת תוך מתן התראה של 30 ימים מראש.

6.7. החברה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם כל מציע.



6.8. מובהר בזאת כי החברה אינה מתחייבת להיקף עבודה מינימאלי כלשהו, והיקף העבודה הינו לשיקול דעתה הבלעדי.

6.9. החברה אינה מתחייבת כי כל עבודת קבלן מטעמה יחייב פיקוח ובקרה של הזוכה בהליך זה.

7. ניהול המאגר והתקשרות עם יועצים מתוך המאגר

7.1. מעבר לפרויקטים שהגדרתם לעיל, מובהר כי לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסוימת אחרת, תיערך פניה תחרותית ליועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירותים הנדרשים.

7.2. מספר היועצים אליהם תופנה הפנייה ייקבע על פי נהלי החברה ונהל משרד הפנים.

7.3. הפנייה ליועצים תהא ככל הניתן על פי סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות לחברה.

החברה תהא רשאית לשיקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, מספר הפניות להן לא נענה היועץ המסוים, ניסיון עבר של החברה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על כל יועץ, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומוגניות ואחידות וכיו"ב. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של החברה לפנות ליועצים אשר אינם חלק ממאגר היועצים, לרבות באמצעות פרסום פומבי וריענון המאגר, הכול על פי הוראות כל דין ולפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.

הליך פנייה תחרותית:

7.4. החברה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים מתוך המאגר ו/או שלא מתוך המאגר על מנת לקבל מהם הצעות בקשר לפרויקט מסוים.

7.5. הצעות תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפנייה כאמור.

7.6. בדיקת הצעות תתקיים במרוכז במועד מאוחר יותר למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ותיעשה על בסיס מחיר ו/או איכות, הכול כפי שייקבע בפנייה התחרותית.

7.7. הוועדה תבחר את היועץ שהצעתו הינה ההצעה המיטיבה ביותר על פי אמות המידה שיקבעו בפנייה התחרותית, בכפוף לזכויות השמורות לחברה על פי נהליה.

7.8. לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות וביורור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.

7.9. החברה תהא רשאית לחרוג מן האמור לעיל בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

תקופת הרישום במאגר:

7.10. תקופת הרישום למאגר היועצים של המועצה הינה 36 חודשים. על אף האמור לעיל, החברה תהא רשאית להסיר מועמדים מהרשימה כמפורט בסעיף 8.3 להלן.

7.11. התקופה שעד להשלמת ביצוע 2 הזמנות עבודה שנמסרו לזכיין תהווה תקופת ניסיון לזכיין, והחברה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת ההתקשרות עמו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת תוך מתן התראה של 14 ימים מראש.

8. שיקולי ועדת ההתקשרויות להכללת מציעים במאגר

8.1. יובהר כי החברה שומרת לעצמה לעדכן את מאגר היועצים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ו/או בהתאם לנהל משרד הפנים, בכל דרך שתמצא לנכון ולהזמין יועצים נוספים להצטרף למאגר.

8.2. החברה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות במסגרת הליכים לבחירה ביועצים מתוך המאגר, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקטים הספציפיים.

8.3. הוועדה תהא רשאית להסיר מהרשימה מועמדים כדלקמן:



- 8.3.1 מועמד אשר נבחר למתן שירותים ולא ביצעם לשביעות רצון החברה.
- 8.3.2 מועמד שרישיונו ו/או רישומו בכל מרשם המתנהל על פי דין, ואשר היווה תנאי לרישום במאגר, הותלה ו/או בוטל ו/או לא חודש.
- 8.3.3 מועמד אשר הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או אשר הורשע בעבירה בתחום בו הוא מופיע במאגר.
- 8.3.4 מועמד אשר מונה לו ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק ו/או צו כינוס נכסים בפשיטת רגל ו/או הקפאת הליכים.
- 8.3.5 מועמד אשר לפי חו"ד יועמ"ש החברה מצוי בניגוד עניינים.
- 8.3.6 מועמד שהחברה פנתה אליו בהליך לקבלת הצעות ואשר לא הגיש את הצעתו ב-2 הליכים נפרדים.
- 8.4 הסרת מועמד מהמאגר תעשה לאחר שישלח לו על ידי החברה מכתב התראה ותבוצע לאחר שיתקיים שימוע בעניינו של המועמד בוועדת ההתקשרויות. מובהר כי שימוע כאמור יכול שיעשה בכתב או בכל אופן או מועד שתקבע הוועדה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.5 הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע פרטים נוספים ביחס להצעתו לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.
- 8.6 הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המועמדים לראיון בפני צוות מקצועי מצומצם מטעמה.
- 8.7 החברה רשאית להחליט על ביצוע הליך ההזמנה בכל עת ו/או על פרסום הזמנה חדשה ו/או נוספת להגשת הצעות להכללה במאגר בתנאים שונים ו/או זהים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וכן להחליט לאחר הקמת המאגר על הזמנת שירותים ו/או עבודות בכל דרך נוספת בהתאם לכל דין ו/או על צמצום היקף המאגר.

9. כללי

- 9.1 מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול הרשימה על ידי החברה, כדי לחייב את החברה להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים. זאת ועוד, אין בקיומו של מאגר היועצים כדי למנוע מסמכותה של החברה להתקשר בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8), הכל בכפוף להוראות כל דין.
- 9.2 מובהר בזה כי על המועמדים להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיהם לבין פעילותם במסגרת השירותים שיתנו לחברה, וכי אסור להם להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים. על המועמדים להודיע מיד לנציגי החברה על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות יועמ"ש החברה, בהתאמה.
- 9.3 מאגר היועצים ועדכוניו יפורסמו במשרדי החברה וכן באתר האינטרנט של החברה.

בברכה,

תהילה מימון

מ"מ מנכ"ל חכ"ל תל מונד



נספח א' - אמות מידה לבחינת ההצעות:

הבחינה תתבצע לגבי מנהל הפרויקט שייתן את השירות באופן בלעדי ולא לגבי חברה/משרד

ניקוד	פרטים	פרמטר	
מקסימום 50 נקודות	המציע שהצעתו תהיה הזולה ביותר יזכה לניקוד המירבי, שאר המציעים יזכו לניקוד יחסי מתוך הניקוד המירבי, בהתאם לפער בין הצעתם להצעה הזולה ביותר.	הצעת המחיר	1.
מקסימום 10 נקודות	בגין שנות ניסיון בעבודות נשוא הליך זה, מעבר לשנתיים, יזכה המציע בניקוד כדלהלן: 3-5 שנות ניסיון – 4 נק' 6-10 שנות ניסיון – 7 נק' 11 שנות ניסיון ומעלה – 10 נק'	ניסיון נוסף מעבר לתנאי סף 3.2.	2.
מקסימום 15 נקודות	כמות הרשויות להן ניתנו שירותי פיקוח על פרויקטים בהם נתן המציע ו/או המועמד המוצע מטעמו שירותי פיקוח על עבודות קבלנים בעבודות של תשתית במרחב ציבורי פעיל ו/או בעבודות אחזקה במבני ציבור מאוכססים עבור רשויות מקומיות. בגין כל רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני להם המציע ו/או המועמד המוצע מטעמו נתן שירותי בקרה ופיקוח בעבודות נשוא הליך זה, יזכה המציע ב-5 נקודות עד לסך מירבי של 15 נקודות.	ניסיון למול רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים	3.
מקסימום 25 נקודות	על בסיס ראיון אישי והמלצות. במסגרת רכיב זה רשאית החברה לשקלל ניסיון קודם שלה ו/או של רשות אחרת בעבודה עם המציע.	התרשמות כללית	4.
מקסימום 100 נקודות		סה"כ:	



נספח ב' - הצהרת והצעת המציע בגין השירותים הנדרשים

הצהרת המציע

המציע מצהיר כי הוא בעל היכולת, הידע, הניסיון והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודות והשירותים נשוא הליך זה, כמפורט לעיל.

המציע קרא והבין את תוכן ההליך לעיל ונספחיו המצ"ב, קיבל כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.

שם המציע: _____, ע.מ./ ח.פ.: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____

שם המפקח המוצע (שיספק את כלל השירותים באופן בלעדי)

*יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על ההשכלה

הצעה כספית - יש לציין מחיר מבוקש ללא מע"מ

בתמורה למתן השירותים נשוא הליך זה, מגיש המציע הצעה כמפורט להלן:

אחוז תמורה עבור מלוא השירותים כאמור בהליך _____% (ובמילים: _____ אחוזים) מערך עבודת הקבלן בהתאם לחשבון מאושר בפועל ללא מע"מ, בתוספת מע"מ כדין.

הבהרה: האחוז המרבי לתעריף כולל הוא 3% מסך עבודת הקבלן בפועל, בתוספת מע"מ. הצעות גבוהות מסכום זה יפסלו.

תנאי תשלום שוטף + 45 מיום הגשת החשבון. כפוף לאישור החשבון על ידי החברה.

התמורה בגין שירותים כאמור, הינה סופית ומוחלטת ולא צמודה למדד.

תאריך הגשה _____ חתימת המציע _____



נספח ג' – פרטי המועמד

1. פרטים כלליים

- 1.1 שם המועמד: _____
- 1.2 מס' זיהוי/ח.פ: _____
- 1.3 כתובת: _____
- 1.4 טלפון ליצירת קשר: _____
- 1.5 דואר אלקטרוני: _____
- 1.6 ככל והמועמד הינו תאגיד, יש לציין את פרטי המועמד:
- 1.6.1 שם המועמד מטעם התאגיד: _____

2. ניסיון המשתתף להוכחת תנאי הסף שבסעיף 4.2

המציע ו/או המועמד המוצע מטעמו הינו הנדסאי ו/או מהנדס אזרחי בעל ותק של שנתיים לכל הפחות כמפקח על עבודות קבלנים בעבודות של תשתית במרחב ציבורי פעיל ובנוסף בעבודות אחזקה במבני ציבור מאוכלסים.

שם הפרויקט	שם הגוף מקבל השירותים	ניסיון כמפקח בעבודות תשתית במרחב ציבורי פעיל/ בעבודות אחזקה במבני ציבור מאוכלסים (נא סמן)	מועד תחילת הספקת השירותים (חודש ושנה)	מועד סיום הספקת השירותים (חודש ושנה)	ממליץ – שם וטלפון
		<input type="checkbox"/> עבודת תשתית במרחב ציבורי פעיל <input type="checkbox"/> עבודות אחזקה במבני ציבור מאוכלסים			
		<input type="checkbox"/> עבודת תשתית במרחב ציבורי פעיל <input type="checkbox"/> עבודות אחזקה במבני ציבור מאוכלסים			
		<input type="checkbox"/> עבודת תשתית במרחב ציבורי פעיל <input type="checkbox"/> עבודות אחזקה במבני ציבור מאוכלסים			

החברה הכלכלית לפיתוח תל-מונד בע"מ

The Company For The Development Of Tel-Mond Economy Ltd.



רח' הדקל 51 ת.ד. 1958 תל מונד 40600 ■ טל': 09-7774103 ■ פקס: 09-7969665 ■ E-mail: yehudit@tel-Mond.muni.il

			<input type="checkbox"/> עבודת תשתית במרחב ציבורי פעיל <input type="checkbox"/> עבודות אחזקה במבני ציבור מאוכלסים		
			<input type="checkbox"/> עבודת תשתית במרחב ציבורי פעיל <input type="checkbox"/> עבודות אחזקה במבני ציבור מאוכלסים		
			<input type="checkbox"/> עבודת תשתית במרחב ציבורי פעיל <input type="checkbox"/> עבודות אחזקה במבני ציבור מאוכלסים		
			<input type="checkbox"/> עבודת תשתית במרחב ציבורי פעיל <input type="checkbox"/> עבודות אחזקה במבני ציבור מאוכלסים		
			<input type="checkbox"/> עבודת תשתית במרחב ציבורי פעיל <input type="checkbox"/> עבודות אחזקה במבני ציבור מאוכלסים		
			<input type="checkbox"/> עבודת תשתית במרחב ציבורי פעיל <input type="checkbox"/> עבודות אחזקה במבני ציבור מאוכלסים		
			<input type="checkbox"/> עבודת תשתית במרחב ציבורי פעיל <input type="checkbox"/> עבודות אחזקה במבני ציבור מאוכלסים		

- יש לפרט על הניסיון גם עבור ניקוד איכות בקריטריון השלישי.
- יש לצרף אסמכתאות להוכחת מתן השירותים על ידי המשתתף.
- על המשתתף לצרף קו"ח, תעודות רישום בפנקס המהנדסים/ הנדסאים ותעודות סיום תואר של המהנדס/ הנדסאי המוצע.



נספח ד' – מפרט שירותים

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

1. תכולת העבודה:

- 1.1. עבודות הקבלן כוללות עבודות יזומות ועבודות לתקלות שבר מסוגים שונים כגון: כבישים ומדרכות (כולל הפרעות בדרך), שטחים ציבורים מגוננים ומפותחים, שטחים לא מפותחים, גינות ומתקנים, ריהוט רחוב, תאורת רחוב, מערכת ניקוז ובורות חלחול, עצים מסוככים, מעקות ותמרורים, הסדרי בטיחות ומענה למפגעי בטיחות, טיפול בהצפות וסתימות, סימון מפגעים, וכל עבודה נוספת שתוגדר ע"י החברה הכלכלית.
- 1.2. החברה מפעילה את הקבלן באמצעות מנהל פרויקט מטעמה אשר מגדיר את תכולת העבודה, אופן הביצוע, כתב כמויות לעבודה (סעיפים, חומר, מפרט, כמויות), אומדן, לוחות זמנים ואילוצים.
- 1.3. מובהר בזאת כי במסגרת מתן השירותים יתכנו מעת לעת עבודות מעבר לשעות העבודה הרגילות (8:00-16:00) במקרים של: עבודות לילה, עבודות דחופות וכיו"ב, אליהן יידרש נותן השירותים להתלוות לקבלן בעת הצורך.
- 1.4. מובהר בזאת כי להסכם זה אין מסגרת כספית מחייבת כלשהי. יחד עם זאת, בהתאם לניסיון עבר, המתייחס לביצוע עבודות קבלן ברחבי המועצה הרלוונטיים למכרז זה, ההיקף הכספי השנתי המצטבר הממוצע הוא כ- 2-4 מיליוני ₪. מובהר כי הערכה זו הינה כללית בלבד שאינה מחייבת את המזמין ולא תהיינה לו כל תביעות או טענות אם בסופו של דבר היקף ההזמנות הכללי יהיה שונה במהותו מהערכת המזמין.

2. פירוט השירותים הנדרשים לחברה:

- החברה פונה בזאת לקבלת הצעות לשירותי בקרה ופיקוח בפועל על עבודת הקבלן, הכוללים:
- 3.1. היכרות ושליטה מלאה בתנאי ההתקשרות ונהלי העבודה עם הקבלנים.
 - 3.2. היכרות ושליטה מלאה עם הזמנת העבודה לקבלן, בתאום עם מנהל הפרויקט של החברה.
 - 3.3. תאום מול מנהל הפרויקט של החברה לגבי הנדרש בכל עבודה, וקבלת הנחיות ספציפיות.
 - 3.4. תאום מול הקבלן בנוגע להערכות לעבודה ולמועד הביצוע.
 - 3.5. סיור מקדים עם מנהל הפרויקט ו/או הקבלן לפני תחילת העבודה – באם נדרש.
 - 3.6. תיעוד מיקום העבודה ובמהלכה בכלל ובתת-הרקע בפרט (צילום או אחר – בהתאם להחלטת מנהל הפרויקט).
 - 3.7. בקרה ווידוא ביצוע העבודות על פי המפרטים, התוכניות, על פי דין ובהתאם להזמנת העבודה המאושרת:
 - 3.7.1. קיום הזמנת עבודה מאושרת ע"י החברה או מי מטעמה, כתנאי לתחילת עבודה.
 - 3.7.2. מיקום העבודה.
 - 3.7.3. תכולת העבודה.
 - 3.7.4. פיקוח על טיב חומרים, על פי התקנים והמפרטים, לרבות ביקורים אצל יצרנים וספקים טרם הספקת החומרים (בהתאם לקביעת מנהל הפרויקט).
 - 3.7.5. ווידוא ביצוע בדיקות מעבדה ומבדקה וריכוז אסמכתאות על עמידה בתקנים ותוצאות בדיקות במידה ונדרש.
 - 3.7.6. פיקוח ובקרה על עבודות מודדים, סימון וקביעת גבהים – במידה ונדרש.



- 3.7.7. טיב העבודה.
- 3.7.8. בטיחות בעבודה – של עובדי הקבלן, שימוש בציוד תקני ותקין, ושל בטיחות המרחב הציבורי והעוברים בו.
- 3.7.9. ככל ויידרש - תיאום וסנכרון בין היועצים/מתכננים לבין הקבלן ו/או מי מטעמו.
- 3.7.10. אישור לסיום העבודה, החזרת מצב לקדמותו במידה ונדרש, פינוי השטח מכל חומר וכלים, ניקיון אזור העבודה.
- 3.8. בקרה ואישור תוכניות עדות – במידת הנדרש.
- 3.9. עדכון מנהל הפרויקט או נציג המזמינה על כל בעיה או חריגה נדרשת מהזמנת העבודה המאושרת וקבלת אישור/הנחייתו להשלמת העבודה.
- 3.10. עריכת סיורי מסירת עבודות לגורם האחראי, בהתאם לקביעת המזמין, רישום ליקויים, פיקוח ובקרה על תיקוני ליקויים, תיאום ופיקוח על מסירה סופית של העבודה.
- 3.11. אישור על סיום העבודה לשביעות רצון המזמינה.
- 3.12. אישור ביצוע/חשבונות חלקיים וסופיים, על סמך מדידות וביחס לתנאי ההתקשרות והזמנת העבודה לעניין התמורה בגין העבודות.
- 3.13. שליטה בעבודה במחשב ותוכנות אופיס.
- 3.14. שליטה מלאה בעבודה במחירון "דקל" – ידנית וממוחשב.
- 3.15. קריאה והבנת תוכניות
- 3.16. ביטוח אחריות מקצועית
- 3.17. בעל רכב ורישיון נהיגה



נספח ד'1 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____ (להלן: "המציע").

תפקיד שם המציע

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות להליך זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

הרלוונטיות להלן:

חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – (הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן).

החברה הכלכלית לפיתוח תל-מונד בע"מ

The Company For The Development Of Tel-Mond Economy Ltd.



רח' הדקל 51 ת.ד. 1958 תל מונד 40600 ■ טל': 09-7774103 ■ פקס: 09-7969665 ■ E-mail: yehudit@tel-Mond.muni.il

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

(עו"ד)



נספח ד'2 - תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

- אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____
בחברת _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:
- הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום הסכם למתן שירותי יעוץ (להלן: "ההסכם") ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבותיו על פי ההסכם זה.
 - הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
 - הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
 - הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת ההסכם שלא למטרת ביצוע התחייבות המציע כאמור בהליך זה.
 - הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
 - לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
 - מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

שם _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת



נספח ד'3 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אנו הח"מ מר/גב _____ נושאת ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה לבקשה להירשם למאגר היועצים של החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד.

2. הרייני מצהיר כדלקמן:

2.1. המציע לא הורשע בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

2.2. המציע הורשע בעבר בביצוע העבירות הבאות: _____

יש _____ לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת רישום המציע במאגר.

_____ חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני בכתובת _____ מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתו/ת על פי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

תאריך: _____ חתימה וחותמת עו"ד: _____
נספח ד'4 – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים



החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד
מועמד לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות
1. פרטים אישיים

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי		ת. לידה
		מס' בית	מס' דירה	
סייב				
ישוב	רחוב			מיקוד
טלפון בעבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
2	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
3	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
4	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
5	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים



פעילות מיוחדת בדירקטוריון(2)	סוג הכהונה(1)	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד / רשות / גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.
 (2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות החברה/ מועצת תל מונד

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות החברה ו/או העירייה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות העירייה/ מינהל/אגף/יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהעירייה קשורה אליהם?). יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
 "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(3)]
 לא כן, נא פרט:

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;
 לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
 (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקירבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.



7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
 לא כן, נא פרט:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.
 לא כן, נא פרט:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות העירייה).
 לא כן, נא פרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים



חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידים הנסחרים בבורסה(4)]
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
- (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
 לא כן, נא פרט:

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
 לא כן, נא פרט:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.



לא כן, נא פרט:

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי של החברה בנושא ;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות לחברה, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו ;

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך



נספח ה' - הסכם למתן שירותי ייעוץ

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין : החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ
(להלן: "החברה" ו/או "המזמינה")

- מצד אחד -

לבין :

מ

(להלן: "היועץ ו/או נותן השירות")

- מצד שני -

הואיל והחברה מעוניינת בקבלת שירותי ניהול פרויקטים כללי וניהול ממשק התחזוקה כמפורט **בנספח 1** להסכם זה כהגדרתו להלן ;

הואיל והיועץ מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא בעל ידע וניסיון בתחומים נשוא ההזמנה, והינו בעל כישורים, ידע ויכולת מקצועית למתן שירותי הפיקוח, כמפורט **בנספח 1** (להלן: "השירותים");

הואיל והיועץ הציע לחברה ליתן את השירותים, והחברה קיבלה את הצעתו של היועץ בכפוף למותנה בהסכם זה כדלהלן ;

הואיל : וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות ביניהם ;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.
3. הנספחים להסכם זה :

1.1. נספח 1 – מפרט שירותים (מתוך נספח ד' להליך)

1.2. נספח 2 – הצעת המציע (מתוך נספח ב' להליך)

1.3. נספח 3 – אישור קיום ביטוחים

התחייבויות היועץ

4. היועץ יספק לחברה את כל השירותים, ללא יוצא מן הכלל, כמפורט **בנספח 1** להסכם.
5. היועץ מצהיר ומאשר כי בדק את דרישות החברה והנחיותיה בקשר למתן השירותים, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והיועץ מצהיר כי ביכולתו לספק למזמינה את השירותים בהתאם למפורט



- בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונה המלאה של החברה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.
6. היועץ מתחייב לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי החברה. השירותים והעבודות שיבוצעו ע"י היועץ יינתנו לחברה באורח שוטף, ללא הפסקה ובזמינות מלאה.
7. היועץ ימסור למזמינה, על פי דרישתה, דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים והיועץ ימסור לנציג החברה כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה.
8. היועץ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת במהלך מתן השירותים.
9. מובהר כי על היועץ ליתן את השירותים נשוא הסכם זה על ידי היועץ הספציפי שהוצע על ידי המציע במסגרת ההליך נשוא הסכם: _____ .. ככל ויעדר היועץ מהארץ ו/או לא יוכל להעניק את השירותים למשך 7 ימים ומעלה, על היועץ להביא במקומו יועץ חלופי אשר זהותו תאושר על ידי החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. לא הביא היועץ יועץ חלופי ו/או לא אושרה זהות היועץ ו/או לא ניתנו שירותים במשך למעלה משבוע שלא באישור החברה, רשאית החברה להפחית מהתמורה ליועץ כמפורט להלן את הערך היחסי בגין התקופה בה נעדר היועץ כאמור. החלפת היועץ הספציפי תעשה בהסכמת החברה מראש ובכתב ובמקרה החלפה רשאית החברה להביא את ההסכם לסיומו לאלתר וליועץ לא תהא כל טענה ו/או תביעה כנגד החברה במקרה כאמור.

התמורה

10. תמורת כל התחייבויות היועץ כאמור בהסכם זה, וקיום כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה, תשלם החברה ליועץ תמורה בהתאם להצעת המחיר המאושרת, כמפורט **בנספח 2** להלן: "התמורה", תשלום שוטף + 45 מיום הגשת החשבון.
11. לתמורה יתווסף מע"מ כדין, וזאת בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי היועץ לחברה.
12. מובהר בזאת, כי התמורה הנזכרת לעיל היא סך כל התמורה שהיועץ יהא זכאי לה והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאות היועץ בביצוע השירותים.
13. בכפוף לאישור החשבון על ידי נציג החברה, מתחייבת החברה לשלם ליועץ את התמורה בתוך 45 ימים ממועד אישור החשבון על ידי מנכ"ל/ית החברה.
14. היועץ מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המיסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, ובשום מקרה לא תהא החברה אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.

היחסים בין הצדדים

15. היועץ מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מספק את השירותים ויקיים את כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי ו/או מטעם חברה עצמאית, וכי אין ולא יהיו בינו לבין החברה ו/או מי מעובדיו של היועץ יחסי עובד ומעביד.
16. מובהר ומוסכם, כי היועץ יהיה אחראי לעובדיו באופן אישי, לרבות כל התשלומים החלים עליו על פי דין בגין עבודתם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי ועל פי כל דין החל במעמד החתימה על הסכם זה או שיבוא לאחריו, וכי לא יחולו בשום מקרה יחסי עובד מעביד בין עובדי היועץ לבין החברה.
17. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב היועץ, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את החברה מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לה לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

אחריות ונזקים



18. בכל מקרה והיועץ יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיוחדות או אחרות למזמינה ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע עבודות בצורה שאינה מקצועית, אזי מתחייב היועץ לשלם את כל ההפסדים הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו למזמינה ולכל מי שהמזמינה תחויב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.

ביטוח

19. היועץ מתחייב לערוך ביטוחים לכיסוי כלל אחריותו לפי הסכם זה, לרבות אחריותו המקצועית, כמפורט להלן. אין בעריכת ביטוח כאמור כדי לגרוע מאחריות היועץ כאמור.

ביטוח צד שלישי:

- 19.1. היועץ ו/או עובדיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או עבורו ו/או בשמו, בגין אחריותם החוקית (לרבות אחריותם השילוחית), כלפי צד שלישי הנובעת מחוזה זה ו/או בקשר עם ביצוע ההתחייבויות נשוא חוזה זה.
- 19.2. הביטוח יכסה את חבות היועץ גם כלפי עובדים המועסקים במסגרת העבודה ההנדסית ואשר מועסקים על ידו במסגרת העבודה ההנדסית נשוא הסכם זה ושאינם מבוטחים על פי הפוליסה לביטוח חבות מעבידים, כמפורט להלן.
- 19.3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את המזמין, עובדיו ו/או הפועלים מטעמו, כמבוטח נוסף, בגין אחריותו כמזמין העבודה ההנדסית ו/או בגין אחריותו למעשי ולמחדלי היועץ ו/או עובדיו ו/או הפועלים מטעמו.
- 19.4. ייכלל סעיף אחריות צולבת.
- 19.5. רכוש השייך למזמין ו/או לעובדי המזמין ייחשב כרכוש צד שלישי לצורכי פוליסה זו.
- 19.6. הביטוח יעשה בשם לב לטיבה, היקפה וערכה של העבודה ההנדסית והשירותים הנוספים של היועץ.

ביטוח אחריות מקצועית

- 19.7. היועץ ירכוש "פוליסה לביטוח אחריות מקצועית" על פיה יבוטחו היועץ, שותפיו, מנהליו, עובדיו וכל אדם אחר הפועל בשירותו בקשר עם העבודה ההנדסית.
- 19.8. הביטוח יורחב לכסות את אחריות היועץ למעשי ו/או מחדלי הפועלים מטעמו.
- 19.9. הביטוח יורחב לכסות את אחריותם של המזמין ו/או עובדיו ו/או הפועלים מטעמו, כמבוטח נוסף, כמזמין העבודה ו/או למעשי ולמחדלי יועץ וכל הפועלים מטעמו. לעניין זה ייכללו הנ"ל בשם המבוטח.
- 19.10. התאריך הרטרואקטיבי בביטוח יהיה לא יאוחר ממועד תחילת פעילותו של היועץ ו/או הפועלים מטעמו בקשר עם חוזה זה והביטוח יכלול תקופת גילוי שלא תפחת משישה (6) חודשים.
- 19.11. הביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.
- 19.12. הביטוח לא יכלול כל חריג בדבר אובדן מסמכים, אובדן השימוש בהם או עיכובם, אובדן שימוש או עיכוב ומעשה אי יושר על ידי עובדי המבוטח.
- 19.13. היועץ מתחייב להחזיק ביטוח אחריות מקצועית על שמו גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים וכל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין.

ביטוח חבות מעבידים (רק במידה ויש ליועץ עובדים)

- 19.14. היועץ ירכוש ביטוח חבות מעבידים, על פיו תכוסה אחריותו כלפי המועסקים על ידו בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה. הביטוח יורחב לכסות גם את המזמין כמבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח.

תנאים כלליים לביטוחים

- 19.15. הביטוחים ייעשו בחב' ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין, המאושרת לעסוק בביטוח במדינת ישראל, שתאושר ע"י המזמין והפוליסות תעשינה לטובת היועץ וכן לטובת המזמין, יחד ולחוד (סעיף אחריות צולבת).



- 19.16. כן תכלולנה הפוליסות סעיף ביטול שיבוב כנגד המזמין, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון ומתן התראה למזמינה של ששים (60) יום לפני ביטול ו/או שינוי תנאי הביטוח לרעה.
- 19.17. היועץ מתחייב להמציא למזמין העתק-מקור מן האישור הנ"ל לא יאוחר מ- 7 (שבעה) ימים לאחר חתימת הסכם זה. היועץ יחזור וימציא את האישור מידי תום תקופת ביטוח וזאת כל עוד עומד ההסכם בתוקפו ו/או נמשכים השירותים על פיו. על פי דרישת המזמין ימציא היועץ את אישור מבטחו לגבי קיומו של ביטוח אחריות מקצועית אף מעבר לתקופה כאמור, כל עוד הוא מחויב לעורכו על פי ההסכם או כל עוד קיימת לו אחריות ע"פ דין. המצאת האישור החתום הינה תנאי יסודי בהסכם זה.
- 19.18. מועד תחילת תקופת הביטוח יהא לפחות מועד תחילת ביצוע העבודות/השירותים הנקוב בהסכם זה או מועד תחילת ביצוע העבודות בפועל בפרויקט, לפי המוקדם מבניהם, היועץ מתחייב להחזיק את הביטוחים בתוקף כל עוד עומד הסכם זה בתוקפו ו/או כל עוד נמשכים השירותים על פיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ כי ביטוח אחריות מקצועית יוחזק על ידו בתוקף גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים וכל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות שנעשתה על ידו בקשר עם ההסכם.
- 19.19. לא ביצע היועץ את הביטוחים המפורטים לעיל, או חלק מהם, יהא המזמין רשאי, אך לא חייב, לבצע את הביטוחים במקומו, ולשלם למבטח את הפרמיות המגיעות לו בגין הביטוחים כאמור. היועץ מתחייב בזאת להחזיר למזמין כל סכום ששולם עבור עריכת הביטוחים כאמור לעיל וכל הוצאה נלווית, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית וכן הוצאות תקורה בשיעור של 20%, והמזמין רשאי, מבלי לגרוע מזכויותיו לסעדים אחרים על פי כל דין, לנכות ולקזז כספים אלו וכל הוצאות שייגרמו לו בקשר עם כך, מכל תשלום שיגיע ממנו ליועץ בכל זמן שהוא.
- 19.20. אין באמור בסעיף זה ו/או בעצם עריכת הביטוחים על ידי היועץ כדי לשחרר את היועץ מאחריות כלשהי על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ו/או להטיל על המזמין כל חובה נוספת מעבר לאמור בחוזה זה ו/או בדין. מוצהר ומוסכם כי היועץ יהא מנוע מלהעלות כלפי המזמין כל טענה או דרישה לגבי מהות הביטוחים הנדרשים והיקפם. למען הסר ספק, מוסכם כי גבולות האחריות המפורטים באישור, הינם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על היועץ ועליו לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות, מעל הדרישה המינימאלית, בהתאם.
- 19.21. מובהר כי על היועץ להעביר לחברה אישור קיום ביטוחים בהתאם לדרישות החברה ובהתאם לתנאי סעיף זה כמפורט לעיל.
- 19.22. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה על כל סעיפי המשנה שלו ובאישור על קיום ביטוחי היועץ, הוא מתחייב לוודא כי קבלנים וקבלני משנה מטעמו יעמדו בדרישות ביטוח נאות לכיסוי פעילותם ולכלול את ההרחבות המפורטות בסעיף זה.
- 19.23. היועץ מתחייב לפצות ו/או לשפות את המזמין בגין כל סכום אשר יושת על מי מהם, עקב הפרת תנאי הביטוחים אשר התחייב לערוך או שאינם מבוטחים ע"פ הפוליסות האמורות.

שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

20. היועץ ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני החברה הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שיגיע לידי זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י המזמינה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת המזמינה בכתב.
21. היועץ מתחייב להימנע מלהתקשר עם גוף ו/או חברה העלולים אשר עלול להביא לניגוד עניינים עם החברה, מבלי לקבל את אישורה של החברה מראש ובכתב.
22. היועץ ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על הסכם סודיות המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריה וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.



23. התחייבות זו של היועץ אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. היועץ מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם לחברה ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.
24. היועץ מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו לחברה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם החברה.
25. היועץ מתחייב להודיע לחברה באופן מיידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי החברה ו/או נותני שירותים חיצוניים לחברה, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי לחברה.
26. היועץ מתחייב לפנות ליועץ המשפטי של החברה בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ולמלא אחר החלטתו במלואה.
27. היועץ מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי החברה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של החברה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.
28. היועץ לא ייעץ במישרין או בעקיפין, לכל גורם אשר יש לו נגיעה כלשהי לחברה.

תקופת ההסכם

29. **תקופת ההסכם הינה ממועד חתימת ההסכם ולמשך 24 חודשים.** על אף האמור מובהר כי החברה רשאית להאריך את ההתקשרות עם היועץ ב-3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובתנאי ההסכם.
30. הצדדים יהיו רשאים להביא הסכם זה לסיומו בכל עת ומכל סיבה שהיא, ללא כל צורך לנמק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש.
31. מובהר ומוסכם, כי החברה לא תהא חייבת לשלם ליועץ כל פיצוי או תמורה נוספת בגין סיום ההסכם כאמור לעיל, מלבד התמורה לה זכאי היועץ בגין השירותים שסופקו לחברה בפועל, עד למועד הנקוב בהודעת החברה על סיום ההסכם.

הפרה, ביטול וסיום ההסכם

32. מבלי לגרוע מכל זכות המוקנית לחברה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, תהא החברה רשאית להביא חוזה זה לסיומו ללא כל הודעה מוקדמת:
 - 32.1. היועץ הפר את ההסכם הפרה יסודית. "הפרה יסודית" תחשב הפרת סעיף מהסעיפים הבאים: 9-4, 15-28, 35.
 - 32.2. היועץ הפר התחייבות כלשהי שאינה בחזקת הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים ו/או חזר על אותה הפרה.
 - 32.3. היועץ הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או הרישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בהסכם זה עם החברה.
 - 32.4. אם מסיבות אחרות, לא יוכל היועץ לקיים את ההסכם הנוכחי, אזי ייחשב ההסכם כמבוטל והמזמינה תהיה חופשיה להתקשר בהסכם עם יועץ אחר.
 - 32.5. היועץ התרשל בביצוע הסכם זה.
33. קיבל היועץ את שכרו כמפורט בסעיף התמורה לעיל, לא תהיה המזמינה קשורה יותר עם היועץ ותהיה רשאית בכל תאריך מאוחר יותר עם קבלת החלטה להתחיל בעבודה למסור את העבודה ליועץ אחר לפי ראות עיניה.
34. הסתיים ההסכם מכל סיבה שהיא, יעביר היועץ את כלל החומרים שקיבל מידי החברה ואת כל תוצרי ההסכם לידי החברה וכן יערוך חפיפה מסודרת לחברה ו/או מי מטעמה.



35. החברה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת היועץ, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע ליועץ מהחברה, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

שונות

36. כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של החברה.
37. היועץ לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב הסכם זה לאחר, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין, אלא בהסכמת החברה מראש ובכתב.
38. סטייה מתנאי ומתנאי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
39. לא השתמשה החברה בזכויות הנתונות לה בהסכם זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה על פי הסכם זה.
40. כתובות הצדדים הינן כאמור ברישא להסכם זה.
41. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד.
42. כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

החברה



נספח ו' - אישור עריכת ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
ממקד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	ממבקש האישור	שם
משכיר	נדל"ן	שם	החברה הכלכלית תל מונד ו/או המועצה המקומית תל מונד ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם	שם
שוכר	שירותים	למלא	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.
זכין	אספקת מוצרים	מען	מען	מען
קבלני משנה	אחר: <u>שירותי פיקוח</u>	למלא	רחוב הדקל 52, תל מונד	
מזמין שירותים	<u>ובקרה על עבודות</u>			
מזמין מוצרים	<u>קבלניות ועבודות</u>			
אחר:	<u>אחזקה בתל מונד</u>			

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	מטבע	סכום				חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
302 אחריות צולבת	₪	500,000		ביט		צד ג'
304 הרחב שיפוי						
307 הרחבת צד ג- קבלנים וקבלני משנה						
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור						
315 כיסוי לתביעות המל"ל						
321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח						
322 מבקש האישור מוגדר כצד ג בפרק זה						

החברה הכלכלית לפיתוח תל-מונד בע"מ

The Company For The Development Of Tel-Mond Economy Ltd.



רח' הדקל 51 ת.ד. 1958 תל מונד 40600 ■ טל': 09-7774103 ■ פקס: 09-7969665 ■ E-mail: yehudit@tel-Mond.muni.il

328 ראשוניות						
329 רכוש מבקש האישור ייחשב ככד ג						
304 הרחב שיפוי	נח	20,000,000			ביט	אחריות מעבידים
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור						
319 מבוטח נוסף היה וייחשב מעבידים של הנ"ל						
328 ראשוניות						
301-אובדן מסמכים	נח	1,000,000				אחריות מקצועית
302 אחריות צולבת						
303-דיבה/ השמצה						
304 הרחב שיפוי						
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור						
321 מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח- מבקש האישור						
325-מרמה ואי יושר עובדים						
326-פגיעה בפרטיות						
327-עיכוב/ שיהוי						
328 ראשוניות						
332-תקופת גילוי 6 חודשים						

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג):

038 מתכננים/יועצים

040 מהנדס, אדריכל, הנדסאי

085 שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)

החברה הכלכלית לפיתוח תל-מונד בע"מ

The Company For The Development Of Tel-Mond Economy Ltd.



רח' הדקל 51 ת.ד. 1958 תל מונד 40600 ■ טל': 09-7774103 ■ פקס: 09-7969665 ■ E-mail: yehudit@tel-Mond.muni.il

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג):
ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח: