



# המועצה המקומית תל-מונד

## מחלקת משאבי אנוש

טל': 09-7774158 / רחוב הדקל 52 / כתובת מייל: dorits@tel-mond.muni.il

מכרז פומבי 121/2022

### סגן/ית מהנדס המועצה

תואר המשרה	סגן/ית מהנדס המועצה
מתח דרגות	מהנדסים/חווזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים (ברמת סגן מנהל אגף)
היקף המשרה	100% משרה
תיאור התפקיד	<ul style="list-style-type: none"><li>ניהול ופיקוח על פרויקטים של בניה ותשתיות</li><li>עבודה מול קבלנים, מתכננים ותושבים</li><li>הכנה, בקרה, ניהול וליווי תכנון הנדסי</li><li>הכנה ובקרת כתבי כמויות ואומדנים</li><li>בדיקה ואישור חשבונות קבלנים ומתכננים וכיו"ב</li><li>ריכוז מידע הנדסי בתחומי הפרויקטים הנדסיים (תשתיות, בניה ופיתוח)</li><li>ידע בהפעלת תוכנות הנדסיות, פיקוח על עבודות תחזוקה ובניה ומבני ציבור</li><li>בדיקת תכניות הגשה</li><li>מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה</li></ul>
דרישות נוספות	<ul style="list-style-type: none"><li>ידע וניסיון בניהול ופיקוח ותיאום פרויקטים ברשויות מקומיות</li><li>ידע וניסיון בתוכנות מחשב מקצועיות לניהול מכרזים ופרויקטים וכיו"ב</li><li>תודעת שירות גבוהה</li><li>ידע וניסיון בהכנת כתב כמויות ואומדנים למכרזים</li><li>ידע וניסיון בבדיקת תוכניות</li><li>יכולת בעבודת צוות</li><li>היכרות עם תוכנות ה-office</li><li>שפות- שליטה בשפה העברית</li></ul>
תנאי סף	
השכלה	<ul style="list-style-type: none"><li>בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות</li><li>או הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012 באותם תחומים.</li><li>רישום בפנקס המהנדסים/אדריכלים/הנדסאים</li></ul>
ניסיון מקצועי	עבור בעלת תואר אקדמי כמפורט לעיל- ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום הרלוונטי עבור הנדסאי רשום- 5 שנות ניסיון לפחות בתחום הרלוונטי
ניסיון ניהולי	שנת ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה
כפיפות	מהנדס המועצה



# המועצה המקומית תל-מונד

## מחלקת משאבי אנוש

טל': 09-7774158 / רחוב הדקל 52 / כתובת מייל: dorits@tel-mond.muni.il

<u>להגשת מועמדות לחץ כאן</u>	הגשת מועמדות
<p>מועד אחרון להגשת מועמדות : 31/08/2022 עד השעה 12:00 לפרטים ושאלות ניתן לפנות לדורית שינדלר 09-7774158</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים כנדרש, לא תענינה</li><li>• תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת וכן להוראות עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים, תש"ס 1979)</li><li>• מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה</li><li>• תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים</li><li>• בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צרוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) לא תידון</li><li>• מועמדות/ת שהינו קרוב משפחה של עובד מועצה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים</li><li>• <b>מועמדים/ות שימצאו מתאימים ו/או עומדים בתנאי הסף ידרשו למבחני התאמה לתפקיד</b></li><li>• מועצה מקומית תל מונד אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו</li><li>• בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך</li></ul>	<b>הערות</b>
<p>בברכה, לין קפלן ראש המועצה</p>	