



קול קורא - הזמנה לקבלת הצעות – יועץ להתייעלות אנרגטית

1. כללי:

- 1.1. החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ (להלן: "החברה") מעוניינת לקבל הצעות מחיר לשירותי ייעוץ בתחום התייעלות אנרגטית (להלן: "השירותים"), בהתאם לדרישות המפורטות להלן בהזמנה זו. מפרט השירותים מצורף כנספח א' להסכם המצ"ב.
- 1.2. הליך זה אינו הליך מכרזי, ונעשה מכוח נוהל התקשרויות עם יועצים שנקבע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, ובהתאם למאגר היועצים של החברה.
- 1.3. במסגרת ההתקשרות יספק המציע שירותי ייעוץ בתחום התייעלות אנרגטית בכל תחומים, לרבות בתחום המערכות הסולאריות (PV) ולמעט בתחום ה-LED.
- 1.4. תנאי תשלום שוטף + 45 מיום הגשת החשבון. כפוף לאישור החשבון על ידי החברה.

2. הצטרפות למאגר היועצים של החברה

- 2.1. בעצם הגשת הצעת המחיר במסגרת הליך זה, מגיש המציע בקשה להירשם למאגר היועצים של החברה בתחום התייעלות אנרגטית. מציע אשר יעמוד בתנאי הסף יצורף למאגר היועצים של החברה, בין אם הצעת המחיר שלו תתקבל ובין אם לאו.
- 2.2. תנאי הסף להצטרפות למאגר:
 - 2.2.1. המציע בעל ניסיון מוכח של שנתיים בין השנים 2018-2021 במתן שירותי יעוץ בתחום התייעלות אנרגטית שאינם בתחום ה-LED ובתחום המערכות הסולאריות (PV).
 - 2.2.2. המציע סיפק שירותי יעוץ, ליווי, תכנון ופיקוח בארבעה פרויקטים לפחות בתחום התייעלות אנרגטית שאינה בתחום ה-LED / PV לרשויות מקומיות ו/או תאגידיים עירוניים, וזאת בין השנים 2018-2021. על המציע להציג פרויקטים במסגרתם הוכיח חיסכון כספי ו/או התייעלות אנרגטית.
 - 2.2.3. המציע בעל ניסיון מוכח של שנתיים בין השנים 2018-2021 במתן שירותי יעוץ בתחום התייעלות אנרגטית בנושא מערכות סולאריות PV על גבי גגות.
 - 2.2.4. המציע סיפק שירותי יעוץ, ליווי, תכנון ופיקוח בשלושה פרויקטים לפחות בתחום התייעלות אנרגטית בתחום מערכות סולאריות PV על גבי גגות לרשויות מקומיות ו/או תאגידיים עירוניים ו/או גופים ציבוריים בין השנים 2018-2021 בהיקף מינימאלי של 1,000 קילוואט בכל אחד מהפרויקטים. לצורך הוכחתו של המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 2.2.1 ו-2.2.4, על המציע לפרט אודות ניסיונו בנספח ב' להליך זה.
 - 2.2.5. המציע או הגוף המעסיק אותו בעל תעודת עוסק מורשה.
 - 2.2.6. המציע או הגוף המעסיק אותו, בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ואישור על ניכוי מס הכנסה במקור – בתוקף המועד הגשת ההצעה.
 - 2.2.7. ככל שהגוף המעסיק את המציע הוא תאגיד, עליו להיות בעל תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות או השותפויות לפי העניין.
 - 2.2.8. המציע, וככל שהגוף המעסיק אותו הוא תאגיד – התאגיד, בעלי השליטה בתאגיד ומנהליו המציע לא הורשעו בעבירות (שטרם התיישנו) המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, כמפורט בתצהיר המצורף.



2.2.9. אין למציע ולגוף המעסיק אותו ניגוד עניינים בקשר עם התקשרות בינו ובין החברה, והוא מתחייב כי לא יעמוד בניגוד עניינים במהלך התקשרותו עם החברה.

3. הצעת מחיר לשירותי יעוץ - כללי

- 3.1. השירות ינתן אך ורק על ידי יועץ ספציפי, יש לציין את הפרטים של יועץ זה (להלן: "היועץ המוצע"), לצרף לגביו את קורות החיים, תעודות המעידות על השכלה והמלצות.
- 3.2. בחינת ניסיון המציע לצורך קביעה הניקוד באמות המידה תהיה אך ורק ביחס לאותו יועץ ספציפי, אף אם הוא מועסק בחברה/שותפות (אשר עמה תתקשר החברה).
- 3.3. על המציע להגיש הצעת מחיר לשכר טרחה כאחוז מתוך עלות ההקמה הקבלנית של כל פרויקט בפועל בתוספת מע"מ כדין (להלן: "שכר הטרחה") הכולל החזר נסיעות, עלויות ביטול זמן וכל ההוצאות הכרוכות בהספקת השירותים לחברה. את הצעת המחיר יש למלא בנספח ג' להליך זה. התשלום הינו קבוע וסופי, והמציע יידרש לספק שירותים בהיקף הנדרש בהתאם לצרכי החברה.
- 3.4. התשלום יבוצע בהתאם לאבני הדרך לתשלום המפורטים בנספח א' להסכם.

4. אופן הגשת הצעות ושאלות הבהרה

- 4.1. את מסמכי הצעת המציע המלאים, לרבות הצעת מחיר חתומה כדין על ידי המציע, יש להעביר לדוא"ל yehudit@tel-mond.muni.il, וזאת עד ליום **28.04.2022 בשעה 12:00**. הצעה שתגיע לאחר מועד זה, תיפסל ולא תידון.
- 4.2. המציע יצרף להצעתו כל אסמכתא הנדרשת לצורך קבלת ניקוד האיכות כמפורט בנספח א'.
- 4.3. המציע ימלא את ההצהרה ואת הפרטים הנדרשים ע"ג נספח ג', כולל הצעת המחיר.
- 4.4. מציעים רשאים להגיש שאלות הבהרה בקובץ WORD בלבד לדוא"ל yehudit@tel-mond.muni.il עד ליום 24.04.2022 בשעה 12:00. רק תשובות בכתב תחייבנה את החברה.
- 4.5. החברה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים בהזמנה זו לקבלת הצעות, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה ויובאו בכתב לידיעתם של כל המציעים.

5. תנאי ההליך ואופן בחירת הזוכה

- 5.1. המציעים יבחנו לפי אמות המידה כמפורט בנספח א' להליך זה, זאת בהתאם לאסמכתאות שיצורפו על ידם להצעתם.
- 5.2. החברה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למזמיני שירותים קודמים ו/או ממליצים של המציע, לצורך בחינת הצעת המציע.
- 5.3. ככלל, תבחר החברה בהצעה בעלת הציון המצרפי הגבוה ביותר.
- 5.4. החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, וההצעה הזוכה תתקבל על ידי החברה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.5. הזוכה יידרש לחתום על הסכם למתן השירותים נשוא הליך זה, בנוסח המצ"ב בנספח ה' להליך זה ולהמציא פוליסת ביטוח על פי דרישת יועץ הביטוח של החברה.
- 5.6. החברה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם כל מציע.
- 5.7. מובהר בזאת כי החברה רשאית לצמצם את היקף ההתקשרות על שיקול דעתה הבלעדי.



6. ניהול המאגר והתקשרות עם יועצים מתוך המאגר

6.1. מעבר לפרויקט כהגדרתו לעיל, מובהר כי לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסוימת אחרת, תיערך פניה תחרותית ליועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירותים הנדרשים.

6.2. מספר היועצים אליהם תופנה הפנייה ייקבע על פי נהלי החברה ונוהל משרד הפנים.

6.3. הפנייה ליועצים תהא ככל הניתן על פי סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות לחברה. החברה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, מספר הפניות להן לא נענה היועץ המסוים, ניסיון עבר של החברה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על כל יועץ, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומוגניות ואחידות וכיוצ"ב. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של המועצה לפנות ליועצים אשר אינם חלק ממאגר היועצים, לרבות באמצעות פרסום פומבי ורענון המאגר, הכל על פי הוראות כל דין ולפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.

הליך פנייה תחרותית:

6.4. החברה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים מתוך המאגר ו/או שלא מתוך המאגר על מנת לקבל מהם הצעות בקשר לפרויקט מסוים.

6.5. הצעות תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפנייה כאמור.

6.6. בדיקת הצעות תתקיים במרוכז במועד מאוחר יותר למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ותיעשה על בסיס מחיר ו/או איכות, הכל כפי שייקבע בפנייה התחרותית.

6.7. הוועדה תבחר את היועץ שהצעתו הינה ההצעה המיטיבה ביותר על פי אמות המידה שיקבעו בפנייה התחרותית, בכפוף לזכויות השמורות לחברה על פי נהליה.

6.8. לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.

6.9. החברה תהא רשאית לחרוג מן האמור לעיל בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

תקופת ההסכם:

6.10. תקופת ההסכם במהלכה תהא החברה רשאית לפנות לזכייני המאגר הינה ל-36 חודשים. על אף האמור לעיל, החברה תהא רשאית להסיר מועמדים מהרשימה כמפורט בסעיף 7.3 להלן.

6.11. מובהר בזאת, כי הוראות ההסכם ביחס להזמנות עבודה שנמסרו לזכיינים במסגרת תקופת ההסכם, ימשיכו ויחולו עד להשלמת מלוא התחייבויותיו של הזכיין לפי הזמנת עבודה.

6.12. התקופה שעד להשלמת ביצוע 2 הזמנות עבודה שנמסרו לזכיין תהווה תקופת ניסיון לזכיין, והחברה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת ההתקשרות עמו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת תוך מתן התראה של 14 ימים מראש.

7. שיקולי ועדת ההתקשרויות להכללת מציעים במאגר

7.1. יובהר כי החברה שומרת לעצמה לעדכן את מאגר היועצים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ו/או בהתאם לנוהל משרד הפנים, בכל דרך שתמצא לנכון ולהזמין יועצים נוספים להצטרף למאגר.

7.2. החברה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות במסגרת הליכים לבחירה ביועצים מתוך המאגר, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.



7.3. הועדה תהא רשאית להסיר מהרשימה מועמדים כדלקמן:

7.3.1. מועמד אשר נבחר למתן שירותים ולא ביצעם לשביעות רצון החברה.

7.3.2. מועמד שרשימו ו/או רישומו בכל מרשם המתנהל על פי דין, ואשר היווה תנאי לרישום במאגר, הותלה ו/או בוטל ו/או לא חודש.

7.3.3. מועמד אשר הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או אשר הורשע בעבירה בתחום בו הוא מופיע במאגר.

7.3.4. מועמד אשר מונה לו ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק ו/או צו כינוס נכסים בפשיטת רגל ו/או הקפאת הליכים.

7.3.5. מועמד אשר לפי חו"ד יועמ"ש המועצה מצוי בניגוד עניינים.

7.3.6. מועמד שהחברה פנתה אליו בהליך לקבלת הצעות ואשר לא הגיש את הצעתו למועצה ב-2 הליכים נפרדים.

7.4. הסרת מועמד מהמאגר תעשה לאחר שישלח לו על ידי החברה מכתב התראה ותבוצע לאחר שיתקיים שימוע בעניינו של המועמד בועדת ההתקשרויות. מובהר כי שימוע כאמור יכול שיעשה בכתב או בכל אופן או מועד שתקבע הועדה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.5. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע פרטים נוספים ביחס להצעתו לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.

בברכה,

תהילה מימון, מנכ"לית



נספח א'

אמות מידה לבחינת ההצעות:

הבחינה תתבצע ביחס ליועץ הספציפי שייתן את השירות לחברה, באופן בלעדי ולא לגבי חברה/משרד

ניקוד	פרטים	מרכיב	
30 נקודות לכל היותר	המציע שהצעתו תהיה הזולה ביותר יקבל את הניקוד המרבי, שאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לפער בין הצעתם להצעה הזולה ביותר.	הצעת המחיר	1.
10 נקודות לכל היותר	מציע אשר לו ניסיון ביותר מ-3 תחומים בתחום ההתייעלות האנרגטית (לא כולל LED), יזכה ב-10 נקודות.	מס' תחומים	2.
20 נקודות לכל היותר	בגין כל פרויקט מעבר לנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2.4 (3 פרויקטים בגודל מינימלי של 1000 קילוואט), יזכה המציע ב-4 נקודות עד לסך מירבי של 20 נקודות.	מס' פרויקטים - PV	3.
20 נקודות לכל היותר	בגין כל פרויקט מעבר לנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2.2 (4 פרויקטים) בו הוכיח המציע חיסכון כספי ו/או התייעלות אנרגטית, יזכה המציע ב-4 נקודות עד לסך מירבי של 20 נקודות.	מס' פרויקטים - התייעלות אנרגטית שאינה מתקני PV או LED	4.
20 נקודות לכל היותר	במסגרת סעיף זה החברה תזמן את המציעים לראיון לצורך בחינת ניסיונם והיכרותם עם צרכי החברה. כמו כן, המציעים יציגו לחברה פרויקטים קודמים שביצעו. בגין התרשמות החברה כאמור מהמציע ומנסיונו יוכל לזכות המציע בניקוד מירבי של 20 נקודות	התרשמות כללית	5.
100 נקודות		סה"כ	



נספח ב'

הצהרת המציע והצעת המחיר לשירותים המבוקשים

אני הח"מ מבקש להיכלל במאגר היועצים והמתכננים של החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ, מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות ואת חוזרי מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 ו- 5/2017 ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

הח"מ מצהיר כי הוא בעל היכולת, הידע, הניסיון והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודות והשירותים נשוא הליך זה, כמפורט לעיל.

הח"מ קרא והבין את תוכן ההליך לעיל ונספחיו המצ"ב, קיבל כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.

שם היועץ המוצע (שיספק את כלל השירותים באופן בלעדי) _____

שם העסק/התאגיד/המעסיק: _____, ע.מ/ ח.פ: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____

*יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על ההסמכה והניסיון של היועץ המוצע.

הצעה כספית - יש לציין מחיר מבוקש ללא מע"מ

הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ בתחום התייעלות אנרגטית – שכר טרחה כאחוז מתוך עלות ההקמה של כל פרויקט **בפועל** - % _____ (במילים: _____ אחוזים) בתוספת מע"מ כדין.

מובהר כי התמורה עבור שלב עריכת סקר (ובמידת הצורך הגשת בקשה לחח"י להקצאה) הינה 27,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין.

התמורה עבור שלב עריכת המכרז הינה 25,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין.

תשלומים עבור השלבים כאמור לעיל ישולמו למציע הזוכה עם השלמת כל אחד מהשלבים ויקוזזו מתוך שכה"ט הכולל של המציע הזוכה בפרויקט.

התשלום יבוצע בהתאם לאבני הדרך לתשלום המפורטים בנספח א' להסכם.

המחיר המוצע כולל עלויות ביטול זמן וכל ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים לחברה.

תנאי תשלום שוטף + 45 מיום הגשת החשבון. כפוף לאישור החשבון על ידי החברה.

התמורה בגין שירותים כאמור, הינה סופית ומוחלטת ולא צמודה למדד. לכלל הסכומים לעיל יתווסף מע"מ כדין.

החברה הכלכלית לפיתוח תל-מונד בע"מ

The Company For The Development Of Tel-Mond Economy Ltd.



רח' הדקל 51 ת.ד. 1958 תל מונד 40600 ■ טל': 09-7774103 ■ פקס: 09-7969665 ■ E-mail: yehudit@tel-Mond.muni.il

נספח ג'

פירוט ניסיון קודם לעניין בחינת עמידת בתנאי סף וניקוד בהתאם לאמות המידה

- 2.2.1. המציע בעל ניסיון מוכח של שנתיים בין השנים 2018-2021 במתן שירותי יעוץ בתחום התייעלות אנרגטית **שאינם** בתחום ה-LED ובתחום המערכות הסולאריות (PV).
- 2.2.2. המציע סיפק שירותי יעוץ, ליווי, תכנון ופיקוח בארבעה פרויקטים לפחות בתחום התייעלות אנרגטית **שאינה** בתחום ה-LED / PV לרשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים, וזאת בין השנים 2018-2021. על המציע להציג פרויקטים במסגרתם הוכיח חיסכון כספי ו/או התייעלות אנרגטית.

פרטי איש קשר ברשות- שם, תפקיד ומס' טלפון	מועד סיום הספקת השירותים	מועד תחילת הספקת השירותים	חיסכון כספי / התייעלות אנרגטית (היקף כספי שנתי)	תחום השירותים	תיאור השירותים שסופקו	שם מזמין השירותים



- 2.2.3 המציע בעל ניסיון מוכח של שנתיים בין השנים 2018-2021 במתן שירותי יעוץ בתחום התייעלות אנרגטית בנושא מערכות סולאריות PV על גבי גגות.
- 2.2.4 המציע סיפק שירותי יעוץ, ליווי, תכנון ופיקוח בשלושה פרויקטים לפחות בתחום התייעלות אנרגטית בתחום מערכות סולאריות PV על גבי גגות לרשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים ציבוריים בין השנים 2018-2021 בהיקף מינימאלי של 1,000 קילוואט בכל אחד מהפרויקטים.

פרטי איש קשר ברשות- שם, תפקיד ומס' טלפון	מועד סיום הספקת השירותים	מועד תחילת הספקת השירותים	הספק מערכות בקילואט	מיקום מערכות PV	תיאור השירותים שסופקו	שם מזמין השירותים



נספח ד'1 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____ (להלן: "המציע").

תפקיד _____ שם המציע _____

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות להליך זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

הרלוונטיות להלן:

חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

החברה הכלכלית לפיתוח תל-מונד בע"מ

The Company For The Development Of Tel-Mond Economy Ltd.



רח' הדקל 51 ת.ד. 1958 תל מונד 40600 ■ טל': 09-7774103 ■ פקס: 09-7969665 ■ E-mail: yehudit@tel-Mond.muni.il

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

(עו"ד)



נספח ד'2 - תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____
בחברת _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום הסכם למתן שירותי יעוץ (להלן: "ההסכם") ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת ההסכם שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור בהליך זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

שם _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת



נספח ד'3 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אנו הח"מ מר/גב _____ נושאת ת"ז מס' _____ מורשהית חתימה מטעם _____ מס' _____ זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה לבקשה להירשם למאגר היועצים של החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ.

2. הרייני מצהיר כדלקמן:

2.1. המציע לא הורשע בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

2.2. המציע הורשע בעבר בביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת רישום המציע במאגר.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני בכתובת _____ מר/גב/ _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

תאריך: _____ חתימה וחותמת עו"ד: _____

החברה הכלכלית לפיתוח תל-מונד בע"מ

The Company For The Development Of Tel-Mond Economy Ltd.



רח' הדקל 51 ת.ד. 1958 תל מונד 40600 ■ טל': 09-7774103 ■ פקס: 09-7969665 ■ E-mail: yehudit@tel-Mond.muni.il

נספח ד'4 – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ
מועמד לתפקיד:

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי		ת. לידה
ס"ב				
ישוב	רחוב	מס' בית	מס' דירה	מיקוד
טלפון בעבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד').
יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
2	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
3	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
4	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
5	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד



4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פעילות מיוחדת (בדירקטוריון) (2)	סוג הכהונה (1)	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד / רשות / גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.
(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות החברה / מועצה מקומית תל מונד

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות החברה ו/או העירייה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבאחריות העירייה/ מינהל/אגף/יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהעירייה קשורה אליהם?). יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(3)]

לא, כן, נא פרט:

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)



יש לפרט שם הקרוב, סוג הקירבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
 לא כן, נא פרט:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
 לא כן, נא פרט:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות העירייה).
 לא כן, נא פרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים



חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידים הנסחרים בבורסה(4)]

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד:

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן, נא פרט:

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם:

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן, נא פרט:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

החברה הכלכלית לפיתוח תל-מונד בע"מ

The Company For The Development Of Tel-Mond Economy Ltd.



רח' הדקל 51 ת.ד. 1958 תל מונד 40600 ■ טל': 09-7774103 ■ פקס: 09-7969665 ■ E-mail: yehudit@tel-Mond.muni.il

לא כן, נא פרט:

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המועצה בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות למועצה, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך



נספח ה'

נספח ו' - הסכם למתן שירותי יעוץ

שנערך ונחתם בתל מונד ביום _____ חודש _____ שנת 2022

בין: החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ
(להלן: "החברה" ו/או "המזמינה")

לבין: _____, ח.פ./ע.מ. _____
מ. _____
טל': _____; פקס': _____;
(להלן: "היועץ")

מצד אחד;

מצד שני;

הואיל: והמזמינה מבקשת להזמין שירותי יעוץ בתחום התייעלות אנרגטית (להלן: "השירותים");

והואיל: והיועץ הביע רצון לתת שירותים והציג עצמו כבעל ידע, ניסיון וכישורים מתאימים לביצוע השירותים כמפורט להלן;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם והכל כמפורט לעיל ולהלן בהסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. המבוא להסכם זה, לרבות כל ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורש ביחד עמו.
2. הנספחים להסכם זה מהווים חלק עיקרי ובלתי נפרד מההסכם ויפורשו ביחד עמו.

מהות ההסכם

3. היועץ ייתן שירותים למועצה בתחום התייעלות אנרגטית, בהתאם למפרט השירותים המצ"ב **כנספח א'**.

הצהרות והתחייבויות היועץ

4. היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
 - 4.1. כי אין עליו כל מניעה ו/או הגבלה מכל מין וסוג שהוא, לרבות חוזית ו/או חוקית, להתקשרות בהסכם זה ולקיום התחייבויותיו מכוחו.
 - 4.2. כי קרא הסכם זה ואת תנאיו לרבות הנספחים לו, הבינם ויפעל על פי האמור בהם.
 - 4.3. כי הוא בעל ידע, כישורים והכשרה מתאימה, ניסיון ואמצעים לביצוע השירותים, ע"פ הסכם זה, ולקיים בצורה מושלמת ומדויקת את כל התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.
 - 4.4. כי הוא עצמאי במתן שירותים אלו, וישלם באופן שוטף את כל התשלומים והמיסים החלים עליו כקבלן עצמאי. מוצהר בזאת כי אין ולא יהיו בין החברה לבין היועץ יחסי עובד ומעביד.



- 4.5. כי הוא עוסק מורשה המנהל ספרים כדין, וכי יש בידו אישור על ניכוי מס במקור והוא מתחייב להציג את האישור האמור לפי דרישת החברה.
- 4.6. כי בידי כל ההיתרים והאישורים הדרושים ע"פ כל חוק ודין לביצוע השירותים וכל ההתחייבויות על פי הסכם זה.
- 4.7. לספק את שירותיו ולבצע את כל התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה ובנספחיו בנאמנות ובמסירות כמיטב יכולתו וכשרונו המקצועי ולכל התקופה שנקבעה בהסכם זה וע"פ תנאי הסכם זה. השירותים יסופקו על ידי נותן השירותים בלבד ולא על ידי מי מטעמו, אלא באישור מראש ובכתב של החברה.
- 4.8. להעמיד בכל עת את כח האדם בעל ההכשרה המתאימה והאישורים הנדרשים לפעילות ולאספקת השירותים, בכפוף לאישור החברה בלבד, ובמידה הדרושה לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 4.9. היועץ מצהיר ומתחייב בזאת במפורש כי הוא וכל עובדיו, לרבות עובדים שיתחלפו מפעם לפעם, ככל ויתחלפו, מעולם לא הורשעו בעבירה שיש עמה קלון ו/או בעבירות בעלות אופי ו/או רקע מיני או עבירות אלימות.
- 4.10. לא להעביר ולא להמחות זכות מזכויותיו או חוב מחובותיו לפי הסכם זה לאחר אלא עם קבלת הסכמה מוקדמת ובכתב של החברה ובהתאם לתנאי ההסכמה, אם תינתן.
- 4.11. בכל מקרה בו יופסקו השירותים, מכל סיבה שהיא, מתחייב היועץ לעשות כמיטב יכולתו, תוך שיתוף פעולה עם החברה, לשם סיום נאות של התחייבויותיו ולשם העברת הביצוע בצורה מסודרת לאדם אחר שנתמנה לצורך כך ע"י החברה אם ימונה.
- 4.12. בכל מקרה ומכל סיבה שהיא בהם יופסקו שירותי היועץ לחברה מתחייב היועץ להחזיר מיד כל דבר וכל חפץ מכל סוג שהם המצוי בידו ואשר שייך לחברה. היועץ מצהיר בזה כי לא תהיה לו כל זכות לעכב תחת ידו כל דבר כנ"ל מכל סיבה שהיא, וכי הוא מסכים להחזיר כל דבר מיד עם הדרישה הראשונה בלי כל קשר לטענות או לתביעות שתהיינה לו כלפי החברה.
- 4.13. לשפות או לפצות את החברה ו/או כל גוף אחר מטעמו, על כל חיוב שיחויבו בו אם וכאשר תגוש תביעה על ידי מי ממקבלי השירותים נשוא הסכם זה או צד שלישי כלשהו בגין מעשה ו/או מחדל מצד היועץ ו/או עקב ו/או בקשר עם השירותים;

5. חובת הדיווח

- 5.1. על היועץ להישמע להוראות החברה ו/או מי מטעמה, והוא יפעל על פי הוראותיהם בכל הנוגע לאופן ביצוע השירותים, לוחות זמנים וכל עניין אחר שתקבע החברה, וידווח להם באופן סדיר על פעולותיו.
- 5.2. היועץ ידווח בכתב למועצה בהתאם לדרישתה בדבר פעילותו בהקשר השירותים, לרבות אך לא רק, לעניין סוג השירותים, היקפם, מועדיהם, אירועים חריגים וכיוצא באלה, וכן בכל נושא הקשור להתחייבויותיו על פי הסכם זה, וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות. כמו כן ידווח היועץ על כל אירוע חריג במועד התרחשות האירוע במקרים דחופים.
- 5.3. יובהר ויודגש כי קבלת ההוראות וחובת הדיווח כאמור נועדו לשם ביצוע התחייבויות היועץ לפי חוזה זה ואין בהם כדי ליצור יחסי כפיפות או יחסי עובד ומעביד בין הצדדים.

6. התמורה

- 6.1. בתמורה לביצוע השירותים תשלם המועצה את הסכומים הנקובים בהצעת המחיר של היועץ ולשלבי התשלום ואבני הדרך המפורטות בנספח א' (להלן: "התמורה"). לסכומים כאמור יתווסף מע"מ על פי דין.



6.2. היועץ ישלם את כל התשלומים ו/או הניכויים המתחייבים על פי כל דין, לרבות תשלומים למס הכנסה ו/או מע"מ, בצורה עצמאית, והתשלומים דנן יחולו עליו בלבד.

6.3. היועץ מצהיר כי התמורה הינה התמורה הכוללת, הסופית והמוחלטת בגין השירותים וכי לא יבוא בטענות למועצה בנוגע לגובה ההכנסות ו/או הרווחים ו/או ההפסדים שיגיעו שיצטברו כתוצאה ממתן השירותים נשוא הסכם זה.

7. אחריות ושיפוי

7.1. בכל מקרה והיועץ יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיוחדות או אחרות למזמינה ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע עבודות בצורה שאינה מקצועית, אזי מתחייב היועץ לשלם את כל ההפסדים הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו למזמינה ולכל מי שהמזמינה תחויב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.

7.2. היועץ פוטר בזאת את החברה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותם ואת הפועלים מטעמה על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

8. ביטוח

8.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי חוזה זה או לפי כל דין, מתחייב היועץ לבטח על חשבונו הוא אצל חברת ביטוח מוכרת בישראל, לטובתו ולטובת החברה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר ההתקשרות נשוא החוזה זה, את הביטוחים המנויים **בנספח ב'** להסכם זה.

8.2. היועץ ימציא לחברה תוך 14 יום ממועד חתימת חוזה זה את אישור הביטוח חתום ע"י המבטח.

8.3. הביטוח יהא בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם, למעט פוליסת אחריות מקצועית שתהא בתוקף גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים וכל עוד חלה על היועץ אחריות עפ"י דין. אי-קיום ביטוח בתוקף מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

8.4. היועץ מתחייב גם לבטח את עצמו ואת עובדיו בכל הביטוחים המתחייבים על פי הדין, לרבות כתוצאה מאופי השירותים. ככל שליועץ אין עובדים, הוא פטור מלהציג פוליסת אחריות מעבידים, אך הוא נדרש ליתן על כך הצהרה.

9. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

9.1. היועץ ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני החברה הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שיגיע לידי זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י החברה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת החברה בכתב.

9.2. היועץ מתחייב להימנע מלהתקשר עם גוף ו/או חברה העלולים אשר עלול להביא לניגוד עניינים עם החברה, מבלי לקבל את אישורה של החברה מראש ובכתב.

9.3. היועץ ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על הסכם סודיות המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחר וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.

9.4. התחייבות זו של היועץ אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. היועץ מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם לחברה ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.



- 9.5. היועץ מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו לחברה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם החברה.
- 9.6. היועץ מתחייב להודיע לחברה באופן מיידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי החברה ו/או נותני שירותים חיצוניים לחברה, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי לחברה.
- 9.7. היועץ מתחייב לפנות ליועץ המשפטי של החברה בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ולמלא אחר החלטתו במלואה.
- 9.8. היועץ מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי החברה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של החברה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.
- 9.9. היועץ לא ייעץ במישרין או בעקיפין, לכל גורם אשר יש לו נגיעה כלשהי לחברה.

10. העדר יחסי עובד מעביד

- 10.1. מוסכם כי היחסים בין היועץ ו/או מי מטעמו לבין החברה במסגרת הסכם זה הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי בלבד. היועץ יהיה אחראי לעובדיו באופן אישי, לרבות כל התשלומים החלים עליהם על פי דין בגין עבודתם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי, תשלומי המיסים וכל תשלום אחר החל על מעסיק, וכי לא יחולו בשום מקרה יחסי עובד-מעביד בין נותן השירותים ו/או מי מטעמו לבין החברה.
- 10.2. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד-מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב היועץ, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את החברה מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לה לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.
- 10.3. ככל ויהיה על החברה לשאת באחריות ו/או בעלות כלשהי כתוצאה מדרישה כלשהי ו/או תביעה הנוגעת לביצוע הסכם זה על ידה ו/או נזק לצד ג' ו/או כתוצאה מיחסי העבודה בין נותן השירותים לעובדיו, ו/או כתוצאה מאי עמידתו של היועץ בהתחייבויותיו כלפי החברה ו/או בין צדדים שלישיים כלשהם, מתחייב היועץ לשפות את החברה בגין כל הוצאה שתיגרם לה כאמור.

11. תקופת ההסכם וסיומו

- 11.1. היועץ יפעיל את השירותים, בהתאם להסכם זה, החל מיום חתימת ההסכם ועד ולמשך 36 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם").
- 11.2. השירותים יבוצעו ויוענקו בהתאם לדרישת החברה והיועץ לא יבוא בטענות ו/או דרישות ו/או תביעות לעניין החלטות החברה בכל הנוגע לקיום השירותים האמורים בהתאם להסכם זה.
- 11.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה בלבד תהיה רשאית להודיע על הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עם מתן התראה של 30 ימים ליועץ, וליועץ לא תהא טענה ו/או תביעה לחברה בקשר להפסקת ההסכם על ידה.
- 11.4. בנוסף, החברה תהא רשאית לסיים את ההסכם לאלתר וללא הודעה מוקדמת ליועץ, בכל אחד המקרים שלהלן:
- 11.4.1. אם היועץ לא יעמוד בדרישות כל דין ו/או רשות מוסמכת;
- 11.4.2. אם הורשע היועץ ו/או מי מטעמו בעבירה שיש עמה קלון;
- 11.4.3. אם נפתחו כנגד היועץ הליכי כינוס או פירוק או הקפאת הליכים, או שמונה לו קדם מפרק או מפרק זמני, או שהגיע להסדר פשרה עם נושיו, וכל אלה לא בוטלו בתוך 30 יום;
- 11.4.4. אם היועץ העביר ו/או המחיה את חיוביו לפי ההסכם, כולם או חלקם, בניגוד להוראות הסכם זה ו/או אם היועץ חדל מלנהל את עסקו;
- 11.4.5. אם היועץ הפר את ההסכם, וההפרה לא תוקנה תוך שבעה ימים מיום מסירת ההודעה על ההפרה;

החברה הכלכלית לפיתוח תל-מונד בע"מ

The Company For The Development Of Tel-Mond Economy Ltd.



רח' הדקל 51 ת.ד. 1958 תל מונד 40600 ■ טל': 09-7774103 ■ פקס: 09-7969665 ■ E-mail: yehudit@tel-Mond.muni.il

11.5. מובהר ומוסכם, כי החברה לא תהא חייבת לשלם ליועץ כל פיצוי או תמורה נוספת בגין סיום ההסכם כאמור לעיל, מלבד התמורה לה זכאי היועץ בגין השירותים שסופקו לחברה בפועל, עד למועד הנקוב בהודעת החברה על סיום ההסכם (בהתאם לשלבי התשלום כמפורט **בנספח א'**).

11.6. קיבל היועץ את שכרו כמפורט בסעיף התמורה לעיל, לא תהיה החברה קשורה יותר עם היועץ ותהיה רשאית בכל תאריך מאוחר יותר עם קבלת החלטה להתחיל בעבודה למסור את העבודה ליועץ אחר לפי ראות עיניה.

11.7. הסתיים ההסכם מכל סיבה שהיא, יעביר היועץ את כלל החומרים שקיבל מידי החברה ואת כל תוצרי ההסכם לידי החברה וכן יערוך חפיפה מסודרת למועצה ו/או מי מטעמה.

12. כללי

12.1. על הוראות הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים, התשל"א-1971 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"ג – 1973.

12.2. כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של החברה.

12.3. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע לחוזה זה, נתונה לביהמ"ש האזרחיים המוסמכים במחוז מרכז.

12.4. הסכם זה מפרט וממצה את כל ההסכמות בין הצדדים. עם חתימת הסכם זה יהיו מבוטלים כל דיוני המו"מ, טיוטות מסמכים והסכמים קודמים, בכתב או בעל פה, אשר אינם נכללים במפורש בהסכם זה.

12.5. כל שינוי בהסכם זה יעשה בהסכמת שני הצדדים מראש ובכתב, ושום התנהגות, הקלה או ויתור מצד מי מהצדדים לא תחשב כוויתור על איזה מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי הדין, אלא עם נערכו במפורש ובכתב.

12.6. כתובת הצדדים לעניין הסכם זה הן כן כקבוע בכותרת ההסכם. הודעות שישלח צד אחד למשנהו בדואר רשום יחשבו כאילו התקבלו כחלוף 72 שעות מעת מסירתם למשלוח.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

היועץ

החברה



נספח א' – מפרט שירותים

התקנת מערכות סולאריות (PV)

שלב א' – סקר הנדסי ומודל כלכלי לאתר

1. בדיקת התאמת המבנים לדרישות הכלליות של הרשויות המוסמכות למתן אישור לאסדרה ולהתקנת מערכת סולארית.
2. בחינת פוטנציאל ייצור וצריכה כולל מדידות שטח הניתן להתקנה במ"ר ככל שנדרש (הגדרת אומדן הספק והערכת תפוקה שנתית למתקן).
3. בחינת המצב הסטטוטורי של הגגות (היתר בנייה, טופס 4).
4. בחינת תשתית החשמל ומידת התאמתה להספק המתוכנן, מיקום הלוחות, נקודות חיבור, מצב ארונות החשמל.
5. הערכת ראשונית של "עלויות נלוות" (לרבות איטום, הזזת מזגנים, גורמי הצללה, תשתית חשמל וכיו"ב).
6. בדיקה ואישור קונסטרוקטור להתאמת שלד גג המבנה לנשיאת מתקן מערכת סולארית כולל עומסי רוח ותכנון המתקן עצמו. הביצוע באחריות ועל חשבון היועץ.
7. בדיקת קרינת רקע לפני התקנת המערכת הסולארית המתואמת לפי דרישות הבדיקה של המשרד להגנת הסביבה למערכות סולאריות שתבצע לפי הפרוטוקולים המאושרים ועל ידי מודד קרינה בעל היתר בתוקף. הבדיקה תהיה תואמת לנוהל מתן היתר להקמה והפעלה של מתקן פוטו-וולטאי לייצור חשמל עד 1 מגה וואט מתאריך ה-1.2.2017.
8. הבדיקה תהיה מותאמת לבדיקות שיתבצעו לאחר הקמת המערכת הסולארית. הביצוע באחריות ועל חשבון היועץ.
9. הכנת מודל כלכלי עם חלופות מוצעות כולל תכנון וחישוב תפוקה של כל אתר בחדש שנים על פי אורך חיי המערכת.
10. חישוב עלויות התקנה צפויות שיכלול בין כלל הדרישות גם את סוג הפנלים, סוג הממירים, עלות האחריות והאחזקה.
11. בדיקת אפשרויות מימון והכנת מסמכים נדרשים למימוש המימון הנבחר בהנחיית הגורמים במועצה/החברה.
12. דו"ח מסכם על כלל האתרים וחישוב כולל של כלל ההכנסות/הוצאות הצפוי.

שלב ב' – הגשת בקשות לחח"י להקצאת מכסה סולארית תעריפית

1. טיפול באסדרה והרגולציה הנדרשת אל מול חברת החשמל, מפעל הפיס, משרדי הממשלה ומחלקות המועצה המקומית תל מונד.
2. רישום המתקן באתר חח"י.
3. הכנת סט מסמכים לפי הצורך כולל בקשה לשילוב מערכות סולאריות לחתימה על ידי הרשות.
4. הוצאת אורטופוטו עם חתימה של מפ"י וכן העתקות לפי הצורך באחריות ועל חשבון היועץ.
5. הכנת תרשים סביבה לפי דרישות חח"י.
6. הכנת תכנית הצבת המתקן בהתאם לדרישת חברת החשמל.
7. הכנת תוכניות חד קוויות (כולל אישור חשמלאי מוסמך).
8. ליווי סיוור "תיאום טכני" עם נציג חברת החשמל ככל שידרש.

שלב ג' – הכנת מכרז ובחירת קבלן

1. כתיבת עקרונות טכניים ומסחריים למכרז כולל תכולת העבודה הנדרשת מהקבלנים והתנאים לביצוע, כולל הכנת פרוגרמה/הנחיות לביצוע לקבלן שיבחר למיקסום תפוקות המערכות של המתקנים. למען הסר ספק התכנון יבוצע על ידי הקבלן ויאושר על ידי היועץ.
2. בדיקת אילוצים לביצוע (סולמות, מעקה בטיחות, דרכי גישה, גיזום, הצללות וכל הפרעה להקמה, תפעול ותפקוד תקין של המערכת בעתיד).
3. דרישות ההתקנה, הגדרת תקופת האחריות על הציוד וההתקנה, תחזוקה כולל תקינות האיטום.



4. הגדרת דרישות סף טכניות ומסחריות, ניסיון, הנחיות לביצוע, הגדרת מסמכים נלווים נדרשים על פי דרישת הרשויות להקמת המערכות.
 5. הכנת כתב כמויות למכרז, תכולת הציוד הנבחר, הגדרת נוהל תחזוקה והכנת אומדן.
 6. הכנת ופרסום המכרז בשיתוף עם המועצה/החברה. הכנת המכרז באחריות ועל חשבון היועץ.
 7. השתתפות בכנס מציעים/סיוור קבלנים ומענה לשאלות הבהרה של מציעים פוטנציאליים.
 8. ליווי וועדת מכרזים, פתיחת ההצעות, בדיקת התאמת הקבלנים לדרישות המכרז.
 9. בחינה והשוואת ההצעות בהיבטים מקצועיים, כלכליים, רגולטוריים וסביבתיים והכנת חוות דעת מקצועית לוועדת המכרזים לבחירת הזוכה, המלצה על קבלן זוכה.
 10. קיום התמחרות ובחירת קבלן ו/או קבלנים.
 11. המלצה על הצעת מחיר נבחרת.
 12. ליווי ההתקשרות בהסכם מול קבלן עד חתימה: ליווי היועץ המשפטי בתהליך חתימת הסכם התקשרות עם הקבלן בהיבטים הטכניים, המסחריים והרגולטוריים.
- שלב ד' – ליווי ופיקוח במהלך שלב ביצוע הפרויקט**
1. ליווי סטטוטורי, לרבות ליווי הליך הדיווח לקבלת מענקים ממשרד ממשלתי כלשהו עבור מימון הפרויקט, ככל שיהיה.
 2. פיקוח ובקרה על עבודת הקבלן הנבחר עד תחילת ההקמה.
 3. בקרה על עמידת הקבלן בלוי"ז עפ"י ההסכם.
 4. פיקוח על תהליך הוצאת היתר בניה למתקן הסולארי (ככל שיידרש).
 5. אישור תוכניות מפורטות כולל אישור רשימת וכמויות הציוד לכל אתר.
 6. קדימות ועמידה בהתחייבויות הקבלן.
 7. תיאום מפורט של ההתקנה (שעות וימי עבודה, היתרים, לוגיסטיקה, בטיחות וכו.).
 8. הצפת ופתרון בעיות.
 9. הכנת לוי"ז לביצוע ובקרה על הביצוע בפועל של העבודות, בחתך אתרים ולהשלמת העבודות.
 10. בדיקת קיום אישורי עבודה וביטוחים של הקבלן על פי דרישת הרשויות.
 11. בקרה ואישור דו"ח בודק חשמל למתקן (מהנדס, חיפוי לקבלן) כולל בדיקת תשתית החשמל והתאמתה להקמת מערכת סולארית.
 12. בדיקה ואישור תוכניות ביצוע של הקבלן ואישורן במועצה/חברה
 13. ליווי מול חח"י, בקרה על עבודות מקדימות ובעת ביצוע עבודות תשתית, חיבורים ו/או הגדלת חיבורים.
 14. התקנת הפנלים תבוצע רק לאחר אישור קונסטרוקטור ותקינות האיטום ע"י הקבלן. בדיקת איטום הגגות ופיקוח על תיקונם על פי הנדרש. טרום המכרז ובקרה לאחר הביצוע.
 15. פיקוח על ההתקנות.
 16. בקרה על ביצוע ההתקנה עפ"י הנחיות יצרני הציוד.
 17. ליווי קונסטרוקטיבי להוצאת הנחיות לביצוע.
 18. פיקוח על היבטים בטיחותיים.
 19. פיקוח הנדסי קונסטרוקטיבי וחשמלי.
 20. פיקוח על טיב העבודות והחומרים ועמידה בתנאי המכרז וזאת עד לחיבור כלל המערכות לחברת החשמל.
 21. סיוור בשטח ע"י מהנדס חשמל או נציג מטעמו פעמיים בשבוע במהלך תקופת ההקמה בהתאם לקצב התקדמות הפרויקט.



22. הפקת דו"ח לאחר כל סיור.
23. בקרה על ביצוע עפ"י התוכניות ואישור עמידה באבני דרך לרבות חיבור כלל המתקנים לרשת החשמל.
24. תיאום עם כלל הגורמים בעת ההתקנות - סינכרון בין הגורמים המעורבים בפרויקט.
25. דיווחים על עמידה/סטיית הקבלן מאבני הדרך ועל עמידה / אי עמידה בדרישות המפרט הטכני על בסיס שבועי.
26. ביצוע הערכה תקציבית של עלויות נוספות ולא מתוכננות שצצות בזמן ההתקנה. לוודא שהמחיר שמבקש הקבלן הוא סביר.
27. בדיקת קרינה לאחר הפעלת המתקן הפוטו-וולטאי תעשה בתוך 30 יום מיום חיבור המערכת לרשת החשמל.
28. אחריות לקבלת תיקי מתקן.
29. בקרה ואישור בדיקות on/off grid
30. ליווי סיור מסירה ואישור מסירה של המתקן.
31. בדיקה ואישור חשבונות הקבלן בהתאם לשלבי הביצוע
32. קבלת המתקנים וליווי הליכי הרישום והרישוי מול חח"י עד לחיבור המערכת והשלמת הפרוייקט וכל מחוייבויות הקבלן.
33. בדיקת תפוקות המערכת והתאמתן לתכנון.
34. ליווי ויעוץ למועצה/חברה בכל הליך הנדרש להבטחת השלמת העבודות. הגדרת נהלי תפעול ותחזוקה מול הקבלן כולל לוי"ז לביצוע טיפולים שוטפים למערכת במשך שנה קלנדרית.
35. במידה והאחזקה לא נכללה בפרוייקט: יעוץ לפרסום מכרז לאחזקת המערכת, הכולל: ניטור ובקרה, ניקוי ושטיפה של הפאנלים, בדיקות תקופתיות, איתור תקלות ותיקון למשך זמן שיקבע.
36. תקופת בדק.
37. העבודה כוללת ישיבות עם גורמים מקצועיים במועצה / חברה, סיורים בשטח, בהתאם לצורך ולדרישת הפרוייקט, וכן זמינות טלפונית ובדוא"ל.

שלב ה' – פיקוח הנדסי על התחזוקה והתפעול

1. ליווי המועצה / החברה מול הקבלן המבצע במהלך תקופת אחזקה של חמש שנים מסיום תקופת הבדק וחיבור המערכת לרשת החשמל.
2. בקרה ופיקוח על יעדי תחזוקה כולל השטיפות מול החברה המתחזקת.
3. פיקוח על קבלן האחזקה- לוודא ביצוע תחזוקה בפועל
4. בקרה על הדו"חות הרבעוניים שתגיש חברת האחזקה, הכוללים את נתוני ייצור מהמערכת וסטטוס תקינותה, כמות החשמל שייצרה והרווח לרשות.
5. היועץ יתן משוב לגבי יעלות המערכת ביחס לתכנית וזמן שנותר להחזר ההשקעה.
6. מעקב אחר התשלומים עבור ייצור החשמל.

אבני דרך לתשלום

שלב א' – 20,000 ₪ + מע"מ.

שלב ב' – 7,000 ₪ + מע"מ.

שלב ג' – 25,000 ₪ + מע"מ.

שלב ד' – 80% מהיתרה.

שלב ה' – 20% מהיתרה.



ביחס לכל פרויקט התייעלות אנרגטית אחר

שלב א' – סקר הנדסי ומודל כלכלי

1. בדיקת התאמת המבנים לדרישות הכלליות של הרשויות המוסמכות ככל ונדרש.
2. בחינת המצב הסטטוטורי של הגגות ככל ורלוונטי.
3. הערכת ראשונית של "עלויות נלוות".
4. שימוש ביועצים ככל והדבר נדרש באחריות ועל חשבון היועץ.
5. הכנת מודל כלכלי עם חלופות מוצעות.
6. בדיקת אפשרויות מימון והכנת מסמכים נדרשים למימוש המימון הנבחר בהנחיית הגורמים במועצה/החברה.
7. דו"ח מסכם על כלל האתרים וחישוב כולל של כלל ההכנסות/הוצאות הצפוי.

שלב ב' – הכנת מכרז ובחירת קבלן

1. כתיבת עקרונות טכניים ומסחריים למכרז כולל תכולת העבודה הנדרשת מהקבלנים והתנאים לביצוע, כולל הכנת פרוגרמה/הנחיות לביצוע לקבלן שיבחר למיקסום. למען הסר ספק התכנון יבוצע על ידי הקבלן ויאושר על ידי היועץ.
2. בדיקת אילוצים לביצוע (סולמות, מעקה בטיחות, דרכי גישה, גיזום, הצללות וכל הפרעה להקמה, תפעול ותפקוד תקין של המערכת בעתיד).
3. דרישות ההתקנה, הגדרת תקופת האחריות על הציוד וההתקנה, תחזוקה.
4. הגדרת דרישות סף טכניות ומסחריות, ניסיון, הנחיות לביצוע, הגדרת מסמכים נלווים נדרשים.
5. הכנת כתב כמויות למכרז, תכולת הציוד הנבחר, הגדרת נוהל תחזוקה והכנת אומדן.
6. הכנת ופרסום המכרז בשיתוף עם המועצה/החברה. הכנת המכרז באחריות ועל חשבון היועץ.
7. השתתפות בכנס מציעים/סיוור קבלנים ומענה לשאלות הבהרה של מציעים פוטנציאליים.
8. ליווי וועדת מכרזים, פתיחת ההצעות, בדיקת התאמת הקבלנים לדרישות המכרז.
9. בחינה והשוואת ההצעות בהיבטים מקצועיים, כלכליים, רגולטוריים וסביבתיים והכנת חוות דעת מקצועית לוועדת המכרזים לבחירת הזוכה, המלצה על קבלן זוכה.
10. קיום התמחרות ובחירת קבלן ו/או קבלנים.
11. המלצה על הצעת מחיר נבחרת.
12. ליווי ההתקשרות בהסכם מול קבלן עד חתימה: ליווי היועץ המשפטי בתהליך חתימת הסכם התקשרות עם הקבלן בהיבטים הטכניים, המסחריים והרגולטוריים.

שלב ג' – ליווי ופיקוח במהלך שלב ביצוע הפרויקט

1. ליווי סטטוטורי לרבות ליווי הליך הדיווח לקבלת מענקים ממשרד ממשלתי כלשהו עבור מימון הפרויקט, ככל שיהיה.
2. פיקוח ובקרה על עבודת הקבלן הנבחר עד תחילת ההקמה.
3. בקרה על עמידת הקבלן בל"ז עפ"י ההסכם.
4. פיקוח על תהליך הוצאת היתר בניה (ככל שיידרש).
5. אישור תוכניות מפורטות כולל אישור רשימת וכמויות הציוד לכל אתר.
6. קדימות ועמידה בהתחייבויות הקבלן.



7. תיאום מפורט של ההתקנה (שעות וימי עבודה, היתרים, לוגיסטיקה, בטיחות וכו').
8. הצפת ופתרון בעיות.
9. הכנת לוח לביצוע ובקרה על הביצוע בפועל של העבודות בחד אתרים והשלמת העבודות.
10. בדיקת קיום אישורי עבודה וביטוחים של הקבלן על פי דרישת הרשויות.
11. בדיקה ואישור תוכניות ביצוע של הקבלן ואישורן במועצה / חברה.
12. פיקוח על ההתקנות.
13. בקרה על ביצוע ההתקנה עפ"י הנחיות יצרני הציוד.
14. פיקוח על היבטים בטיחותיים.
15. פיקוח הנדסי קונסטרוקטיבי וחשמלי ככל ונדרש.
16. פיקוח על טיב העבודות והחומרים ועמידה בתנאי המכרז.
17. בקרה על ביצוע עפ"י התוכניות ואישור עמידה באבני דרך.
18. תיאום עם כלל הגורמים בעת ההתקנות - סינכרון בין הגורמים המעורבים בפרויקט.
19. דיווחים על עמידה/סטיות הקבלן מאבני הדרך ועל עמידה / אי עמידה בדרישות המפרט הטכני על בסיס שבועי.
20. ביצוע הערכה תקציבית של עלויות נוספות ולא מתוכננות שצצות בזמן ההתקנה. לוודא שהמחיר שמבקש הקבלן הוא סביר.
21. ליווי סיור מסירה ואישור מסירה ככל ונדרש.
22. בדיקה ואישור חשבונות הקבלן בהתאם לשלבי הביצוע.
23. בדיקת תפוקות המערכת והתאמתן לתכנון.
24. ליווי ויעוץ למועצה/חברה בכל הליך הנדרש להבטחת השלמת העבודות. הגדרת נהלי תפעול ותחזוקה מול הקבלן כולל לוח לביצוע טיפולים שוטפים למערכת במשך שנה קלנדרית.
25. במידה והאחזקה לא נכללה בפרויקט: יעוץ לפרסום מכרז לאחזקת המערכת.
26. תקופת בדק.
27. העבודה כוללת ישיבות עם גורמים מקצועיים ברשות / חברה, סיורים בשטח בהתאם לצורך ולדרישת הפרויקט וכן זמינות טלפונית ובדוא"ל.

שלב ד' – פיקוח הנדסי על התחזוקה והתפעול

1. ליווי המועצה / החברה מול הקבלן המבצע במהלך תקופת אחזקה של חמש שנים מסיום תקופת הבדק.
2. בקרה ופיקוח על יעדי תחזוקה.
3. פיקוח על קבלן האחזקה ככל וישנו- לוודא ביצוע תחזוקה בפועל
4. היועץ יתן משוב לגבי יעילות המערכת ביחס לתכנית וזמן שנותר להחזר ההשקעה.
5. מעקב אחר התשלומים עבור החסכון שיייוצר.

אבני דרך לתשלום

- שלב א' – 27,000 ₪ + מע"מ.
- שלב ב' – 25,000 ₪ + מע"מ.
- שלב ג' – 80% מהיתרה.
- שלב ד' – 20% מהיתרה.

החברה הכלכלית לפיתוח תל-מונד בע"מ

The Company For The Development Of Tel-Mond Economy Ltd.



רח' הדקל 51 ת.ד. 1958 תל מונד 40600 ■ טל': 09-7774103 ■ פקס: 09-7969665 ■ E-mail: yehudit@tel-mond.muni.il

נספח ג' - אישור עריכת ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם למלא	שם למלא	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: יועץ התייעלות אנרגטית	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:
ת.ז.ח.פ. למלא	ת.ז.ח.פ. למלא		
מען למלא	מען למלא		
מען רחוב הדקל 52, תל מונד			

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
					מטבע	סכום	
צד ג'		ביט			₪	500,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 הרחבת צד ג- קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג בפרק זה 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג
אחריות מעבידים		ביט			₪	20,000,000	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב מעבידים של הנ"ל 328 ראשוניות
אחריות מקצועית					₪	1,000,000	301 - אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 303 - דיבה/ השמצה 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח- מבקש האישור 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - מגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/ שיהוי 328 ראשוניות

החברה הכלכלית לפיתוח תל-מונד בע"מ

The Company For The Development Of Tel-Mond Economy Ltd.



רח' הדקל 51 ת.ד. 1958 תל מונד 40600 ■ טל': 09-7774103 ■ פקס: 09-7969665 ■ E-mail: yehudit@tel-Mond.muni.il

332-תקופת גילוי 6 חודשים							
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):
038 מתכננים/יועצים
ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח: