

# המועצה המקומית תל-מונד



## "קשובים לתושב" – מוקד הודעות 24/7

טל': 09-7774100 / רחוב הדקל 52 / כתובת מייל: moked@tel-mond.muni.il

מכרז פומבי 113/2022

### מנהל/ת מחלקת רכש התקשרויות ומכרזים

#### תיאור התפקיד

מנהל/ת מחלקת רכש, התקשרויות ומכרזים

#### כפיפות

מנכ"לית המועצה

**היקף העסקה** 100% משרה **מתח דרגות:** מח"ר/חווזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

#### תחומי אחריות

- ניהול ועדת התקשרויות וועדת היועצים של המועצה
- ניהול פעילות של ועדת מכרזים כולל הכנת החומר לשיבות, זימון לשיבות, הכנת פרוטוקולים וביצוע החלטות הועדה
- ליווי הליכי המכרזים, החל משלב הכנת מסמכי המכרזים וההתקשרויות מול יועמ"ש הרשות, בקרה על תוכנם עד לאישורם בוועדת מכרזים/ יועצים ופרסומם
- ניהול הרכש ברשות (לרבות רכישת טובין, אחסנתם, הספקתם, שמירה עליהם וקביעת רמת המלאי) תוך תיאום בין הצרכים לבין התקציב ושמירה על האינטרס הציבורי וטוהר המידות
- מכרזים, הליכים ברכש, הצעות מחיר, קיום הליכים במועדם על מנת להבטיח התנהלות תקינה
- ריכוז ומעקב אחר הוצאת כל המכרזים, ההסכמים וההתקשרויות של המועצה
- ריכוז חוזים והתקשרויות - טיפול בחוזים עם ספקים, קבלנים ויועצים
- הכנת מענה לפניות המציעים וקבלנים בתיאום עם הגורמים המקצועיים הרלוונטיים
- בדיקה, ניהול, מעקב ובקרה אחר תוקף חוזים, ערבויות וביטוחים של הסכמים ודיווח למחלקות המועצה
- מעקב עמידה בלוי"ז הארכת/חידוש חוזים, חתימת חוזים ופרסום
- בקרה וניהול מעקב אחר חתימת חוזים וצירוף כל מסמכי המכרז, תוך תיאום וטיפול בנושא מול הגורם הרלוונטי ברשות ומחוץ לרשות
- עבודה על פי תוכנית עבודה שנתית בתחום הרכש
- אחריות על נהלי הרכש ויישומם
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש ע"י הממונה

#### דרישות התפקיד

תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. **או** הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012. **או** תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל **או** אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר) **עדיפות לתואר בכלכלה, משפטים, מנהל עסקים, עריכת דין**

#### דרישות נוספות

- שפות עברית ברמה גבוהה
- היכרות עם תוכנות ה OFFICE
- היכרות עם תוכנות רכש ופיננסיות של הרשומ"ק – יתרון

#### ניסיון מקצועי

**עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור** - ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הרכש, הלוגיסטיקה ואמרכלות.  
**עבור הנדסאי רשום** – ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, בתחום העיסוק הרלוונטי  
**עבור טכנאי רשום** – ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות, בתחום העיסוק הרלוונטי

# המועצה המקומית תל-מונד

## "קשובים לתושב" – מוקד הודעות 24/7

טל': 09-7774100 / רחוב הדקל 52 / כתובת מייל: [moked@tel-mond.muni.il](mailto:moked@tel-mond.muni.il)



### ניסיון ניהולי

3 שנות ניסיון לפחות בניהול עובדים בכפיפות ישירה

### כישורים נדרשים

- רמת אמינות גבוהה
- יחסי אנוש מצוינים
- ניהול משא ומתן
- סדר, ארגון ודיוק בפרטים
- ראש גדול
- נכונות לעבודה מאומצת

מועד אחרון להגשת מועמדות: 01/05/2022 עד השעה 12:00

### להגשת מועמדות לחץ כאן

לפרטים ושאלות ניתן לפנות לדורית שינדלר בכתובת המייל [dorits@tel-mond.muni.il](mailto:dorits@tel-mond.muni.il)

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה. המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד, תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם, ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון, וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד

בברכה,  
לין קפלן  
ראש המועצה