



# המועצה המקומית תל-מונד

"קשובים לתושב" – מוקד הודעות 24/7

טל': 09-7774100 / רחוב הדקל 52 / כתובת מייל: moked@tel-mond.muni.il

7/2/2022

ו' באדר א' תשפ"ב

לכבוד

משתתפי מכרז פומבי מס' 1/22

ג.א.ג,

**הנדון: מסמך הבהרות מס' 1- מכרז מסגרת פומבי דו שלבי מס' 1/2022 למתן שירותי ליווי, ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים של מבני ציבור במועצה מקומית תל-מונד**

להלן המענה של המועצה המקומית תל מונד (להלן: "המועצה") לשאלות ההבהרה אשר התקבלו בקשר עם המכרז שבנדון:

מס"ד	מיקום השאלה	נוסח השאלה	מענה מטעם המועצה
1.	סעיף 1.1 – תנאי סף להשתתפות במכרז – הוראות למשתתפים – מסמך א', עמוד 4	נבקש שלצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 1.1 במסמך א', יתאפשר להציג גם פרויקטי תשתיות ופיתוח שבהם סופקו שירותי ליווי, ניהול ופיקוח	<b>הבקשה נדחית.</b> הפרויקטים הנ"ל אינם רלוונטיים לצורך הוכחת תנאי הסף ולצורך ביצוע העבודות במכרז זה.
2.	סעיף 4 בנוסח הזמנת עבודה - נספח ו' לחוזה, עמוד 57	בסעיף 4 שבנוסח הזמנת עבודה נכתב "יועצים נדרשים שיועסקו ע"י מנהל הפרויקט במסגרת הפרויקט". אנא הבהירו אילו יועצים נדרש להעסיק ומי נושא בתשלום שכר טרחתם	<b>הבהרה:</b> סעיף 4 בנוסח נספח ו' – יימחק.
3.	סעיף 14 להסכם המסגרת, עמוד 34	בסעיף 14 בהסכם המסגרת נקבע התשלום למנהל הפרויקט בהתאם לביצוע שלבי הפרויקט על ידי כסהקבלן. עבור שלבים ג' ו-ד' (75% מהתמורה) נקבע שהתשלום יהיה בהתאם לאבני הדרך וחשבונות הביצוע של הקבלן במהלך הפרויקט בפועל. אנא הבהירו איזה חלק מהתמורה שמגיעה לקבלן המבצע יוחזק בתקופת הבדק וכיצד תשולם התמורה בגין תקופה זו (שלב ד') למנהל הפרויקט.	<b>הבהרה:</b> הסיפא בסעיף 14(ג) ישונה כדלקמן: "יתרת התשלום בעבור שלב ג' (75% מהתמורה), תשולם בהתאם לאבני הדרך וחשבונות הביצוע של הקבלן המבצע את הפרויקט, במהלך הפרויקט בפועל ובכל מקרה עד לגמר העבודה ומסירת הפרויקט על ידי הקבלן המבצע".
4.	סעיף 15 להסכם המסגרת, עמוד 35	אנא הבהירו שבמקרה שהאומדן נמוך מעלויות הפרויקט בפועל תתווסף לשכרו של מנהל הפרויקט התוספת הרלוונטית שתחושב בהתאם לעלויות הפרויקט בפועל	<b>הבהרה:</b> המועצה תפנה את המציעים לסעיף 14(ד) בעמוד 34 להסכם.
5.	ערבות בנקאית, סעיף 42א	יש דרישה לערבות בנקאית בגובה 5% מאומדן עלות הפרויקט. גובה שכ"ט מקסימלי הינו 3.6% מעלות הפרויקט איך יתכן שגובה הערבות הינו 5% מאומדן העבודות?	<b>הבהרה:</b> <b>סעיף 42 א ישונה כדלקמן:</b> "עם קבלת הזמנת עבודה מאת המועצה, יהא על מנהל הפרויקט להגיש למועצה, ככל שיידרש בהזמנת העבודה, להבטחת מילוי התחייבותיו על פי חוזה

# המועצה המקומית תל-מונד

"קשובים לתושב" – מוקד הודעות 24/7

טל': 09-7774100 / רחוב הדקל 52 / כתובת מייל: [moked@tel-mond.muni.il](mailto:moked@tel-mond.muni.il)



<p>זה, ערבות ביצוע בנוסח המצורף כנספח ו' (א) לחוזה זה, בשינויים המתחייבים, בשיעור של 10% מאומדן שכר מנהל הפרויקט לביצוע הפרויקט המבוקש, ככל שתידרש ערבות כאמור ובכל מקרה הערבות לא תפחת מ- 5000 ש"ח (להלן: "ערבות ביצוע"). ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד למועד שייקבע בהזמנת העבודה בהתאם ללוח הזמנים הקצוב."</p>	<p>יתכן שגובה הערבות הוא יותר גבוה משכ"ט של היועץ? בדרך כלל לא נהוג לבקש ערבות ממנהלי פרויקטים, האם אפשר לבטל הערבות?</p>		
<p><b>הבהרה:</b> הזמנת עבודה שנמסרה למנהל הפרויקט לפני מועד סיום תקופת ההתקשרות והוא לא סיים אותה, יהיה עליו להשלימה, אף אם הדבר ייעשה בפרק הזמן שלאחר סיום תקופת ההתקשרות, אלא אם כן תדרוש המועצה את הפסקתם.</p>	<p>מבוקש להבהיר כי ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות תוצא על ידי המועצה למנהל הפרויקט מטלה, תוארך תקופת התקשרות עד למועד השלמת המטלה.</p>	<p>סעיף ג' עמוד 4</p>	<p>6.</p>
<p><b>הבקשה נדחית.</b> הדרישה היא לסוג המבנים המבוקשים כדוגמת מבני הציבור במסגרת סעיף 1.1 למסמכי המכרז.</p>	<p>מבוקש לבהיר כי פרויקט מבנה ציבור כולל כל מבנה המיועד לשימוש של הציבור.  כמו כן מבוקש למחוק את המלים: "יובהר, כי הקביעה בדבר פרויקט מבנה ציבור תיעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה"</p>	<p>תנאי סף 1.1 עמוד 5</p>	<p>7.</p>
<p><b>הבקשה מאושרת,</b> בכפוף לאמור בהוראות הסכם זה.</p>	<p>מבוקש להבהיר כי לא יהיה בהסבה ו/ או העברת ההתקשרות לחכ"ל המועצה המקומית תל מונד כדי לגרוע ו/או לפגוע בזכויות מנהל הפרויקט על פי ההסכם.</p>	<p>סעיף 3(ח), עמוד 29</p>	<p>8.</p>
<p><b>הבהרה:</b> ראו לעניין השיקולים את הוראות סעיף 3(ט) בעמוד 29, ובין היתר, ככל הניתן, יילקחו שיקולי חלוקה שוויונית.</p>	<p>מבוקש להבהיר את שיקולי המועצה בחלוקת המטלות בין הקבלנים הזוכים, ולקבוע, כי במכלול השיקולים יילקחו בחשבון שיקולי חלוקה שוויונית.</p>	<p>סעיף 3(ט) (2), עמוד 29</p>	<p>9.</p>
<p><b>הבהרה:</b> ספק המסגרת יוכל לסרב לקבל עבודה וזאת רק מטעמי בריאות, בכפוף לאישור המועצה מראש.</p>	<p>מבוקש להבהיר כי ספק המסגרת יוכל לסרב לקבל עבודה וזאת מטעמים מיוחדים אשר יפורטו על ידו.</p>	<p>סעיף 3(ט) (2), עמוד 29</p>	<p>10.</p>
<p><b>הבהרה:</b> ראו לעניין זה, מענה המועצה לשאלה 6 לעיל.</p>	<p>מבוקש להבהיר כי ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות תוצא על ידי המועצה למנהל הפרויקט מטלה, תוארך תקופת התקשרות עד למועד השלמת המטלה.</p>	<p>סעיף 6, עמוד 32</p>	<p>11.</p>
<p><b>הבקשה מאושרת.</b></p>	<p>במקום "המצורפים לחוזה" יש לרשום "אשר יצורפו להזמנת העבודה".</p>	<p>סעיף 3(3), עמוד 32</p>	<p>12.</p>
<p>הבקשה מאושרת, למעט לעניין ההתראה – בעניין זה לא יחול שינוי.</p>	<p>מבוקש להבהיר כי בקשת המנהל להפסקת עבודת הרפנט תיעשה מנימוקים</p>	<p>סעיף 8(ה), עמוד 33</p>	<p>13.</p>

# המועצה המקומית תל-מונד



"קשובים לתושב" – מוקד הודעות 24/7

טל': 09-7774100 / רחוב הדקל 52 / כתובת מייל: moked@tel-mond.muni.il

	<p>סבירים שיפורטו על ידו, כי למנהל הפרויקט תינתן ההזדמנות להעלות טענות בעניין זה. מבוקש להבהיר כי ההתראה תינתן 30 ימים מראש.</p>		
14.	<p>8 סעיף 8(ו), עמוד 33</p> <p>מבוקש לתקן את הסעיף ולקבוע כי הוראת פיסקה זו לא יחולו במקרים של מחלה/ חופשה/ מילואים.</p>		<p><b>הבהרה:</b> במקרה של מחלה/ חופשה/ מילואים, יידרש מנהל הפרויקט למצוא מחליף מתאים באופן מיידי אשר ימלא את מקומו של הרפרנט, בכפוף לאישור המועצה למחליף מראש ובכתב.</p>
15.	<p>סעיף 10(ב), עמוד 34</p> <p>במקום "מייד עם" יירשם "בסמוך לאחר".</p>		<p><b>הבקשה נדחית.</b></p>
16.	<p>סעיף 10(ג), עמוד 34</p> <p>מבוקש למחוק את הסעיף. אף אם מנהל הפרויקט לא התריע במועד, הרי שהאחריות לנזק שיווצר חלה על המומחה ששירותיו נשכרו על ידי המועצה.</p>		<p><b>סעיף 10(ג) בעמוד 34 ישונה כדלקמן:</b> "לא התריע מנהל הפרויקט על פיגור בעבודת המומחים כאמור לעיל - יישא מנהל הפרויקט באחריות מלאה לאי ההתראה על הפגם ו/או הפיגור בהתראה כאמור ולכל נזק שנגרם למועצה או לכל צד ג' עקב האמור, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל הסכם או דין."</p>
17.	<p>סעיף 15(א), עמוד 35</p> <p>מבוקש להבהיר כי למועצה שמורה הזכות לאשר חלקיות תשלום בגין אבני הדרך וזאת בכפוף לקבלת פרטים ו/או מסמכים שיידרשו על ידה מאת מנהל הפרויקט.</p>		<p>לעניין זה, ראו סעיף 14(ה) בעמוד 34.</p>
18.	<p>סעיף 18, עמוד 37</p> <p>מבוקש להבהיר כי טרם ביצוע הקיזוז תינתן למנהל הפרויקט הודעה בדבר כוונה לבצע תוך פירוט הנימוקים בנוגע לקיזוז המבוקש, וכי תינתן למנהל הפרויקט הזכות להשמיע טענותיו בעניין זה.</p>		<p><b>הבקשה נדחית.</b> יובהר, כי המועצה תודיע למנהל הפרויקט בדבר כוונה לבצע קיזוז.</p>
19.	<p>סעיף 14(ג)(2), עמוד 10</p> <p>על המציע לנקוב במחיר לשעת עבודה למתן שירותי ייעוץ, שאינם נוגעים לעבודת הניהול והפיקוח על פרויקט שימסר להם 10% מתוך הצעת המחיר המציע שינקוב במחיר הנמוך ביותר לשעת עבודה, יזכה למירב הנקודות בסעיף זה, ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליו.</p> <p>הסעיף לא ברור – מה הכוונה ?</p>		<p><b>הבהרה:</b> ראשית, הסעיף ברור דיו. על המציע לנקוב במסגרת סעיף 5 (א' ו-ב') במסמך ב', באחוז ההנחה המוצע על ידו לעמלות הקבועות בסעיף 5א'. וכן, במסגרת סעיף 5ב' המציעים נדרשים לנקוב גם בהצעת מחיר לשעת עבודה לשירותי ייעוץ, שאינם חלק מפרויקט ספציפי, כאשר המחיר המירבי הקבוע בסעיף זה הוא 250 ₪ (לא כולל מע"מ). <b>לא ניתן להציע מחיר החורג מהמחיר המירבי.</b> הצעת המחיר הזולה ביותר בסעיף זה תזכה לניקוד המירבי ויתר</p>

# המועצה המקומית תל-מונד



"קשובים לתושב" – מוקד הודעות 24/7

טל': 09-7774100 / רחוב הדקל 52 / כתובת מייל: [moked@tel-mond.muni.il](mailto:moked@tel-mond.muni.il)

<p>ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה הזולה ביותר. הצעת המחיר הנ"ל כאמור בסעיף 14(ג)2) הינה במשקל 10% מההצעה.</p>			
<p><b>הבהרה:</b> כפי שנרשם בראשית עמוד 15, יש לנקוב באחוז הנחה אחיד לכל הטבלה שבסעיף 5(א).</p>	<p>האם ניתן לתת הנחה שונה לכל היקף פרויקט או שחייבים לתת הנחה אחידה לכל הטבלה שבמסמך?</p>	<p>סעיף 5, מסמך ב', עמוד 14</p>	<p>20</p>
<p><b>הבהרה:</b> אין מניעה לצרף טבלה כדוגמת הטבלה שבמסמך ג', ובלבד שיכללו בו כל הפרטים שבמסמך ג'.</p>	<p>האם ניתן לצרף טבלה כדוגמת הנ"ל למסמך ג בנוסף למסמך המופיע במסמכי המכרז?</p>	<p>מסמך ג', עמוד 16</p>	<p>21</p>
<p><b>הבהרה:</b> לעניין זה ראו האמור בסעיף ג' בעמוד 3 וסעיף 6א בעמוד 32.</p>	<p>במסמכי המכרז לא מופיע מועד סיום ההתקשרות בין הזוכה למזמין העבודה. מתי מסתימת ההתקשרות בין הזוכה למועצה?</p>	<p>סעיף ג, עמוד 3 וכן סעיף 6(א) בעמוד 32</p>	<p>22</p>
<p><b>הבהרה:</b> לידיעת המציעים: המועצה מתכננת להקים 5 גני ילדים וכן, בית ספר במועצה. אולם, בשלב זה ממתניים לקבלת הרשאה תקציבית. כמו כן, לא ניתן לציין הערכה כספית בשלב זה. כמו כן, שאין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין הערכות אלו.</p>	<p>מהם היקפי הפרויקטים המדובר (סדרי גודל)</p>	<p>כללי</p>	<p>23</p>
<p><b>הבקשה נדחית.</b></p>	<p>נבקש לאפשר הצגת אדריכל בעל ניסיון רלוונטי</p>	<p>סעיף 1.2-תנאי סף, עמוד 5</p>	<p>24</p>
<p><b>הבהרה:</b> אין מניעה להגיש אישור עו"ד ובלבד שיהיה בנוסח מסמך ד' למסמכי המכרז ו/או כל נוסח דומה אחר שכולל את כל הפרטים שבנוסח.</p>	<p>נבקש לאפשר להגיש לצורך אישור זה, אישור עו"ד</p>	<p>סעיף ג, עמוד 5</p>	<p>25</p>
<p><b>הבהרה:</b> <b>בסעיפים 1.2 ו- 1.3 בעמוד 5:</b> לאחר המילה: "במישרין וברציפות", ייתוסף: "או כפרילנסר בחשבוניות". בהגדרה של "הרפרנט המוצע", בסוף הסעיף יתוסף: "או פרילנסר המועסק בחשבוניות כאמור בתנאי סף זה" האמור יחול בהתאמה במסגרת התצהיר של ניסיון המציע במסמך ג', בעמודים 17-18 למסמכי המכרז. כמו כן, בסעיף 2(ג) לאחר המילים: "במישרין וברציפות",</p>	<p>האם אפשרי שהרפרנט לא יהיה עובד שכיר אלא פרילנסר?</p>	<p>סעיפים 1.2-1.3, עמוד 5</p>	<p>26</p>

# המועצה המקומית תל-מונד



"קשובים לתושב" – מוקד הודעות 24/7

טל': 09-7774100 / רחוב הדקל 52 / כתובת מייל: moked@tel-mond.muni.il

<p>יתוסף: "או כפרילנסר בחשבונות".          כמו כן, במסמך ד', בעמודה הראשונה יירשם: "שם הרפרנט המוצע ומספר זיהוי" במקום: "שם העובד, ומספר זיהוי", בנוסף- בעמודה של "מועסק ע"י המציע מיום ועד יום" יירשם גם: " / עובד כפרילנסר בחשבונות מיום ועד יום".</p> <p><b><u>השינוי הנ"ל יחול בהתאמה בכל מקום שבו יש חזרה על האמור בתאי המכרז.</u></b></p>			
<p><b><u>לא, הבקשה נדחית.</u></b></p>	<p>האם ניסיון בבניה רוויה וביחידות צמודות קרקע עונה על הקריטריונים לניסיון?</p>	<p>סעיף 1.1, עמוד 5</p>	<p>27</p>

## כללי:

1. ההבהרות במסמך הבהרות זה מחייבות את כל משתתפי המכרז, גוברות על האמור במסמכי המכרז, ומהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
2. ככל שנערך שינוי במסגרת מסמך הבהרות זה, ביחס למסמך ממסמכי המכרז, יחול השינוי בהתאמה על כל מסמכי המכרז על נספחיהם (לרבות החוזה ונספחיו), אף אם לא צוין הדבר במפורש.
3. יתר תנאי המכרז ייוותרו ללא שינוי.
4. על המציעים לצרף להצעותיהם את מסמך הבהרות הנ"ל, כשהוא חתום כדן בסוף כל עמוד על-ידי מורשה החתימה מטעמם.

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_