

# המועצה המקומית תל-מונד



"קשובים לתושב" – מוקד הודעות 24/7

טל': 09-7774100 / רחוב הדקל 52 / כתובת מייל: moked@tel-mond.muni.il

## למועצה המקומית תל מונד דרוש/ה

### מנהל/ת חשבונות למילוי מקום זמני (עקב יציאה לחופשת לידה)

מתח דרגות : מנהלי 5-8

היקף המשרה : 100% משרה

תיאור התפקיד :

- ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי
- בקרה ודיווח על נתונים כספיים ברשות

#### השכלה ודרישות מקצועיות

קורס הנהלת חשבונות סוג 2 לפחות (יתרון לסוג 3)

#### ניסיון מקצועי

ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות

#### דרישות נוספות

- שפות - עברית ברמה גבוהה
- יישומי מחשב, היכרות עם תוכנות ה - OFFICE
- ייצוגיות
- דיוק בפרטים
- סדר וארגון

#### כפיפות

גזבר המועצה

המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם בכתב, בצרוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם ומסמכים רלוונטיים הכוללים: תעודות המעידות על השכלה מתאימה והמלצות (ככל שישנן)

את המסמכים יש להעביר למועצה מקומית תל מונד - מח' משאבי אנוש לכתובת המייל

[dorits@tel-mond.muni.il](mailto:dorits@tel-mond.muni.il)

**הגשת טפסים עד ליום שלישי בתאריך 15/02/2022 בשעה 12:00**

המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד, תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם, ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון, וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד