

# המועצה המקומית תל-מונד



"קשובים לתושב" – מוקד הודעות 24/7

טל': 09-7774100 / רחוב הדקל 52 / כתובת מייל: [moked@tel-mond.muni.il](mailto:moked@tel-mond.muni.il)

מכרז פומבי מס' 100/2022

מועצה מקומית תל מונד מזמינה אותך להגיש מועמדות למשרת

## מנהל/ת אגף חינוך

מנהל/ת אגף חינוך 100% משרה	<b>תאור המשרה</b>
הסכם מנהלי מח' חינוך / חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים מנכ"לית המועצה ומונחה מקצועית ע"י משרד החינוך	<b>היקף משרה</b> <b>זירוג השכר</b> <b>כפיפות</b>

### יעוד התפקיד

גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות היישובית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל.

### תיאור התפקיד

- ✓ התוויית מדיניות וגיבוש תוכניות עבודה בתחום החינוך
- ✓ ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל-יסודיים)
- ✓ ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים
- ✓ ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם
- ✓ ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו
- ✓ קידום ועידוד יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך
- ✓ טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך
- ✓ ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות
- ✓ טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך
- ✓ ניהול צוות העובדים באגף החינוך
- ✓ אחריות לפיתוח ואחזקת מבני חינוך ולהכנת תוכניות פיתוח לטווח הקרוב והרחוק בתיאום עם משרד החינוך והנהלת המועצה
- ✓ ייזום פעולות חינוכיות שאינן בתחום יוזמות משרד החינוך ופיקוח על קיום העשרה חינוכית לתלמידי ביה"ס היסודיים והעל-יסודיים
- ✓ ליווי ובקרה על וועדות, שיבוץ והסעות ילדי החינוך המיוחד
- ✓ בניית שיתופי פעולה עם צהרונים גני הילדים ובתי הספר לטובת הרצף החינוכי והתפעולי
- ✓ קידום הקשר בין מערכות החינוך הפורמאלית והבלתי פורמאלית
- ✓ חיזוק הקשר בין מוסדות החינוך והקהילה ובניית תוכניות בהתאם
- ✓ יצירת מערכת אמון בין בעלי התפקידים במוסדות החינוך, תלמידים, הורים ושותפי תפקיד
- ✓ ליווי וטיפול הפיתוח המקצועי של בעלי התפקידים הכפופים לאגף החינוך

### כישורים אישיים

אמינות ומהימנות, יצירתיות, יוזמה, קפדנות בביצוע, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות, יחסי אנוש מעולים.

### השכלה

- א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים. אקדמיים בחוץ לארץ. או מי שנתקיימו בו כל אלה:
  1. בידו שתי סמיכות לרבות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל
  2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל 18
  3. עבר 3 בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל
- ב. בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה או רישיון הוראה קבוע
- ג. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך ברשויות מקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו, עדכון השכר מותנה בסיום הקורס כאמור

# המועצה המקומית תל-מונד



"קשובים לתושב" – מוקד הודעות 24/7

טל': 09-7774100 / רחוב הדקל 52 / כתובת מייל: [moked@tel-mond.muni.il](mailto:moked@tel-mond.muni.il)

## דרישות, ניסיון מקצועי וניהולי

ניסיון מקצועי של 3 שנים כמנהל מוסד חינוך (מוסד שעיקר תכליתו הינה חינוך, בו מתחנכים תלמידים בגילאי גן או בית ספר באופן שיטתי בתוך מבנים המיועדים לשם כך כאשר תכנית הלימודים מאורגנת ומפוקחת על ידי גורמי המקצוע הרלוונטיים) או בתפקיד ניהולי (תפקיד שהמשמש בו עסק הן בהיבטים הפדגוגיים והן בהיבטים הניהוליים של ניהול המערכת החינוכית הרלוונטית) במוסד חינוך או במערכת החינוך (להלן: "תפקיד ניהול חינוכי")

## דרישות נוספות

- ✓ שפות - עברית ואנגלית ברמה גבוהה
- ✓ יישומי מחשב - שליטה בכישורי מחשב וידע יישומי באופיס
- ✓ היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון
- ✓ אישור העדר עבירות מין (לגברים בלבד)

## מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- ✓ איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב
- ✓ עבודה בשעות לא שגרתיות

## אופן הגשת מועמדות ומסמכים נדרשים

המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם בכתב, בצרף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם ומסמכים רלוונטיים הכוללים: תעודות המעידות על השכלה מתאימה, המלצות (ככל שישנן) טופס בגין העדר ניגוד עניינים הנמצא באתר המועצה תחת מכרזי כ"א.

את המסמכים יש להעביר למועצה מקומית תל מונד - מח' משאבי אנוש במייל: [dorits@tel-mond.muni.il](mailto:dorits@tel-mond.muni.il)

## הגשת המועמדות עד ליום שלישי בתאריך 01/02/2022 בשעה 12:00

### הערות

1. הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים כנדרש, לא תענינה
2. תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת וכן להוראות עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים, תשי"ט 1979)
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה
4. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
5. בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צרף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) לא תידון
6. מועמדות/ת שהינו קרוב משפחה של עובד מועצה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים
7. מועמדים/ות שימצאו מתאימים ו/או עומדים בתנאי הסף ידרשו למבחני התאמה לתפקיד
8. מועצה מקומית תל מונד אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלבו
9. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת
10. בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

ליין קפלן  
ראש המועצה