

המועצה המקומית תל-מונד

"קשובים לתושב" – מוקד הודעות 24/7



טל': 09-7774100 / רחוב הדקל 52 / כתובת מייל: moked@tel-mond.muni.il

מכרז פומבי מס' 112/2021
מזכיר/ת בית ספר

תואר התפקיד: מזכיר/ת בית ספר

מתח הדרגות: מנהלי 5-8

היקף המשרה: 100%

תיאור התפקיד:

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת בית הספר ולהנחיות מנהל בית הספר, עבודה מול גורמים רבים בתוך בית הספר ומחוצה לו.

עיקרי התפקיד

- ניהול תיקי עובדי בית הספר
- עדכון ובקרה של מערכת השעות במערכת ניהול בתי ספר (להלן: "מנב"סנט")
- רישום תלמידים
- ניהול מסמכים ודואר
- מתן מענה לפניות
- ניהול הפעילות של מנהל בית הספר
- תפעול פרויקטים ייחודיים
- ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר

השכלה ודרישות מקצועיות

- 12 שנות לימוד
- ידיעת השפה העברית על בוריה
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE

דרישות נוספות

- אמינות, קפדנות ודייקנות בביצוע
- אדיבות ונימוס
- שירותיות
- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עבריני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001

כפיפות: מנהל בית ספר

הגשת מועמדות

יש להעביר את המסמכים הנדרשים, טופס מישרה פנויה (באתר המועצה) קורות חיים, המלצות, העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים ולהגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים במועצה או בשליחה לכתובת המייל Dorits@tel-mond.muni.il (יש לקבל אישור על קבלת המייל) עד ליום חמישי בתאריך 08/07/2021 בשעה 12:00.

פרטים נוספים ניתן לקבל במחלקת משאבי אנוש 09-7774158

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד, יתרון לאנשים עם מוגבלויות העומדים בדרישות התפקיד.

בברכה,
לין קפלן
ראש המועצה