

# המועצה המקומית תל-מונד



## "קשובים לתושב" – מוקד הודעות 24/7

טל': 09-7774100 / רחוב הדקל 52 / כתובת מייל: [moked@tel-mond.muni.il](mailto:moked@tel-mond.muni.il)

מכרז פומבי 118/2020  
מזכיר/ת גזבר המועצה

תואר התפקיד: מזכיר/ת גזבר המועצה

דרוג: מנהלי דרגה: 7-9

היקף המשרה: 100%

### תיאור התפקיד:

- ניהול לשכת גזבר המועצה, ניהול יומן, טיפול בשיחות נכנסות ויוצאות ואחריות על שגרת המחלקה.
- אחריות לטיפול בתלונות הציבור המתקבלות בנוגע לפעילות מחלקות הגביה והגזברות.
- ריכוז, הנפקה ומעקב להזמנות טובין.
- הכנת מצגות
- הדפסת מסמכים בהתאם לדחיפותם ובהתאם לתכנית עבודה
- תיוק חומר ומסמכים של המחלקה
- טיפול בדואר נכנס ויוצא
- ניהול קופה קטנה
- החתמות על מסמכים
- סיוע וביצוע מטלות נוספות בהתאם לצרכי המחלקה

### תנאי סף וניסיון מקצועי

- תעודת בגרות, תואר ראשון יתרון.
- ניסיון של 3 שנים לפחות בתפקיד אדמיניסטרטיבי
- יישומי מחשב היכרות עם תוכנות ה - OFFICE .

### דרישות התפקיד:

- אמינות ומהימנות אישית,
- שפות - עברית ברמה גבוהה.
- ייצוגיות ויחסי אנוש מעולים
- קפדנות, סדר ארגון ודייקנות הביצוע
- שליטה מלאה בישומי האופיס - עבודה אינטנסיבית ב EXCEL וכן הכנת מצגות.
- כושר ביטוי מצוין בכתב ובעל פה ויכולת כתיבה ברמה של תדריכים, חוזרים ופרוטוקולים.
- עבודה גם בשעות הערב – השתתפות בישיבות ובוועדות השונות.

# המועצה המקומית תל-מונד

"קשובים לתושב" – מוקד הודעות 24/7

טל': 09-7774100 / רחוב הדקל 52 / כתובת מייל : [moked@tel-mond.muni.il](mailto:moked@tel-mond.muni.il)



## הגשת מועמדות:

מועמדים הרואים עצמם כעונים על הדרישות יפנו בכתב בצירוף טופס מישרה פנויה, קורות חיים, אישורים על השכלה, ניסיון בעבודה והמלצות. את המעטפות יש להגיש במסירה ידנית ובמעטפה סגורה לתיבת המכרזים במועצה, עד יום רביעי 14/10/2020 בשעה 12:00 במשרדי המועצה. פרטים והבהרות ניתן לקבל במחלקת משאבי אנוש, טלפון 09-7774158. משרה מיועדת לגברים ונשים כאחד ולאנשים בעלי מוגבלויות העומדים בדרישות התפקיד.

בברכה,

עו"ד שמואל סיסו

ראש המועצה