

המועצה המקומית תל-מונד



"קשובים לתושב" – מוקד הודעות 24/7

טל': 09-7774100 / רחוב הדקל 52 / כתובת מייל: moked@tel-mond.muni.il

מכרז פומבי - 114/2020

אב בית/ איש תחזוקה בבית הספר

תואר המשרה: אב בית/ איש תחזוקה בבית הספר

דרוג: מנהלי 6-8

היקף העסקה: 100% משרה

תאור התפקיד:

- 1. תחזוקת תשתיות בית הספר.**
 - מתן מענה לפניות, עפ"י מידת דחיפותן בהנחיית מנהל ב"ס בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות, בתחום בית הספר.
 - טיפול בפניות שהתקבלו באופן עצמאי או פניה לגורמים מוסמכים לפי הצורך.
 - בקרה על ניקיון בית הספר והגשת דוחות שבועיים על מצב ניקיון בית הספר.
 - השתתפות בניקיונות היסודיים של בית הספר במידה ואינו מועסק באותה עת בשירותים אחרים.
 - פתיחה וסגירה של בית הספר (שערים, כיתות לימוד, משרדים, וחדרי שירות).
 - וידוא קיום הצלצולים על פי לוחות הזמנים שנקבעו.
 - התרעה בפני המנהל לגבי כל תקלה, המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.
 - מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר טיפול בתקלות של הגורמים המקצועיים.
 - השתתפות בהכנת בית הספר לקראת פתיחת שנת הלימודים לרבות סידור, צביעה, ניקיון וכדומה.
 - צביעת בית הספר במידת הצורך
 - מתן שירותים חוץ בית ספריים.
- 2. אספקה והתקנת ציוד בבית הספר.**
 - העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי.
 - אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה.
 - התקנת ציוד נדרש (כגון: תאורה, ציוד חשמלי ועוד), או פניה לגורמי מקצוע לצורך התקנה.
 - אחסון הציוד במקומות הייעודיים.
 - רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון מנהל בית הספר.
- 3. סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים.**
 - ביצוע משימות בהתאם להנחיות העב"ס.
 - הצבת שילוט מוגדר המתריע בפני סכנה.
 - תחזוקת אזור ביצוע עבודות כתחום סכנה.
 - בדיקת שלמותם של מתקני המשחק במתחם בית הספר.

המועצה המקומית תל-מונד



"קשובים לתושב" – מוקד הודעות 24/7

טל': 09-7774100 / רחוב הדקל 52 / כתובת מייל: moked@tel-mond.muni.il

השכלה ודרישות מקצועיות:

12 שנות לימוד.

דרישות נוספות

- ידיעת השפה העברית על בוריה
- רישיון נהיגה
- יישומי מחשב היכרות עם תוכנות ה - OFFICE .
- ייצוגיות
- שירותיות
- היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001
- עבודה בשעות לא שגרתיות

הגשת מועמדות :

מועמדים הרואים עצמם כעונים על הדרישות יפנו בכתב בצירוף טופס מישרה פנויה, קורות חיים, אישורים על השכלה, ניסיון בעבודה והמלצות. את המעטפות יש להגיש במסירה ידנית ובמעטפה סגורה לתיבת המכרזים במועצה, עד ליום ראשון, בתאריך 26/07/2020 בשעה 12:00 במשרדי המועצה.

פרטים והבהרות ניתן לקבל במחלקת משאבי אנוש 09-7774158

משרה מיועדת לגברים ונשים כאחד ולאנשים בעלי מוגבלויות העומדים בדרישות התפקיד.

בברכה,
עו"ד שמואל סיסו
ראש המועצה