

מכרז 6/2020

**לשירותי חשבות שכר
עבור המועצה המקומית תל-מונד**

נובמבר 2020

מכרז פומבי מס' 6/2020
לשירותי חשבות שכר
עבור המועצה המקומית תל-מונד

תוכן העניינים

1. מסמך א' – הזמנה להציע הצעות
2. מסמך ב' – פרטי המשתתף ועמידה בתנאי הסף
3. מסמך ב' 1 – הצהרת המציע והצעת המחיר
4. מסמך ג' – תצהיר בדבר ניסיון המציע
5. מסמך ד' – תצהיר בדבר עמידה בתנאי סעיפים 2(ב) ו-12(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
6. מסמך ה' – תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה.
7. מסמך ו' – תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות
8. מסמך ז' – נוסח ערבות המכרז
9. מסמך ח' – תצהיר דיני עבודה
10. מסמך ט' – תצהיר על היעדר תביעות משפטיות
11. מסמך י' – אישור בדבר הסכמה/אי הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז
12. מסמך יא' – טופס ניגוד עניינים

מסמכי ההתקשרות:

13. חוזה ההתקשרות
14. נספח א' – נוסח ערבות הביצוע
15. נספח ב' – נספח קיום ביטוח

הזמנה להציע הצעות לשירותי חשבות שכר עבור המועצה המקומית תל-מונד

המועצה המקומית תל-מונד (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת להציע הצעות מחיר לשירותי חשבות שכר (להלן: "המכרז"), בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כל נספחיו.

2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

2.1. הזוכה במכרז יהא אחראי על אספקת שירותי חשבות שכר לכ- 350-400 עובדי הרשות המקומית תל-מונד (כולל פנסיונרים ומורים), זאת בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על נספחיו ועל פי הוראות ו/או הנחיות המועצה (להלן: "השירותים").

2.2. מבלי לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המכרז השירותים הנדרשים במסגרת המכרז הינם:

2.2.1. ניהול תיקי עובדים, כולל פתיחת רשומת שכר לעובד חדש, עדכון ברשומות שכר לעובדים ואיסוף מסמכים רלוונטיים.

2.2.2. הכנת תשלומי שכר לעובדים: חישוב רכיבי שכר העובד, על פי השינויים החלים במשק, הסכמי עבודה, שינוי שכר מינימום ועוד, בהתאם לדרגת העובד, והזנתם למערכת המידע, בדיקת התאמה בין נתוני תלושי השכר לנתוני הדיווח, איתור שגיאות והזנת תיקונים למערכת המידע, טיפול בבירורי שכר אל מול העובד, ביצוע פקודות שכר ומסירה לביקורת למנהל היחידה, וכל הנדרש לטיפול בהכנת שכר על פי חוק.

2.2.3. טיפול בהעברת תשלומים ודיווחים לקופות ולקרנות של העובדים.

2.2.4. תשלומים לרשויות המס, הפקת דו"חות חודשיים ושנתיים לשלטונות המס.

2.2.5. מענה לדרישות והבהרות ממשרד הפנים וממשרד האוצר או כל גורם אחר בנושא תשלומי שכר לרבות מצבת עובדים ומענה על חריגות שכר.

2.2.6. ניהול ארכיב יחידת שכר: מיון, ספרור ותיק של מסמכי עובדים ומסמכי שכר המועברים ממשאבי אנוש ומגורמי חוץ.

2.2.7. הנפקת אישורים עבור עובדים ברשות.

2.2.8. ניהול מידע ארגוני הקשור לתשלומי שכר לעובדים, לרבות בדיקת נוכחות, אישורי מחלה, חופשה, מילואים וכד'.

2.2.9. בדיקת התאמת נתונים של תלושי שכר ואיתור שגיאות וחריגות.

2.2.10. הסבה והטמעת מערכת שכר ממערכת האוטומציה למטרופולינט. על שירות זה תשלם המועצה לזוכה סכום נוסף, נפרד וחד פעמי של 50,000 ש"ח בתוספת מע"מ כדין התשלום יתבצע בגין שירות זה יתבצע 45 יום מתום ההסבה והתנתקות ממערכת האוטומציה.

2.3. תקופת ההתקשרות הינה ל- 12 חודשים, עם אפשרות הארכה של 4 תקופות נוספות של שנה אחת כל אחת, בהתאם לתנאי המכרז ונספחיו, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. על אף האמור לעיל, מובהר כי המועצה יכולה להביא את ההסכם ואת היחסים בין הצדדים לכלל סיום בהודעה מראש של 30 ימים (טרם תום תקופת ההתקשרות) ללא שתהא לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגדה וללא צורך במתן נימוקים.

2.4. החליטה המועצה להאריך את תקופת החוזה כאמור לעיל, ימציא הזוכה למועצה לתקופת ההארכה פוליסות ביטוח וערבות בנקאית בתוקף, וכל מסמך אחר אשר תדרוש המועצה, הכל על פי תנאי החוזה.

2.5. המועצה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפקח באופן שוטף על ביצוע השירותים על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו.

- 2.6. למועצה שמורה הזכות לשנות את היקף השירותים, להוסיף או להפחית, בכל עת, כפי שתמצא לנכון וללא כל הגבלה שהיא, בהתאם לצרכיה.
- 2.7. על הזוכה יהיה להתחיל במתן השירותים באופן מיידי עם קבלת ההודעה כי זכה במכרז.
- 2.8. על הזוכה להיות נוכח במשרדי המועצה, כ-8 שעות בכל שבוע, אשר יוגדרו וייקבעו על ידי המועצה. מעבר לכך, הזוכה יעבוד ויתחבר "מרחוק" וישלים את ביצוע כלל השירותים הנדרשים במועד.

3. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז יחידים אזרחי ישראל או תאגידים המאוגדים בישראל, העומדים בדרישות המצטברות הבאות:

בכל מקרה של הגשת הצעה על ידי "תאגיד" היא על יחיד מטעם התאגיד (להלן: "מועמד התאגיד") לעמוד בתנאי הסף בסעיפים 3.2 ו-3.3 בעצמו, וככל שמציע כאמור (דהיינו מציע שהינו תאגיד) ייבחר כזוכה במכרז, יוענקו השירותים על ידי "מועמד התאגיד" שהוצג במסגרת מכרז זה **בלבד**. הפסקת העבודה של "מועמד התאגיד" אצל התאגיד מכל סיבה שהיא תביא לביטול ההסכם עם הזוכה.

- 3.1. המציע רשום כ"עוסק" אצל רשויות מע"מ ומס הכנסה ומנהל ספריו כדין.
- 3.2. המציע (ובמקרה של תאגיד – "מועמד התאגיד") בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות עד למועד להגשת הצעות למכרז, בהענקת שירותי חשבות שכר עבור שתי רשויות מקומיות לפחות, וכן בעל ניסיון מוכח בהנפקת תלושי שכר למורים.
- להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף להצעתו קורות חיים, אישור מאת גזבר הרשות המקומית או מנכ"ל הרשות המקומית או מנהל מחלקת שכר ברשות המקומית בנוסח האישור שבמסמך ב', וכן למלא את פרטי הניסיון במסמך ב'**
- 3.3. בעל הסמכה של לשכת רואי החשבון בישראל כחשב שכר.
- יש לצרף העתק של תעודת ההסכמה כאמור.**
- 3.4. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה על סך של 2,500 ₪ בנוסח המצורף **כמסמך ז'** למכרז.

הצעת המציע תהא של ישות משפטית אחת, הנדרשת לעמוד בכל תנאי הסף הנקובים לעיל, וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם אותה ישות שהגישה את ההצעה למכרז. המציע אינו רשאי להיות מעורב במישרין או בעקיפין ביותר מהצעה אחת במענה למכרז זה, באמצעותו ו/או באמצעות בעל השליטה בו ו/או באמצעות חברת בת שלו.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית וועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. הצעת המשתתף:

- 4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), **בשני** עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד אלא אם נאמר אחרת במכרז.
- 4.2. המציע יגיש את הצעתו למכרז - **תמורה חודשית מבוקשת ללא מע"מ**, על גבי טופס הצהרת והצעת המציע המצורף למסמך זה, **כמסמך ב'1**, ואשר ימולא על ידי המציע על כל פרטיו ויחתם בכל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת המציע.
- 4.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

- 4.4. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, ככל שיחול על פי דין, ישולם על ידי המועצה למציע הזוכה בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי.
- 4.5. מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע כלל הפעולות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, נסיעות, ביטוחים, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב.
- 4.6. על המשתתף למלא את מסמכי המכרז על כל סעיפיהם.
- 4.7. על כל מציע לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.
- 4.8. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצורפותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות למכרז. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הצעתו למשך 90 יום נוספים והמציע יהיה חייב לעשות כן. כמו כן, במידה שינקטו הליכים משפטיים בעניין המכרז, תעמוד ההצעה בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 30 יום או עד תום 180 ימים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לפי המאוחר מביניהם. בהתאם לדרישת המועצה כאמור, המציע יהיה חייב להאריך את הצעתו ובהתאם להאריך את תוקף ערבות המכרז. **יובהר, כי הארכת תוקף ערבות המכרז משמעותה כהארכת תוקף הצעת המציע.**
- 4.9. לפי דרישת המועצה להארכת תוקף הצעת המציע כאמור לעיל, יאריך המשתתף בהתאמה את תוקף הערבות (להלן: "**מועד תוקף הערבות המוארכת**"). מציע שיסרב להארכת תוקף הערבות עד למועד תוקף הערבות המוארכת, ייחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והמועצה תהיה רשאית לחלט את ערבותו, להמשיך בהליך המכרז ולבחור בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות כאמור, וזאת אף אם ההצעה שעברותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.
5. המציע מצהיר כי הוא רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין לעניין התקשרות זו, וכן ברשותו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין לביצוע השירותים נשוא ההתקשרות.
6. אי מיילוי מדויק ומפורט של כל הדרישות ו/או הגשת הצעה שלא לפי תנאי והוראות המכרז עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
7. במקרה שבו המציע לא יעמוד בהתחייבותיו ו/או לא יחתום על החוזה עם המועצה כאמור להלן, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית למכרז כפיצוי קבוע ומוסכם מראש.
8. יובהר, כי כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
9. **מסמכי ההצעה**
- כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:
- 9.1. כל מסמכי המכרז, וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).
- 9.2. **מסמך ב'** ובו פרטי המשתתף.
- 9.3. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל (לרבות קובץ קו"ח עדכני).
- 9.4. תצהיר לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או מועמד התאגיד, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או תביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע. התצהיר יהיה חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת על ידי עו"ד בנוסח המצ"ב **כמסמך ט'**.
- 9.5. תצהיר לפיו אין כנגד המציע ו/או בעלי המציע ו/או מנהלי המציע ו/או מועמד התאגיד, הרשעה פלילית שנקבע שיש עימה קלון. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כמסמך ו'**.
- 9.6. תצהיר בדבר היעדר קרבה בנוסח **מסמך ה'**.
- 9.7. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976:

- 9.7.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 9.7.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדן בנוסח **מסמך ח'**.
- 9.8. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף ככלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 9.9. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 9.10. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:

- 9.10.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 9.10.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 9.10.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

10. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 10.1. מעטפת המכרז תופקד במשרדי המועצה, רח' הדקל 52 תל מונד, במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 6/2020" בלבד, עד ליום **15.12.2020 בשעה 10:00**.
- 10.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 10.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות להשתתפות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים המציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 10.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
- 10.5. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 10.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

11. הבהרות ושינויים

- 11.1. עד יום **30.11.2020 בשעה 10:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, באמצעות גב' ליאת בידני, בדוא"ל: liat_b@tel-mond.muni.il שאלות הבהרה בכתב **ובקובץ וורד** בלבד בציון סעיף במסמכי המכרז שאליו השאלה מתייחסת. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 11.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.
- 11.3. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו

חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

12. שמירת זכויות

12.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

12.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

13. בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

13.1. בחינת ההצעות במכרז תעשה בשלושה שלבים כדלקמן :

13.1.1. **שלב א' – בדיקת תנאי סף ודרישות המכרז** : בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב ב' של המכרז.

13.1.2. **שלב ב' – הבדיקה האיכותית (40%)**: בחינה איכותית של ההצעות, ניקוד המועמדים על פי קו"ח וראיון על ידי וועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, כמפורט להלן :
למועמד ייערך ראיון אישי בפני וועדת המכרזים או וועדת משנה שתמונה על ידה. במסגרת הראיון תתרשם הוועדה מהנושאים הבאים :

ניקוד מכסימלי		פרמטרים לבדיקה
5		המלצות מרשויות אחרות
10	מעל 3 רשויות	ניסיונו של המועמד
25		ראיון עם המועמד :
		התאמת המועמד לביצוע התפקיד
		התרשמות מהיכולת הבינאישית
		התרשמות מהידע המקצועי בתחום

13.1.3. **שלב ג' – בדיקת הצעות המחיר (60%)** : בשלב זה תבחן ההצעה הכספית של המשתתפים, בהתאם לסך התמורה המוצעת על ידי כל משתתף, כפי שמילא בהצעתו. משתתף שינקוב בסכום הנמוך ביותר יזכה במלוא הנקודות ויתר המשתתפים ינוקדו ביחס אליו.

13.2. ככלל, תבחר המועצה בהצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר (איכות + מחיר).

13.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

13.4. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

13.5. מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, על פי כל דין.

13.6. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית המועצה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים במשרדי המציעים לצורך בחינת ההצעות.

13.7. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

- 13.8. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 13.9. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם כדין ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת.
- 13.10. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.
- 13.11. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 13.12. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשיעור רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.
- 13.13. וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

14. הודעה על זכייה והתקשרות

- 14.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 14.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').
- א. הזוכה/ים ימציאו/ו למועצה עד למעמד חתימת החוזה, את המסמכים הבאים:
- 1) ערבות בנקאית חתומה לטובת המועצה, להבטחת קיום התחייבויות הזוכה וביצוע השירותים נשוא המכרז בתקופת החוזה ו/או בתקופת ההארכה, לפי העניין, על סך של 5,000 ש"ח (ובמילים: חמשת אלפים ₪), בנוסח המצורף **בנספח א'** לחוזה.
 - 2) אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעם הזוכה, בדבר קיום הביטוחים המפורטים בחוזה לטובת המועצה, על פי דרישות הביטוח המפורטות בנוסח המצורף **בנספח ב'** לחוזה.
- 14.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותו כמפורט בסעיף 14.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 14.4. כמו כן, תהא המועצה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בחוזה עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.
- 14.5. התקשרה המועצה עם מציע אחר בשל אי מילוי התחייבויות הזוכה, יהיה הזוכה חייב לשלם למועצה את ההפרש הכספי בין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו הוא, למשך כל תקופת החוזה ותקופת ההארכה, ככל שתהיה, כמפורט בחוזה. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת התחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 14.6. הזוכה במכרז יידרש לספק את השירותים רק לאחר ובהתאם לקבלת הזמנה תקציבית חתומה ומאושרת על ידי המועצה. הזוכה יידרש לביצוע השירותים הנדרשים בהתאם להנחיות המועצה ולשיעור רצונה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 14.7. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.
- 14.8. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

14.9. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

15. שונות

א. מובהר בזה, כי מציע, לרבות הזוכה/ים, לא רשאי לבוא בתביעות, בטענות או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב בחתימה על החוזה ו/או הזמנת השירותים ו/או הפסקת השירותים, זמנית או קבועה, אשר ייגרמו, אם ייגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צדדים שלישיים כלשהם.

ב. כל מציע, לרבות הזוכה, מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים בחתימת החוזה ו/או הפסקת השירותים, זמנית או קבועה, והוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המועצה עקב כך.

ג. המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעת המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו ולמועצה שמורה הזכות לפסול הצעות אשר יימצא כי נערך תיאום בהגשתן ו/או לצורך הגשתן. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תיאום הצעות כולל:

א. כריתה מפורשת של חוזה או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו – למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע – בעניין עלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות, הכל בנוגע להצעה וכיו"ב.

ב. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

ד. מציע איננו רשאי להמחות את זכויותיו או התחייבויותיו לפי המכרז ולפי החוזה, כולן או חלקן, לצד שלישי, והוא איננו רשאי להעביר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, במישרין או בעקיפין, לצד שלישי, ללא קבלת הסכמת המועצה, מראש ובכתב, ובהתאם להוראות החוזה. ניתנה הסכמה כאמור, אין בכך כדי לגרוע מהתחייבויותיו של המציע לפי המכרז ולפי החוזה, והאחריות לביצוע החוזה תישאר של המציע בכל מקרה.

ה. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעות.

ו. יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז לבין הוראות החוזה/הנספחים, תכרענה הוראות החוזה/הנספחים, לפי העניין ובהתאם לשיקול דעת המועצה.

16. ביטול המכרז

16.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

16.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

16.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר בגין מתן השירותים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת המועצה לשלם עבור מתן השירותים, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה בגינם.

16.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

16.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

16.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

בכבוד רב,

עו"ד שמואל סיסו
ראש המועצה המקומית תל מונד

מסמך ב'
פרטי המשתתף
מכרז מס' 6/2020

פרטי המשתתף ועמידה בתנאי הסף

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. יש לצרף למסמך זה אסמכתאות/המלצות המעידות על עמידת המשתתף בתנאי הסף שבסעיף 3.2:

המציע (ובמקרה של תאגיד – מועמד התאגיד) בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות עד למועד להגשת הצעות למכרז, בהענקת שירותי חשבות שכר עבור לפחות 2 רשויות מקומיות, וכן ניסיון מוכח בהנפקת תלושי שכר למורים :

שם הלקוח	שם איש הקשר	מס' טלפון	מהות ותפקיד המציע השירותים	תאריך תחילת וסיום השירותים

שם המשתתף: _____

חתימת וחותמת המשתתף: _____

תאריך: _____

מעצמנו
במלכות

הצהרה והצעת המשתתף

אנו הח"מ (שם מלא ות.ז.) _____ לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 6/2020 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרך מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. ידוע לי כי המועצה רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה ובהתאם אדרש להאריך את תוקף הערבות כמפורט במכרז, וכי באם אסרב להארכת תוקף הערבות כנדרש, איחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והמועצה תהיה רשאית לחלט את ערבותי, לפסול את הצעתי ולהמשיך בהליך המכרז

ולבחור בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות כאמור, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.
12. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה: _____

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד _____

תאריך _____

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ת.ז. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני המשתתף על הצהרה זו.

חותמת + חתימת עוה"ד _____

תאריך _____

הצעת המשתתף

ההצעה:

1. הנני מציע/ה לבצע את השירות המפורט בסעיף 2.2 למסמך א' להזמנה, בסכום אחיד וקבוע של _____ ₪ (ובמילים: _____ ש"ח) לחודש קלנדרי

בתוספת מע"מ כחוק.

2. על המציע לנקוב **בסכום שאינו עולה מ-15,000 ₪ ואינו נמוך מ-12,000 ₪ בתוספת מע"מ.**

הצעה שתהיה נמוכה ממחיר המינימום או גבוהה ממחיר המקסימום תיפסל.

3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בנוהל זה, למועצה תהיה שמורה הזכות, לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל העבודות או חלק מהן, גם בעצמה או בכל דרך שתמצא לנכון.

4. מצורפים כל האישורים והמסמכים הנדרשים כמפורט בתנאי ההזמנה.

5. ידוע לי, כי במידה ולא אצרף אחד או יותר מהמסמכים ו/או האישורים המפורטים לעיל, רשאית ועדת התקשרויות לפסול את הצעתי.

6. עוד ידוע לי, כי למועצה שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי וניסיוני, וכי אם אסרב למסור למועצה מסמך ו/או אישור ו/או הסבר כנדרש על ידה, רשאית היא להסיק מסקנות כראות עיניה ואף לפסול את הצעתי.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע / החברה: _____

ת.ז./ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

חתימת המשתתף

תאריך

תצהיר בדבר ניסיון המציע

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

- הנני משמש כ- _____ מטעם _____ ("המציע"), ומוסמך להצהיר בשם המציע.
- למציע ניסיון קודם מוכח של חמש שנים לפחות עד למועד להגשת הצעות למכרז בהענקת שירותי חשבות שכר עבור 2 רשויות מקומיות אחת לפחות וכן ניסיון מוכח בהנפקת תלושי שכר למורים.

מס"ד	שם הרשות המקומית לה ניתנו השירותים	השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים	פרטי איש הקשר אצל הלקוח (לרבות טלפון נייד ותפקיד)
1.				
2.				
3.				

* השורות בטבלה לעיל הן להמחשה בלבד. ניתן להוסיף דף נוסף אשר ייחתם על ידי המציע ויאושר על ידי עו"ד בהתאם לנוסח זה.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני _____, עו"ד, במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, אשר זיהה/תה עצמו/ה על-ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה בפניי.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת עו"ד

חשבות שכר
תצהיר בדבר עמידה בתנאי סעיפים 2(ב) ו-12(א)
לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

לכבוד
מועצה מקומית תל מונד

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור: במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד:

1. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק **עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "החוק").
 2. הנני מצהיר כי אני תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
 3. הנני מצהיר כי קיימתי את חיוביי בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים בקשר למתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז.
 4. **נא למחוק את המיותר:**
 - 4.1 הנני מצהיר כי עד היום אני וכל בעל זיקה אליי כהגדרתו בחוק, לא הורשענו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
 - 4.2 הנני מצהיר כי אני או כל בעל זיקה אליי כהגדרתו בחוק, הורשענו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 5. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה):
 - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות עלי.
 - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי ואני מקיים אותן. (למצהיר שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):
 - חלופה (1) – הנני מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - חלופה (2) – הנני מעסיק 100 עובדים או יותר. (למצהיר שסימן את חלופה (2) – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):
 - המצהיר מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - המצהיר התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמצהיר התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
6. המצהיר מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד (לרבות שותפות שאינה רשומה):

1. תצהירי זה ניתן מטעם המציע _____ שהנני משמש בו כ _____ ומוסמך להתחייב בשמו.
2. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
3. הנני מצהיר כי המציע קיים את חיוביו בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים בקשר למתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז.
4. **נא למחוק את המיותר:**
 - 4.1 הנני מצהיר כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991** או עבירה לפי **חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987**.
 - 4.2 הנני מצהיר כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה):
 - חלופה א'** – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.
 - חלופה ב'** – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. (למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):
 - חלופה (1)** – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - חלופה (2)** – המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
 - (למצהיר שסימן את חלופה (2) – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):
 - המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
6. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו/ה מורשה/ית החתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרתו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

חתימת עו"ד

חותמת עו"ד

הנדון : הצהרה והתחייבות – היעדר קרבה

הנני מצהיר כלהלן :

א. אני המציע (ובהתאמה במקרה של מציע שהוא תאגיד - גם מועמד התאגיד) אינני נמנה על אחד מאלה :

(1). קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חברה/ה מליאת מועצה מקומית תל מונד.

(2). סוכנו או שותפו של חבר מליאת המועצה.

(3). בן זוגו שותפו או סוכנו של עובד מועצה מקומית תל מונד.

(4). תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1) – (2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1) ו- (2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות החוק האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין המועצה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין מועצה מקומית תל מונד לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות החוק כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי המועצה על פי החלטתה ומשבוטל לא תהיה המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מייד עם קרות השינוי.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

מסמך ו'
תצהיר הרשעות
מכרז מס' 6/2020

תצהיר על היעדר הרשעות בפלילים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה כמציע או בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא המבקש להתקשר עם מועצה מקומית תל מונד (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מכרז מס' 6/2020 (להלן – "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או בהתאמה מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי מעובדיו ו/או מועמד התאגיד, במישרין או בעקיפין לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מין.
3. הנני מצהיר בזאת כי לא הוגשו כנגד המציע ו/או בהתאמה כנגד מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, כתבי אישום בעבירות שיש עימן קלון.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין

מסמך ז'

נוסח ערבות מכרז

מכרז פומבי מס' 6/2020

במועצה המקומית תל מונד
נוסח ערבות המכרז

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית תל מונד

ג.א.נ.,

הנדון: **ערבות בנקאית מס'** _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 2,500 (ובמילים: אלפיים חמש מאות ₪) שקלים חדשים (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מכרז פומבי מס' 6/2020 **חשבות שכר**

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").

מדד הבסיס לעניין ערבות זו הינו המדד האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז. המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה אנו נשלם לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 15 לחודש מרץ לשנת 2021.

ערבות זו ניתנת להארכה חד צדדית על ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או מי מטעמם.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

בע"מ

הערה: לא יתקבל נוסח ערבות שונה

**מסמך ח'
תצהיר קיום דיני עבודה
מכרז מס' 6/2020**

תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 6/2020 של המועצה המקומית תל-מונד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

_____ עו"ד חותמת + חתימת

_____ תאריך

מסמך ט'
תצהיר תביעות
מכרז מס' 6/2020

תצהיר על היעדר תביעות משפטיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני המציע או הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא המבקש להתקשר עם מועצה מקומית תל מונד (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מכרז מס' 6/2020 (להלן – "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר בזאת כי לא עמדו ולא עומדות כנגד המציע ו/או בהתאמה כנגד מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או כנגד מועמד התאגיד, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או תביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע כל המשך תפקוד המציע וקיום הוראות מכרז זה, במידה וייבחר.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין

מסמך יי
חשיפת מסמכים
מכרז 6/2020

אישור בדבר הסכמה/אי הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז

(נא למלא החלק הרלוונטי לביטוי עמדת המציע)

לכבוד

המועצה המקומית תל מונד

המציע מודיע בזאת שבמקרה בו תוגש בקשה או עתירה לחשיפת מסמכי המכרז, לרבות הצעתו הוא על כל חלקיה ובכל שלב שהוא למכרז, בין לפני ובין אחרי בחירת הזוכה, עמדתו הינה:

1. מסכים לחשיפת כל מסמכי המכרז מטעמו ומצרף חתימתו לאישור הסכמה זו:

מסכים לחשיפת מסמכי המכרז: _____ (חתימת מציע)

2. מסכים לחשיפת חלק ממסמכי המכרז ואינו מסכים לחשיפת יתרת המסמכים, לפי הפירוט ועל יסוד הטעמים הבאים:

א. מסמכים שחשיפתם מוסכמת:

ב. מסמכים שאין הסכמה לחשיפתם:

ג. הטעמים בגינם המציע אינו מסכים לחשיפת המסמכים הנ"ל:

יובהר כי בקשה לאי חשיפת מסמכים כלשהם אשר לא יפורטו בה נימוקי המציע לאי החשיפה – לא תידון.
כן יובהר כי בהתאם לעמדת בתי המשפט, לא ניתן להתנגד לחשיפת הצעת המחיר.

חותמת וחתימת המציע

הבהרה

מובהר בזאת, שהמועצה תיתן דעתה לעמדת המציע ולנימוקיו, אך ההחלטה אם לחשוף את המסמכים ואילו מסמכים לחשוף מתוך מסמכי המכרז של המציע, מסורה בידי המועצה, בלעדית, אלא אם צו של ערכאה משפטית יחייב אחרת.

חתימה+ חותמת: _____

מסמך יא'

ניגוד עניינים

מכרז 6/2020

הנדון: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – נוהל משרד הפניםהרשות: **מועצה מקומית תל מונד**

מועמד/ת לתפקיד: יועץ חיצוני בתחום: _____

חלק א' תפקידים וכהונות1. **פרטים אישיים:**

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
 מס' ת.ז.: _____ שנת לידה: _____
 כתובת: _____ עיר/ ישוב: _____
 מיקוד: _____ מס' טלפון: _____
 מס' טלפון נייד: _____

2. **תפקידים ועיסוקים:**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכול סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. **תפקידים ציבוריים:**

פירוט בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. **חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

חתימה+ חותמת: _____

	בדירקטור מהסוג (השני נא לפרט גם)		

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?)

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעלי עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבלים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ היצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה?).

כן / לא
אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה:

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/ לא
אם כן, פרטי:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968
"בעל עניין", בתאגיד-

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או התאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו-
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
- (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- (2) חברה בת של התאגיד, למעט חברת רישומים.

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת? "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך לשולחך.
כן/לא
אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת? **נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.** נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).
כן/לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים:

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.
חלק ב' – נכסים ואחזקות:
11. אחזקות במניות:

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²). "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.
כן/לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד-

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו-
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
- (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שהחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד. "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.
 כן/לא
 אם כן, פרטי

13. חבות כספים בהיקף משמעותי:

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם? "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.
 כן/לא
 אם כן, פרטי

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.
 כן/לא
 אם כן, פרטי

חלק ג – הצהרה:

אני החתום/ה מטה

ת.ז מס'

מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם הפקיד;
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
- אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

מסמך ג'
ההסכם

מכרז מס' 6/2020

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם בתל- מונד ביום _____ לחודש _____ שנת 2020

-בין-

מועצה מקומית תל- מונד

רח' הדקל 52, תל- מונד

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה")

מצד

אחד;

-לבין-

(להלן: "חשב השכר")

מצד

שני;

הואיל והמועצה פרסמה את מכרז פומבי 6/2020 לשירותי חשבות שכר עבור המועצה המקומית תל- מונד (להלן: "המכרז");

והואיל וחשב השכר הגיש הצעה למכרז ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום _____ ואישור ראש המועצה, הצעת חשב השכר היא שזכתה במכרז;

והמועצה החליטה למסור לחשב השכר את שירותי חשבות השכר כפי שמפורטים במסמכי המכרז (להלן: "השירותים") וחשב השכר מקבל על עצמו לבצע עבודות אלה;

והואיל וכחלק מתנאי המכרז ולהסדרת זכויות וחובות הצדדים הסכימו הצדדים לחתום על ההסכם שלהלן;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.

2. התחייבויות חשב השכר

- 2.1. חשב השכר יספק למועצה את כל השירותים ללא יוצא מן הכלל, כמפורט בסעיף 3 דלהלן.
- 2.2. חשב השכר מצהיר ומאשר כי בדק את דרישות המועצה והנחיותיה בקשר למתן השירותים, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, וחשב השכר מצהיר כי ביכולתו לספק למזמינה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונה המלאה של המועצה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.
- 2.3. חשב השכר מצהיר כי אין לו ו/או למי מטעמו כל מניעה משפטית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשרות בחוזה זה וכי אין הוא מצוי בניגוד עניינים בקשר עם התקשרות זו.
- 2.4. חשב השכר מצהיר כי הינו בעל הכישורים, הניסיון, המיומנות, האמצעים, הידע והיכולת לבצע את השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 2.5. חשב השכר מתחייב להעניק את השירותים למועצה תוך שמירה על כלל הדינים והחוקים החלים על מועצה ככזו, להעניק את השירותים בנאמנות, בשקיפות, תוך שיתוף פעולה מלא וביצוע הנחיות של המועצה ו/או מי מטעמה.
- 2.6. חשב השכר מתחייב לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. השירותים והעבודות שיבוצעו ע"י חשב השכר יינתנו למועצה באורח שוטף, ללא הפסקה ובזמינות מלאה.
- 2.7. חשב השכר ימסור למזמינה, על פי דרישתה, דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים וחשב השכר ימסור לנציג המועצה כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.8. חשב השכר מתחייב למלא אחר הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת במהלך מתן השירותים.
- 2.9. חשב השכר ימציא למזמינה כל חוות דעת או ייעוץ אשר תזדקק לו, במסגרת השירותים, וכן מתחייב להגיע ולהשתתף בכל הישיבות ו/או הפגישות אליהן יוזמן.
- 2.10. חשב השכר מתחייב לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים כפי שיפורט בסעיף 7 להלן.

3. אופי השירותים

- שירותי חשבונות השכר נשוא הסכם זה יכללו את השירותים הבאים:
- 3.1. ניהול תיקי עובדים, כולל פתיחת רשומת שכר לעובד חדש, עדכון ברשומות שכר לעובדים ואיסוף מסמכים רלוונטיים ותיוקם בתיק עובד.

- 3.2. הכנת תשלומי שכר לעובדים: חישוב רכיבי שכר העובד, על פי השינויים החלים במשק, הסכמי עבודה, שינוי שכר מינימום ועוד, בהתאם לדרגת העובד, והזנתם למערכת המידע, בדיקת התאמה בין נתוני תלושי השכר לנתוני הדיווח, איתור שגיאות והזנת תיקונים למערכת המידע, טיפול בבירורי שכר אל מול העובד, ביצוע פקודות שכר ומסירה לביקורת למנהל היחידה.
- 3.3. טיפול בהעברת תשלומים לקופות ולקרנות של העובדים.
- 3.4. תשלומים לרשויות המס, הפקת דו"חות חודשיים ושנתיים לשלטונות המס
- 3.5. מענה לדרישת הבהרות ממשרד הפנים וממשרד האוצר בנושא תשלומי שכר.
- 3.6. ניהול ארכיב יחידת שכר: מיון, ספרור ותיק של מסמכי עובדים ומסמכי שכר המועברים ממשאבי אנוש ומגורמי חוץ.
- 3.7. הנפקת אישורים עבור עובדים ברשות בהתאם להנחיות הגזבר
- 3.8. ניהול מידע ארגוני הקשור לתשלומי שכר לעובדים, לרבות בדיקת נוכחות, אישורי מחלה, חופשה, מילואים וכד'.
- 3.9. בדיקת התאמת נתונים של תלושי שכר ואיתור שגיאות וחריגות.
- 3.10. הסבה והטמעת מערכת שכר ממערכת האוטומציה למטרופולינט (בתמורה נפרדת כמפורט להלן).

4. התמורה

- 4.1. תמורת כל התחייבויות חשב השכר כאמור בהסכם זה, וקיום כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה, תשלם המועצה לחשב תמורה כפי שהציע בהצעתו, **בסך כולל של _____ ש"ח לחודש בתוספת מע"מ (להלן: "התמורה").**
- 4.2. תמורת הסבה והטמעת מערכת שכר ממערכת האוטומציה למטרופולינט תשלם המועצה לחשב סכום נפרד וחד פעמי של 50,000 ש"ח בתוספת מע"מ כדין.
- 4.3. לתמורה יתווסף מע"מ כדין, וזאת בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי חשב השכר למועצה.
- 4.4. מובהר בזאת, כי התמורה הנזכרת לעיל היא סך כל התמורה שחשב השכר יהא זכאי לה והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאות חשב השכר בביצוע השירותים.
- 4.5. בכפוף לאישור החשבון על ידי נציג המועצה, מתחייבת המועצה לשלם לחשב השכר את התמורה בתוך שוטף+45 ימים מאישור החשבונית ע"י מנהל המחלקה במועצה כחוק.
- 4.6. חשב השכר מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, ובשום מקרה לא תהא המועצה אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.
- 4.7. חשב השכר לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב הסכם זה לאחר, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.

5. היחסים בין הצדדים

- 5.1. חשב השכר מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מספק את השירותים ויקיים את כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי ו/או מטעם חברה

עצמאית, וכי אין ולא יהיו בינו לבין המועצה ו/או מי מעובדיו של חשב השכר יחסי עובד ומעביד.

5.2. מובהר ומוסכם, כי חשב השכר יהיה אחראי לעובדיו באופן אישי, לרבות כל התשלומים החלים עליו על פי דין בגין עבודתם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי ועל פי כל דין החל במעמד החתימה על הסכם זה או שיבוא לאחריו, וכי לא יחולו בשום מקרה יחסי עובד מעביד בין עובדי חשב השכר לבין המועצה.

5.3. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב חשב השכר, אזי מוסכם ומוצהר כי השכר שהנו בהתאם לקבוע בדירוג הדרגה המתאים בחוקת העבודה בתפקיד זה, וכי בהתאמה העובד ישיב למועצה כספים שהתקבלו מעבר לשכר שהיה אמור להיות משולם לו במעמד זה. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את המועצה מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לה לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחוייב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

6. אחריות ונזקים

6.1. בכל מקרה וחשב השכר יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיוחדות או אחרות למזמינה ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע עבודות בצורה שאינה מקצועית, אזי מתחייב חשב השכר לשלם את כל ההפסדים הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו למזמינה ולכל מי שהמזמינה תחוייב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.

7. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

7.1. חשב השכר ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני המועצה הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שיגיע לידי זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י המזמינה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת המזמינה בכתב.

7.2. חשב השכר מתחייב להימנע מלהתקשר עם גוף ו/או חברה העלולים אשר עלול להביא לניגוד עניינים עם המועצה, מבלי לקבל את אישורה של המועצה מראש ובכתב.

7.3. חשב השכר ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על הסכם סודיות המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריה וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.

7.4. התחייבות זו של חשב השכר אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. חשב השכר מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם למועצה ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.

7.5. חשב השכר מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו למועצה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם המועצה.

- 7.6. חשב השכר מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי המועצה ו/או נותני שירותים חיצוניים למועצה, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי למועצה.
- 7.7. חשב השכר מתחייב לפנות ליועץ המשפטי של המועצה בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ולמלא אחר החלטתו במלואה.
- 7.8. חשב השכר מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי המועצה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של המועצה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.
- 7.9. חשב השכר לא ייעץ במישרין או בעקיפין, כל גורם אשר יש לו נגיעה כלשהי למועצה.

8. תקופת ההסכם

- 8.1. תקופת ההתקשרות הינה ל- 12 חודשים, עם אפשרות הארכה של 4 תקופות נוספות של שנה אחת כל אחת, בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 8.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם, כי המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההסכם בכל עת, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק את החלטתה, זאת בכפוף למתן הודעה בת 30 ימים מראש לחשב השכר, זאת ללא שתהא לחשב השכר כל טענה ו/או תביעה בעניין.
- 8.3. בגמר תקופת ההתקשרות על חשב השכר למסור למועצה דו"ח מפורט סופי על כל הפעילות שבוצעה על ידו, בהתאם להנחיות המועצה.
- 8.4. מובהר ומוסכם, כי המועצה לא תהא חייבת לשלם לחשב השכר כל פיצוי או תמורה נוספת בגין סיום ההסכם כאמור לעיל, מלבד התמורה לה זכאי חשב השכר בגין השירותים שסופקו למועצה בפועל, עד למועד הנקוב בהודעת המועצה על סיום ההסכם.

9. ביטוח

- 9.1. מבלי לגרוע מאחריות חשב השכר על פי הסכם זה או על פי כל דין, על חשב השכר לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 7 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם) את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ב', והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי חשב השכר" ו"אישור עריכת הביטוח"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
- 9.2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על חשב השכר להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על חשב השכר להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי חשב השכר לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.
- 9.3. בכל פעם שמבטח חשב השכר יודיע למועצה כי מי מביטוחיו עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על חשב השכר לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי חשב השכר כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם

בבחינת דרישה מזערית המוטלת על חשב השכר, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של חשב השכר לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את חשב השכר ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולחשב השכר לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

9.4 למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי חשב השכר כאמור לעיל, ועל חשב השכר לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות חשב השכר על פי הסכם זה. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על חשב השכר על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

9.5 חשב השכר פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי חשב השכר או מי מטעם חשב השכר לחצרי המועצה או המשמש את חשב השכר לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לחשב השכר כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

9.6 בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי חשב השכר ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

9.7 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נושא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם חשב השכר, וככל שהדבר מותר עפ"י ההסכם, על חשב השכר לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, לחשב השכר נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח במסגרת הביטוחים הנערכים על ידי חשב השכר כמפורט באישור עריכת ביטוחי חשב השכר.

9.8 למען הסר ספק מובהר בזאת כי על חשב השכר מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל חשב השכר תחול האחריות לשפות את המועצה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

9.9 הפרת הוראה מהוראות נספח זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10. הפרה, ביטול וסיום ההסכם

9.1 על הפרת הוראותיו של הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א – 1970.

9.2 שום דבר האמור בסעיף זה איננו גורע מזכותה של המועצה לכל סעד או תרופה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין אי ביצוע השירותים כאמור.

9.3 מבלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, תהא המועצה רשאית להביא חוזה זה לסיומו ללא כל הודעה מוקדמת:

9.3.1 חשב השכר הפר את ההסכם הפרה יסודית. "הפרה יסודית" תחשב הפרת סעיף מהסעיפים הבאים: 2,3,5,6,7,9.

9.3.2 חשב השכר הפר התחייבות כלשהי שאינה בחזקת הפרה יסודית, ולא

תיקן את ההפרה תוך 7 ימים ו/או חזר על אותה הפרה.

- 9.3.3. חשב השכר הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או הרישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בהסכם זה עם המועצה.
- 9.3.4. אם מסיבות אחרות, לא יוכל חשב השכר לקיים את ההסכם הנוכחי, אזי ייחשב ההסכם כמבוטל והמזמינה תהיה חופשייה להתקשר בהסכם עם חשב שכר אחר.
- 9.3.5. חשב השכר התרשל בביצוע הסכם זה.

9.4. קיבל חשב השכר את שכרו כמפורט בסעיף התמורה לעיל, לא תהיה המזמינה קשורה יותר עם חשב השכר ותהיה רשאית בכל תאריך מאוחר יותר עם קבלת החלטה להתחיל בעבודה למסור את העבודה לחשב שכר אחר לפי ראות עיניה.

11. קיזוז

המועצה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת חשב השכר, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לחשב השכר מהמועצה, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

12. שונות

- 11.1. כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של המועצה.
- 11.2. צד להסכם זה אינו רשאי להסב את התחייבויותיו לפי ההסכם ללא הסכמת הצד השני מראש ובכתב.
- 11.3. סטייה מתנאי ומתנאי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- 11.4. לא השתמשה המועצה בזכויות הנתונות לה בהסכם זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה על פי הסכם זה.
- 11.5. כתובות הצדדים הינן כאמור ברישא להסכם זה.
- 11.6. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד.
- 11.7. כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.
- 11.8. כלל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל, ייחשבו גם כנספחים להסכם ההתקשרות והמציע מצהיר, כי ידוע לו שהנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות, על כל המשתמע מכך.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חשב השכר

מועצה מקומית תל מונד

נספח א'נוסח ערבות הביצוע (לחוזה)

תאריך / /

לכבוד
מועצה מקומית תל מונדהנדון: ערבות בנקאית מס'

1. על פי בקשת _____ (יש לציין את שם המפעיל הזוכה) (להלן: "הנערב").

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של **5,000 (ובמילים: חמשת אלפים שקלים חדשים)** ₪ (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לחוזה נשוא מכרז פומבי מס' 6/2020 למתן שירותי חשבות שכר במועצה המקומית תל-מונד.

סכום הערבות יהיה צמוד **למדד המחירים לצרכן** כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"**המדד היסודי**" לענין ערבות זו, מדד חודש **אוקטובר** שנת **2020** שהתפרסם ב- 15 בחודש שלאחריו (יש לציין את המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז).

"**המדד החדש**" לענין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם לפי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לענין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה – הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר **מעשרה ימים** מתאריך התקבל דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלו על הסך הכולל הנ"ל.

4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30 לחודש פברואר לשנת **2022** (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

1. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____ ק
ה ב נ

הערה: לא יתקבל נוסח ערבות שונה

נספח ב' – נספח קיום ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
<p>שם המועצה המקומית תל מונד ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או נבחרים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם</p> <p>שם נא למלא</p> <p>ת.ז./ח.פ.</p> <p>מען הדקל 52, תל מונד</p>	<p>שם נא למלא</p> <p>ת.ז./ח.פ.</p> <p>מען</p>	<p><input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי חשבונות שכר עבור המועצה המקומית תל מונד</p>	<p><input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:</p>

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף	השתתפות עצמית			גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מט בע	סכום	מטבע						
<p>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</p> <p>302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 הרחבת צד ג- קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 318 מבוטח נוסף- מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג בפרק זה 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג</p>			₪	1,000,000			ביט 2016		צד ג'
<p>302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 317 מבוטח נוסף - אחר - קבלנים ו/או קבלני משנה 319 מבוטח נוסף היה וייחשב מעבידים של הנ"ל 321 מבוטח נוסף מבקש האישור 328 ראשוניות</p>			₪	20,000,000			ביט 2016		אחריות מעבידים

כיסויים

<p>301- אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 303- דיבה/ השמצה 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבוטח נוסף מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח- מבקש האישור 325- מרמה ואי יושר עובדים 326- פגיעה בפרטיות 327- עיכוב/ שיהוי 328 ראשוניות 332- תקופת גילוי 6 חודשים</p>		<p>שח</p>	<p>1,000,000</p>		<p>תאריך רטרו: (נא למלא)</p>			<p>אחריות מקצועית</p>
							<p>נא לאשר נא למלא</p>	<p>אחר סעיפי רשלנות רבתי/ חמורה- מבוטלים תאריך רטרואקטיב -> מוקדם ממועד חתימת החוזה בין הצדדים</p>

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג):

007 ביקורת חשבונית, ראיית חשבון ומיסוי
 016 גבייה וכספים

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')

<p>תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)</p>	<p>סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)</p>

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח: