

# מועצה מקומית תל מונד

מכרז פומבי מס' 5/2023 להפעלת תכנית

"קהילה תומכת"

לעיון בלבד

אפריל 2023

## תוכן חוברת המכרז

- 3.....הזמנה להציע הצעות.....
- 4..... **מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים**.....
- 13..... נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז.....
- 13..... נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז.....
- 14..... נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה.....
- 15..... **מסמך ב' – מפרט המכרז**.....
- 24..... **מסמך ג' – הסכם התקשרות**.....
- 30..... נספח ג/1 – ערבות ביצוע.....
- 31..... נספח ג/2 – אישור קיום ביטוחים.....
- 32..... נספח ג/3 – נספח סודיות לספק.....
- 33..... נספח ג/4 – נספח סודיות לעובד הספק/קבלן משנה.....
- 34..... **מסמך ד' – הצהרת המשתתף**.....
- 36..... נספח ד/1 – פירוט ניסיון קודם.....
- 37..... נספח ד/2 – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים.....
- 38..... נספח ד/3 – תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים.....
- 39..... נספח ד/4 – אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד.....
- 40..... נספח ד/5 – תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות.....
- 41..... נספח ד/6 – ערבות השתתפות.....
- 42..... נספח ד/7 – תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין.....
- 43..... **מסמך ה' – הצעת מחיר וכתב כמויות**.....

## הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית תל מונד (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר לקבלת שירותי קהילה ותומכת, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

לצורך השתתפות במכרז, על המציע לרכוש את מסמכי המכרז תמורת סך של 300 ₪. אשר לא יוחזרו בכל מקרה, לרבות במקרה של פסילת הצעה ו/או ביטול המכרז ו/או פרסום מכרז חדש. התשלום ייעשה בלשכת מנכ"ל המועצה, ברחוב הדקל 52 תל מונד, בימים א'-ה' בין השעות 08:00-13:00. את התשלום ניתן לבצע גם באמצעות העברה בנקאית לחשבון המועצה בבנק הפועלים סניף 394 ח-ן 8367 את אישור ההעברה יש לשלוח לדוא"ל של ליאת בידני [liat\\_b@tel-mond.muni.il](mailto:liat_b@tel-mond.muni.il).

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 5/2023".

את מעטפת ההצעה יש למסור באגף התקשרויות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי אגף התקשרויות במועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר **מיום 29.5.2023** בשעה 12:00.

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בסכום של 6,000 ₪, כמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

לין קפלן  
ראש המועצה

## מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

### 1. כללי:

- 1.1. המועצה המקומית תל מונד (להלן: "המועצה") מבקשת להתקשר עם ספק לקבלת שירותי קהילה תומכת (להלן: "התכנית"), לתושבי המועצה בגיל זקנה.
- 1.2. בישוב חיים כ-1500 אנשים בגיל זקנה, המהווים את קהל היעד העיקרי לתכנית.
- 1.3. שירותי קהילה תומכת על פי מכרז זה יכללו, בין השאר, את ההיבטים הבאים:
  - 1.3.1. הפעלת מוקד מצוקה ושירותים רפואיים שיכללו, בין היתר, שירותי ביקור רופא ואמבולנס.
  - 1.3.2. שירותים קהילתיים, הכוללים העסקת אב/אם קהילה והפעלת תכניות מתנדבים.
  - 1.3.3. פעילות חברתית לחברים.

### 1.4. התמורה:

- 1.4.1. בגין השירותים לפי מכרז זה יהיה זכאי הספק לתשלומי דמי החבר, אותם יגבה מחברי הקהילה בכפוף לסכומים שיקבעו על ידי משרד הרווחה. במקרים בהם תחליט המועצה על סבסוד חלק מדמי החבר תשלם המועצה לספק את הסכום המסובסד על ידה.
- 1.4.2. במסגרת התמורה כמפורט לעיל ולהלן מתחייב הספק לספק את כלל השירותים והדרישות הנכללות במפרט זה וביתר מסמכי המכרז, לרבות הפעילות החברתית לחברים בכלל ולמרותקי בית בכלל, העסקת בעלי התפקידים, הספקת שירותי מצוקה ורפואה וכו', על כל העלויות הנובעות מהם.

תעוון בלבד

2. ההתקשרות לפי מכרז זה הינה ל-12 חודשים. למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות ובלבד שסך תקופות ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.

### 3. הגדרות

המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. כמו כן במכרז ובהסכם שלו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:

המועצה המקומית תל מונד	"המזמין/המועצה"
מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או בא כוחו שהוסמך על ידו לעניין מכרז/הסכם זה או חלק ממנו.	"הממונה"
מי שהגיש הצעה למכרז זה.	"המציע"
המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות מי שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.	"הספק/הזוכה"
ספק אשר מספק שירותים לספק הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה.	"קבלן/ספק משנה"
מכלול השירותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת הסכם זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.	"השירותים"
המחיר לו זכאי הספק בגין ביצוע השירותים.	"התמורה"
מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;	"המדד"
לעניין מכרז זה, כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, שאלות / פניות המציעים, התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח / פורסם על ידו;	"מסמכי המכרז"
הסכם זה לרבות נספחיו המצורפים לו.	"ההסכם/החוזה"
הוראות תקנון עבודה סוציאלית שפורסמו על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בגרסה המעודכנת, כולל כל עדכון שלהן בעתיד.	"הוראות התע"ס"
נשים וגברים העומדים בקריטריונים להירשם לתכנית קהילה תומכת על פי הוראת התע"ס 4.11, ואשר הצטרפו לתכנית "קהילה תומכת" נשוא מכרז זה.	"חבר"

### 4. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

4.1. המציע בעל ניסיון מוכח בהפעלת תכניות קהילה תומכת ו/או הספקת שירותי קהילה תומכת, דוגמת הנדרש למועצה עפ"י מכרז זה, במהלך שלוש (3) השנים האחרונות, לפחות בשתי (2) רשויות מקומיות. לעניין תנאי סף זה יילקחו בחשבון תכניות שהפעיל ו/או שירותים שסיפק המציע לתקופה שלא תפחת מ-12 חודשים ברצף, לכל אחת משתי הרשויות המקומיות.

4.1.1. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו רשימת תכניות "קהילה תומכת" שהופעלו על ידו, הכוללת את שם הרשות, פירוט השירותים שסופקו, מועד תחילת השרות, שם איש קשר ברשות ומספר טלפון, ע"ג הטבלה **בנספח ד/1**. בנוסף, ניתן לצרף אישורים מהגופים, העונים על הקריטריונים המפורטים לעיל, שיכללו פרוט השירותים, היקפם, מועד ביצועם והמלצות.

4.1.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר עם נציגי רשויות, לקוחות המציע, לקבלת חוות דעת על המציע גם בתחומים שאינם נכללים בדרישות מכרז זה.

4.2. המציע הינו תאגיד הרשום כחוק בישראל (במרשם המתנהל לגבי תאגידים מסוגו) ו/או יחיד הרשום כעוסק מורשה בישראל, בכפוף להבהרות להלן:

4.2.1. מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר מציעים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.

4.2.2. גופים המרכיבים תאגיד אינם יכולים להשתתף במכרז בנפרד.

4.2.3. הצעת המשתתף תוגש ע"י ישות משפטית אחת. חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת ע"י שתי ישויות משפטיות או יותר. הניסיון הנדרש מהמציע יהיה של המציע בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, ולא על שם נושאי משרה ו/או חברות הקשורות אליו.

4.3. **ערבות בנקאית**: להצעה צורפה ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים אלו **בנספח 6/ד** (להלן: "ערבות השתתפות").

4.4. המציע רכש את מסמכי המכרז.

## 5. **מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה**

5.1. תעודת עוסק מורשה.

5.2. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע (יש לצרף עותק להצעה).

5.3. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית (יש לצרף עותק להצעה).

5.4. **המציע יצרף להצעתו תצהיר והתחייבות מאומת ע"י עו"ד לפיהם יוכח כי אין לו ו/או למי מעובדיו הרשעה בגין עבירות מין** וזאת בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 (ע"ג תצהיר המצ"ב **בנספח 11/ד**).

5.5. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, מצ"ב **בנספח 2/ד**, חתום כנדרש.

5.6. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספח 3/ד** חתום כנדרש.

5.7. **אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:**

5.7.1. **תעודת רישום** בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.

5.7.2. **תדפיס רשם חברות** על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.

5.7.3. **אישור בדבר מורשי חתימה** מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג **נספח 4/ד**.

5.8. תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי **נספח 5/ד**.

**על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.**

5.9. ערבות בנקאית אוטונומית מקור לטובת המועצה, בת פירעון עם דרישה ראשונה בנוסח **בנספח 6/ד** בסך של 6,000 ₪ (ובמיללים: ששת אלפים שקלים חדשים). הערבות תהיה בתוקף עד ליום 29.8.2023 בדיוק.

מובהר כי:

וועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.

וועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:

- 5.9.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
  - 5.9.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
  - 5.9.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
  - 5.9.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.
- והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים.

## **6. הגשת הצעות**

6.1. לצורך השתתפות במכרז, על המציע לרכוש את מסמכי המכרז תמורת סך של 300 ₪. אשר לא יוחזרו בכל מקרה, לרבות במקרה של פסילת הצעה ו/או ביטול המכרז ו/או פרסום מכרז חדש. התשלום ייעשה בלשכת מנכ"ל המועצה, ברחוב הדקל 52 תל מונד, בימים א'-ה' בין השעות 08:00-13:00. את התשלום ניתן לבצע גם באמצעות העברה בנקאית לחשבון המועצה בבנק הפועלים סניף 394 ח-ן 8367 את אישור ההעברה יש לשלוח לדוא"ל של ליאת בידיני [liat\\_b@tel-mond.muni.il](mailto:liat_b@tel-mond.muni.il).

### **6.2. דרישות לאופן הכנת הצעה:**

- 6.2.1. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים, וכן לחתום (חתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.
- 6.2.2. את המחיר יש למלא **במסמך ה'** - "הצעת מחיר וכתב כמויות".
- 6.2.3. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

### **6.3. תוקף הצעה:** ההצעה תהיה בתוקף כמפורט **בנספח א/1**.

### **6.4. אופן ומועד הגשת הצעות:**

- 6.4.1. את הצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 5/2023". את מעטפת הצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד המפורט בהתאמה **בנספח א/1** (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").
- 6.4.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
- 6.4.3. משלוח הצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת הצעה.

6.4.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

## 7. מחירי ההצעה

- 7.1. הצעת המחיר תהיה מפורטת לפי הצעת המחיר המצורפת כמסמך ה'.
- 7.2. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העלויות הכרוכות בהספקת השירותים עפ"י מכרז זה, לרבות (אך לא רק), כח האדם, הציוד, החומרים, חומרי העזר, הוצאות נסיעה וכל היתר הדרוש הספקת השירותים על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.
- 7.3. ההצעה תהיה במחירים קבועים, ללא כל הצמדה.
- 7.4. כל הכמויות הנקובות במכרז הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.
- 7.5. המציע מתחייב לספק את השירותים בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

## 8. הודעות המועצה, שאלות מציעים והבהרות

- 8.1. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שרכשו את מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.
- 8.2. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים בנספח א'1 (להלן: "טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז").
- 8.3. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות הבהרה, ככל שתהיינה כאלה, יפורסמו באתר המועצה ובאחריות המציעים לבדוק. מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המועצה בדוא"ל.
- 8.4. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.
- 8.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

## 9. הסתייגויות בהצעת המציע

- 9.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
  - 9.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
  - 9.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
  - 9.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.



9.1.4. לדרוש מהמזיע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

9.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 8.1 לעיל, והמזיע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המזיע.

#### 10. אופן קביעת הזוכה במכרז

10.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.

10.2. ההצעות למכרז של מציעים אשר הם והצעותיהם יעמדו בדרישות הסף, לרבות עמידה בהמצאת המידע או המסמכים הדרושים, ידורגו לפי שקלול של 25% למרכיב המחיר ו-75% למרכיב האיכות.

10.3. חישוב מרכיב המחיר יבוצע באופן הבא: המזיע שיציע את ההנחה הגבוהה ביותר יזכה למלוא הציון ושאר המציעים ידורגו ביחס אליו, לפי הנוסחה כדלקמן:  $25\% \times$  (ההצעה הגבוהה) : (ההצעה הנבחרת)

10.4. חישוב מרכיב האיכות בציון הסופי יקבע לפי אמות המידה המפורטות בטבלה להלן:

ציון מקסימלי	פירוט	אמת המידה	
25 נק'	המזיע אשר יציע את אחוז ההנחה המטיב ביותר עם המועצה יזכה בניקוד המרבי, שאר המציעים ינוקדו באופן יחסי	הצעת מחיר	1.
15 נק'	עבור כל שנת ניסיון מעבר לקבוע בתנאי הסף בסעיף 3.1 (שלוש שנים), יזכה המזיע ב-3 נקודות ועד לסך מירבי של 15 נק'.	ותק בהפעלת תכניות "קהילה תומכת"	2.
10 נק'	עבור כל אדם שיוצג על ידי המזיע ושעבר הכשרה ע"י גוף מקצועי או התחייבות להכשרה מקצועית באחד מהתחומים ריכוז והפעלת מתנדבים, הפעלת פעילות חברתית מותאמת, ביקורי בית, זמינות, יזכה המזיע ב-5 נקודות עד לסך מירבי של 10 נקודות.	ניסיון בגיוס כוח אדם מותאם	3.
10 נק'	עבור כל הפעלת התוכנית לרשות מקומית מעבר לקבוע בתנאי הסף בסעיף 3.1 (שתי רשויות), יזכה המזיע ב-2 נקודות ועד לסך מירבי של 10 נק'.	ניסיון בהפעלת תכניות "קהילה תומכת" עבור רשויות מקומיות	4.
10 נק'	הצגת נהלי עבודה מסודרים לעבודה בשעת חירום בהתאם להוראות תע"ס 4.11 מצ"ב נספח א'.	הפעלה בחירום	5.
30 נק'	המועצה תתרשם מההצעות שהוגשו ו/או רשאית לזמן את המציעים לראיון וכן ליצור קשר עם מזמיני שירותים קודמים לצורך התרשמות מניסיונו, ידיעותיו, טיב שירותיו ושביעות הרצון הכללית מהמזיע. המועצה רשאית להביא במסגרת סעיף זה את ניסיונה הקודם ו/או ניסיונה של רשויות אחרות בעבודה עם המזיע. המועצה תבדוק בין היתר:	התרשמות מראיון	6.

ציון מקסימלי	פירוט	אמת המידה	
	- איכות פעילות חברתית-תרבותית- עד 5 נק' - רמת השירותים הרפואיים – עד 5 נק' - שביעות רצון הרשות הממליצה מהתנהלות הספק מולה (הגשת דיווחים, מענה לדרישותיה וכו) – עד 20 נקודות		
100 נק'		סה"כ	7.

\*בטבלה זו: "שנה"- תקופה רצופה של 12 חודשים.

\*\*הבחינה תהיה על פי הפרטים בטבלת ניסיון קודם (נספח ד/1) ואסמכתאות שצורפו להצעה.

10.5. מובהר בזה, כי המועצה תהא רשאית לפנות ללקוחות המציע, אף אם לא צירף המלצה כאמור, לשם קבלת חוות דעת על רמת השירות שמספק המציע וכן על אמינותו.

10.6. חרף הניקוד כמפורט לעיל, המועצה תהיה רשאית לא לקבל הצעה, ככל שמדובר במציע אשר ביצע בעבר עבודתו שלא לשביעות רצונה, או שנודע לה כי בהתקשרות קודמת בין המציע לבין לקוח אחר קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר.

### **11. הודעה לזוכה והתקשרות**

11.1. המועצה תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז.

11.2. מובהר, כי אין בהודעה על זכייה כאמור כדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המועצה והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המועצה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המועצה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

11.3. תוך 5 ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה למשרדי המועצה את המסמכים הבאים:

11.3.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם, חתומים על ידו בחתימת מקור ומאושרים בחתימת עו"ד.

11.3.2. ערבות ביצוע, בנוסח **נספח ג/1**.

11.3.3. אישור קיום ביטוחים (**נספח ג/2**) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.

11.3.4. כל מסמך נוסף שיידרש להמציא ע"י המועצה בהודעת הזכייה.

11.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי שמורה למזמין הזכות הבלעדית לדרוש מהמציע להציג בפניו את פוליסות הביטוח הנדרשות במסמכי מכרז זה והוא מתחייב לעשות כן בתוך 5 ימי עבודה ממועד הבקשה.

11.5. המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.

11.6. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בזמן שנקבע – רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.

11.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.3 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

### **12. הודעה על אי-זכייה במכרז**

12.1. המועצה תודיע, במכתב או דוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

### 13. קבלני משנה

13.1. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות ו/או הספקת השירותים, כולם או חלקם על ידי קבלני משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור המזמין.

13.2. מובהר בזאת, כי באחריות המציע הזוכה לדאוג שלא יועסקו במסגרת ביצוע העבודות קבלני משנה שאינם ספקים מורשים ו/או שאינם בעלי אישורים ורישיונות מתאימים לביצוע העבודה ו/או הספקת השירותים שאותם הם מיועדים לבצע. (אי מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם).

### 14. הצהרות המציע

14.1. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי השירותים ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי השירותים.

14.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

14.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצעים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

14.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעה.

### 15. ביטול המכרז

15.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

15.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

15.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לטובין, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת המועצה לשלם עבור ביצוע השירותים נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לביצוע השירותים.

15.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

15.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

15.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

## **16. הוראות כלליות**

- 16.1. התברר למועצה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המועצה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המועצה לפסול את ההצעה, ואם בחר בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 16.2. מסמכי המכרז הן קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 16.3. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

## **17. שמירת זכויות**

- 17.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 17.2. אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של המועצה לביצוע ההתקשרות.
- 17.3. המועצה תהא רשאית לאכוף על המציעים שהצעתו/ם תיקבע כזוכה את קיום תנאי הצעתו/ם במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.
- 17.4. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז וההסכם וכל מידע רלבנטי הקשור אליהם ובכלל זה על המציע לערוך את כל הבדיקות האפשריות ברשויות המוסמכות, לרבות השימושים המאושרים במקום בידי מועצת גדרה, וכן לבדוק את השטח המושכר, מצבו ותכולתו, לרבות תנאי הגישה אליו, את שטחי החניה במבנה, וכל פרט נוסף הדרוש לצורך קיום השתתפותו במכרז זה והתחייבויותיו על פיו.

---

לין קפלן,  
ראש המועצה

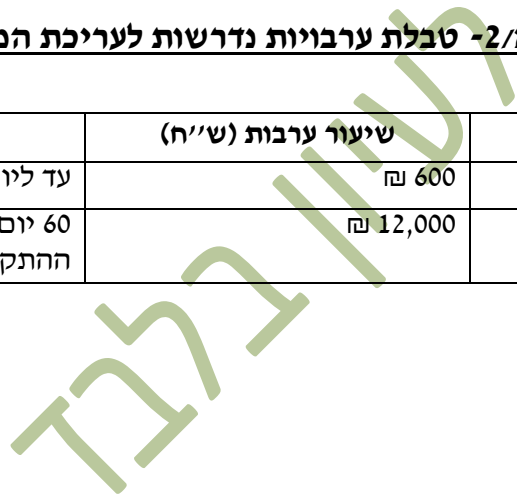
**נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז**

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
הגשת שאלות הבהרה	עד יום 14.5.2023 בשעה 12:00	באמצעות מייל:
הגשת הצעות	עד ליום 29.5.2023	במשרדי המועצה באגף התקשורת.
תוקף ההצעה	90 יום ממועד חתימת הצדדים על ההסכם.	
משך תקופת ההתקשרות	12 חודשים	למועצה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש.

**הערה:** המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

**נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז**

סוג ערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	תוקף הערבות
ערבות השתתפות	₪ 600	עד ליום 29.8.2023
ערבות ביצוע	₪ 12,000	60 יום מתום תקופת ההתקשרות



### נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה

מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המרכז, על המציע להגיש יחד עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

יש/אין	על פי נספח בחוברת		
		כל מסמכי המכרז, לרבות חוברת זו, חתומים לאישור בחתימה וחותמת + קבלה ע"ש המציע על רכישת חברת המכרז	1.
	נספח ד/1	פירוט ניסיון קודם.	2.
	נספח ד/2	תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים	3.
	נספח ד/3	תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים	4.
		תעודת עוסק מורשה	5.
		אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ.	6.
		אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית	7.
		תאגיד- תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו.	8.
		תאגיד- תדפיס רשם חברות על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.	9.
	נספח ד/4	תאגיד- אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית.	10.
	נספח ד/5	תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות	11.
	נספח ד/6	ערבות השתתפות	12.
	נספח ד/7	תצהיר ע"פ חוק למניעת העסקה של עברייני מין	13.

למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הרשימה לעיל נועדה לנוחיות המציע בלבד ואין בה כדי לשחרר את המציע מאחריותו הבלעדית לצרף את כל המסמכים הנדרשים לפי מסמכי מכרז זה, בין אם מופיעים ברשימה זו ובין אם לא.

## מסמך ב' – מפרט המכרז

### 1. כללי:

1.1. המועצה המקומית תל מונד (להלן: "המועצה") מבקשת להתקשר עם ספק להספקת שירותי קהילה תומכת (להלן: "התכנית"), לתושבי המועצה בגיל זקנה, נשים בגיל 62 ומעלה וגברים בגיל 67 ומעלה (להלן: "חברים").

1.2. ביישובי המועצה חיים כ- 1,500 אנשים בגיל זקנה.

1.3. שירותי קהילה תומכת על פי מכרז זה יכללו את ההיבטים הבאים:

1.3.1. הפעלת מוקד מצוקה ושירותים רפואיים שיכללו, בין היתר, שירותי ביקור רופא ואמבולנס.

1.3.2. שירותים קהילתיים, הכוללים העסקת אב/אם קהילה, הפעלת תכניות מתנדבים ועוד.

1.3.3. פעילות חברתית לחברים.

1.4. הספק יפעיל את התכנית על חשבונו באמצעות כח אדם מטעמו, בהתאם להוראות ותעריפי התע"ס הוראה מס' 4.11 וכל הוראה אחרת שתפורסם על-ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

1.6. המועצה תאפשר לספק הפעלת התכנית באופן של איחוד קהילה במועצה לקהילה תומכת ברשות מקומית אחרת הסמוכה למועצה, ובלבד שהספקת השירותים לחברים שהם תושבי המועצה תהיה תואמת למפרט להלן ולא תיגרע בשום היבט בשל איחוד קהילות. בכל מקרה איחוד קהילה תומכת במועצה עם קהילה תומכת ברשות שכנה תהיה אך ורק באישור המועצה.

### 1.7. התמורה:

1.7.1. בגין השירותים לפי מכרז זה יהיה זכאי הספק לתשלומי דמי החבר, אותם יגבה מחברי הקהילה. במקרים בהם ישנם חברים זכאים לסבסוד המועצה תעביר לספק את הסכום וזאת בכפוף להוראות התע"ס, סבסוד חלק מדמי החבר תשלם המועצה לספק את הסכום המסובסד מדי חודש.

1.7.2. במסגרת התמורה כמפורט לעיל ולהלן מתחייב הספק לספק את כלל השירותים והדרישות הנכללות במפרט זה וביתר מסמכי המכרז, לרבות הפעילות החברתית לחברים בכלל ולמרותקי בית בפרט, העסקת בעלי התפקידים, הספקת שירותי מצוקה ורפואה וכו', על כל העלויות הנובעות מהם.

1.8. הספק מתחייב להשתתף בוועדת היגוי ובוועדת הפעלה, להעביר למועצה דיווחים כנדרש במפרט זה ובהוראות התע"ס ולמסור כל מידע הדרוש למועצה לצורך פיקוח על פעולותיו בביצוע התכנית ובכפוף לכל דין.

1.9. ההתקשרות לפי מכרז זה הינה ל-12 חודשים. למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות ובלבד שסף תקופות ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.

1.10. כל העובדים שיועסקו על ידי הספק במסגרת הפעלת התכנית יהיו עובדים שאין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001. הספק מתחייב להעביר למועצה אישור משטרה כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003 (להלן: "התקנות") לגבי כל אחד מהעובדים שיועסקו על ידי הספק במסגרת הפעלת התכנית, וזאת עד 14 יום לפני מועד תחילת העסקת אותו עובד.

## 2. הפעלת וניהול התכנית

### 2.1. ועדת היגוי:

2.1.1. ועדת ההיגוי תפקח על התכנית בהיבטים המקצועיים, הטיפוליים והניהוליים, הכל כמפורט בסעיף

8.1 להוראת התע"ס 4.11, והיא תתכנס ותפעל על פי הוראת התע"ס האמורה, בכפוף לאמור להלן:

## 2.1.2. חברי הוועדה ומשתתפיה :

- 2.1.2.1. וועדת ההיגוי תהיה מורכבת מנציג המחלקה לשירותים חברתיים במועצה (אשר ישמש כיו"ר), נציג הספק ונציגי החברים בקהילה.
- 2.1.2.2. עובדי הקהילה התומכת וגורמים רלוונטיים נוספים, שייקבעו ע"י המועצה, יהיו נוכחים בישיבות.
- 2.1.2.3. המפקח המחוזי של השירות לזקן ישתתף בדיוני הוועדה לפי הצורך.
- 2.1.3. וועדת ההיגוי תתכנס אחת לשלושה חודשים בקביעות, לכל הפחות.
- 2.1.4. מבלי לגרוע מתפקידי וועדת ההיגוי לפי הוראת התע"ס 4.11, תהא הוועדה אחראית לבדוק ולאשר כל שלב משלבי הביצוע של התכנית, ובין היתר, לפקח על עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי מכרז זה. כמו כן בסמכות הוועדה לקבוע הכנסת שינויים ושיפורים בתכנית.
- 2.1.5. הספק יגיש לוועדת ההיגוי דיווחים כנדרש במפרט זה.

## 2.2. ועדת ההפעלה

- 2.2.1. וועדת הפעלה תהיה אחראית ליישומן של הנחיות ועדת ההיגוי, ולביצוען המלא על ידי הספק, על פי הוראת התע"ס ובכפוף לאמור להלן:
- 2.2.2. חברי הוועדה ומשתתפיה:
  - 2.2.2.1. וועדת ההפעלה תהיה מורכבת מנציג המחלקה לשירותים חברתיים במועצה, רכז התכנית ואב הקהילה.
  - 2.2.2.2. יו"ר ועדת ההפעלה יהיה עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים במועצה.
  - 2.2.2.3. משרד הרווחה והשירותים החברתיים יהיה רשאי להשתתף בדיוני הוועדה.
  - 2.2.2.4. וועדת ההפעלה רשאית להזמין לישיבותיה משתתפים נוספים מעת לעת, על פי בחירתה.
- 2.2.3. במידה ולא תושג הסכמה בוועדת ההפעלה, תועבר הסוגיה לדיון בוועדת ההיגוי הקרובה ותידון שם. בנושאים שאינם סובלים דיחוי, תתכנס ועדת היגוי מיוחדת לדון בסוגיה העומדת על הפרק. ישיבה כאמור ניתן יהיה לכנס גם באמצעות שיחת ועידה ו/או סבב טלפוני.
- 2.2.4. וועדת ההפעלה תתכנס לכל הפחות אחת לחודש, ולפי הצורך.

## 3. שירותי מצוקה ורפואה :

- 3.1. הספק יתחייב לספק לחברים שירותי מוקד מצוקה, 24 שעות ביממה, הזמין לקריאות מצוקה באמצעות יחידת לחצן מצוקה בבית החבר ובאמצעות התקשרות טלפונית מכל מקום בארץ (להלן: "המוקד").
- 3.2. ההתקשרות עם המוקד תהיה באמצעות לחצן מצוקה, כמפורט להלן, **ובנוסף** תתאפשר יצירת קשר עם המוקד באמצעות הטלפון, בחיגוי ישיר של מספר חיגוי חנם. במקביל להתקנת לחצן החירום ידביק הספק על מכשיר הטלפון של החבר מדבקה המפרטת את מספר הטלפון של המוקד.
- 3.3. יחידת לחצן המצוקה :

- 3.3.1. יחידת לחצן המצוקה תהייה בבעלות הספק (ולחילופין, בבעלות ספק משנה מטעמו עמו יתקשר הספק, בכפוף לאישור המועצה) ובאחריותו המלאה של הספק. מובהר בזאת כי אין בהעסקת ספק משנה ע"י הספק בכדי לגרוע ו/או לפגוע באחריות הספק מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מן הכלל בכל עניין הקשור ו/או הנובע מלחצן המצוקה, תפקודו ותפעולו.



- 3.3.2. יחידת לחצן המצוקה תכלול לחצן נייד (לזוג חברים החיים יחד - שני לחצנים ניידים) ורמקול-מיקרופון נייד הכולל לחצן הפעלה (להלן: "היחידה"), לחיצה על הלחצן (הנייד או הנייד) תפעיל את הרמקול ביחידה, ותאפשר תקשורת מיידית בין החבר למוקדן במוקד.
- 3.3.3. מענה במוקד לקריאה ע"י לחצן המצוקה יהיה תוך פרק זמן שלא יעלה על 45 שניות.
- 3.3.4. הלחצן הנייד יאפשר נשיאה על הגוף, כתליון או כשעון (לפי בחירת החבר).
- 3.3.5. היחידה תכלול סוללה נטענת שתאפשר הפעלת היחידה ל-8 שעות נוספות, לכל הפחות, במקרה של הפסקת חשמל, באמצעות הסוללה.
- 3.3.6. הספק יהיה אחראי על תפקד היחידה שתסופק לחבר ועל תחזוקת ותיקון היחידה, לרבות ביצוע בדיקות תקופתיות, לפחות אחת לחודש, ולרבות החלפת הסוללות הנטענות.
- 3.3.7. פירוק היחידה ופינוייה מביתו של חבר שביקש להפסיק את קבלת השירותים תעשה ע"י הספק, ללא כל תשלום בגין התנתקות החבר מהשירות או בגין פירוק היחידה והעתקתה.

#### 3.4. המוקד

- 3.4.1. המוקד יאויש ע"י מוקדנים, ניהול הפעילות של המוקד תהיה באמצעות מערכת ממוחשבת שתכלול פרטים ונתונים בהתאם לדרישות המועצה וועדת ההיגוי. המערכת תשמש לתיעוד פניות החברים איש המוקד ע"י מוקדנים יהיה 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע בכל ימות השנה, לרבות שבתות, מועדי ישראל ויום כיפור. מספר המוקדנים במשמרת יקבע על פי הצורך ובלבד שינתן שירות מלא ומידי לכל חבר שיפנה למוקד.
- 3.4.2. הכשרת המוקדנים הינה באחריות הספק ועל חשבונו. כל מוקדן יעבור ההכשרה במסגרתה תכלול היכרות עם צוות קהילה תומכת בחוף השרון, היכרות עם מאפייני התכנית וחבריה ומידע על נותני שירותים מרכזיים בקהילה.
- 3.4.3. המוקדנים יהיו דוברי עברית שוטפת. בנוסף למוקדן תהיה אפשרות להתקשר עם דוברי שפות נוספות המדוברות בקהילה, לפחות ערבית ורוסית, באופן שיוכל ליתן את השירות לפונים דוברי אותן שפות.
- 3.4.4. מדי יום יעדכן המוקד את אב הקהילה, באמצעות טלפון, פקס או דוא"ל, את כל הפרטים אודות השירותים השוטפים שסיפק המוקד באותו היום לחברי הקהילה. בנוסף, המוקד יעדכן טלפונית את אב הקהילה באופן מידי על כל קריאה דחופה של חבר למוקד וימסור לו את פרטי המענה שניתן לקריאה, לרבות ביקור רופא או פינוי באמבולנס.

#### 3.5. שירותי ביקור רופא

- 3.5.1. כללי: הספק יפעיל שירותי ביקור רופא תוך 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע בכל ימות השנה, לרבות שבתות, מועדי ישראל ויום כיפור. השירות יסופק ע"י רופאים מוסמכים, בעלי תעודות ורשיונות בתוקף לשמש כרופאים על פי חוק, דוברי השפה העברית באופן שוטף ובעלי הכשרה בביצוע החייאה.
- 3.5.2. על פי בקשת החבר, יוזמן הרופא לבית החבר ע"י המוקד. הרופא יגיע לבית החבר תוך מקסימום שעה ממועד בקשת החבר.
- 3.5.3. ככל שיחול עיכוב בהגעת הרופא (אך ורק במקרים חריגים ובשל נסיבות מיוחדות) יעדכן המוקדן את החבר ובמידת הצורך יעדכן טלפונית גם את אב הקהילה.

3.5.4. ככל שבקשת החבר לביקור רופא הינה לאתר שאינו בתחומי המועצה המקומית תל מונד(בכל מקום ברחבי הארץ) ישלח אליו רופא שיגיע תוך פרק זמן סביר, ולא יאוחר משעתיים, בהתאם למיקום החבר.

3.5.5. הרופא יגיע לבית החבר מצויד בצויד רפואי כמקובל, בתרופות ראשוניות ובטפסי מרשם, בהתאם לשיקול דעתו יפנה הרופא במידת הצורך את החבר לבית חולים או להמשך טיפול בשירותי הרפואה בקהילה.

3.5.6. הרופא ירשום דו"ח סיכום הביקור והטיפול וימסור העתק ממנו לחבר לשם העברתו לרופא המטפל בשגרה.

3.5.7. בגין כל ביקור רופא בבית החבר ישלם החבר תשלום שלא יעלה על 30 ₪ בלבד.

#### 3.6. שירותי אמבולנס:

3.6.1. הספק יספק לחברים שירותי פינוי באמצעות אמבולנס או ניידת טיפול נמרץ, שיוזמנו באמצעות המוקד בלבד. המוקד יזמין אמבולנס או נט"ן לפינוי רפואי, לכל מקום בו נמצא החבר, לפי הפניית רופא כמפורט בסעיף זה לעיל או על פי בקשת החבר.

3.6.2. הוזמן אמבולנס והוחלט שלא לאשפז את החבר, ישא הספק בעלות האמבולנס, והחבר ישלם תשלום סמלי בלבד, אשר לא יעלה על 30 ₪ בלבד.

#### 4. שירותים חברתיים:

##### 4.1. פעילות חברתית:

4.1.1. הספק יגיש לוועדת ההיגוי מדי שנה תכנית לפעילות חברתית המוצעת על ידו, בהיקף כספי התואם לתקציב שתגדיר ועדת ההיגוי. התכנית תהיה כפופה לאישור ועדת ההיגוי והספק יערוך בה שינויים והתאמות לפי הנחיות הועדה.

4.1.2. פעילות שבועית: על הספק לקיים פעילות חברתית פעם בשבוע לכל הפחות לכל חבר קהילה יובהר כי פעילות חברתית שבועית כאמור יכולה להיות אירוע או טיול וכדומה, אשר הספק יארגן ואשר השתתפות חברי הקהילה בו תמומן ע"י הספק, ללא גביית תשלום נוסף מהחברים פעילות חודשית: בנוסף לפעילות השבועית, יקיים הספק פעילות חודשית ייחודית לחברי הקהילה התומכת לפחות פעם בחודש, הפעילות תאושר בוועדת ההפעלה.

4.1.3. פעילות למרותקי בית: מעבר לפעילות החברתית השוטפת, יבצע הספק פעילות חברתית ייעודית לחברים מרותקי בית. תכנית הפעילות החברתית תאורגן באופן בו כל חבר קהילה המוגדר מרותק בית יוכל להשתתף לכל הפחות אחת לחודש פעילות יכולה להיות בבית הקשיש או יציאה מהבית, כגון: הסעת משתתפי הפעילות לטיילת, עריכת מפגשים מותאמים לצרכי החברים ועוד.

4.1.4. במסגרת פעילויות חברתיות מחוץ לבית הקשיש, למרותקי בית מתחייב הספק לספק רכבי הסעות הכוללים מעלון, וכל הדרוש לשם שינוע מרותקי הבית לאתר הפעילות באופן נוח ומכבד.

4.1.5. יובהר כי לוועדת ההיגוי שמורה הזכות להנחות את הספק לפעול לפי דגשים אחרים בעניין הפעילות החברתית, ככל שיחול שינוי בהספקת פעילות הפנאי ע"י המכללה לחברי הקהילה או מכל סיבה אחרת.

## 4.2. פעילות התנדבותית:

4.2.1. הספק יידרש לרכז פעילויות התנדבותיות במסגרת התכנית, לשם כך הספק יגייס ויפעיל את המתנדבים ויהא אחראי להדרכתם. המתנדבים יהיו מקרב תושבי המועצה וחברי קהילה תומכת עצמם.

4.2.2. הספק יפעל להרחבת הפעילות וגיוס מתנדבים. המועצה מעוניינת בקידום פעילות התנדבותית שתכלול ביקורי בית אצל חברי קהילה במצב בריאותי ירוד.

## 5. רכז התכנית

5.1. הספק יעסיק רכז/ת תכנית (להלן ולעיל: "רכז התכנית") באופן קבוע במהלך כל תקופת הספקת השרתים לפי מכרז זה, בהיקף של 50% משרה לפחות ככל שהקהילה תמנה 200 חברים ומעלה. כל עוד רשומים בתכנית פחות 200 חברים, מאושרת העסקת רכז תכנית בהיקף משרה מותאם באופן יחסי לכמות חברי הקהילה בפועל ביחס ל-200 חברים רכז התכנית ימלא גם את תפקיד הרכז החברתי של התכנית, כהגדרתו בהוראת התע"ס 4.11.

5.2. עלויות העסקת רכז התכנית יחולו על הספק בלבד, כל שינוי בהיקף המשרה של רכז התכנית יהיה באישור וועדת ההיגוי בלבד.

5.3. איוש התפקיד יהיה כפוף לאישור וועדת ההיגוי, למועצה שמורה הזכות ליטול חלק בתהליך גיוס רכז התכנית אם באופן של עריכת ראיון עמו טרם קבלת החלטה בדבר העסקתו או בכל דרך אחרת. **יובהר כי במעורבות המועצה בתהליך בחירת רכז התכנית אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המועצה ובין רכז התכנית.**

5.4. תנאי כשירות לתפקיד רכז התכנית:

5.4.1. עו"ס בעל הסמכה כעו"ס לזקן, וניסיון של שנתיים לפחות.

5.4.2. בעל ידע וניסיון בהפעלת פרויקטים חברתיים-קהילתיים.

5.4.3. כושר ארגון וניהול, יוזמה, יכולת עבודה באופן עצמאי, יכולת להדריך צוות ולהפעיל מתנדבים.

5.4.4. יחסי אנוש מעולים.

5.5. תפקידי רכז התכנית:

5.5.1. ריכוז כל פעולות התכנית, תיאום בין הספק למועצה וקיום קשר רציף עם המועצה.

5.5.2. ממונה ישיר של אב הקהילה, לרבות פיקוח על עבודתו והדרכתו.

5.5.3. קיום קשר עם אנשי מקצוע המעורבים ושותפים לתכנית כגון: עובדים סוציאליים במועצה, מפקחים של השירות לזקן-משרד הרווחה, העמותה, קופות חולים וכד'.

5.5.4. ריכוז ועדת הפעלה ומעקב אחר ביצוע החלטותיה.

5.5.5. הכנת ועדת ההיגוי כולל-זימון משתתפים, הכנת סדר יום, כתיבת פרוטוקול ושליחתו למשתתפים, יישום החלטות הוועדה.

5.5.6. אחריות להפעלת פעולות שיווק התכנית.

5.5.7. אחריות על גיוס, ארגון, הדרכה והפעלת מתנדבים.

5.5.8. אחריות על פעילות חברתית.

5.5.9. אחריות על העברת דיווחים למועצה- לרבות דיווחים אחת לשבוע על ביקורי בית שערך אב הבית וממצאים חריגים.

5.5.10. ניהול שוטף של התכנית כולל: מעקב אחר דוחות, טיפול במאגר מידע וכד'.

## 6. אב קהילה

- 6.1. הספק יעסיק אב/אם קהילה (להלן ולעיל: "**אב קהילה**") אשר יועסק במשרה מלאה, בכל תקופת הספקת השירותים לפי מכרז זה. עלות העסקתו של אב קהילה, לרבות משכורת והוצאות במסגרת עבודת אב הבית, תמומן ע"י הספק בלבד.
- 6.2. איוש התפקיד יהיה כפוף לאישור וועדת ההיגוי, למועצה שמורה הזכות ליטול חלק בתהליך גיוס אב קהילה אם באופן של עריכת ראיון עמו טרם קבלת החלטה בדבר העסקתו או בכל דרך אחרת. כמו כן כל שינוי בהיקף המשרה של אב קהילה כפוף לאישור וועדת ההיגוי. **יובהר כי במעורבות המועצה בתהליך בחירת אב קהילה אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המועצה ובין אב קהילה.**
- 6.3. תנאי כשירות לתפקיד אב קהילה:
- 6.3.1. מגורים בתחומי המועצה המקומית תל מונד או במרחק של עד 15 ק"מ מגבולותיה.
  - 6.3.2. ניידות באמצעות רכב צמוד.
  - 6.3.3. כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ.
  - 6.3.4. יכולות טכניות, ומסוגלות לביצוע תיקונים קלים בבית (חשמל, אינסטלציה וכיו"ב).
  - 6.3.5. יחסי אנוש מצוינים, סובלנות, רגישות חברתית
  - 6.3.6. כושר ארגוני ועצמאות
  - 6.3.7. נכונות לעבודה עם פעילים ומתנדבים
  - 6.3.8. נכונות לעבוד בשעות עבודה לא שגרתיות
- 6.4. הספק יתחייב לתת מענה של ממלא מקום לאב קהילה במקרה של חופש או היעדרות אב קהילה מכל סיבה שהיא.
- 6.5. תפקידי אב קהילה: אב קהילה יהיה כפוף לממונה על התכנית מטעם הספק, יסייע לוגיסטית לרכז התכנית לפי בקשתו, וכן יבצע את כל הנדרש מאב קהילה לפי הוראת התע"ס 4.11.
- 6.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יבצע אב קהילה במסגרת תפקידו את המפורט להלן:
- 6.6.1. ביקורי בית אצל חברי קהילה לפי הוראת התע"ס 4.11- באופן בו אצל כל חבר יערך ביקור ע"י אב קהילה לפחות פעם בחודש.
  - 6.6.2. מתן מענה בתחום הביטחון האישי והבריאותי- אב קהילה יהיה זמין באמצעות טלפון נייד 24 שעות ביממה בכל ימות השנה, ויהיה זמין לקריאות מצוקה של חברי קהילה בכל עת, כולל חגים. בימי חופש של אב קהילה יועבר מכשיר הטלפון הנייד לממלא מקום מטעם הספק ע"מ לשמור על רציפות בזמינות לקריאות חברי קהילה.
  - 6.6.3. אב קהילה יהיה זמין לקריאות מהמוקד במקרה מצוקה בו הוא נדרש לתת מענה, בכל שעות היממה. במקרה של פינוי רפואי ו/או אשפוז של חבר קהילה יעודכן בכך אב קהילה ע"י המוקד. אב קהילה, ככל שיוחלט על כך בהתייעצות עם רכז התכנית, יעדכן את איש הקשר של החבר.
  - 6.6.4. במקרה של מצוקה רפואית שאינה מצריכה פינוי/אשפוז או לאחר חזרת החבר מאשפוז, יברר אב קהילה את מצב החבר ויסייע לו ככל הנדרש, לרבות הבאת תרופות, ווידוא קבלת שירותים רפואיים בקהילה, תיווך בין החבר ובין גורמים שונים (כגון בני משפחה, שירותים רפואיים), השגת מכשירי עזר רפואיים ותחזוקתם, הבאת מזון, עזרה בהכנסת מטפלות וכיוצא באלה.
  - 6.6.5. עזרה בנושאים לוגיסטיים לרכז התכנית לפי בקשתו.
  - 6.6.6. ביצוע תיקונים קלים בבתי החברים וכן סיוע בהזמנת בעלי מלאכה לתיקונים ופיקוח על עבודתם.

- 6.6.7. סיוע בהבאת מזון ותרופות במקרי מצוקה, מחלה, מזג אוויר קשה וכו'.
- 6.6.8. ביקורי חולים בבתי החברים או בבית חולים במקרה של אשפוז העולה על שלושה ימים.
- 6.6.9. אב הקהילה יתן אוזן קשבת לבעיותיהם וצרכיהם של החברים, ויספק להם מידע על פעילויות חברתיות הזמינות להם ויעזור בנגישות לפעילויות כאמור.
- 6.6.10. אב הקהילה ישתתף בפגישות צוות, פגישות עם וועדת ההיגוי ובמפגשים עם החברים לפי הצורך.
- 6.6.11. אב הקהילה ינהל קשר שוטף עם המוקד.
- 6.7. אב הקהילה יתעד את פעילותו מדי יום באופן קפדני ומפורט ביומן אירועים, לרבות פעילות שגרתית וחריגה. המידע יתועד באופן ממוחשב.
- 6.8. אב הקהילה יעביר דיווח שוטף ומקיף לרכז התכנית על הנעשה, ידווח על נושאים הדורשים טיפול מעבר ליכולות של אב הקהילה ועל בעיות חריגות ומקרי חירום.

## **7. שיווק התכנית:**

- 7.1. הספק יהיה אחראי לשיווק התכנית. שיווק התכנית יתבצע באמצעות פגישות שיווק עם חברים פוטנציאליים בישובי המועצה, בתיאום עו"ס לזקן במועצה ורכזת הרווחה ביישוב בו מתגוררים הזקנים. הספק יערוך לפחות 3 פגישות שיווק בחודש.
- 7.2. מבלי לגרוע על האמור לעיל, יהיה רשאי הספק לבצע פעולות נוספות לשם שיווק התכנית כגון הפצת עלונים, ארגון כנסים ושיווק טלפוני.
- 7.3. למען הסר ספק מובהר כי עלויות השיווק והפרסום של התכנית יחולו על הספק בלבד.
- 7.4. שיטות השיווק, קהל המטרה, וכל פרסום שיפרסם הספק במסגרת שיווק התכנית יהיו כפופים לאישור מראש של ועדת ההיגוי.

## **8. הצטרפות חברים לתכנית**

- 8.1. הצטרפות לתכנית של כל חבר תהיה ע"י חתימה על הסכם הצטרפות לתכנית. נוסח ההסכם יאושר על ידי המועצה מראש ובכתב ויצורף למסמכי המכרז.
- 8.2. לספק תהיה אחריות בלעדית על הליך ההצטרפות לתכנית, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, בירור תנאי הזכאות להצטרפות לתכנית, רישום, מתן הנחות וכיוצ"ב.

## **9. דמי חבר וגבייתם**

- 9.1. דמי החבר החודשיים יהיו בהתאם להוראת התע"ס מס' 4.11 "טבלת השתתפות בקהילה תומכת."
- 9.2. הספק יהיה אחראי על גביית דמי החבר, ישירות מהחברים, לאחר הפחתת סכומי סבסוד מדמי החבר, כמפורט בסעיפים 9.13-9.14 להלן.
- 9.3. דמי החבר יכללו את כל השירותים המסופקים במסגרת קהילה תומכת. מעבר לכך ועבור פעילויות אשר לא צוינו בנספח זה, יהא רשאי הספק לגבות תשלום השתתפות עצמית מהחברים הרשומים לתוכנית. יובהר כי הקביעה אילו שירותים ו/או אירועים יהיו בתשלום השתתפות עצמית מעבר לדמי החבר, וגובה ההשתתפות העצמית יהיה כפוף לאישור מראש של ועדת ההיגוי.

- 9.4. במידה ואדם זכאי לסיוע במימון או סבסוד השירות, תיקבע הזכאות על ידי המחלקה לשירותים חברתיים במועצה. הספק יאסוף וירכז את המסמכים והאסמכתאות הנדרשים מן החברים לצורך קבלת הסבסוד ויפעל מול המועצה לבירור וקביעת גובה הסבסוד לו זכאי כל חבר בתכנית.
- 9.5. נקבעה זכאות לסבסוד בהתאם למפורט לעיל, יגבה הספק מן החבר דמי חבר בשיעור בהתאם להנחייתה של תחשיבנית המחלקה.
- 9.6. למען הסר ספק, יובהר כי על המועצה לא תחול כל אחריות לגביית דמי חבר, ככל שהספק לא יצליח לגבות את דמי החבר, יישא הספק לבדו בכל נזק או הפסד שיגרמו בשל כך.
- 9.7. יודגש כי כל נושא הסבסוד הינו בכפוף לכל הוראות התע"ס המתפרסמות מעת לעת ולכל נהלי המחלקה לשירותים חברתיים במועצה.
- 9.8. המשמעות בסעיף 9.4 הינה- בין היתר אך לא רק- שקיפות מלאה בהמצאת מסמכי הכנסה מפורטים ועדכניים של מבקש הסבסוד, חתימה על כל טופס הנדרש מטעם משרד הרווחה ו/או המחלקה לשירותים חברתיים ועמידה בכל הקריטריונים הנדרשים על מנת לזכות בסבסוד.
- 9.9. ידוע לכל מבקש סבסוד כי יש לערוך בכל תחילת שנה חישוב מחדש על מצבו של המבקש ולכן אין בהחלטה על סבסוד בשנה מסויימת כדי להבטיח סבסוד בשנה שלאחריה.
- 9.10. החישוב מחדש עליו מדובר בסעיף 9.9 – לרבות המצאת כל המסמכים המתוארים בסעיף 9.8- ייערך אף אם לטענת החבר לא חל כל שינוי במצבו.

## 10. דיווחים

- 10.1. רכז התכנית מטעם הספק יעביר למחלקה לשירותים חברתיים במועצה מדי חודש דיווח בכתב המפרט סיכום של ביקורי הבית שנערכו ע"י אב הקהילה, ממצאים חריגים שעלו במסגרת ביקורי הבית ובנוסף כל אירוע חריג אחר שהתרחש במסגרת הפעלת התכנית. הדיווח יועבר בדוא"ל לפי דרישת המועצה.
- 10.2. הספק יעביר למועצה דיווח חודשי בכתב, בשבוע העבודה הראשון בכל חודש, וכן במסגרת ישיבות וועדה הפעלה, המעדכן אודות שינויים במצבת חברי התכנית, לרבות פירוט מידע ודרכי תקשורת מעודכנים ביחס לכל חבר שהצטרף לתכנית, לרבות צירוף חברים שאינם תושבי המועצה. יובהר כי הספק מחוייב בדיווח מיידית למועצה על כל עזיבת חבר את התכנית.
- 10.3. מדי רבעון, במהלך שבוע העבודה הראשון של הרבעון, יגיש הספק דו"ח לוועדת ההיגוי אשר יכלול את כל הפרטים לגבי הפעלת התכנית ברבעון הקודם, לרבות: פירוט ביקורי בית שנערכו וממצאיהם, אשפוזי חברים, פעולות חברתיות ופעילות שיווקית שבוצעו, שינויים במצבת חברי הקהילה, צירוף חברי קבילה שאינם תושבי מועצה וכיו"ב. בנוסף, יכלול הדו"ח הרבעוני הצגת תכניות לרבעון הבא.
- 10.4. לשם בקרה על יישום התכנית וביצוע מיפוי שנתי להערת הפעילות הקיימת והתאמתה לצרכי החברים, כנדרש בהוראת התע"ס 4.11 יעביר הספק בסוף כל שנה, עד סוף חודש פברואר של השנה העוקבת, דו"ח שנתי לוועדת ההיגוי, כמפורט להלן:
- 10.4.1. הדו"ח יכלול פרטים אודות העסקת בעלי תפקידים (אב קהילה, רכז תכנית): אחוזי משרה, עלות העסקת העובדים, כולל פירוט שכרם.
- 10.4.2. הדו"ח יפרט הכנסות מגביית דמי החבר מחברי הקהילה וכן פוטנציאל הגבייה על פי מספר החברים הרשומים.
- 10.4.3. הדו"ח יפרט תשלומים שביצע הספק במסגרת הפעלת התכנית: למוקד הרפואי, לקבלני משנה מטעם הספק, לגרומים שונים בקשר עם הפעילות החברתית שבוצעה וכו'.

- 10.4.4. הדו"ח יכלול פרטים אודות הפעלת התכנית לרבות ניתוח נתונים שנאספו מחברי הקהילה ע"ג טפסים למיפוי פעילות חברתית בקהילה תומכת, בהתאם לנספח ה' להוראת התע"ס 4.11.
- 10.4.5. הדו"ח יכלול את כל הפרטים אודות פרופיל הקהילה התומכת, כמפורט בנספח ח' להוראת התע"ס 4.11.
- 10.4.6. הדו"ח יכלול כל נתון אחר שידרש ע"י ועדת ההיגוי ו/או המועצה.

### **11. הפעלת התכנית בזמן חירום**

- 11.1. הספק יפעיל את התכנית, על כל רכיביה בעת חירום, בכפוף להנחיות ועדת ההיגוי ו/או רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת ובהתאם להוראות התע"ס 4.11 נספח א'.
- 11.2. הספק יקבע נהלים אודות מתן השירות בעת חירום, הנהלים יחייבו את עובדי הספק וקבלני המשנה שיופעלו מטעמו. הטמעת הנהלים בשגרה אצל עובדי הספק וקבלני המשנה תהיה באחריות הספק.

### **12. שמירת סודיות**

- 12.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עקב או בקשר להספקת השירותים לפי מכרז זה, לא ימסרו ולא יועברו לגורם כלשהו ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- 12.2. הספק יחתום על נספח סודיות בנוסח המצורף כנספח ג/3.
- 12.3. הספק מתחייב לעגן את ההתחייבות דלעיל במסגרת התקשרויות עם עובדים ו/או נותני שירותים אשר עשויים להיחשף למידע כאמור ולהחתימם על נספח סודיות בנוסח המצורף כנספח ג/4.

### **13. פיצויים מוסכמים בגין הפרות המפורטות להלן**

- 13.1. הפר הספק הפרות לא יסודיות את האמור במפרט זה, כולל המועדים הנקובים בו, ישלם הספק למועצה פיצויים מוסכמים, קבועים ומוערכים מראש כמפורט להלן, וזאת מבלי לפגוע במלוא זכויותיה של המועצה במקרה שהספק הפר את האמור בהסכם, כולל מפרט זה, הפרה יסודית.

פיצויים מוסכמים	ההפרה
2,000 ₪ למקרה	אי ביצוע פעילות חברתית חודשית כנדרש במפרט זה, ו/או על פי דרישת ועדת ההיגוי, לרבות פעילות ייעודית למרותקי בית.
500 ₪ למקרה	אי דיווח חודשי למחלקה לשירותים חברתיים/ אי שליחת דו"ח חודשי לוועדת ההפעלה/ דו"ח רבעוני או שנתי לוועדת ההיגוי, במועד המוגדר לפי המפרט להעברת הדו"ח
500 ₪ לפגישה	אי ביצוע פגישות שיווק בהתאם לנדרש במפרט זה, או לפי הנחיות וועדת ההיגוי ככל שתגדיר דרישה שונה מהמפרט לגבי היקף פגישות שיווק נדרשות.
300 ₪ לכל חודש, לכל חבר.	גביית דמי חבר מעבר לסכום המירבי שאושר ע"י המועצה ביחס לאותו חבר קהילה

- 13.2. יובהר, כי המועצה תהא רשאית לנכות מכל סכום המגיע לספק את סכום הפיצוי המוסכם כאמור בסעיף זה, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

## מסמך ג' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל מונד ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2023

בין : מועצה מקומית תל מונד  
(להלן "המועצה")

מצד אחד ;

לבין : שם : \_\_\_\_\_

מס' תאגיד/מס' ת.ז. : \_\_\_\_\_

כתובת : \_\_\_\_\_

טלפון : \_\_\_\_\_

פקס : \_\_\_\_\_

(להלן "הספק")

מצד שני ;

**הואיל** והמועצה פירסמה את מכרז 5/2023 לשירותי הפעלת תכנית קהילה תומכת (להלן "השירות/השירותים");

**והואיל** והספק הגיש הצעה למתן השירות והצעתו נבחרה על ידי המועצה כהצעה הזוכה ;

**והואיל** והספק מצהיר בזאת שלצורך מתן השירותים הינו מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם

המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונה המוחלט של המועצה ;

**והואיל** והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא הסכם זה.

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

### 1. מבוא ונותרות

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. **מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על כל נספחיהם, אשר צורפו לפרסומיה של המועצה במסגרת המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.**

1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

1.4. על הסכם זה תחולנה ההגדרות בחלק הכללי של המכרז.

1.5. במקרה של סתירה בין ההסכם ונספחיו יגבר האמור בהסכם זה.

### 2. ההתקשרות

המועצה מתחייבת בזאת למסור לספק, והספק מקבל על עצמו, את ביצוע השירות נשוא הסכם זה, הכול בהתאם להוראות המכרז, הסכם, תנאיו ונספחיו.



### 3. התחייבויות הספק:

הספק מאשר כי:

- 3.1. השירותים אותם הוא מתחייב לבצע הינם הספקת שירותי הפעלת תכנית קהילה תומכת, כמצורף וכמפורט במפרט המצ"ב כמסמך ב', ומהווה נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו, ובכל מסמכי המכרז.
- 3.2. בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות המועצה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע השירותים וכי הוא בעל הכישורים, היכולות, כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע השירותים.
- 3.3. כי עיין בהוראות התע"ס 4.11 והוא רואה עצמו בעל כישורים וניסיון מתאימים להפעלת התכנית כאמור בהוראות אלו.
- 3.4. בכל סתירה בין הוראות התע"ס לתנאי הסכם זה, יגברו הוראות ההסכם.
- 3.5. ידוע לו כי אין על המועצה חובה להפנות לספק חברים בתכנית וכי האחריות המלאה על גיוס חברים לתכנית עליו.
- 3.6. הספק מצהיר כי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים.
- 3.7. הספק מצהיר בזאת כי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורכי ביצוע השירותים (להלן: "העובדים") הינם בגירים שאין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001.
- 3.8. הספק מתחייב להעביר לידי המועצה אשור משטרה כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003 (להלן: "התקנות") לעניין כל אחד מהעובדים שעתידיים להיות מועסקים על ידו במסגרת הפעלת התכנית, וכי בכל מקרה הספק לא יועסק על ידי הספק עובד כלשהו במסגרת קיום מחויבויותיו לפי הסכם זה, אלא לאחר שניתן לגביו "אישור משטרה", גם אם תחל עבודתו בשלב מאוחר יותר במהלך ביצוע השירותים.

### 4. תקופת ההסכם

- 4.1. תקופת ההסכם תהיה למשך 12 חודשים, החל ממועד חתימתו על ידי הצדדים.
- 4.2. בתום תקופת ההסכם, רשאית המועצה בהתאם לשיקול דעתה להאריך את ההסכם לתקופות נוספות עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסך תקופת ההסכם, כולל תקופת ההארכה, לא יעלה על 60 חודשים.
- 4.3. הארכת תקופת ההסכם כאמור תעשה בכתב או בדואר אלקטרוני לפי שיקול דעתה הבלעדית של המועצה, לא יאוחר משבעה ימים לפני תום תקופת ההסכם, או תום כל תקופה של הארכת ההסכם, לפי העניין.
- 4.4. בנוסף ומבלי לגרוע מכל הוראה אחרת של הסכם זה, ו/או מכל זכות אחרת של המועצה, רשאית המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא חוזה זה לידי סיום, לאחר מתן הודעה בכתב לספק של שישים (60) ימים מראש.

### 5. התמורה

- 5.1. בגין השירותים לפי מכרז זה יהיה זכאי הספק לתשלומי דמי החבר, אותם יגבה מחברי הקהילה בכפוף לסכומים שיקבעו על ידי משרד הרווחה, למעט במקרים בהם תחליט המועצה על סבסוד חלק מדמי החבר תשלם המועצה לספק את הסכום המסובסד על ידה.

- 5.2. במסגרת התמורה כמפורט לעיל ולהלן מתחייב הספק לספק את כלל השירותים והדרישות הנכללות במפרט זה וביתר מסמכי המכרז, לרבות הפעילות החברתית לחברים בכלל ולמרותקי בית בכלל, העסקת בעלי התפקידים, הספקת שירותי מצוקה ורפואה וכו', על כל העלויות הנובעות מהם.
- 5.3. יובהר כי לספק לא תהיינה שום דרישה כנגד המועצה ביחס לתמורה לה היא זכאי מחברי הקהילה.

## 6. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 6.1. נקבע בזאת ומוצהר במפורש, כי עבודת הספק, לפי הסכם זה, מתבצעת על ידי כספק עצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא תהיה משולבת בעבודתה של המועצה, וכי בשום נסיבות שהן לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין המועצה לספק ו/או בין המועצה לבין מי מעובדי הספק. מטעם זה, לא יהיה הספק ולא יהיו עובדיו זכאים לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על-פי כל דין ו/או נוהג.
- 6.2. במקרה שהמועצה תתבע על ידי מי מעובדי הספק ו/או גורם כלשהו בגין אחריות נטענת של המועצה כמעביד לעובדיו הנובעת מהסכם זה, הספק יפצה ו/או ישפה את המועצה תוך 30 יום בגין כל סכום שאותו המועצה תחויב לשלם. האמור לעיל יחול גם לגבי כל תביעה בקשר לשכר ששולם בנגוד לחוק שכר המינימום או השכר המקובל בענף אליו התובע משויך על פי הסכם קיבוצי כלשהו.
- 6.3. הספק ישלם עבור עצמו ויפריש עבור עובדיו את כל התשלומים המחויבים על פי דין, לרבות מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, וכל מס או תשלום החלים על ספק עצמאי ו/או מעביד עקב ביצוע הסכם זה ולא פחות מהמגיע לעובד על פי חוק שכר המינימום ו/או השכר המגיע לו על פי הסכם קיבוצי החל עליו- הגבוה מביניהם.

## 7. אחריות הספק

- 7.1. הספק מצהיר בזאת כי הוא אחראי כמעביד לכל האנשים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירות על פי הסכם זה, וכי הוא מתחייב למלא את כל חובותיו על פי כל דין לגבי עובדיו, לרבות תשלום שכר מינימום וכל התשלומים המגיעים לעובד ממעבידו על פי כל דין. המזמין מצידו, לא ישא באחריות כלשהי כלפי עובדי הספק.
- 7.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הספק זכאי לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות הנהוגות על פי כל דין או נוהג.
- 7.3. הספק מצהיר בזאת כי הינו אחראי לכל נזק ו/או הוצאה אשר ייגרם למזמין, למועסקים על ידו או לכל צד שלישי, כפועל יוצא, ישיר או עקיף מן השירות ו/או בגין הפרת דין כלשהו או תנאי הסכם זה, בין שיתגלה בזמן שהחווה יהיה בתוקף, ובין שיתגלה לאחר סיום תוקפו, וישפה את המזמין בגין כל תביעה שיידרש לשלם בגינו מיד עם קבלת הודעה מהמזמין על חיובו על פי דין בגין האמור לעיל, "ובלבד שניתנה לספק הודעה בזמן סביר לאחר הגשת תביעה כאמור"
- 7.4. הספק מצהיר בזאת כי באחריותו להנחות את עובדיו בכללי הבטיחות החלים עליהם במסגרת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לרבות הספקת כל אמצעי בטיחות הנדרשים בקשר עם עבודתם לפי מכרז זה וביצוע הדרכות בדבר אופן השימוש בהם.
- 7.5. היה ויחויב המזמין לשלם לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, תשלום כלשהו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, או שתחויב בתשלום פיצויי נזיקין לצד שלישי או אחר, יפצה הספק את המזמין בכול סכום בו יחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עורך דין, "ובלבד שניתנה לספק הודעה בזמן סביר לאחר הגשת תביעה כאמור". מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה וכל דין הספק יבטח עצמו ואת אחריותו

החוקית בקשר מתן השירות על-ידו בפוליסת אחריות כלפי צד ג' וביטוח אחריות מקצועית ואחריות המוצר (מקביל לסעיף 9.1) בגבולות אחריות המפורטים בסעיף 8.1 להלן ויכלול בה את המזמין כמוטב נוסף עליו. כן יוסיף הספק וירכוש פוליסת חבות מעבידים בגין אחריותו כמעביד כלפי כל העובדים ו/או ספק/ני משנה המועסקים על-ידו, ויוסיף גם בה את המזמין כמוטב ופוליסת רכוש לביטוח כל רכוש המובא על ידו אל שטחי המזמין. הביטוחים יהיו בתוקף לכל משך העסקתו של הספק על-ידי המזמין בהתאם לחוזה זה, והעברת העתק הפוליסה/ות ואישור המבטחת על פי הנספח המצ"ב חתום ע"י מבטחו וכולל הכללת המזמין כמוטב בהם היא תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

7.6. למען הסר ספק, למזמין לא תהא אחריות כלשהי כלפי הספק, ו/או כלפי צד ג' כלשהו, על פי חוק השומרים, התשכ"ז-1967, ו/או על פי כל דין אחר, למטלטלין ו/או לכל רכוש וציוד לכל חלק מהם שהביא עמו הספק, לביצוע הסכם זה ו/או לכל צורך אחר.

## 8. ביטוח

8.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה וכל דין הספק יבטח עצמו ואת אחריותו החוקית בקשר מתן השירות על-ידו בפוליסת אחריות כלפי צד ג' כלשהו, אדם או גוף משפטי, וכן בפוליסת אחריות מקצועית ויכלול בה את המועצה כמוטבת נוספת עליו. כן יוסיף הספק וירכוש פוליסת חבות מעבידים בגין אחריותו וחבותו החוקית כמעביד כלפי כל העובדים ו/או ספק/ני משנה המועסקים על-ידו, ויוסיף גם בה את המועצה כמבטחת נוספת בגין מעשי ו/או מחדלי הספק וכן פוליסת רכוש לביטוח כל רכוש המובא על ידו אל שטחי המועצה. הביטוחים יהיו בתוקף לכל משך העסקתו של הספק על-ידי המועצה בהתאם לחוזה זה, והעברת העתק הפוליסה/ות ואישור המבטחת על פי הנספח המצ"ב חתום ע"י מבטחו וכולל הכללת המועצה כמבטחת נוספת בגין מעשי ו/או מחדלי הספק בהן היא תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף. הביטוחים יכללו את פרק הביטוח הבאים:

8.1.1. ביטוח "אחריות מקצועית" בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. הספק מתחייב לקיים ביטוח אחריות מקצועית גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים וכל עוד קיימת לספק חבות עפ"י דין. פוליסה זו תכלול, בין היתר, התנייה לטובת המועצה, שלפני תכסה הפוליסה כל תביעה שתוגש נגדה בגין רשלנות מקצועית של הספק ו/או בגין מי מטעמו.

8.1.2. ביטוח אחריות כלפי הציבור (צד שלישי) בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח בגין עבודתו של הספק, של עובדיו ומשרתיו, יועצי המשנה שלו, ספקיו ושל כל הבאים מכוחו או בשמו. ביטוח זה יכסה גם אחריותו של הספק לתביעות של עובדים כנ"ל שאינן מכוסות לפי ביטוח "חבות מעבידים". פוליסה תעשה בשם של הספק והמועצה ותכלול סעיף "אחריות צולבת".

8.1.3. ביטוח "חבות מעבידים" לכיסוי אחריותו כמעביד של הספק כלפי עובדיו בקשר עם עבודתו של הספק בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

8.1.4. ביטוח כל רכוש המובא על ידי הספק וטעמו אל שטחי המועצה מפני סכוני אש מורחב ותאונה.

8.1.5. המבוטח עפ"י כל פוליסות המפורטות בסעיף זה יהיה הספק ו/או המועצה.

8.1.6. ביטוחי הספק עפ"י הסכם זה יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות תיחלוף (Subrogation) של המבטח כלפי המועצה ו/או תאגידיה ו/או מי מטעמם. ויתור כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

8.2. בהמשך לכל הנ"ל מתחייב הספק:

8.2.1. להמציא למועצה אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י המבטח בנוסח המצורף למכרז זה כ-"נספח ג'2"- אישור קיום ביטוחים, וזאת כתנאי לחתימה הסכם זה. כן מתחייב להגיש הפוליסות הנ"ל תוך 30

ימים מחתימת הסכם זה, לאישורה של המועצה לגבי תנאי הביטוח, סכומי האחריות וזוהות החברות המבטחות. מוסכם בזאת, כי אישור הפוליסות ע"י המועצה ו/או הימנעותה מלעשות כן לא יטילו עליה כל אחריות שהיא, והספק פוטר את המועצה ומטעמה מכל אחריות וטענה בקשר לביטוחים שהוא נדרש לערוך עפ"י הסכם זה.

8.2.2. הספק מתחייב לשלם על חשבונו את כל הפרמיות והוצאות הביטוחים הנ"ל. לא יבצע הספק את הביטוחים הנדרשים או לא ימציא אישורים כאמור, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבצע הביטוחים בעצמה על חשבון הספק ולנכות מהתמורה המשולמת לה כל סכום עקב רכישת פוליסות הביטוח. במקרה כאמור אי ביצוע הביטוחים לא יטיל כל אחריות על המועצה בגין אי ביצוע הביטוחים.

8.2.3. כל הפוליסות תכלולנה תנאי של חובת הודעה מוקדמת ע"י חברת הביטוח למועצה, של 30 יום, על כל כוונה לבטל או לשנות לרעה את הביטוחים.

8.2.4. הספק אחראי להודיע למועצה מידית על כל תביעה שתוגש בפוליסה שערך לאחריותו המקצועית ו/או חיובו על פי דין.

8.3. הספק פוטר את המועצה ומי מטעמה מכל טענה/דרישה/תביעה בקשר לטיב, נוסח או היקף הביטוחים שהוא נדרש לרכוש עפ"י הסכם זה ומצהיר כי עליו האחריות לדאוג להתאמתם או להשלמתם לצרכיו ולכיסוי התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין.

8.4. עריכת הביטוחים כנדרש עפ"י הסכם זה איננה משחררת את הספק מחובותיו ומאחריותו עפ"י הסכם זה ו/או מחובת תשלום כל נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ואינה מטילה על המועצה אחריות כלשהי כלפי הספק.

8.5. **ביטוח ספקי משנה:** הספק מצהיר ומתחייב בזו כי בכל מקרה בו יתקשר עם ספקי משנה להספקת שירותים במסגרת מכרז זה, יוודא כי כל ספקי המשנה הפועלים מטעמו מבוטחים בביטוחים הולמים בהתאם לחובתם ואחריותם המקצועית. הספק מתחייב כי לספקי המשנה מטעמו יהיו ביטוחים כאמור במהלך כל תקופת הספקת השירותים על ידי ספקי המשנה ואחראי לשפות את המזמין על כל הפרה של האמור לעיל ו/או העדר בטוחים נאותים ע"י ספקי משנה מטעמו.

## 9. ערבות בנקאית

9.1. תנאי לחתימת הסכם זה הינו כי הספק מסר למועצה ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה למדד, בלתי ניתנת לביטול בכל צורה שהיא, בלתי מותנית ונתונה לפירעון מיידי, בסך ובתוקף כמפורט **בנספח א/2** במסמכי המכרז.

9.2. בכל פעם שיוארך תוקפו של הסכם זה, מתחייב הספק להאריך את תוקף הערבות בהתאמה, קרי עד ל-60 יום מתום המועד החדש לסיום ההתקשרות, על חשבונו. הספק מתחייב להמציא את הארכת הערבות כאמור למועצה, בכל פעם, לא יאוחר מ-10 ימים ממועד הודעת המועצה על הארכת ההתקשרות.

9.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כשמדד הבסיס הינו מדד המחירים לצרכן הידוע ביום חתימת הסכם זה. נוסח הערבות יהיה עפ"י הנוסח המצורף להסכם **כנספח ג/1**.

9.4. לא המציא הספק לחברה ערבות בנקאית מחודשת, כאמור בסעיף קטן 9.2 לעיל לתקופת ההתקשרות המוארכת – תהא המועצה רשאית לחלט הערבות הבנקאית שתהיה בתוקף באותה עת ולגבות מלוא סכומה לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.

## 10. בוטל

### **11. העברת זכויות**

אין הספק רשאי להעביר לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ואף לא חלק מהם אלא בהסכמת המועצה שתינתן לספק בכתב ומראש.

### **12. שינוי ההסכם**

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ומראש.

### **13. הפרות ופיצויים**

- 13.1. הספק מצהיר, כי ידוע לו כי המבוא להסכם זה, סעיפים 3 על כל סעיפי המשנה שבו, 6 על כל סעיפי המשנה שבו, 7 על כל סעיפי המשנה שבו, 8 על כל סעיפי המשנה שבו, 9 על כל סעיפי המשנה שבו, 11, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 5,000 ש"ח (חמשת אלפים שקלים חדשים בע"מ) לכל מקרה הפרה, כשהם צמודים למדד, ממדד הבסיס ועד המדד האחרון שיהא ידוע במועד התשלום בפועל למועצה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה על פי מסמכי ההסכם או על פי כל דין.
- 13.2. תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.

### **14. ויתור והימנעות מפעולה**

כל ויתור או הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המועצה, לא ייחשבו כויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על כך בכתב ומראש.

### **15. כתובות והודעות**

- 15.1. כתובות הצדדים הינם כמפורט במבוא להסכם זה.
- 15.2. הודעות שיש לשלחן על פי הסכם זה או בקשר להסכם זה, תישלחנה לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם ומכתב שישלח בדואר רשום לפי הכתובות כמצוין בהסכם, ייחשב לצורכי הסכם זה כמכתב שהגיע לתעודתו תוך 72 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אף אם יוחזר לשולחו מכל סיבה שהיא ו/או לא יגיע לתעודתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
המועצה

חתימה וחותמת

תאריך

**לכבוד**

המועצה המקומית תל מונד (להלן: "המועצה")

**הנדון: ערבות בנקאית מס'**

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של 12,000 ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") בקשר עם הסכם למתן שירותי הפעלת תכנית קהילה תומכת, וזאת להבטחת כל התחייבויות הספק כלפיכם.

סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש \_\_\_\_\_, אשר פורסם ביום \_\_\_\_\_, שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.

אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהוא, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהספק, בלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל, כל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_

**נספח ג/2 – אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
<b>שם: המועצה המקומית תל מונד</b>		<b>למלא</b>	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מתן שירותי קהילה תומכת, לרבות הפעלת מוקד מצוקה ושירותים רפואיים שיכללו, בין היתר, שירותי ביקור רופא ואמבולנס, שירותים קהילתיים, הכוללים העסקת אב/אם קהילה והפעלת תכניות מתנדבים, ופעילות חברתית לחברים.	
מען רחוב הדקל 52, תל מונד	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלושה ו/או חלק מקבוצה.	מען		

**כיסויים**

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליס ה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
<b>328 321 315 309 304 302 329 322</b>	₪	4,000,000					<b>צד שלישי</b>
<b>328 319 309</b>	₪	20,000,000					<b>חבות מעבידים</b>
<b>6 – 332 328 309 304 302 חודשים</b>	₪	4,000,000					<b>אחריות מקצועית</b>

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):

095 094 092 020

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

## נספח ג/3 – נספח סודיות לספק

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
המועצה המקומית תל מונד  
(להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואנו נעניק לכם שירותים של הפעלת קהילה תומכת לזקנים (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם בינינו לביניכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים לרבות מידע עסקי, תפעולי, מנהלי, אישי או אחר הנוגע למועצה, לחברי התכנית ולמשפחותיהם, לעסקיהם, לפעילותם, ולקניינם הרוחני או האחר של כל הנ"ל.  
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו ובכל אמצעי מתחייב אחר לשמירה על מידע זה ולמניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
  - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
  - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו במהלך ביצוע השירותים וללא קשר לביצוע השירותים;
  - ג. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. אנו מתחייבים לפצות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההצהרות ו/או ההתחייבות דלעיל, כולן או מקצתן, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
באמצעות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_



תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה מקומית תל מונד  
(להלן: "המועצה")

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות**

הואיל ואני ואני אספק לכם שירותים מסוימים (להלן: "השירותים") במסגרת ההסכם ביניכם לבין \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") למתן שירותי הפעלת קהילה תומכת חיים לזקנים, בין כעובד הספק ובין כקבלן משנה של הספק, הנני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע שיגיע אלי אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים לרבות מידע עסקי, תפעולי, מנהלי, אישי או אחר הנוגע למועצה, לחברי התכנית ולמשפחותיהם, לעסקיהם, לפעילותם, ולקניינם הרוחני או האחר של כל הנ"ל.  
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של הספק ובכל אמצעי מתחייב אחר לשמירה על מידע זה ולמניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
  - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
  - ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי במהלך ביצוע השירותים וללא קשר לביצוע השירותים;
  - ג. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. אני מתחייב לפצות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההצהרות ו/או ההתחייבות דלעיל, כולן או מקצתן, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין.

בכבוד רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## מסמך ז' – הצהרת המשתתף

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל המסמכים כמפורט במכרז ובהסכם, הבנתי את האמור בהם, ואני מסכים לכל האמור בהם. רצ"ב כל המסמכים וההוכחות כנדרש במסמכי המכרז. בנוסף, רצ"ב נוסח המכרז חתום בחתימתי, כהוכחה לכך שקראתי, הבנתי והסכמתי לכל האמור בו.
2. אני מצהיר בזאת כי הנני מפעיל תוכניות "קהילה תומכת" מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונה המוחלט של המועצה.
3. אני מציע לבצע את העבודות על-פי מסמכי המכרז וההסכם. אני מצהיר, כי ידוע לי שחתימתי על ההצעה ועל החוזה מחייבת אותי לכל דבר ועניין.
4. אני מתחייב, כי אם הצעתי תתקבל, אחתום, במועד שאדרש לעשות זאת, על העתקים נוספים של החוזה, בהיקף שיקבע על ידכם כולל כל הנספחים.
5. הצעתי זו, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ל- 120 ימים מהיום האחרון שנקבע על ידכם להגשת ההצעות.
6. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בכם ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
7. למען הסר ספק, אני מצהיר, כי ידוע לי, שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליכם לנמק את החלטתכם. כן אני מצהיר, כי ידוע לי, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת החוזה ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, לרבות עלות רכישת מסמכי המכרז, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
8. אני מצהיר, כי ידוע לי שהמועצה רשאית לנהל משא ומתן עם הזוכה במכרז. אני מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן כאמור.
9. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותי במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
10. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שנקוב בהצעתי כולל את כל העבודות, הציוד, חומרי העזר, כח אדם וכל יתר הדרוש לביצוע השירות על-פי כל מסמכי המכרז/החוזה.
11. ידוע לי, כי המחיר שמוצע על ידי למועצה הוא סופי, ולא תהינה לי כל טענה בדבר הפסד.
12. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
  - 12.1. לחתום על ההסכם מסמך ג' ונספחיו להחזירו למועצה כשהוא חתום.
  - 12.2. להמציא לכם ערבות בנקאית בסך 12,000 ₪ (אלף ומאתיים שקלים חדשים), צמודה למדד המחירים לצרכן חתומה ומבוטלת כדיון, להבטחת קיום תנאי ההסכם, בנוסח נספח 1/ג למסמכי המכרז, ועל פי מסמכי המכרז.
  - 12.3. להמציא אישור על קיום ביטוחים בנוסח נספח 2/ג למסמכי המכרז.

13. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 12 לעיל כולן או מקצתן אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו להתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.

14. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

**לראיה באתי על החתום:**

שם המציע: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז./מס' חברה: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, וה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: \_\_\_\_\_ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

עו"ד, \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת חתימה וחותמת





## נספח 2/ד - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה \*אליו לא הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המציע או בעל זיקה \*אליו הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

\*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

הרלוונטיות להלן:

חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרות עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

### נספח 3/ד - תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה לי, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי או לגורמים מקצועיים במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא מכרז מספר 00/2023 לשירותי הפעלת תכנית קהילה תומכת אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיי על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותיי כאמור מכרז זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

שם	חתימה
אישור עו"ד	
אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.	

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת)

**נספח ד/4- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד**

אני הח"מ, עו"ד/ רו"ח \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_

כעו"ד / רו"ח של התאגיד, הנני לאשר הזאת כי ה"ה :

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

משמשים  מנהלים  דירקטורים

בתאגיד :

שם התאגיד \_\_\_\_\_

ומורשים להתחייב בשמו.

כמו כן, הנני לאשר בזאת כי :

חתימת כל אחד מהם  חתימתם גם יחד

בצירוף חותמת התאגיד

מחייבת את התאגיד.

עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

## נספח 5/ד - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

אנו הח"מ מר/גב \_\_\_\_\_ נושאות ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מורשהיית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי להכלל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז").
2. הריני להצהיר כדלקמן:

2.1. המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

### **או (מחק את המיותר)**

- 2.2. המציע נחקר ו/או הורשעתי בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: \_\_\_\_\_ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).
3. הואיל וכך, אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.
4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז שבנדון.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

### **אישור:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני בכתובת \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך



## נספח ד/6- ערבות מכרז

לכבוד  
מועצה מקומית תל מונד

### הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 6,000 ש"ח (ובמילים: ששת אלפים שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 5/2023 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 29.8.2023 ועד בכלל ותוארך על פי דרישתכם.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב  
(בנק/חברת ביטוח)

תעוון בלבד

**נספח ד/7 - תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין**

**במוסדות מסוימים, התשס"א-2001**

אני מר \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_, בחברת \_\_\_\_\_, המציעה במכרז 5/2023 (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977 למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

כמו כן הנני מתחייב שלא להעסיק בעתיד כל אדם אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ פגשתי את מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_, עו"ד \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור עורך דין - לתאגיד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ המשתתפת ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") בהתאם להוראות תקנון המציע ובהתאם לכל דין.

\_\_\_\_\_, עו"ד \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## מסמך ה' – הצעת מחיר וכתב כמויות

1. להלן הצעתנו להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לפי הסכם/מכרז זה, הכל כמפורט במסמכי המכרז והמפרט לעיל.
2. ההנחה המפורטת להלן תהיה תקפה לאורך כל תקופת ההתקשרות, וידוע לספק כי התמורה כוללת את כל העלויות הציוד, כח האדם, החומרים, המסים וכל שאר ההוצאות הישירות והעקיפות הנובעות מהפעלת התכנית.
3. המחירים המפורטים במכרז זה לעיל ולהלן כוללים מע"מ.
4. הצעתי כדלקמן:

הריני להציע הנחה בשיעור של \_\_\_\_\_% (במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים) מדמי החברה המשולמים על ידי החברים לפי הוראות התע"ס.

**אחוז ההנחה המירבי לא יעלה על 10%. הצעה שתחרוג מאחוז זה תיפסל על הסף.**  
**ניתן לנקוב בהנחה בשיעור של 0%, והדבר לא יביא לפסילת הצעה.**  
**לא ניתן להציע הנחה שלילית, דהיינו בשיעור של פחות מ – 0%.**

ובאתי על החתום,

תפקיד

שם החותם

שם המציע