



# המועצה המקומית תל-מונד

## מהלכת מטאבי אנוש

תל-מונד מקום של חינוך

### מכרז פומבי 132/2024 עו"ס למניעת אלימות

מניעה וטיפול בתחום אלימות במשפחה, תוך התערבות טיפולית עם כל בני המשפחה.	<b>תואר התפקיד</b>
בהתאם לנתוני העו"ס ועל פי רפורמת הישג של העובדים הסוציאליים.	<b>מתח זרגות</b>
75%	<b>היקף משרה</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>מניעה וטיפול בתחום אלימות במשפחה, תוך התערבות טיפולית עם כל בני המשפחה.</li> <li>עבודה על פי צורך ובנית תכנית התערבות בשיתוף עם המשפחה.</li> <li>זיהוי ואיתור בעיות אלימות במשפחה בקהילה.</li> <li>אבחון והערכת מסוכנות במצב חירום ובשגרה ובנית תכניות מוגנות.</li> <li>התערבות חד פעמית וקצרת טווח ללקוח בתחום האלימות במשפחה.</li> <li>טיפול פרטני ו/או קבוצתי בנשים, גברים ו/או ילדים.</li> <li>ייזום פעולות מניעה והסברה ברמה היישובית.</li> <li>תיעוד התערבות בתיק המשפחה ועדכון שוטף של מנהל/ת הטיפול במשפחה.</li> <li>טיפול במצבי טראומה ואירועי חירום, כתוצאה מאירועי אלימות במשפחה.</li> <li>ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, ע"פ הנחיות הממונה.</li> </ul>	<b>תחומי אחריות</b>
	<b>תנאי סף השכלה</b>
תואר ראשון B.A בעבודה סוציאלית - חובה. רישום בפנקס עובדים סוציאליים. ניסיון במניעת אלימות במשפחה - יתרון.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>עבודה במצבי לחץ ומתן תגובה ומענים מידיים.</li> <li>יכולת שילוב מיומנויות עבודה פרטנית, קבוצתית עם עבודה מערכתית וקהילתית.</li> <li>יכולת יזמות, הובלה ויישום פרויקטים.</li> <li>יחסים בינאישיים טובים, יכולת השתלבות בצוות.</li> <li>אמינות ומהימנות אישית.</li> <li>כושר ביטוי בכתב ובעל-פה.</li> <li>שליטה בשפה העברית, ביישומי המחשב.</li> <li>התחייבות להשתתפות בהכשרות ייעודיות.</li> <li>עבודה אחר הצהריים פעם בשבוע.</li> </ul>	<b>דרישות נוספות</b>
מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים או מי מטעמה.	<b>כפיפות</b>
<p>הגשת מסמכים דרך אתר המועצה המקומית תל מונד</p> <p><b>בקישור המצורף מעל המכרז</b></p> <p>עד יום שני 19/08/2024 בשעה 12:00. מסמכים שיש לצרף:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>טופס שאלון למועמד/ת.</li> <li>קורות חיים.</li> <li>תעודות המעידות על השכלה וניסיון.</li> <li>המלצות.</li> <li>צילום תעודת זהות.</li> </ul>	<b>הגשת מועמדות</b>



# המועצה המקומית תל-מונד

## מהלקת משאבי אנוש

תל-מונד מקום של חינוך

הערות	<ul style="list-style-type: none"> <li>• בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צרוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) לא תידון.</li> <li>• תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת וכן להוראות עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים, תש"ס 1979).</li> <li>• מועמד/ת עם מוגבלות זכאית לקבל התאמות הנדרשות מחמת המוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. לצורך קבלת ההתאמות, יש לציין זאת בתוך השאלון להגשת מועמדות ולצרף אסמכתאות כמתחייב.</li> <li>• תינתן עדיפות למועמד/ת המשתיד/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעלת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים/ות.</li> <li>• המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם המועצה, לרבות באמצעות מבדק מיון.</li> <li>• מועצה מקומית תל מונד אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.</li> <li>• המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.</li> <li>• לפרטים נוספים מחלקת משאבי אנוש – 09-7774158.</li> </ul>
	<p style="text-align: center;">בברכה, לין קפלן ראש המועצה</p>