



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת מטאבי אנוש

מכרז פומבי 118/2024 מזכירות אגף תפעול

ריכוז כל הנושאים האדמיניסטרטיביים של האגף.	תואר המשרה
מנהלי 7-9 / מחי"ר 37-39 / דירוג מקביל	מתח דרגות
100%	היקף משרה
מנהל אגף תפעול.	כפיפות
<ul style="list-style-type: none"> מעקב וטיפול אחר מטלות ומשימות בהנחיית מנהל האגף, לרבות מעקב ועדכונים מול רשויות, משרדי ממשלה וגורמים שונים במועצה. כינוס וועדות. עריכת סיכומי ישיבות ופגישות. ניהול מעקב אחר ביצוע החלטות וסיכומי ישיבות. הכנת מצגות, מסמכים וחומרים לדיון. ריכוז ומעקב אחר תלונות הציבור (הקשורות לאגף תפעול). ניהול הזמנות עבודה וחשבונות קבלנים. מתן שירותי משרד לעובדי האגף. ניהול יומן. ביצוע תיאומים מול גורמים פנימיים וחיצוניים הבאים במגע עם האגף. ביצוע משימות נוספות ככל שידרשו ע"י הממונה. 	תחומי אחריות
	תנאי סף
12 שנות לימוד, תואר ראשון יתרון.	השכלה
ניסיון בעבודה אדמיניסטרטיבית ומשרדית, לרבות עבודה מול קהל.	ניסיון מקצועי
<ul style="list-style-type: none"> עברית ברמה גבוהה. שליטה מלאה בתוכנת ה – OFFICE, ניסיון בעבודה עם גיליונות excel ומצגות power point. 	דרישות
<ul style="list-style-type: none"> יכולת טיפול במשימות מרובות תוך קביעת סדרי עדיפויות. יוזמה ויכולת מציאת פתרונות "ראש גדול". יכולת למידה. סדר וארגון ברמה גבוהה. כושר ביטוי בכתב ובעל פה. יחסי אנוש מעולים. אמינות ואחריות גבוהה. 	כישורים נדרשים
<p>יש לשלוח לכתובת המייל: dorits@tel-mond.muni.il עד ליום רביעי תאריך 22/05/2024 בשעה 12:00</p> <p>מסמכים שיש לצרף:</p> <ul style="list-style-type: none"> טופס שאלון למועמד/ת (ניתן להוריד באתר) קורות חיים תעודות המעידות על השכלה וניסיון צילום תעודת זהות 	הגשת מועמדות



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת משאבי אנוש

	הערות
<ul style="list-style-type: none"> • הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה. • תינתן עדיפות למועמדים/ות בעל/ות צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת וכן להוראות עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים, תש"ס 1979). • מועמדות/ת עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה. לצורך קבלת ההתאמות, חלה על המועמדת/ת חובה לציין זאת בתוך השאלון להגשת מועמדות ולצרף אסמכתאות כמתחייב. • תינתן עדיפות למועמדות/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעלת/ת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים. • מועצה מקומית תל מונד אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו. • המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם המועצה, לרבות באמצעות מבדק מיון. • מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים. 	
<p style="text-align: center;">בברכה, לין קפלן ראש המועצה</p>	