



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת משאבי אנוש

תל-מונד מקום של חינוך

מכרז פומבי 110/2024

רכז/ת תוכנית "מרחב לקידום תעסוקה" לצעירים ורכז/ת פרויקטים

<p>מתן שירות בתחום התעסוקה לצעירים וצעירות ביישוב וריכוז פרויקטים קהילתיים לאוכלוסיות יעד שונות ומגוונות.</p>	<p>תואר המשרה</p>
<p>מנהלי 7-9 / מח"ר 37-39 / דירוג מקביל.</p>	<p>מתח דרגות</p>
<p>50%</p>	<p>היקף משרה</p>
<ul style="list-style-type: none"> • הובלה ויישום פרויקטים חברתיים ותעסוקתיים לצעירים וצעירות. • איתור וגיוס צעירים הזקוקים למענה. • אימון תעסוקתי אישי של צעירים וצעירות לאורך מסלול הכנה לתעסוקה, השמה בעבודה, סיוע והשתלבות בלימודים/ הכשרה מקצועית. • פיתוח מענים קבוצתיים תומכי תעסוקה. • פיתוח קשרים עם מעסיקים לשילוב צעירים בעבודה. • תיווך למענים קיימים. • איתור חסמים והעלאת צרכים על מנת ליצור מענים קהילתיים, תוך עבודה עם גופים רשותיים ואזוריים רלוונטיים. • פיתוח פרויקטים קבוצתיים/קהילתיים במגוון תחומים ולאוכלוסיות יעד שונות: נערים, צעירים, נשים, גברים, אזרחים וותיקים, מוגבלויות וכו'. • ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, ע"פ הנחיות הממונה הישיר. 	<p>תחומי אחריות</p>
<p>תנאי סף</p>	
<p>תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר בעבודה סוציאלית, קידום נוער, חינוך.</p>	<p>השכלה</p>
<ul style="list-style-type: none"> • יכולת ראייה מערכתית. • יכולת התערבות במשור פרטני/קבוצתי/קהילתי. • עמידה בתנאי לחץ. • יכולת עבודה בצוות. • סדר וארגון. • שליטה בתוכנות OFFICE. • ייצוגיות ויחסי אנוש טובים. • שירותיות. • אמינות ומהימנות אישית. • עבודה אחר הצהריים לפחות פעם בשבוע. • ניסיון בעבודה עם בני נוער וצעירים ו/או בריכוז והובלת פרויקטים- יתרון. 	<p>דרישות נוספות</p>
<p>מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים או מי מטעמה.</p>	<p>כפיפות</p>
<p>יש לשלוח לכתובת המייל: dorits@tel-mond.muni.il עד ליום רביעי, תאריך 22/05/2024 בשעה 12:00. מסמכים שיש לצרף</p> <ul style="list-style-type: none"> • טופס שאלון למועמד/ת (ניתן להוריד באתר) • קורות חיים • תעודות המעידות על השכלה וניסיון • צילום תעודת זהות 	<p>הגשת מועמדות</p>



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת משאבי אנוש

<ul style="list-style-type: none"> • הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה. • תינתן עדיפות למועמדים/ות בעל/יות צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת וכן להוראות עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים, תש"ס 1979). • מועמד/ת עם מוגבלות זכאי/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה. • לצורך קבלת ההתאמות, חלה על המועמד/ת חובה לציין זאת בתוך השאלון להגשת מועמדות ולצרף אסמכתאות כמתחייב. • תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעל/ת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים. • מועצה מקומית תל מונד אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו. • המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם המועצה, לרבות באמצעות מבדק מיון. • מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים. 	הערות
בברכה, לין קפלן ראש המועצה	