



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת מטאבי אנוש

מכרז פומבי 112/2024 מזכירות אגף תפעול

משרה ייעודית - המשרה מיועדת לאנשים עם מוגבלות משמעותית

ריכוז כל הנושאים האדמיניסטרטיביים של האגף.	תואר המשרה
מנהלי 7-9	מתח דרגות
100%	היקף משרה
מנהל אגף תפעול.	כפיפות
<ul style="list-style-type: none"> מעקב וטיפול אחר מטלות ומשימות בהנחיית מנהל האגף, לרבות מעקב ועדכונים מול רשויות, משרדי ממשלה וגורמים שונים במועצה. כינוס וועדות. עריכת סיכומי ישיבות ופגישות. ניהול מעקב אחר ביצוע החלטות וסיכומי ישיבות. הכנת מצגות, מסמכים וחומרים לדיון. ריכוז ומעקב אחר תלונות הציבור (הקשורות לאגף תפעול). ניהול הזמנות עבודה וחשבונות קבלנים. מתן שירותי משרד לעובדי האגף. ניהול יומן. ביצוע תיאומים מול גורמים פנימיים וחיצוניים הבאים במגע עם האגף. ביצוע משימות נוספות ככל שידרשו ע"י הממונה. 	תחומי אחריות
	תנאי סף
12 שנות לימוד, תואר ראשון יתרון	השכלה
ניסיון בעבודה אדמיניסטרטיבית ומשרדית, לרבות עבודה מול קהל.	ניסיון מקצועי
<ul style="list-style-type: none"> עברית ברמה גבוהה שליטה מלאה בתוכנת ה - OFFICE, ניסיון בעבודה עם גיליונות excel ומצגות power point. 	דרישות
<ul style="list-style-type: none"> יכולת טיפול במשימות מרובות תוך קביעת סדרי עדיפויות. יוזמה ויכולת מציאת פתרונות "ראש גדול". יכולת למידה. סדר וארגון ברמה גבוהה. כושר ביטוי בכתב ובעל פה. יחסי אנוש מעולים. אמינות ואחריות גבוהה. 	כישורים נדרשים
<p>יש לשלוח לכתובת המייל: dorits@tel-mond.muni.il עד ליום חמישי תאריך 02/05/2024 בשעה 12:00</p> <p>מסמכים שיש לצרף:</p> <ul style="list-style-type: none"> טופס שאלון למועמד/ת (ניתן להוריד באתר) קורות חיים תעודות המעידות על השכלה וניסיון צילום תעודת זהות 	הגשת מועמדות



המועצה המקומית תל-מונד

מהלכת מטאבי אנוש

אדם עם מוגבלות לעניין העדפה בקבלה לעבודה או לקידום בעבודה לפי המוגדר בתיקון 15 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, על פי הקטגוריות הבאות:	הערות
<ul style="list-style-type: none"> • מי שנקבעה לו ידי גורם מוסמך 40% נכות ומעלה. • מי שנקבעה לו על ידי גורם מוסמך 20% נכות ומעלה וכן הוא/היא זכאית לשיקום תעסוקתי על ידי המוסד לביטוח לאומי או משרד הביטחון, או משתתף/ת בתכנית תעסוקה לאנשים עם מוגבלות מטעם המטה. • מי שנקבע לו/לה שכר מינימום מותאם לפי תקנות שכר מינימום (שכר מותאם לעובד עם מוגבלות בעל יכולת עבודה מופחתת, התשס"ב-2002). • מי שהוכר על ידי משרד העבודה והרווחה כזכאי/ת לשירותי רווחה מחמת מוגבלותו. • מי שנקבעה לו על ידי גורם מוסמך 20% נכות ומעלה או שרופא מטעם המשטרה או שירות בתי הסוהר, לפי העניין, חיווה את דעתו שמצבו הרפואי עולה כדי דרגת נכות שעשויה להגיע לכדי 20% ואשר ועדה רפואית של המשטרה או של בתי הסוהר לפי העניין שחררה אותו בשל מוגבלותו משירות מבצעי או משירות בתפקיד מבצעי בכוח הייעודי לתפקיד אחר במשטרה או בבתי הספר. • הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים כנדרש, לא תענינה. • מועמדות עם מוגבלות זכאית לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. לצורך קבלת ההתאמות, חלה על המועמדות חובה לציין זאת בתוך השאלון להגשת מועמדות ולצרף אסמכתאות כמתחייב. • בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צרוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) לא תידון. • מועצה מקומית תל מונד אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו. 	
<p style="text-align: center;">בברכה, לין קפלן ראש המועצה</p>	