



המועצה המקומית תל מונד

מכרז פומבי מס' 9/2024 למתן שירותי ייעוץ
הנדסה למועצה מקומית תל מונד

אפריל 2024

תוכן עניינים

מכרז מס' 9/2024 – למתן שירותי ייעוץ הנדסה למועצה מקומית תל מונד

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

- מסמך א(1) - מסמכי הערכה ופירוט ניסיון קודם.
- מסמך א(2) - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- מסמך א(3) - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות שיש עמן קלון
- מסמך א(4) - הצהרה על היעדר קרבה
- מסמך א(5) - תצהיר היעדר פשיטת רגל והיעדר תביעות
- מסמך א(6) – טופס ניגוד עניינים

מסמך ב' - הצהרת המציע

מסמך ג' - הסכם

- נספח א' - אישור על עריכת ביטוחים.
- נספח ב' - כתב התחייבות לשמירה על סודיות.

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

מכרז מס' 9/2024 – למתן שירותי ייעוץ הנדסה למועצה מקומית תל מונד

1. כללי

מועצה מקומית תל מונד (להלן: "המועצה") מעוניינת לקבל הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ הנדסה למועצה (להלן: "השירותים"), על פי הדרישות המפורטות להלן בהזמנה זו. תפקידי המהנדס יכללו בין היתר עזרה וסיוע למהנדס המועצה, טיפול בכל תחומי אחריות מהנדס המועצה, לרבות בדיקת בקשות להיתר ותיאום תשתיות, בתחומי התכנון, התחדשות עירונית, הניהול, תיאום וביצוע פרויקטים בתחום התשתיות ציבוריות כבישים, חשמל, תיעול, תנועה ותחבורה ובתחום הבנייה – ציבורית הקמת מבני ציבור וחינוך, וכל תפקיד נוסף אשר יידרש על פי צורכי המועצה.

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור, תחייב ההוראה האחרת המפורטת.

2.1. תפקידי המהנדס יכללו בין היתר עזרה וסיוע למהנדס העיר, טיפול בכל תחומי אחריות מהנדס העיר, לרבות, בתחומי התכנון, התחדשות עירונית, הניהול, תיאום וביצוע פרויקטים בתחום התשתיות ציבוריות כבישים, חשמל, תיעול, תנועה ותחבורה ובתחום הבנייה – ציבורית הקמת מבני ציבור וחינוך, וכל תפקיד נוסף אשר יידרש על פי צורכי המועצה.

2.2. תקופת ההתקשרות הינה למשך 6 חודשים בלבד עם אופציה להארכת ההסכם לתקופות נוספות של 6 חודשים (עד 3 שנים במצטבר) המציע הזוכה יידרש לזמינות במועצה בימים א', ו-ה' בין השעות 08:00-16:00 ובימי ג' בין השעות 08:00-12:00. יובהר כי תתכן עבודה מעבר לשעות המוזכרות לעיל.

2.3. מובהר בזאת כי המידע המוצג במכרז זה ובנספחיו הינו אינפורמטיבי בלבד ואינו מהווה התחייבות מכל מין וסוג מצד המזמין אלא מספק הערכה בלבד.

3. תנאי הסף

3.1. המציע או המועמד המוצע מטעמו בעל תואר מהנדס אזרחי או אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ו/או בעל תעודה של הנדסאי אזרחי או הנדסאי אדריכלות.

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף שלעיל יצרף תעודות המעידות על השכלה ורישיונות בתוקף.

3.2. המציע בעל ניסיון של 4 שנים בבדיקת תוכניות, תיאום, תכנון פרויקטים בתחום הבנייה והתשתיות וניהול יועצים ומתכננים ברשות מקומית אחת לפחות.

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף שלעיל, יפרט אודות ניסיונו במסגרת מסמך א'(1).

3.3. המציע אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון, פירוק, כינוס נכסים או הסדר נושים וחשבונו אינו מוגבל.

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף, יחתום המשתתף על התצהיר המצ"ב כמסמך א'(5).

3.4. המציע רכש את מסמכי המכרז.

4. מסמכי הצעה

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן :

- 4.1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות/מסמכי הבהרה למציעים שנשלחו ע"י המועצה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.
- 4.2. כלל המסמכים להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף וכן לצורך קבלת ניקוד האיכות.
- 4.3. הצעת והצהרת המציע (מסמך ב'), **בשני עותקים**.
- 4.4. אישור עדכני משלטונות מע"מ על היות המציע עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווה בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 4.5. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 4.6. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, דהיינו:
 - 4.6.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהל אותם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
 - 4.6.2. תצהיר לפי חוק עסקאות בגופים ציבוריים, בנוסח **מסמך א(2)** המצורף למכרז זה.
- 4.7. הוגשה הצעה ע"י **תאגיד**, יצורפו גם המסמכים הבאים:
 - 4.7.1. העתק תעודת התאגדות.
 - 4.7.2. תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות / העמותות בדבר פרטי הרישום של התאגיד מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.
 - 4.7.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו חברה בע"מ ו/או חברה רשומה בישראל וכי הינו פעיל וקיים; כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו למכרז וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי ההצעה או במסמך נפרד).
- 4.8. הוגשה הצעה ע"י אדם / גוף פרטי / שאינו תאגיד יצרף המשתתף, בנוסף לכלל המסמכים שלעיל את המסמכים הבאים:
 - 4.8.1. העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המשתתף.
 - 4.8.2. אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המשתתף (בשולי טופס ההצהרה או במסמך נפרד).
- 4.9. פרוט ניסיון קודם ועמידה בתנאי הסף וניקוד איכות כנדרש **במסמך א(1)**.
- 4.10. פרופיל מקצועי.
- 4.11. תצהיר לפיו אין כנגד המציע ו/או בעלי המציע ו/או מנהלי המציע הרשעה פלילית שנקבע שיש עימה קלון. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כמסמך א(3)**.
- 4.12. הצהרה על היעדר קרבה בנוסח **מסמך א(4)**.
- 4.13. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז, על שם המשתתף.

5. אופן הגשת ההצעה:

- 5.1. את מסמכי המכרז והמסמכים שנדרש לצרפם יש להגיש בשני עותקים, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המועצה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס למעטפה ועליה יצוין שם המכרז בלבד.
- 5.2. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים במשרדי המועצה ברחוב הדקל 51 תל מונד, במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 9/2024" בלבד עד לתאריך 15.4.2024 בשעה **12:00** בדיוק.
- 5.3. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים דלעיל.
- 5.4. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- 5.5. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לפי שיקול דעתה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 5.6. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה המועצה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או לחילופין ולפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש כי המציע יתקן ו/או ישלים ו/או יבהיר את הצעתו ו/או יצרף מסמכים נוספים ו/או יתקנם.

6. ההצעה

- 6.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "**המשתתף**" או "**המציע**"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד אלא אם נאמר אחרת במכרז.
- 6.2. על המציע ליתן הצעת מחיר למתן השירותים כאמור אשר לא תעלה על סך 22,000 ₪ (להלן: "**הסכום המירבי**") כולל מע"מ כדין. הצעה אשר תחרוג מהסכום המירבי תיפסל על הסף.
- 6.3. המציע יגיש את הצעת המחיר על גבי טופס הצהרת והצעת המציע המצורף למסמך זה, **כמסמך ב'**, ואשר ימולא על ידי המציע על כל פרטיו וייחתם בכל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת המציע.
- 6.4. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 6.5. מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע כלל הפעולות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב.
- 6.6. על המשתתף למלא את מסמכי המכרז על כל סעיפיהם.
- 6.7. על כל מציע לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

7. הוצאות המציע:

7.1. את חוברת מסמכי המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 300 ₪ את התשלום ניתן לשלם בהעברה בנקאית לחשבון המועצה בבנק הפועלים סניף 394 ח-ן 8367 את אישור ההעברה יש לשלוח למייל של ליאת בידני liat_b@tel-mond.muni.il לאחר קבלת אישור תשלום יישלחו מסמכי ההצעה במייל חוזר, מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. מובהר כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע הינה תנאי להגשת הצעת המציע במסגרת. כמו כן, לא ניתן להעביר זכות זו לתאגיד אחר.

7.2. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות ברכישת חוברת המכרז ו/או בהכנת ההצעות למכרז ובהשתתפות במכרז - תחולנה על המשתתף במכרז באופן בלעדי, ללא קשר לתוצאות המכרז ו/או להחלטות המועצה בעניין זה ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה בהקשר זה.

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד ליום 7.4.2024 שעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה בדוא"ל-liat_b@tel-mond.muni.il בלבד שאלות הבהרה בכתב במסמך WORD בלבד, במבנה שלהלן. ככל שהמועצה תחליט על ביצוע שינויים יועבר מסמך שינויים והבהרות לכל רוכשי המכרז וכן יצורף הנוסח לחוברת המכרז.

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1			
2			

8.2. על המשתתף לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המשתתף אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות למועצה ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 8.2 דלעיל. משתתף שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.

8.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את המועצה.

8.4. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר אלקטרוני לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

9.3. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא מוותר בזאת על כל סעד משפטי כנגד המועצה ו/או מי מטעמה, אשר אינו סעד כספי, ויהיה מנוע בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי כלשהו, מלבד סעד כספי.

10. בחינת ההצעות

10.1. המועצה תבחר בהצעה הזוכה בהתאם לתהליך המפורט להלן:

10.1.1. שלב א' - בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

10.1.2. שלב ב' - משתתף שעמד בכל תנאי הסף כדרישות המכרז, תבחן הצעתו בהתאם למרכיבי האיכות והמחיר בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

הניקוד המירבי	אופן ביצוע הניקוד	הקריטריון
50 נקודות	ההצעה המיטיבה ביותר עם המועצה תקבל את הניקוד המרבי, יתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליה.	הצעת מחיר
10 נקודות	בגין כל עבודה מול גוף ציבורי מעבר לקבוע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 (גוף ציבורי אחד), יזכה המציע ב-2 נקודות עד למקסימום 10 נקודות.	ניסיון – גופים ציבוריים
10 נקודות	בגין של שנת ניסיון מעבר לקבוע בתנאי הסף שבסעיף 3.2 (5 שנים), יזכה המציע ב-2 נקודות עד למקסימום 10 נקודות.	ניסיון – שנות ניסיון
20 נקודות	על בסיס ראיון אישי. במסגרת רכיב זה רשאית המועצה לשקלל ניסיון קודם שלה ו/או של רשות אחרת בעבודה עם המציע.	התרשמות כללית
100 נקודות		סה"כ

10.2. ככלל, תבחר המועצה בהצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר.

10.3. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

10.5. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, כן רשאית ועדת

- המכרזים שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה וכן רשאית ועדת המכרזים להחליט לקבל מספר הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר משתתפים (פיצול הזכייה), כך שכל אחד מהמשתתפים יבצע רק חלק מהעבודות הנזכרות בהצעה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - המועצה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.
- 10.6. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית המועצה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים במשרדי המציעים לצורך בחינת ההצעות.
- 10.7. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להכין אומדן מוקדם של שווי ההתקשרות נשוא מכרז זה. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי לדחות הצעת מחיר אשר חורגת מהאומדן כאמור בשיעור ניכר, אם הסטייה אינה סבירה לדעתה. כמו כן, המועצה רשאית לבטל את המכרז כולו היה והצעות המחיר אשר נתקבלו במסגרתו (או מרביתן) תחרוגנה בשיעור ניכר מן האומדן כאמור.
- 10.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 10.9. למען הסר ספק, מובהר כי במידה והוגשה למכרז הצעה יחידה או שנותרה הצעה יחידה לדיון לפני ועדת המכרזים, זו תהא רשאית להחליט על בחירת ההצעה או על ביטול המכרז. יודגש כי החלטה על ביטול מכרז תהא אפשרית גם אם ההצעה היחידה אינה במחיר המרע עם המועצה לעומת אומדן שווי ההתקשרות ומבלי שניתנה למגיש ההצעה האפשרות להגיש הצעת מחיר בתנאים המיטיבים עם המציע, והכל אם ועדת המכרזים תסבור כי ביטול המכרז ועריכת מכרז חדש תחתיו או קיום משא ומתן בהתאם להוראות כל דין, יאפשרו תחרות בין מספר מציעים על נשוא המכרז ו/או יעניקו את מירב היתרונות למציע.
- 10.10. וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.
- 10.11. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות:

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').
- 11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

- 11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 11.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.
- 11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.
- 11.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

12. אישור תקציבי

- 12.1. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים במועצה, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב המועצה למכרז, רשאית המועצה לבטל את המכרז.
- 12.2. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי לצמצם את היקף השירותים מכל סיבה שהיא לרבות היקף תקציבי מתאים והמאושר והכל בהתאם לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז.
- 12.3. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי המועצה בשל שימוש המועצה בזכויותיה אלו.

13. ביטול המכרז

- 13.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 13.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 13.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לשירותים.
- 13.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 13.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 13.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמו.

14. הוראות כלליות

- 14.1. התברר למועצה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המועצה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המועצה לפסול את ההצעה, ואם בחר בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 14.2. מסמכי המכרז הן קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 14.3. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

לין קפלן,
ראש המועצה

תחילת המכרז

מסמך א(1)
מסמכי הערכת המשתתף

מסמכי הערכה ובדיקת תנאי סף

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. דואר אלקטרוני: _____

2. ניסיון המשתתף להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.2

המציע בעל ניסיון של 5 שנים בבדיקת תכניות, תיאום, תכנון פרויקטים בתחום הבנייה והתשתיות וניהול יועצים ומתכננים ברשות מקומית אחת לפחות.

מס'	שם הגוף לו הוענקו השירותים	הפרויקט ותיאורו	מועד ביצוע השירותים (חודש ושנה)	שם איש בגוף	שם ותפקיד קשר	טלפון איש קשר
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

יש לעשות שימוש בטבלה גם לצורך ניקוד האיכות הקבוע בסעיף 10.1.2 למסמכי המכרז
הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך

שם המצהיר

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד – תצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

תאריך

עורך דין

אישור עו"ד – זכויות חתימה

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של _____, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של _____ [המשתתף] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

תאריך

עו"ד

מסמך א(2) תצהיר עסקאות

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע").

2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשעו" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת: _____

מסמך א(3)
תצהיר העדר הרשעות

תצהיר על היעדר הרשעות בפלילים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה כמציע או בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא המבקש להתקשר עם מועצה מקומית תל מונד (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מכרז מס' 9/2024 (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או בהתאמה מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי מעובדיו, במישרין או בעקיפין לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מין.
3. הנני מצהיר בזאת כי לא הוגשו כנגד המציע ו/או בהתאמה כנגד מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, כתבי אישום בעבירות שיש עימן קלון.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין

מסמך א(4)
הצהרת העדר קרבה

הנדון : הצהרה והתחייבות - היעדר קרבה

הנני מצהיר כלהלן :

א. אני המציע אינני נמנה על אחד מאלה :

- (1). קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, אחיין או אחיינית) של חבר/ה מליאת מועצה מקומית תל מונד.
- (2). סוכנו או שותפו של חבר מליאת מועצה מקומית תל מונד.
- (3). בן זוג, שותפו או סוכנו של עובד מועצה מקומית תל מונד.
- (4). תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1) - (2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1) ו - (2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות החוק האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין החברה לבין חבר מליאת המועצה המקומית תל מונד כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין החברה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות החוק כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי המועצה על פי החלטתה ומשבוטל לא תהיה המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

מסמך א(5)
תצהיר היעדר תביעות

תצהיר היעדר פשיטת רגל והעדר תביעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמינה במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- _____, והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה לא מתנהלות תביעות נגד המציע אשר עלולות לפגוע בהתחייבויותיו עפ"י מכרז זה והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
3. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ **המצהיר**

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ מר/גב' _____ במשרדי ברחוב _____ בעיר _____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה ע"י תעודת זיהוי מס' _____ /המוכרת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

_____ **עורך - דין**

_____ **חותמת**

מסמך א (6)

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם _____ משפחה _____

מס' זהות _____ שנת לידה ____/____/____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

כתובת:

רחוב _____ עיר/ישוב _____ מיקוד _____

מס' טלפון _____ מספר נייד _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים ועיסוקים בתאגיד מכל סוג (חברה / חברה ציבורית, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. **חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**
 פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידיים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. **קשר לפעילות הרשות המקומית**
 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות,

לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידיים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם) ?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידיים הנסחרים בבורסה)¹

כן / לא

אם כן, פרטי :

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהוהבלבד**.

¹ 1968 חוק ניירות ערך, תשכ"ח – תשכ"ח – בתאגיד- "בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן,

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" – למעט

חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

7. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

8. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי

9. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי

10. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי :

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי :

שם התאגיד/גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	אחוז החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי :

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח -1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים הנכסי הקרן,

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה, "הנאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לי סעיף 46 (א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של התאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם:
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו".

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה

ת.ז. מס' _____,

מצהיר/ה בזאת כי:

- כל מידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
- אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

מסמך ב'
הצהרת המציע

הצהרת המציע

לכבוד
מועצה מקומית תל מונד (להלן: "המועצה")

ג.א.נ.,

הצהרה והתחייבות

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו במסגרת מכרז מס' 9/2024 למתן שירותי ייעוץ הנדסה למועצה מקומית תל מונד, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.
2. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לשביעות רצון המועצה.
7. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
8. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
9. אנו מכירים את כל הדינים המתייחסים לעבודות ולשירותים נשוא ההסכם.
10. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז וההסכם, שכר הטרחה המוצע על ידנו הינו

_____ ₪ כולל מע"מ כדין.

מובהר כי הצעת המחיר לא תעלה על סך של 22,000 ₪ כולל מע"מ כדין. הצעה אשר תחרוג מסכום זה תיפסל על הסף.

הסכום המבוקש לעיל מהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת לכלל השירותים נשוא מכרז זה והננו מוותרים על כל דרישה לכל תמורה ו/או תשלום נוסף מעבר לאמור לעיל.

11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, והאישור על עריכת ביטוחים.

13. מובהר לנו כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע השירותים עפ"י חוזה זה, יחולו עלינו וישולמו על ידינו. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לנו כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לנו.

14. אנו מצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהוא, כלפי המועצה, בכל עניין הנוגע לתשלום התמורה, לרבות אך לא רק, במקרה בו יחולו עיכובים בתשלום התמורה. אנו מצהירים ומתחייבים, כי במידה ונפר סעיף זה, ובכל זאת נגיש תביעה כנגד המועצה, אזי נשפה ונפצה את המועצה בגין כל נזק, אובדן ו/או הוצאה שתיגרם לה כתוצאה מכך.

15. ככל שהצעה זו מוגשת על ידי תאגיד - אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

16. אנו מאשרים בזה כי אנו מוותרים בזאת על כל סעד משפטי כנגד המועצה, אשר מהווה אינו סעד כספי, ואנו מצהירים כי נהיה מנועים בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי, מלבד סעד כספי.

17. אנו מאשרים כי התמורה המפורטת במסמכי המכרז וההסכם מובנית ומקובלת עלינו ואנו מתחייבים לא להעלות כל דרישה לכל תמורה ו/או תשלום נוסף

18. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: _____ מס' זיהוי: _____

כתובת (כולל מיקוד): _____ טל: _____ פקס: _____

דוא"ל: _____

איש קשר: _____ טל' נייד: _____

תאריך _____ חתימה: _____

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.לע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ תאריך
_____ חותמת + חתימת עוה"ד

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ת.ז. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני המשתתף על הצהרה זו.

_____ תאריך
_____ חותמת + חתימת עוה"ד

מסמך ג'

הסכם

שנערך ונחתם בתל מונד ביום ____ בחודש _____ לשנת 2024

בין: המועצה המקומית תל מונד
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני;

- הואיל:** והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי יעוץ הנדסה למועצה (להלן: "השירותים"), כמפורט בהסכם זה ובנספחיו;
- והואיל:** והמועצה פרסמה מכרז 9/2024 לקבלת הצעות לביצוע השירותים (להלן: "המכרז")
- והואיל:** ונותן השירותים בדק את מסמכי המכרז ומצא כי הוא מסוגל לספק למועצה את השירותים המפורטים בהם במלואם;
- והואיל:** ונותן השירותים הגיש את הצעתו בהתאם לכל תנאי המכרז וועדת המכרזים של המועצה החליטה לקבלה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.

נספחים לחוזה

- נספח א' - נספח ביטוח.
נספח ב' - תצהיר שמירה על סודיות.

2. סתירות במסמכים

גילה נותן השירותים סתירה, אי התאמה, דו משמעות וכיוצא באלה בין הוראת אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו, או שהיה נותן השירותים מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, יפנה נותן השירותים בכתב למועצה והמועצה או מי מטעמה יתנו לו הוראות בכתב בדבר. במקרה כזה הוראת המועצה היא הקובעת.

3. ההסכם

3.1. המועצה מוסרת בזאת לנותן השירותים, ונותן השירותים מקבל על עצמו את ביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה להלן, הכל בנאמנות, תוך גיוס כלל משאביו מרצו וזמנו לטובת ביצוע השירותים בדרך מקובלת ולפי הסטנדרטים הגבוהים ביותר של מקצועות הניהול.

3.2. השירותים כוללים את ביצוע כלל השירותים המפורטים להלן:

3.2.1. ניהול ופיקוח על פרויקטי בנייה ותשתיות;

- 3.2.2. עבודה מול קבלנים, מתכנין ותושבים על פי הצורך;
- 3.2.3. הכנה, בקרה, ניהול וליווי תכנון הנדסי;
- 3.2.4. הכנה ובקרת כתבי כמויות ואומדנים;
- 3.2.5. בדיקה ואישור חשבונות של קבלנים, מתכננים וכיו"ב;
- 3.2.6. ריכוז מידע הנדסי בתחומי הפרויקטים הנדסיים (תשתיות, בנייה ופיתוח);
- 3.2.7. ידע בהפעלת תוכנות הנדסיות, פיקוח על עבודות תחזוקה ובניה במבני ציבור;
- 3.2.8. בדיקת תכניות הגשה;
- 3.2.9. ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרשו ע"י מהנדס העיר ו/או כל עבודה נוספת שתידרש ע"פ צרכי המועצה.

3.3. ביצוע כל פעולה אחרת הקשורה בשירותים בין אם היא מנויה בהסכם ובין אם לאו יהיו לשביעות רצונה של המועצה ועל פי הנחיותיה.

4. הצהרות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר כדלקמן:

- 4.1. כי בדק את ההסכם על נספחיו, את דרישות המזמינה והנחיותיה בקשר לשירותים, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והוא מצהיר כי ביכולתו לספק למזמינה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בהריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים מקצועיים גבוהים, לשביעות רצונה המלאה של המועצה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.
- 4.2. כי אין לו ו/או למי מטעמו כל מניעה משפטית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשרות בחוזה זה וכי אין הוא מצוי בניגוד עניינים בקשר עם התקשרות זו.
- 4.3. הינו בעל הכישורים, הניסיון, המיומנות, האמצעים, הידע והיכולת לבצע את השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה.

5. התחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מתחייב במסגרת הסכם זה:

- 5.1. להעניק את השירותים למועצה תוך שמירה על כלל הדינים והחוקים החלים על המועצה, להעניק את השירותים בנאמנות, בשקיפות, תוך שיתוף פעולה מלא וביצוע הנחיות של המועצה ו/או מי מטעמה.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור, נותן השירותים מצהיר כי הוא בעל כל הרישיונות הנדרשים לצורך התקנת התוכנה והפעלתה אצל נותן השירותים.
- 5.2. נותן השירותים ימסור למזמינה דין וחשבון מלא ומפורט על ביצוע השירותים ככל שיידרש.
- 5.3. נותן השירותים מצהיר כי הוא קבלן עצמאי לכל דבר ועניין, עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק ובידיו אישור כאמור בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976.
- 5.4. מובהר כי ביצוע השירותים על ידי מנותן השירותים בעצמו הינו תנאי יסודי בהסכם זה, נבצר מנותן השירותים למלא את תפקידו/ה, תוכל המועצה להביא הסכם זה לכלל סיום וזאת ללא צורך בהודעה מוקדמת או הסבר.
- 5.5. נותן השירותים מצהיר כי יש בידיו את כל האישורים, ההיתרים, הזכויות, הרישיונות והביטוחים הדרושים על פי כל דין לניהול עסקו ולמתן השירותים (להלן: "המסמכים") וכי בכל תקופת ההסכם ימשיך להחזיק במסמכים כאמור ולקיים את כל ההתחייבויות הנדרשות לצורך קבלת ו/או המשך אחזקת מסמכים אלה, לרבות הוראות כל דין כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- נותן השירותים מתחייב להציג המסמכים ולהוכיח עמידה בכל התנאים הדרושים לקבלתם ו/או המשך אחזקתם בתוך 24 שעות מקבלת דרישת המועצה.

נותן השירותים בלבד יישא בכל התשלומים וההוצאות הכרוכים בהוצאת אישורים, היתרים, רישיונות וביטוחים ובקיום כל התנאים להוצאתם.

5.6. מסמכים ו/או חומרים הקשורים בביצוע השירותים ואשר יגיעו לנותן השירותים במהלך ביצוע השירותים הינם רכוש הבלעדי של המועצה. המסמכים ו/או החומרים כאמור יישמרו על ידי נותן השירותים בצורה מסודרת ומעודכנת ולא יושמדו ולא יועברו לאחר אלא באישור המועצה.

5.7. נותן השירותים מתחייב כי ברורים לו כל תנאי ההסכם ובכלל זה כל המסמכים והנספחים המצורפים אליו אשר מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, וכי הוא בדק את מלוא התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורות באספקת השירותים ו/או הנובעים ממנו באופן יסודי.

6. פיקוח ודיווחים

המועצה תקיים פיקוח שוטף על פעולות נותן השירותים. אין בזכות הפיקוח כדי להטיל על המועצה אחריות למעשי או מחדלי נותן השירותים, על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

7. שמירת סודיות

נותן השירותים מתחייב ומצהיר כי הוא ו/או מי מטעמו, ישמור בסודיות מוחלטת כל מידע מכל סוג שהוא, שיגיע לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו (להלן: "המידע"), בין בעל פה ובין בכתב ובין על גבי כל מדיה שהיא, בין ישיר ובין עקיף, ובכלל זה מידע השייך ו/או הנוגע לפעילותו או למועצה, מסמכים, תכתובות ודו"חות ו/או כל מידע בקשר להסכם זה. נותן השירותים מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו, לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל מידע מהנ"ל, אשר יגיעו לידיעתו, במישרין או בעקיפין, בתקופת הסכם זה ואחריו.

8. נותן השירותים - קבלן עצמאי

8.1. מוצהר ומוסכם בזה במפורש שנותן השירותים הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה, כמפורט להלן.

8.2. העבודות תבוצענה בהתאם לשיטות העבודה הנראות לנותן השירותים ועל אחריותו כשהוא כפוף להוראות חוזה זה ונספחיו;

8.3. לנותן השירותים לא תהא כל סמכות להעסיק אנשים בשם המועצה וכל אדם שיועסק על ידי נותן השירותים ייחשב כעובדו בלבד;

8.4. שום דבר האמור בחוזה זה לא יתפרש כמסמיק את נותן השירותים לקבל על עצמו מטעם המועצה או בשמה איזו שהיא חבות ו/או התחייבות מכל סוג שהוא;

8.5. נותן השירותים יישא בעצמו בכל המיסים וההיטלים ביחס לעצמו לרבות תשלומים לרשויות מס הכנסה, מע"מ וביטוח לאומי.

9. העדר יחסי עובד מעביד

9.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין המועצה ו/או מי מטעמה, לנותן השירותים ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירותים, ככל שמדובר באחריות וחובות של המועצה, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה כלפי נותן השירותים והמועסקים על ידו.

9.2. מובהר בזה כי נותן השירותים הינו בעל תיק של עוסק עצמאי ו/או חברה בע"מ במס הכנסה, במע"מ וביטוח לאומי ונותן השירותים יהיה אחראי ויישא בכל תשלומי המס החלים עליו כעצמאי והנובעים מהענקת השירותים ו/או קבלת התמורה על פי הסכם זה.

9.3. נותן השירותים ישלם עבורו ו/או עבור עובדיו (לפי העניין) את כלל התשלומים החלים עליו על פי דין לרבות תשלומים לביטוח לאומי, קרנות פנסיה וכיו. נותן השירותים יעביר למועצה לפי דרישתה מעת לעת אסמכתאות לשביעות רצונה לביצוע/להעברה של כלל התשלומים כאמור. מובהר כי אין בדרישת המועצה ו/או בזכות הפיקוח שלה בעניין זה כדי להטיל עליה אחריות ו/או כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינה לבין נותן השירותים ו/או בינה לבין עובדיו.

9.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על המועצה כל אחריות בגין מחלה, תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, לנותן השירותים ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי כלשהו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה ממתן השירותים ו/או מביצוע כל אחת מהתחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה. כמו כן, המועצה לא תהא חייבת בכל תשלום שהוא בגין זכויות סוציאליות עבור נותן השירותים.

9.5. נותן השירותים ישפה את המועצה בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו לה בקשר עם כל טענה או דרישה או תביעה כנגדה בעילה הנובעת מקיום יחסי עובד ומעביד, כאמור לעיל. שיפוי, כאמור, יעשה מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה לכך. המועצה תהא רשאית לקזז כל סכום שיגיע לה מנותן השירותים לפי סעיפים אלו מכל סכום שיגיע לנותן השירותים ממנה.

10. אחריות וביטוח

10.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור ביצוע העבודה תחול על נותן השירותים ולפיכך אישוריה של המועצה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בעבודה ו/או אשר הוכנו ע"י נותן השירותים על פי הסכם זה, לא ישחררו את נותן השירותים מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות העבודה ו/או התוכניות או המסמכים האמורים.

10.2. נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין העבודה ו/או עקב כך שנשוא הייעוץ ו/או מתן השירותים בשלמותו או בחלקו אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועד.

10.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירותים אחראי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי קבלנים המועסקים על ידו ועובדיהם ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם או לעבודה כתוצאה ו/או במהלך ביצוע העבודה, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של נותן השירותים ו/או מי מטעמו.

10.4. נותן השירותים פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לכל אבדן או נזק הנמצא באחריות נותן השירותים, כאמור בסעיפים לעיל.

10.5. נותן השירותים פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות נותן השירותים כאמור לעיל ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה. המועצה תודיע לנותן השירותים על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.

10.6. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר נותן השירותים זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה ו/או מי מטעמה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירותים כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה ו/או מי מטעמה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירותים כאמור לעיל.

10.7. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, הוראות הביטוח שיחולו על נותן השירותים הינן כמפורט בנספח הביטוח נספח ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

11. התמורה

11.1. נותן השירותים יהא זכאי לתמורה בהתאם להצעת המחיר שהוצעה על ידו בהצעת המחיר שלו במסגרת מסמך ב' למסמכי המכרז (להלן: "התמורה"). מובהר כי התמורה לא כוללת מע"מ, אשר יתווסף בשיעור החוקי.

11.2. התמורה תשולם בתנאי תשלום של שוטף + 45 ימים מיום הגשת החשבונית על ידי נותן השירותים ולאחר אישור המועצה.

11.3. מובהר בזה כי התמורה כוללת את כל התחייבויות נותן השירותים במלואן ואת כל המרכיבים וההוצאות הדרושות לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות הוצאות בגין: נסיעות, כלים, ציוד, כלי רכב, הפעלתם תיקונים, ביטוחים, שכר עבודה וכן כוללת את כל העלויות וההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות,

בין ישירות ובין עקיפות, מכל מין וסוג שהוא, כולל רווח נותן השירותים, הכרוכות בביצוע הסכם זה, הכל כמפורט במסמכי המכרז והסכם זה.

11.4. התמורה הינה סופית וכוללת ולא ישולמו לנותן השירותים תשלומים נוספים בנוסף לתמורה דלעיל.

11.5. המחירים כאמור, הינם סופיים ומחולטים ולא יחולו בהם שינויים במשך ההתקשרות.

11.6. איחור בתשלום של עד 30 יום ממועד התשלום הקבוע לא יהווה הפרה של חוזה זה, ולא יזכה את נותן השירותים בפיצוי כלשהו מהמועצה.

11.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים, ששולמו לנותן השירותים על פי חוזה זה.

12. הסבת החוזה וקבלני משנה

נותן השירותים אינו רשאי להסב או למסור לאחר את ביצוע החוזה, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא בהסכמת המועצה, מראש ובכתב.

13. אי מתן השירותים כסדרם

13.1. על הפרת הוראותיו של הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

13.2. שום דבר האמור בסעיף זה איננו גורע מזכותה של המועצה לכל סעד או תרופה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין אי ביצוע השירותים כאמור.

14. קיזוז

המועצה רשאית לקיזוז כנגד כל סכום המגיע לנותן השירותים על פי חוזה זה, כל סכום או חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מנותן השירותים על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין (לרבות החזר הוצאות, פיצויים, דמי נזק ותשלומים אחרים). הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות כל סכום כאמור בכל דרך אחרת.

15. שימוש או אי שימוש בזכויות

15.1. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל אין בה ולא תפורש בשם אופן כויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנגדות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.

15.2. הסכמה מצד המועצה ו/או נותן השירותים לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

15.3. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ולא ישמשו לקבלת צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד נותן השירותים, ולא ייחשבו כויתור מצד המועצה על זכות מזכויותיה.

16. תקופת החוזה וסיומו

16.1. תקופת ההתקשרות הינה למשך 6 חודשים בלבד עם אופציה להארכת ההסכם לתקופות נוספות של 6 חודשים (עד 3 שנים במצטבר)

16.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם, כי המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההסכם בכל עת, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק את החלטתה, זאת בכפוף למתן הודעה בת 15 ימים מראש לנותן השירותים, זאת ללא שתהא לנותן השירותים כל טענה ו/או תביעה בעניין.

16.3. מובהר כי במידה והופסקה תקופת ההתקשרות בטרם סיום גמר הפרויקט, נותן השירותים יהא זכאי לתמורה בהתאם לשלב אליו הגיע באבני הדרך. כל החומרים שיוכנו על ידו עד לשלב בו הופסקה תקופת ההתקשרות יהא שייך למועצה בלבד.

17. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

- 17.1. נותן השירותים ישמור בסודיות כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י המועצה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת המועצה בכתב, למעט פרטים הנחוצים למילוי התחייבויותיהם כלפי המועצה ושמקובלים להימסר להם.
- 17.2. נותן השירותים מתחייב להימנע מלהתקשר עם כל גוף שההתקשרות עמו עלולה להביא לניגוד עניינים עם המועצה, מבלי לקבל את אישורה של המועצה מראש ובכתב.
- 17.3. נותן השירותים ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על כתב התחייבות לשמירה על סודיות (מצ"ב כנספח ג') המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריה וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.
- 17.4. התחייבות זו של נותן השירותים אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. נותן השירותים מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם למועצה ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.
- 17.5. נותן השירותים מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו למועצה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם המועצה.
- 17.6. נותן השירותים מתחייב להודיע למועצה באופן מידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי המועצה, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי למועצה.
- 17.7. נותן השירותים מתחייב לפנות ליועץ המשפטי של המועצה בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ולמלא אחר החלטתו במלואה.
- 17.8. נותן השירותים מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי המועצה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של המועצה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.

18. שינוי החוזה

אין לשנות איזו מההוראות של חוזה זה אלא במסמך בכתב, בחתימת שני הצדדים.

19. הודעות

הודעות הצדדים יהיו בכתב וימסרו לנמען במסירה אישית, או שישלחו בדואר רשום לפי הכתובות שבמבוא להסכם, שאז תחשב ההודעה כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות משעת מסירתה למשלוח או שתועבר בפקסימיליה, עם אישור קבלה ואשרור טלפוני על קבלתה, שאז תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים שלאחר מועד ההעברה.

20. סמכות שיפוט מקומית

הצדדים מסכימים ביניהם כי כל מחלוקת הנוגעת לביצועו של חוזה זה, פרשנותו וכל ענין הנובע ממנו תתברר אך ורק בבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

ולראיה באו הצדדים על החתום

נותן השירותים

המועצה

נספח א' – אישור קיום ביטוחים

1. מבלי לגרוע מאחריותו של נותן השירותים על פי חוזה זה או על פי דין, מתחייב נותן השירותים, כי משך כל תקופת הסכם זה יהיה נותן השירותים ועובדיו מבוטחים בביטוחים כדלקמן, אשר יהיו בתוקף כל עוד מתקיים חוזה זה ו/או נמשכות העבודות על פיו (להלן: "ביטוחי נותן השירותים"):-
 - 1.1 ביטוח צד שלישי
 - 1.2 ביטוח חבות מעבידים (ככל שנותן השירותים מעסיק עובדים); יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים כפוף למתן הצהרה מתאימה.
 - 1.3 ביטוח אחריות מקצועית; נותן השירותים מתחייב להמשיך ולקיים ביטוח אחריות מקצועית גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים וכל עוד חלה עליו אחריות עפ"י דין.
3. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, מתחייב נותן השירותים להמציא לידי המועצה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח (נספח ב'1) כשהוא חתום על ידי המבטח.
4. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והמועצה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לו לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.
5. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, לא תפגע בהתחייבויות נותן השירותים על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
6. המועצה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י נותן השירותים כאמור לעיל ונותן השירותים מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. נותן השירותים מצהיר כי זכות הביקורת של המועצה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של המועצה להורות על תיקון ביטוחי נותן השירותים כמפורט לעיל, אינה מטילה על המועצה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על נותן השירותים על פי הסכם זה.
7. נותן השירותים מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
8. למרות האמור לעיל, נותן השירותים מתחייב שהפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תחודש ברצף לכל התקופה בה נותן השירותים עלול להימצא אחראי עפ"י דין.
9. לא יאוחר מ-10 ימים לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב נותן השירותים להפקיד בידי המועצה אישור ביטוח חדש.
10. נותן השירותים מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל שנת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.
11. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא ונותן השירותים לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתה. המועצה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה לנותן השירותים בכל זמן שהוא או לגבותם מנותן השירותים בכל דרך אחרת.
12. נותן השירותים מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי המועצה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב נותן השירותים שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.
13. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירותים שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על נותן השירותים לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. נותן השירותים מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
14. אם לדעת נותן השירותים יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחיו המפורטים באישור הביטוח, מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי נותן השירותים כאמור, יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה (לעניין ביטוחי רכוש) ושם המבוטח יורחב לכלול את המועצה (לעניין ביטוחי חבויות) בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
15. הפוליסות לא תשוננה לרעה ולא תבוטלנה אלא לאחר שנשלחה הודעה מטעם המבטחת למועצה. כן מתחייב נותן השירותים להמציא למועצה, מיד עם דרישתה, העתקים חתומים של ביטוחיו. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהעתקי ביטוחי נותן השירותים לבין האמור בחוזה זה, ולדרישת המועצה, מתחייב נותן השירותים לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות חוזה זה. מוסכם בזה במפורש, כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם,

- והדבר לא יטיל אחריות כלשהיא על המועצה ולא יצמצם את אחריותו של נותן השירותים על פי חוזה זה או על פי כל דין.
16. בכל הפוליסות שם המבוטח בביטוחי נותן השירותים המפורטים לעיל יורחב לכלול גם את המועצה. ביטוחי נותן השירותים יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו לתחלוף SUBROGATION נגד כל יחיד מיחידי המבוטח, גופים עירוניים וכל אדם או גוף שהמבוטח התחייב בכתב לשפותו, או הקשור לעבודה.
17. ביטוחי נותן השירותים יכללו הוראה על פיה הם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך ע"י המועצה ועל ידי גופים עירוניים, ולא יחול עליהם סעיף "השתתפות".
18. בפוליסות יבוטלו סעיפי רשלנות רבת/חמורה.
19. הפוליסות יכללו סעיף ביטול של 60 יום עפ"יו מתחייבת המבטחת להודיע למועצה 60 יום קודם לביטול הפוליסות ו/או כל שינוי לרעה.

תחילת המכרז

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**							
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p> <p>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמוביל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.</p>									
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*					
שם המועצה המקומית תל מונד	שם ו/או תאגידים עירוניים ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה הממונים	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____					
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: שירותי ייעוץ הנדסה למועצה מקומית תל מונד						
מען הדקל 52, תל מונד	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף.	מען							
כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****
					לתקופה	למקרה*			
צד ג'					1,000,000	1,000,000		₪	302 309 304 315 309 322 328 329
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000		₪	309 319 328
יות אהרמקצועית					4,000,000	4,000,000		₪	301 302 303 304 309 321 325 326 327 328 332 - 6 חודשים
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בספספ ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>									
040 038									
ביטול/שינוי הפוליסה *									
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.									
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**									
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**									
חתימת האישור									

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**
המבטח:	

* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
** שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.
*** שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.
**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

תחילת המכרז

נספח ב' - התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרח' _____

מתחייב בזאת, בשם _____, ח.פ. _____, כלפי מועצה מקומית תל מונד (להלן: "המועצה"), כדלקמן:

במשך כל תקופת ביצוע העבודות וכן לאחר מכן, המתכנן ו/או מי מטעמו מתחייב לשמור בסודיות שלמה ומוחלטת את המידע שיימסר על ידי המועצה, לא למסרו בשום צורה לאיש מלבד גורמים מוסמכים במועצה, וכל זאת ומבלי לגרוע בכלליות ההתחייבות, גם ביחס לכלל מידע ו/או מסמך, ו/או כל חומר אחר אשר הגיע ו/או שיגיע לידיעת המתכנן ו/או מי מטעמו בין במסגרת ביצוע העבודות ובין בכל צורה אחרת.

לעניין זה "מידע" משמעו בין היתר כל חומר שהועבר על ידי המועצה, כל נתון, ידיעה, קובץ מחשב, קוד או רשימה הקשורים למועצה או למי מטעמה, ו/או כל מידע אחר הנוגע לכך.

משך כל תקופת ביצוע העבודה וכן לאחריה המתכנן ו/או מי מטעמו לא יגלה, לא יעביר, לא יחשוף, בין בצורה ישירה או עקיפה, לא לאדם פרטי או לכל אדם או גוף אחר או צד ג' ולא יעשה כל שימוש במידע בכל צורה שהיא.

ברור וידוע כי ההתחייבות לסודיות בשם המתכנן ו/או מי מטעמו הינה גם לעניין עובדיו ו/או מי מטעמם, והמתכנן היא אחראי להפרת התחייבות דנן גם על ידי מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, בהתאם להסכם זה.

בכל מקרה בו המתכנן ו/או מי מטעמו יפר את ההתחייבות הנ"ל, אזי מבלי לגרוע מאף סעד אחר המוקנה למועצה, המתכנן ו/או מי מטעמו מתחייב לשלם למועצה פיצויים מוסכמים בגובה 10,000 (במילים: עשרת אלפים ₪) וכן לשפות את המועצה בכל הוצאה ו/או נזק ו/או אבדן שייגרם למועצה.

ולראיה באתי על החתום;

שם: _____

ת.ז. ח.פ. ע.מ. _____

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____