



המועצה המקומית תל-מונד

מבקר

תל-מונד מקום של הינדך

1

12 מרץ 2024

ב' אדר ב, תשפ"ד

מסמך א'

בקשה להגשת הצעת מחיר לשירותי ייעוץ וליווי בתחום הביקורת הפנימית

המועצה המקומית תל מונד ("המועצה") מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעת מחיר לשירותי ייעוץ וליווי בתחום הביקורת הפנימית (להלן: השירותים) לרבות ביצוע והגשת דוחות ביקורת והכל בהתאם למפורט להלן.

אופן מתן השירותים יינתנו במועדים הנדרשים בהתאם לצרכי המועצה ובהתאם להנחיות מבקר המועצה כפי שיינתנו מעת לעת והיועץ מתחייב לספק את השירותים לשביעות רצון המועצה.

1. תנאי סף:

רשאים להשתתף, מציעים העונים על כל התנאים הבאים. יודגש כי אי עמידה באחד מתנאי הסף, עלולה להביא לפסילת ההצעה בהתאם להוראות כל דין.

- 1.1. המציע הינו ספק בעל אישור עוסק מורשה/ חברה בע"מ, עם אישור ניהול ספרים וניכוי מס.
- 1.2. המציע הינו בעל ניסיון בביקורת פנים ו/או רואה חשבון ו/או עורך דין ו/או בעל תואר ראשון.
- 1.3. המציע הינו בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בייעוץ וליווי בתחום ביצוע ביקורת פנימיות לרשויות מקומיות בין השנים 2019-2023.

2. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

- 2.1. ההצעות תיבחנה בשני שלבים:
 - שלב ראשון בו תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף.
 - שלב שני תדורג הצעותיהן של המציעים אשר עמדו בתנאי הסף על-פי הפרמטרים שלהלן –
- 2.2. הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל 50 נקודות ויתר ההצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן-
ההצעה הזולה ביותר X 50 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת
הצעת המחיר הנבדקת

1. אופן בחינת ההצעות

- א. שלב א'- בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' כמפורט להלן.
- ב. שלב ב'- משתתף שעמד בכל תנאי הסף, תבחן הצעתו בהתאם למרכיבי האיכות והמחיר בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

קריטריון	אופן ביצוע הניקוד	ניקוד מירבי
הצעת המחיר	המציע שהצעתו תהא המטיבה ביותר עם המועצה יזכה בניקוד המירבי, שאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי.	50 נקודות
ניסיון – מס' גופים בייעוץ וליווי בתחום ביצוע פנימיות	בגין כל גוף ציבורי לו העניק המציע שירותים כאמור מעבר לקבוע בתנאי הסף, יזכה המציע ב-4 נקודות עד לסך מירבי של 20 נקודות.	20 נקודות
ראיון והתרשמות אישית מהמציע	המציע יערוך ראיון עם מבקר המועצה אשר ינקד את ההצעה עד לסך כולל של 30 נקודות על בסיס הקריטריונים להלן: משך תקופת הניסיון, המלצות, התרשמות מאמינות, זמינות והתרשמות כללית של מבקר המועצה מהמציע. יובהר, כי המבקר יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להתרשם רק מהמלצות בכתב/טלפוני שיתקבלו בעניין המציע מלקוחות.	30 נקודות
סה"כ		100 נקודות

1. הניקוד הכולל אותו תקבל כל הצעה, הינו סיכום הנקודות של הפרמטרים הנקובים לעיל.
2. ההצעה הנבחרת, תהא ההצעה שהניקוד הכולל שלה, וכמפורט לעיל, יהא הגבוה ביותר.
3. המועצה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, תהא רשאית וועדת ההתקשרויות להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול ההצעה.
4. שקלול ההצעות כאמור יעשה ע"י וועדת התקשרויות.
5. המועצה רשאית לבדוק את אמינותו של המציע, בעלי השליטה בו, מנהליו ובעליו. כמו כן רשאית המועצה לבחון פרויקטים דומים אותם ביצע המציע, ולהתקשר טלפונית לשם כך עם המזמינים השונים בשביל לקבל מידע על טיב הביצוע. בהשתתפותו של המציע בהליך, מעניק המציע למועצה את הזכות לפנות למזמינים ולקבל כל מידע בעניין פרויקטים שבוצעו על ידו.
6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי באם תמצא המועצה וועדת התקשרויות על פי שיקול דעתה כי הצעת המציע איננה סבירה בשל תנאיה ונתונה או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההזמנה ודרישותיה באופן שלדעת המועצה מונה את הערכת ההצעה כראוי, תהיה בסמכות הוועדה לפסול את הצעתו של המציע על פי שיקול דעתה הבלעדי מבלי שתעמוד למציע כל טענה בעניין זה בזאת בכפוף לעריכת שימוע למציע.

3. להצעה יש לצרף את המסמכים הבאים:

- 3.1 פירוט ניסיון קודם והמלצות בעבודה דומה ב- 5 השנים האחרונות.
- 3.2 רשימת אנשי קשר כולל פרטי התקשרות איתם ניתן להתקשר.
4. דרישות ביטוח
 - 4.1 בכל מקרה שהזוכה יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיוחדות או אחרות למועצה ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע עבודות בצורה שאינה מקצועית, אזי מתחייב הזוכה לשלם את כל ההפסדים הנזקים ו/או הוצאות שיגרמו למועצה ולכל מי שהמועצה תחויב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.

חתימה + חותמת המציע: _____

4.2. מבלי לגרוע מחבות הזוכה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הזוכה לאמוד את הסיכונים הנובעים מפעילותו ולבטחם בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, על חשבונו ולהחזיק אותם בתוקף בכל משך זמן ההתקשרות וכל תקופה נוספת כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין בגין השירותים. ביטוחי הזוכה יכללו את התנאים הבאים:

- 4.2.1 הביטוח יכלול את המועצה כמבוטח נוסף בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הזוכה.
- 4.2.2 הביטוח יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.
- 4.2.3 ביטוחי הזוכה יהיו ראשוניים וקודמים לכל ביטוח שיערך על ידי המועצה בקשר עם השירותים.
- 4.2.4 הביטוחים יכללו סעיף הודעת ביטול 30 יום למועצה במקרה של ביטול או צמצום הכיסוי.

- 4.3. מוסכם כי בכל מקרה, עריכת הביטוחים לא תפטור את הזוכה ממלוא חבותו על פי ההסכם והדין, והמועצה לא תישא בכל אחריות בקשר עם ביטוחים שנערכו או לא נערכו על ידי הזוכה כאמור.
- 4.4. הזוכה פוטר בזאת את המועצה מכל אחריות לנזק ו/או אובדן לו, לרכושו ו/או למי מטעמו וכן לכל נזק אחר שהוא עשוי להתחייב בו, בקשר עם התקשרות נשוא הסכם זה.
- 4.5. מוסכם, כי לעניין סעיף זה דלעיל הגדרת המועצה תורחב כך שתכלול את "המועצה המקומית תל מונד ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהלים ו/או עובדיהם."

5. הבהרות:

- 5.1. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. אין בפרסום בקשה לקבלת הצעת מחיר משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים המבוקשים כולם או חלקם.
- 5.2. תחילת העבודה היא בכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה ברשות.
- 5.3. בהגשת הצעה מצהיר המציע כי קרא ובדק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את טיב השירותים הדרושים.
- 5.4. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההצעה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת דיון על ההצעה, ואף עלול לגרום לפסילתה.
- 5.5. ועדת התקשרויות אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת התקשרויות להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, כן רשאית ועדת התקשרויות שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה וכן רשאית ועדת התקשרויות להחליט לקבל מספר הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר משתתפים (פיצול הזכייה), כך שכל אחד מהמשתתפים יבצע רק חלק מהעבודות הנזכרות בהצעה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - המועצה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול הנוהל.
- 5.6. שכר הטרחה ישולם בתנאי תשלום של שוטף + 45 מיום הגעת החשבונית לגזברות המועצה, כשהיא מאושרת על ידי נציג מורשה של המועצה.
- 5.7. אישור ההתקשרות יהיה בהתאם לצרכי המועצה, אופי השירותים ומורכבותם, תקציבה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 5.8. מס' השעות והיקף העבודה יהיו באישור מראש של מבקר המועצה ויהיה בהתאמה לסוג הביקורת.
- 5.9. המציע יחתום עם המועצה על הסכם בנוסח המצורף כנספח א'.
- 5.10. על המציע להתחייב במסגרת ההסכם, כי בעת מתן השירותים למועצה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכול תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו. לצורך ימלא המציע את השאלון בדבר היעדר חשש לניגוד עניינים המצורף כנספח ב'.
- 5.11. המעוניינים יעבירו את הצעתם במייל: liat_b@tel-mond.muni.il לא יאוחר מיום 2.4.2024 בשעה 12:00.

טופס הצעת משתתף להגשת הצעות מחיר

1. אנו הח"מ [שם המציע ומספר זהות/תאגיד] _____ מצהירים ומאשרים בזאת, כי הבנו את כל האמור במסמכי ההזמנה והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות הנדרשות וכי אנו מקבלים על עצמנו את התחייבויות לספק את השירות לשביעות רצונה המלא של המועצה, וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים על ידינו;
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים וכי הצעתנו הינה הצעה סופית ולא נהיה רשאים לדרוש תוספת מחירים כלשהי מעבר להצעתנו.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול ו/או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת המועד להגשת הצעות, בהתאם לסמכות המועצה.
5. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
6. אנו מצרפים להצעתנו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים הרלוונטיים להצעתנו וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יהיה בכך כדי לפסול את הצעתנו.
7. בהצהרה זו לשון יחיד גם לשון רבים במשמע ולהיפך, ולשון זכר גם לשון נקבה במשמע ולהיפך, הכל לפי המקרה.
8. **מובהר כי הסכום המקסימלי לשעת עבודה הינו 220 ₪ בתוספת מע"מ והסכום המינימלי הינו 180 ₪ בתוספת מע"מ. לכל פרויקט יקבע היקף שעות על ידי מבקר המועצה. היקף השעות לפרויקט במכפלת העלות לשעה – יהיה סכום התמורה הכולל, בתוספת מע"מ.**
9. **הצעות שיחרגו מטווח הסכומים המופיעות בסעיף 8 ייפסלו על הסף.**

אני הח"מ, _____, ח.פ.ע.מ. מס' _____ מעוניין להתקשר עם המועצה המקומית תל מונד למתן השירותים המפורטים לעיל.

תמורת מתן השירותים אני מבקש לקבל תמורה בסך של _____ ₪ בתוספת מע"מ כדין לשעת עבודה.

להצעתי זו מצורפים המסמכים המפורטים בנוהל ההצעה לעיל.

כתובת: _____, מספר טלפון: _____

טלפון נייד: _____ מייל: _____

חתימה + חותמת*

תאריך

*כאשר המציע הוא חברה יש לצרף אישור על מורשי החתימה

ידוע לי כי התמורה המבוקשת על ידי הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי הנוהל ככל שאזכה, לרבות החזר הוצאות נסיעות, הוצאות משרדיות, וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא.

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח א' – הסכם

שנערך ונחתם בתל מונד ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: **המועצה המקומית תל מונד**
מרחוב הדקל 52, תל מונד
(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין: _____ ח.פ.ע.מ. _____

כתובת _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין בקבלת שירותי ייעוץ וליווי בתחום הביקורת הפנימית לרבות ביצוע והגשת דוחות ביקורת במועצה המקומית תל-מונד (להלן: **השירותים**)

והואיל והיועץ השתתף בהליך התמחרות שערכה המועצה והצעתו נבחרה כהצעה הטובה ביותר;

והואיל והיועץ מוכן לקבל על עצמו לדאוג לקידומו של הפרויקט והנושאים כאמור לעיל ולהלן והוא מצהיר שיש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של היועץ;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2. **נושא ההתקשרות**

המזמין מזמין בזה מאת היועץ שירותי ייעוץ וליווי בתחום הביקורת הפנימית, והיועץ מתחייב לספק את השירותים לשביעות רצון המזמין, כדלקמן:

אופן מתן השירותים יינתנו במועדים הנדרשים בהתאם לצרכי המועצה ובהתאם להנחיות המועצה כפי שיינתנו מעת לעת והיועץ מתחייב לספק את השירותים לשביעות רצון המועצה.

3. **הצהרת היועץ**

3.1 היועץ מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.

3.2 היועץ מתחייב לבצע את השירותים המוזמנים באופן אישי. יחד עם זאת יהיה רשאי היועץ להיעזר באנשי מקצוע נוספים מטעמו ועל חשבונו לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה.

3.3 היועץ מתחייב להחזיק משרד פעיל בשעות עבודה מקובלות וכן להיות זמין בשעות סבירות כך שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד, בין באמצעות טלפון נייד בין באמצעות דואר אלקטרוני ו/או מכשיר פקסימיליה.

3.4 ידוע ליועץ ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים למזמין כמפורט בהסכם זה.

4. **שירותי היועץ**

חתימה + חותמת המציע: _____

4.1 היועץ יפעל לביצוע השירותים המוזמנים ובכלל זה: יסייע בריכוז ותיאום בין כל הגופים הרלוונטיים לקידום השירותים המוזמנים, וישתתף בפגישות עבודה.

4.2 היועץ מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. היועץ יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב היועץ לפעול בהתאם. נציג המזמין לעניין הסכם זה תהיה מנכ"לית המועצה או מהנדס המועצה או גזבר המועצה, לרבות מי שימונה על ידם.

5. התמורה

תמורת מתן שירותי היועץ ומילוי כל התחייבויותיו על פי החוזה, ישלם המזמין לזוכה סך של _____ ₪ לשעת עבודה במכפלת היקף השעות לפרויקט שיקבע על ידי מבקר המועצה, לסכום זה יתווסף מע"מ כדין. היקף השעות לכל ביקורת יקבע על ידי מבקר המועצה.

המציע ינקוב בטופס הצעתו במסמך "**הצעת המציע**" את סכום התמורה לשעה לפני מע"מ עבור מתן השירותים כמפורט בהזמנה לעיל.

5.1 מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא ההצעה בהיקף כלשהו ובכלל.

5.2 ועדת התקשרויות/רכש תהיה רשאית לשקול במסגרת שיקוליה, בעת בחירת ההצעה הזוכה ו/או בחינת הצעות המציעים, את אמינותו, ניסיונו, כושר ביצוע, ותק ויכולת של המציע. בתוך כך, תהא רשאית הוועדה להתחשב בהמלצות של רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים להם סיפק המציע שירות ו/או עבודות, בעבר או בהווה, הדומים לשירותים נשוא ההצעה.

5.3 ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר למועצה ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו ו/או הופסק ההתקשרות עמו מצד מזמינים אחרים בשל חוסר שביעות רצון. תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא גבוהה מזו של המציע אשר למועצה סבור כי קיים חשש לניסיון רע עמו, וזאת מנימוקים שיירשמו ובכפוף לשימוע אשר ייערך למציע בעל ההצעה הזולה.

5.4 יובהר כי התקשרות זו היא בדרך הצעות מחיר ובכל מקרה לא תעלה התמורה שתשולם במסגרת הסכם זה על סכום הפטור ממכרז.

5.5 אישור ההתקשרות יהיה בהתאם לצרכי המועצה, אופי השירותים ומורכבותם, תקציבה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5.6 היועץ ימציא לנציג המזמין, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים של היועץ באותו חודש, תוך פירוט כמות השעות שנדרשו לביצוע כל פעולה, שמופיעה בדו"ח כאמור.

5.7 החשבון ישולם ע"י המזמין בתום 45 יום מסוף החודש אליו מתייחס החשבון (שוטף + 45) ממועד קבלת החשבונית, מאושרת על ידי גזבר המועצה.

5.8 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"י התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהיועץ לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.

5.9 מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה למעט צילומים והעתקות הנעשים בבית דפוס שעלותם תוחזר ליועץ.

5.10 היועץ לא יהיה זכאי להחזר הוצאות, לרבות בגין נסיעות ו/או לא יוכל לחייב בשעות עבודה בגין השעות הקשורות להגעתו אל המועצה וממנה או בגין ביטול זמן.

6. תקופת ההתקשרות

6.1 חוזה זה הינו לתקופה של 36 חודשים והחל מיום החתימה על החוזה לשביעות רצון המועצה (להלן: "תקופת ההסכם"), המועצה תהא רשאית אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי,

- להאריך ההתקשרות הליך זה ובלבד שלא יעלה על סכום הפטור ממכרז ולא יעלה על תקופה של 60 חודשים.
- 6.2 היועץ מתחייב להתחיל עבודתו מיידית ולהתקדם בביצוע עבודתו באופן שישיב את רצון המזמין.
- 6.3 היועץ יהיה חייב לדווח למזמין, לפי הוראות המזמין מזמן לזמן, על התקדמותו בביצוע העבודה, ויביא בפני המזמין את הערותיו לגבי הנושאים התכנוניים השונים שיעלו במהלך עבודת התכנון.
- 6.4 היועץ מתחייב לאפשר למזמין לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה.
- אי-תחולת יחסי עובד-מעביד** .7

העדר קיום יחסי עובד מעביד :

- 7.1 למען הסר ספק, מצהיר היועץ, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 7.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת, כי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 7.3 היועץ מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 7.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 7.5 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד יישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של העובדים שלו, לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 7.6 כמו כן, מודגש בזאת, כי היועץ בלבד יישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 7.7 יחד עם זאת, ומבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע ליועץ כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 7.8 היועץ מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב היועץ לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

8. אחריות היועץ לנזקים

- 8.1 היועץ אחראי בעד כל נזק, שיגרם למזמין עקב ביצוע שירותיו תוך רשלנות המהווה עוולה אזרחית והוא מתחייב לפצות את המזמין בעד כל נזק אשר יגרם כאמור. היועץ אחראי כלפי צד שלישי לנזקים שיגרמו בקשר לשירותיו או עקב שירותיו ואם המזמין יחויב בנזק כאמור, יפצה וישפה אותו בגין כל תשלום או הוצאה שיגרמו לו.

9. איסור הסבת החוזה

- 9.1 הסכם זה נערך עם היועץ בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסיבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 9.2 היועץ לא יהא רשאי להמחות את זכותו, לקבלת תשלום כלשהו מהמזמין לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר המזמין.
- 9.3 אם חס וחלילה נפטר היועץ, או ננקטו נגדו הליכי פירוק, פשיטת רגל, הליכים פליליים או הוא הפך להיות פסול דין, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.
- 9.4 אי הגבה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המזמין, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כוויתור מצדו ו/או כעובדות היוצרות כנגד המזמין מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש למזמין לא יגרעו מחמת כך.
- 9.5 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערוך בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

10. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 10.1 היועץ או מי מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם המועצה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 10.2 היועץ לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למועצה, לכל אדם שאינו המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – יפנה יועץ למועצה על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.
- 10.3 היועץ מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו.
- 10.4 לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 10.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כ"ניגוד עניינים" ייחשבו ייצוג בפני המועצה, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ולבנייה, איגוד ערים שהמועצה חבה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 10.6 מובהר, כי חל איסור על יועץ להתקשר באופן פרטי עם ראש המועצה, או עם מנכ"לית המועצה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת המועצה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי המועצה ושישה חודשים לאחר מכן.
- 10.7 היועץ מתחייב, כי לא ייצג אדם או גוף כנגד המועצה ו/או אחד הגופים המוזכרים לעיל, למשך תקופה של שישה (6) חודשים מסיום חוזה זה.
- 10.8 טרם החתימה על חוזה זה, יעביר היועץ פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הציבור או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובנייה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים.
- 10.9 במידה ויועץ טיפל באיזו, תכנית או ייצג גורם כלשהו או עמד בקשר מסחרי או ביצע תכניות עבור גורם כלשהו הכלול בתחום המועצה ובמסגרת מתן השירותים למועצה יהיה על יועץ להודיע על כך מיד למועצה ולפרט את טיב העבודות והיקפן, והינו מתחייב להפסיק כל קשר כאמור, לחלוטין עם חתימת הסכם זה אלא אם יקבל הסכמה מפורשת בכתב מאת המועצה להמשיך הטיפול בפרוייקט המוגדר (להלן: "האישור").
- 10.10 המועצה תהיה רשאית במקרה כאמור לסרב לאשר המשך מתן שירותים על ידי יועץ לגורמים אחרים בעלי ענין או להתנות את מתן האישור בתנאים.
- 10.11 תנאי לתחילת עבודתו של יועץ הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של יועץ המשפטי למזמין, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת יועץ עליו.
- 10.12 יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על יועץ ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות יועץ בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של יועץ לפנות אל יועץ המשפטי למזמין, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 10.13 הוראות אלו יחולו הן על יועץ והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

11. יועצים

11.1 המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להעסיק על חשבונו מתכננים ויועצים נוספים בהתאם לצרכיו, ובלבד שלא תהיה בכך פגיעה ו/או חפיפה לשירותים שניתנים על ידי היועץ לפי הסכם זה.

11.2 נשכרו שירותיו של מתכנן ו/או יועץ בתחום כלשהו מתחייב היועץ לעמוד בקשר שוטף עם אותו מתכנן ולשתף עימו פעולה.

12. הפרות וסעדים

12.1 מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ובתנאי שהדבר לא היה תלוי בגורמים אחרים שאינם בתחום אחריות היועץ, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו המזמין, לרבות נציגו, בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.

12.2 במקרה של ביטול ההסכם, כאמור לעיל, היועץ יהיה חייב לשלם למזמין פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו מחמת ההפרה כאמור.

12.3 המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

13. ביטול ההסכם

13.1 המזמין רשאי להפסיק את הפרויקט בכל עת, מכל סיבה שהיא, ובלבד שמסר על כך הודעה ליועץ בהתראה שלא תפחת מ – 30 יום.

13.2 הופסקו השירותים לפי הסכם זה כאמור, יהיה היועץ זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, לפי קביעת המזמין, ובלבד שהיועץ ימציא למזמין את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותים. למען הסר ספק, העברת המסמכים כאמור מהיועץ למועצה תעשה בפועל כנגד ביצוע התשלום על ידי המועצה.

14. ויתור על זכויות מצד היועץ

14.1 השתמש המזמין בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לו בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ עילת תביעה כלשהי נגד המזמין בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והיועץ לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בגין ביטול ההסכם כאמור.

14.2 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ, ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

15. שונות

15.1 לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

15.2 כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

15.3 בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה היועץ זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום התוכנית ואישורה, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

15.4 יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע את התוכנית ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

היועץ

המזמין

שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 1.1 היועץ מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעלו בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.
- 1.2 היועץ לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למועצה, לכל אדם שאינו המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – יפנה היועץ למועצה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע.
- 1.3 סירבה המועצה ליתן אישור כאמור, מתחייב היועץ שלא לבצע עבור אותם גורמים את העבודות ולהפסיק כל קשר עימם.
- 1.4 בתקופת ההסכם היועץ יהיה רשאי לספק שירותי ייעוץ ללקוחות אחרים ואין בהתקשרותו בהסכם זה כדי להוות בלעדיות כלשהי עבור אספקת שירותים למועצה בלבד. יחד עם זאת היועץ לא יהיה רשאי לספק שירותים מקצועיים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם השירותים המוזמנים ע"י המועצה. ככל שקיים ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים חייב היועץ להודיע על כך ליועצת המשפטית למועצה ולא יספק שירותים לגורמים אחרים אלא אם יקבל אישור מוקדם חתום על ידי היועצת המשפטית של המועצה ובכפוף לתנאים הנקובים באישור.
- 1.5 כל הוראות סעיף זה יחולו הן על היועץ והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.
- 1.6 כל הוראות סעיף זה הינם תנאים יסודיים והפרה של ולו אחת מהן תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

2. זכויות הקניין הרוחני

- 2.1 כל תוצרי השירותים הניתנים למועצה על ידי היועץ על פי נוהל זה הינם קניין המועצה ורכושה והיא תהיה זכאית להשתמש בה למטרותיה לפי שיקול דעתה, ואף בכל תוספת שהיועץ יוסיף לעבודה כלשהי לא יהיו ליועץ שום זכות יוצרים ו/או כל זכות משפטית אחרת הראויה לתמורה כלשהי מעבר לתמורה על פי הסכם זה.
- 2.2 היועץ מוותר בזאת, באופן בלתי חוזר, על כל סעד ביחס לשימוש בכל חומר שהוכן בהתאם לנוהל זה על ידי המועצה או ע"י מי מטעמו, מכל סוג ומין שהוא, ומכל עילה שהיא לרבות זכויות יוצרים, זכות מוסרית או זכויות בקניין רוחני אחר.

הנדון: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – נוהל משרד הפניםהרשות: **מועצה מקומית תל מונד**מועמד/ת לתפקיד: **יועץ חיצוני בתחום:** _____**חלק א' תפקידים וכהונות**1. **פרטים אישיים:**

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
 מס' ת.ז.: _____ שנת לידה: _____
 כתובת: _____ עיר/ ישוב: _____
 מיקוד: _____ מס' טלפון: _____
 מס' טלפון נייד: _____

2. **תפקידים ועיסוקים:**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכול סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. **תפקידים ציבוריים:**

פירוט בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. **חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

חתימה + חותמת המציע: _____

--	--	--	--

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעלי עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבלים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה:

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם אתה/ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא - אם כן, פרטי

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת? "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך לשולחנך.

כן/לא - אם כן, פרטי

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968
"בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או התאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של התאגיד, למעט חברת רישומים.

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת? **נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.** נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).
כ/לא - אם כן, פרטי

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים:

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות:

11. אחזקות במניות:

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²). "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כ/לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שהחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד. "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כ/לא - אם כן, פרטי

13. חבות כספים בהיקף משמעותי:

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם? "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כ/לא - אם כן, פרטי

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968 "בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. "בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.
 כן/לא - אם כן, פרטי/

חלק ג – הצהרה:

אני החתום/ה מטה

ת.ז מס' _____

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם הפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

טופס ניקוד התרשמות ממציע (ניקוד מקסימלי – 30 נקודות)

שם המציע: _____

חתימת המנקד: _____

תאריך: _____

1) התרשמות ממידת ההתאמה המקצועית של המציע לביצוע הפרויקט (10 נקודות)

2] לא טובה 4] סבירה 6] טובה 8] טובה מאד 10] מצוינת
הערות: _____

2) התרשמות ממידת הזמינות והאמינות של המציע לביצוע הפרויקט (5 נקודות)

1] לא טובה 2] סבירה 3] טובה 4] טובה מאד 5] מצוינת
הערות: _____

3) התרשמות ממידת הניסיון וההכרות של המציע את תחום מתן השירותים הנדרשים (5 נקודות)

1] לא טובה 2] סבירה 3] טובה 4] טובה מאד 5] מצוינת
הערות: _____

4) התרשמות כללית מהמציע (10 נקודות)

2] לא טובה 4] סבירה 6] טובה 8] טובה מאד 10] מצוינת
הערות: _____

חתימה + חותמת המציע: _____