



## המועצה המקומית תל מונד

מכרז פומבי מס' 5/2024 לבחירת אדריכל לתכנון  
ושדרוג מגרש כדורגל במועצה מקומית תל מונד

מרץ 2024

## תוכן עניינים

### מכרז מס' 5/2024 – לבחירת אדריכל לתכנון ושדרוג מגרש כדורגל במועצה מקומית תל מונד

#### מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

- מסמך א(1) - מסמכי הערכה ופירוט ניסיון קודם.
- מסמך א(2) - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- מסמך א(3) - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות שיש עמן קלון
- מסמך א(4) - הצהרה על היעדר קרבה
- מסמך א(5) - תצהיר היעדר פשיטת רגל והיעדר תביעות
- מסמך א(6) – נוסח המלצה

#### מסמך ב' - הצהרת המציע

##### מסמך ג' – הסכם

- נספח א' - תכולת התכנון, שלבי התכנון ושלבי התשלום
- נספח ב' - אישור על עריכת ביטוחים
- נספח ג' - כתב התחייבות לשמירה על סודיות
- נספח ד' - טופס ניגוד עניינים

**מסמך א'**

הזמנה להציע הצעות

**מכרז מס' 5/2024 – לבחירת אדריכל לתכנון ושדרוג מגרש כדורגל במועצה מקומית תל מונד**

**1. כללי**

מועצה מקומית תל מונד (להלן: "המועצה") מעוניינת להתקשר עם אדריכל לתכנון ושדרוג מגרש כדורגל בגוש 7800 חלקה 245, 268 בתחום שיפוטה של מועצה מקומית תל מונד (להלן: "השירותים"), על פי הדרישות המפורטות להלן בהזמנה זו.

בתל מונד קיים מגרש כדורגל בגוש 7800 חלקה 245, 268, אשר לא עונה על הצרכים של הישוב המתפתח אשר מונה כרגע 15,000 תושבים ותוך כמה שנים יגיע לכ- 20,000 תושבים. כמו כן המגרש אמור לתת פתרון לקיום משחקי ליגת ילדים.

**2. עיקרי ההתקשרות**

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור, תחייב ההוראה האחרת המפורטת.

2.1. השירותים יינתנו ע"י נותן השירותים הזוכה בעצמו בלבד ועליו להיות זמין בכל עת שיידרש לביצוע העבודה.

2.2. השירותים יינתנו בשני שלבים עיקריים. פירוט עבודת השלבים מפורט במסמך א' לנספח ג'.

2.3. המציע יידרש להעסיק במסגרת הפרויקט נשוא הליך זה צוות תכנון הכולל את המתכננים והיועצים הבאים:

אדריכל תכנון ערים, אדריכל המתמחה במתקני ספורט מסוג מגרש כדורגל, יועץ נגישות, אדריכל נוף, אגרונום, מתכנן קונסטרוקציה, יועץ קרקע וקידוחי ניסיון, יועץ איטום, יועץ בטיחות אש ועבודה, יועץ דשא, מתכנן חשמל ותקשורת, יועץ קרינה אלקטרומגנטית, מתכנן מיזוג אוויר, מתכנן אינסטלציה וניקוז / הידרולוג, יועץ בנייה ירוקה ותרמי, יועץ אקוסטיקה, מתכנן מעליות, מתכנן תנועה, מתכנן פיזי של כבישים, עורך מכרזים וכתבי כמויות (כמאי), מודד וכל יועץ שיידרש לצורך קידום התכנון(להלן: "הצוות המוצע").

2.4. למען הסר ספק, בכל סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות ההסכם למסמכי ההליך ו/או נספחי ההסכם ו/או הצעת המציע, יגברו הוראות ההסכם, אך לא יהא באמור כדי לצמצם את השירותים שכלל המציע בהצעתו. ובכל מקרה, תגבר הפרשנות העדיפה בעיני המזמין. כל סתירה תובא מיד לידי המזמין.

2.5. תקופת ההתקשרות הינה למשך תקופת העבודות.

2.6. מובהר בזאת כי המידע המוצג במכרז זה ובנספחיו הינו אינפורמטיבי בלבד ואינו מהווה התחייבות מכל מין וסוג מצד המזמין אלא מספק הערכה בלבד.

**3. תנאי הסף**

3.1. המציע או המועמד המוצע מטעמו בעל רישיון אדריכל בתוקף של משרד העבודה והרווחה.

3.2. המציע תכנן לפחות 3 מתחמים של מגרשי כדורגל או/ו מתקני ספורט משמעותיים בין השנים 2013-2023.

**על המציע לפרט אודות הפרויקטים כאמור במסגרת מסמך א(1).**

3.3. המציע אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון, פירוק, כינוס נכסים או הסדר נושים וחשבונו אינו מוגבל.

**לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף, יחתום המשתתף על התצהיר המצ"ב כמסמך א(5).**

3.4. המציע רכש את מסמכי המכרז.

**4. מסמכי הצעה**

**כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן :**

4.1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות/מסמכי הבהרה למציעים שנשלחו ע"י המועצה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.

- 4.2. כלל המסמכים להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף וכן לצורך קבלת ניקוד האיכות.
- 4.3. הצעת והצהרת המציע (**מסמך ב'**), **בשני עותקים**.
- 4.4. אישור עדכני משלטונות מע"מ על היות המציע עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווה בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 4.5. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 4.6. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, דהיינו:
- 4.6.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "**חוק מע"מ**"), או שהוא פטור מלנהל אותם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 4.6.2. תצהיר לפי חוק עסקאות בגופים ציבוריים, בנוסח **מסמך א(2)** המצורף למכרז זה.
- 4.7. הוגשה הצעה ע"י **תאגיד**, יצורפו גם המסמכים הבאים:
- 4.7.1. העתק תעודת התאגדות.
- 4.7.2. תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות / העמותות בדבר פרטי הרישום של התאגיד מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.
- 4.7.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו חברה בע"מ ו/או חברה רשומה בישראל וכי הינו פעיל וקיים; כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו למכרז וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי הצעה או במסמך נפרד).
- 4.8. הוגשה הצעה ע"י אדם / גוף פרטי / שאינו תאגיד יצרף המשתתף, בנוסף לכלל המסמכים שלעיל את המסמכים הבאים:
- 4.8.1. העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המשתתף.
- 4.8.2. אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"ג מסמכי הצעה הן של המשתתף (בשולי טופס ההצהרה או במסמך נפרד).
- 4.9. פרוט ניסיון קודם ועמידה בתנאי הסף וניקוד איכות כנדרש **במסמך א(1)**.
- 4.10. פרופיל מקצועי.
- 4.11. תצהיר לפיו אין כנגד המציע ו/או בעלי המציע ו/או מנהלי המציע הרשעה פלילית שנקבע שיש עימה קלון. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כמסמך א(3)**.
- 4.12. הצהרה על היעדר קרבה בנוסח **מסמך א(4)**.
- 4.13. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז, על שם המשתתף.
5. **אופן הגשת הצעה:**
- 5.1. את מסמכי המכרז והמסמכים שנדרש לצרפם יש להגיש בשני עותקים, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המועצה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס למעטפה ועליה יצוין שם המכרז בלבד.

- 5.2. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים במשרדי המועצה ברחוב הדקל 52 תל מונד, במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 5/2024" בלבד עד ליום 2/4/2024 בשעה **12:00** בדיוק.
- 5.3. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים דלעיל.
- 5.4. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- 5.5. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לפי שיקול דעתה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 5.6. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה המועצה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או לחילופין ולפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש כי המציע יתקן ו/או ישלים ו/או יבהיר את הצעתו ו/או יצרף מסמכים נוספים ו/או יתקנם.

## 6. ההצעה

- 6.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד אלא אם נאמר אחרת במכרז.
- 6.2. על המציע ליתן שתי הצעות מחיר כמפורט להלן:
- 6.2.1. עבור ביצוע שלב א' – המציע ידרש להציע הצעת מחיר לתכנון תב"עי ותכ" בניוי אשר לא תעלה על סכום העבודות העומד על סך 150,000 ₪ כולל מע"מ.
- 6.2.2. עבור ביצוע שלב ב' – המציע ידרש להציע אחוז עמלה בהתאם להיקפים הכספיים של הפרויקטים להלן:

היקף כספיים (לפני מע"מ)	אחוז עמלה	ניקוד
עד 5 מלש"ח		10 נקודות
בין 5-7.5 מלש"ח		10 נקודות
בין 7.5-10 מלש"ח		10 נקודות
מעל 10 מלש"ח		10 נקודות

- 6.3. המציע יגיש את הצעות המחיר על גבי טופס הצהרת והצעת המציע המצורף למסמך זה, **במסמך ב'**, ואשר ימולא על ידי המציע על כל פרטיו וייחתם בכל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת המציע.
- 6.4. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 6.5. מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע כלל הפעולות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב.
- 6.6. על המשתתף למלא את מסמכי המכרז על כל סעיפיהם.

6.7. על כל מציע לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

**7. הוצאות המציע:**

7.1. את חוברת מסמכי המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ את התשלום ניתן לשלם בהעברה בנקאית לחשבון המועצה בבנק הפועלים סניף 394 ח-ן 8367 את אישור ההעברה יש לשלוח למייל של ליאת בידני liat\_b@tel-mond.muni.il לאחר קבלת אישור תשלום יישלחו מסמכי ההצעה במייל חוזר, מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. מובהר כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע הינה תנאי להגשת הצעת המציע במסגרת. כמו כן, לא ניתן להעביר זכות זו לתאגיד אחר.

7.2. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות ברכישת חוברת המכרז ו/או בהכנת ההצעות למכרז ובהשתתפות במכרז - תחולנה על המשתתף במכרז באופן בלעדי, ללא קשר לתוצאות המכרז ו/או להחלטות המועצה בעניין זה ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה בהקשר זה.

**8. הבהרות שינויים**

8.1. עד יום 20.3.2024 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה בדוא"ל liat\_b@tel-mond.muni.il בלבד שאלות הבהרה בכתב במסמך WORD בלבד, במבנה שלהלן. ככל שהמועצה תחליט על ביצוע שינויים יועבר מסמך שינויים והבהרות לכל רוכשי המכרז וכן יצורף הנוסח לחוברת המכרז.

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1			
2			

8.2. על המשתתף לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המשתתף אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות למועצה ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 8.2 דלעיל. משתתף שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.

8.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את המועצה.

8.4. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יפורסמו באתר המועצה, באחריות רוכשי מסמכי המכרז להוריד את המסמכים אשר יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

**9. שמירת זכויות**

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.
- 9.3. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא מוותר בזאת על כל סעד משפטי כנגד המועצה ו/או מי מטעמה, אשר אינו סעד כספי, ויהיה מנוע בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי כלשהו, מלבד סעד כספי.

#### 10. בחינת ההצעות

- 10.1. המועצה תבחר בהצעה הזוכה בהתאם לתהליך המפורט להלן:
- 10.1.1. שלב א' - בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.
- 10.1.2. שלב ב' - משתתף שעמד בכל תנאי הסף כדרישות המכרז, תבחן הצעתו בהתאם למרכיבי האיכות והמחיר בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

הניקוד המירבי	אופן ביצוע הניקוד	הקריטריון
20 נקודות	ההצעה המיטיבה ביותר עם המועצה תקבל את הניקוד המרבי, יתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליה.	הצעת מחיר – שלב א'
40 נקודות	ביחס לארבעת סוגי הצעות המחיר - ההצעה המיטיבה ביותר עם המועצה תקבל את הניקוד המרבי, יתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליה.	הצעת מחיר – שלב ב'
10 נקודות	בגין כל פרויקט נוסף העונה על תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2, מעבר לנדרש בתנאי הסף (3 פרויקטים), יזכה המציע ב-2 נקודות עד למקסימום 10 נקודות.	ניסיון – מס' פרויקטים
10 נקודות	על המציע לצרף לפחות 2 המלצות ממזמיני שירותים / מעסיקים קודמים אשר ינקדו את ניסיונו של המציע על גבי <b>מסמך א(6)</b> . בגין כל המלצה יקבל המציע לכל היותר 5 נקודות עד לסך מרבי של 10 נקודות. במסגרת בחינת רכיב זה, רשאית המועצה ליצור קשר עם ממליצים לקבלת פירוט אודות ניסיונם עם המציע ולנקד את המציע בהתאם לשיחה עם הממליצים, זאת על אף האמור בהמלצות הכתובות.	המלצות
20 נקודות	על בסיס ראיון אישי. במסגרת רכיב זה רשאית המועצה לשקלל ניסיון קודם שלה ו/או של רשות אחרת בעבודה עם המציע.	התרשמות כללית
100 נקודות		סה"כ

- 10.2. ככלל, תבחר המועצה בהצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר.

- 10.3. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 10.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 10.5. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, כן רשאית ועדת המכרזים שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה וכן רשאית ועדת המכרזים להחליט לקבל מספר הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר משתתפים (פיצול הזכייה), כך שכל אחד מהמשתתפים יבצע רק חלק מהעבודות הנזכרות בהצעה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - המועצה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.
- 10.6. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית המועצה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים במשרדי המציעים לצורך בחינת ההצעות.
- 10.7. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להכין אומדן מוקדם של שווי ההתקשרות נשוא מכרז זה. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי לדחות הצעת מחיר אשר חורגת מהאומדן כאמור בשיעור ניכר, אם הסטייה אינה סבירה לדעתה. כמו כן, המועצה רשאית לבטל את המכרז כולו היה והצעות המחיר אשר נתקבלו במסגרתו (או מרביתן) תחרוגנה בשיעור ניכר מן האומדן כאמור.
- 10.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 10.9. למען הסר ספק, מובהר כי במידה והוגשה למכרז הצעה יחידה או שנותרה הצעה יחידה לדיון לפני ועדת המכרזים, זו תהא רשאית להחליט על בחירת ההצעה או על ביטול המכרז. יודגש כי החלטה על ביטול מכרז תהא אפשרית גם אם ההצעה היחידה אינה במחיר המרע עם המועצה לעומת אומדן שווי ההתקשרות ומבלי שניתנה למגיש ההצעה האפשרות להגיש הצעת מחיר בתנאים המיטיבים עם המציע, והכל אם ועדת המכרזים תסבור כי ביטול המכרז ועריכת מכרז חדש תחתיו או קיום משא ומתן בהתאם להוראות כל דין, יאפשרו תחרות בין מספר מציעים על נשוא המכרז ו/או יעניקו את מירב היתרונות למציע.
- 10.10. וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.



10.11. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

## 11. הודעה על זכייה וההתקשרות:

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').
- 11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, זאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 11.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.
- 11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.
- 11.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

## 12. "כשיר שני"

- 12.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור במציע, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה/ות הזוכה/ות שנקבעו, כ"כשיר שני". ככל שסירב הכשיר השני, לשמש ככשיר שני, תהא המועצה רשאית לבחור במציע שהצעתו דורגה במקום שלאחריו וכך הלאה.
- 12.2. הצעתו של הכשיר השני תעמוד בתוקף עד תום חודשיים מיום מתן צו התחלת עבודה לזוכה המקורי ולכל היותר עד שנה אחת מהמועד שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לפי המוקדם מבניהם. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- 12.3. ועדת המכרזים רשאית להכריז על הכשיר השני כזוכה במכרז בכל מקרה בו הזוכה המקורי יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 12.4. הודעה על בחירתו של מציע ככשיר תישלח למציע שידורג בהתאם, ככל שידורגו כאלו.
- 12.5. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני, אלא לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש/נוסף.

### **13. העדפת עסק בשליטת אישה**

13.1. על מציע העונה על הדרישות של צו המועצות המקומיות (א) (תיקון מס' 2), התשע"ו-2016, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. בהתאם לסעיף 22(ה1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, במקרה בו לאחר שקלול התוצאות מצאה הוועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

### **14. אישור תקציבי**

14.1. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים במועצה, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב המועצה למכרז, רשאית המועצה לבטל את המכרז.  
14.2. כן תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי לצמצם את היקף השירותים עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז.  
14.3. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי המועצה בשל שימוש המועצה בזכויותיה אלו.

### **15. ביטול המכרז**

15.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.  
15.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:  
1.1.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לשירותים.  
1.1.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.  
1.1.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.  
15.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמו.

### **16. הוראות כלליות**

1.2. התברר למועצה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המועצה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המועצה לפסול את ההצעה, ואם בחר בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.  
1.3. מסמכי המכרז הן קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

1.4. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

לין קפלן,  
ראש המועצה

תחילתה

מכרז מס' 5/2024  
מסמך א(1)  
מסמכי הערכת המשתתף

**מסמכי הערכה ובדיקת תנאי סף**

**1. פרטים על המשתתף**

- 1.1 שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2 מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5 תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6 טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7 פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.8 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**2. ניסיון המשתתף להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.2**

המציע תכנן לפחות 3 מתחמים של מגרשי כדורגל או/ו מתקני ספורט משמעותיים בין השנים 2013-2023.

מס'	שם הגוף לו הוענקו השירותים	הפרויקט ותיאורו	מועד ביצוע השירותים	שם איש בגוף	שם ותפקיד קשר	טלפון איש קשר
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

**יש לעשות שימוש בטבלה גם לצורך ניקוד האיכות הקבוע בסעיף 10.1.2 למסמכי המכרז**

הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

עמוד 12 מתוך 38

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך	שם המצהיר	חתימת המצהיר/ה
-------	-----------	----------------

אישור עו"ד – תצהיר

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ עורך דין

אישור עו"ד – זכויות חתימה

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של \_\_\_\_\_, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של \_\_\_\_\_ [המשתתף] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ עו"ד

**מכרז מס' 5/2024**  
**מסמך א(2)**  
**תצהיר עסקאות**

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה \*אליו לא הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המציע או בעל זיקה \*אליו הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

\*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא

כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת

האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

**הרלוונטיות להלן:**

חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים

לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע

התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו

התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה - (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו

לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה

והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: \_\_\_\_\_

**אימות עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה

לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

**מסמך א(3)**

תצהיר העדר הרשעות

## תצהיר על היעדר הרשעות בפלילים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה כמציע או בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שהוא המבקש להתקשר עם מועצה מקומית תל מונד (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מכרז מס' 5/2024 (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או בהתאמה מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי מעובדיו, במישרין או בעקיפין לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מין.
3. הנני מצהיר בזאת כי לא הוגשו כנגד המציע ו/או בהתאמה כנגד מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, כתבי אישום בעבירות שיש עימן קלון.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_

חתימת עורך הדין

מסמך א(4)  
הצהרת העדר קרבה

**הנדון: הצהרה והתחייבות - היעדר קרבה**

הנני מצהיר כלהלן:

א. אני המציע אינני נמנה על אחד מאלה:

- (1). קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, אחיין או אחיינית) של חבר/ה מליאת מועצה מקומית תל מונד.
- (2). סוכנו או שותפו של חבר מליאת מועצה מקומית תל מונד.
- (3). בן זוג, שותפו או סוכנו של עובד מועצה מקומית תל מונד.
- (4). תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1) - (2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1) ו- (2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות החוק האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין החברה לבין חבר מליאת המועצה המקומית תל מונד כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין החברה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות החוק כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי המועצה על פי החלטתה ומשבוטל לא תהיה המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.

חתימה וחותמת המציע

תאריך



מסמך א(5)  
תצהיר היעדר תביעות

**תצהיר היעדר פשיטת רגל והעדר תביעות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמינה במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- \_\_\_\_\_, והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר, כי נכון ליום תצהירי זה לא מתנהלות תביעות נגד המציע אשר עלולות לפגוע בהתחייבויותיו עפ"י מכרז זה והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
3. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ **המצהיר**

**אישור עו"ד**

הנני מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עורך דין \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בעיר \_\_\_\_\_ שזיהה/זיהתה עצמו/ה ע"י תעודת זיהוי מס' \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

\_\_\_\_\_ **עורך - דין**

\_\_\_\_\_ **חותמת**

מסמך א(6)  
נוסח המלצה

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה המקומית תל מונד

א.ג.נ.

המלצה

יש לסמן בין 1 ל-5

1 במידה נמוכה מאד	2 במידה נמוכה	3 במידה בינונית	4 במידה גבוהה	5 במידה גבוהה מאד		
					עמידה בלוח זמנים	א.
					עמידה בתקציב	ב.
					זמינות	ג.
					מקצועיות	ד.

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקידו:

טלפון ליצירת קשר:

\* יש לצרף המלצה כאמור מ- 2 מזמיני שירותים / מעסיקים קודמים שונים כהגדרתם בפרמטר ה-3 בסעיף 10.1.2.

מסמך ב'  
הצהרת המציע

הצהרת המציע

לכבוד  
מועצה מקומית תל מונד (להלן: "המועצה")

ג.א.נ.,

הצהרה והתחייבות

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו במסגרת מכרז מס' 5/2024 לבחירת אדריכל לתכנון ושדרוג מגרש כדורגל במועצה מקומית תל מונד, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

- הבנו את כל האמור במסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.
- הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
- אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
- אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עינה ואף לפסול את ההצעה.
- אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
- הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לשביעות רצון המועצה.
- כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
- אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
- אנו מכירים את כל הדינים המתייחסים לעבודות ולשירותים נשוא ההסכם.
- בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז וההסכם, שכר הטרחה המוצע על ידנו הינו כדלקמן:  
10.1. הסכום המוצע על ידנו לתכנון תב"עי עבור שלב א' הינו \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ כחוק.

היקף כספיים לפני מע"מ	אחוז עמלה מוצע	ניקוד
עד 5 מלש"ח		10 נקודות
בין 5-7.5 מלש"ח		10 נקודות
בין 7.5-10 מלש"ח		10 נקודות
מעל 10 מלש"ח		10 נקודות

הסכומים המבוקשים לעיל מהווים תמורה מלאה, סופית ומחלטת לכלל השירותים נשוא מכרז זה והיננו מוותרים על כל דרישה לכל תמורה ו/או תשלום נוסף מעבר לאמור לעיל.

11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12. היה והצעתנו נתקבלה, אנו מתחייבים כי במועד שנדרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, והאישור על עריכת ביטוחים.

13. מובהר לנו כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע השירותים עפ"י חוזה זה, יחולו עלינו וישולמו על ידינו. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לנו כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לנו.

14. אנו מצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהוא, כלפי המועצה, בכל עניין הנוגע לתשלום התמורה, לרבות אך לא רק, במקרה בו יחולו עיכובים בתשלום התמורה. אנו מצהירים ומתחייבים, כי במידה ונפר סעיף זה, ובכל זאת נגיש תביעה כנגד המועצה, אזי נשפה ונפצה את המועצה בגין כל נזק, אובדן ו/או הוצאה שתיגרם לה כתוצאה מכך.

15. ככל שהצעה זו מוגשת על ידי תאגיד - אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

16. אנו מאשרים בזה כי אנו מוותרים בזאת על כל סעד משפטי כנגד המועצה, אשר מהווה אינו סעד כספי, ואנו מצהירים כי נהיה מנועים בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי, מלבד סעד כספי.

17. אנו מאשרים כי התמורה המפורטת במסמכי המכרז וההסכם מובנית ומקובלת עלינו ואנו מתחייבים לא להעלות כל דרישה לכל תמורה ו/או תשלום נוסף

18. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ מס' זיהוי: \_\_\_\_\_

כתובת (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_

עמוד 20 מתוך 38

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר  
בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל  
ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי  
חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת + חתימת עוה"ד \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה  
כי ביום \_\_\_\_\_ חתם בפני המשתתף על הצהרה זו.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת + חתימת עוה"ד \_\_\_\_\_

**מסמך ג'**

**הסכם לקבלת שירותי ייעוץ ותכנון**

שנערך ונחתם בתל מונד ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין: **המועצה המקומית תל מונד**  
(להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה")

**מצד אחד;**

לבין: \_\_\_\_\_, ח.פ./ע.מ.  
מ \_\_\_\_\_  
(להלן: "המתכנן")

**מצד שני;**

**הואיל:** והמזמינה מבקשת להזמין תכנון ושדרוג מגרש כדורגל בגוש 7800 חלקות 245 ו-268 בתחום שיפוטה של מועצה מקומית תל מונד (להלן: "הפרויקט");  
**הואיל:** והמתכנן מצהיר כי הינו מומחה בכל הנוגע לביצוע כל העבודות והחייבים המוטלים עליו בהסכם זה וכי בידו האמצעים הדרושים למתן תכנון של הפרויקט בהתאם לכל דין;  
**הואיל:** והמזמינה החליטה, בהסתמך על הצהרות המתכנן דלעיל, להזמין אצל המתכנן תכנון של הפרויקט;  
**הואיל:** וכוונת הצדדים הנה, כי על סמך תכניות המתכנן תפרסם המזמינה מכרז ותתקשר עם קבלן פוטנציאלי לשם בניית הפרויקט;  
**הואיל:** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם והכל כמפורט לעיל ולהלן בהסכם זה;  
**לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**מבוא ונספחים**

1. המבוא להסכם זה, לרבות כל ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורש ביחד עמו.
2. הנספחים להסכם זה מהווים חלק עיקרי ובלתי נפרד מההסכם ויפורשו ביחד עמו.

**מטרת ההסכם**

3. הכנת תיק תכנון מפורט וביצוע כל הפעולות הדרושות כמפורט בנספח א' להסכם זה, הכול בהתאם לדרישות והנחיות המזמינה.

**הצהרות והתחייבויות המתכנן**

4. המתכנן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
  - 4.1. כי הוא רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בהתאם להוראות חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958 או מעסיק אנשי מקצוע הרשומים כאמור;
  - 4.2. כי הוא בעל היכולת והניסיון הדרושים לביצוע העבודה נשוא הסכם זה ברמה מקצועית נאותה, וכי העובדים שיועסקו על ידו ו/או מטעמו בביצוע ההתחייבויות על פי הסכם זה גם הם בעלי היכולת, הניסיון ורמה מקצועית נאותה כאמור;
  - 4.3. כי הוא ועובדיו ישתמשו במיטב כוחותיהם, כושרם, ידיעותיהם ואמצעייהם, וישקיעו מיטב השקידה, המסירות והנאמנות לביצוע התחייבות המתכנן על פי הסכם זה, לשביעות רצונה המלא של המועצה;
  - 4.4. כי ידוע לו ומוסכם עליו כי באחריותו לבצע כל פעולה נוספת הדרושה להשלמת הפרויקט על פי הסכם זה, אשר נכללת בתחום עבודתו של המתכנן ואשר הוא מסוגל לבצעה, במסגרת הנוהגים המקובלים בבניה בארץ;

- 4.5. כי האחריות לתכנון והתאמתו לתקן, לנורמה, לנוהג או לכל הוראת דין רובצת כולה על המתכנן, ואין בדירוגו מטעם המוזמינה, המפקח או רשות מוסמכת כדי לשנות או לשחרר ו/או לפטור את המתכנן מאחריותו המלאה והבלעדית לתכנון;
- 4.6. כי כל המסמכים שתעביר לידי המוזמינה, יישמרו על ידו בצורה מסודרת ומעודכנת ולא יושמדו ולא יועברו לאחר אלא באישור המועצה;
- 4.7. כי ידוע לו ומוסכם עליו כי המועצה תהא זכאית לקבל בכל עת את כל המסמכים הקשורים לפרויקט או מקצתם, מיד עם דרישתה לקבלת המסמכים כאמור;
- 4.8. לבצע את כל הפעולות המפורטות בנספח א' להסכם זה;
- 4.9. לספק את שירותי הייעוץ במשרדו וכן בכל מקום אחר שיידרש, במועדים ותוך פרקי הזמן שיידרשו ע"י המועצה;
- 4.10. לשמור על כל המסמכים שנתקבלו על ידו מאת המועצה לצורך ביצוע הפרויקט;
- 4.11. להימנע מניגוד עניינים במתן שירותיו המקצועיים על פי הסכם זה;

#### תקציב

5. המתכנן יתכנן את הפרויקט בגבולות ובהתאם לתקציב שייקבע מראש ובכתב ע"י המוזמינה.
6. ידוע ומוסכם בזאת כי התקציב כאמור בסעיף 5 לעיל כולל מע"מ, התייקרויות, שכ"ט המתכנן, המפקח והיועצים המומלצים ו/או הצפויים.
7. במידה ולאחר השלמת התכנון יתברר כי עלות ביצוע הפרויקט צפויה לחרוג מהעלות שנקבעה ע"י המועצה, יבצע המתכנן תכנון מחדש, שיתאים לדרישות התקציביות שנמסרו לו ע"י המועצה, ובמקרה כזה, ככל שלא ישונה הפרויקט - מוסכם על הצדדים בזאת כי המתכנן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף.

#### לוחות זמנים לביצוע עבודות

8. המתכנן מתחייב לבצע את הפרויקט ו/או כל חלק הימנו ו/או כל עבודה במסגרתו בהתאם ללוח הזמנים המצורף כנספח א' להסכם זה ו/או כפי שייקבע מעת לעת ע"י המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.
9. המתכנן מצהיר כי הובהר לו שיש חשיבות מיוחדת להשלמת עבודת התכנון במהירות האפשרית ועל פי לוח הזמנים כאמור.

#### ביטוחים

10. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן לפי הסכם זה או על פי כל דין, מתחייב המתכנן לבטח על חשבונו הוא, לטובתו ולטובת המועצה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת הרלוונטית להסכם זה ועד לסיום ההתקשרות נשוא הסכם זה, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח ב' להסכם זה.
11. עם החתימה על הסכם זה ימסור המתכנן למועצה אישור חתום על קיום ביטוחים, בנוסח המצ"ב כנספח ב' להסכם זה.
12. התנאים הביטוחיים יהיו כמפורט בנספח ב' להסכם זה.
13. המתכנן פוטר בזאת את המועצה ו/או גופים עירוניים ו/או המנהל ו/או הבאים מטעמים מכל אחריות לנזק כלשהו העלול להיגרם לרכוש כלשהו של המתכנן ו/או של הבאים מטעמו, המשמש במסגרת ביצוע ההסכם, ובלבד שפטור זה לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
14. הביטוח על פי פרק זה יהא בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.
15. מוסכם בין הצדדים כי המתכנן יפצה וישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם למועצה, ככל שייגרם לה, בקשר עם ביצוע הפרויקט נשוא הסכם זה.
16. אי-קיום ביטוח בתוקף מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

#### התמורה

17. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה לשביעות רצונה המלא של המועצה, יהא המתכנן זכאי לתמורה בהתאם למפורט במסמך ב' למסמכי ההליך.

18. התשלום למתכנן יבוצע בשוטף + 45 יום מהמועד בו אושר החשבון ע"י המזמינה בצירוף כל המסמכים הנלווים בהתאם לחוק מוסר תשלומים.
19. עם הפקדת התשלום בחשבונו, יוציא המתכנן חשבונית מס מטעמו עבור הסכום ששולם לו עד ליום '14' לחודש שלאחר מועד פירעון התשלום.
20. מובהר בזאת כי המצאת חשבון ע"י המתכנן היא תנאי לתשלום התמורה, וכי בכל מקרה של איחור בהמצאת חשבון כאמור, יחל מניין 90 הימים לתשלום החל ממועד המצאת החשבון למזמינה, וזאת מבלי שיחשב הדבר כהפרת ההסכם מצדה.
21. מובהר כי התמורה כאמור בפרק זה כוללת ומגלמת בתוכה תשלום ו/או חוזר כל ההוצאות אשר הוציא המתכנן במסגרת ביצוע הפרויקט, לרבות הוצאות בגין העסקת עובדים וכל הוצאה אחרת.
22. כן מובהר, למען הסר כל ספק, כי התמורה כמפורט בפרק זה היא תמורה כוללת, סופית ומוחלטת לה יהא זכאי המתכנן בגין עבודת התכנון ובגין כל שירותיו למועצה על פי הסכם זה ובקשר אליו, והמועצה לא תהא חייבת לשלם למתכנן כל תשלום נוסף מעבר לאמור בפרק זה.
23. עבור שכפולים והעתקות אור תשלם המזמינה ישירות למכון העתקות.
24. המתכנן רשאי לבצע שכפולים והעתקות רק במכונים המאושרים ע"י המזמינה ורק לאחר אישור הזמנת העבודה למכון העתקות מראש ע"י המועצה ו/או מי מטעמה.
25. לא יעמוד המתכנן בכללים אלו, יישא הוא בעלויות השכפולים והעתקות.
26. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תוספת שהיא לתמורה בגין תיקונים ושינויים בפרויקט, במקרים כדלקמן:
  - 26.1. כל עוד לא אושר השלב התכנוני ע"י המועצה;
  - 26.2. תיקונים הנדרשים כתוצאה מאי עמידה במסגרת התקציב ובאומדנים שהוכנו על בסיסו;

#### ביטול ההסכם

27. בכל אחד מהמקרים הבאים ייחשב המתכנן כמפר את ההסכם באופן שהפרה זו תזכה את המזמינה, נוסף לכל התרופות האחרות להן היא זכאית על פי חוק, **לבטל את ההסכם** עם המתכנן ולמסור את המשך העבודות לכל מתכנן אחר שייראה לה, והמתכנן יהא מנוע מלהפריע או להתערב בכל מסירה כאמור, ויהיה חייב למסור את כל החומר שבידו למזמינה או למתכנן אחר שימונה על ידי המזמינה:
  - 27.1. המתכנן הפר התחייבות כלשהי בהסכם זה, ולא תיקן את ההפרה בתוך 5 ימים ו/או חזר על אותה הפרה פעם שנייה;
  - 27.2. המתכנן הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או הרישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בהסכם זה עם המועצה;
  - 27.3. אם מסיבות אשר אינן תלויות במתכנן, לא יוכל המתכנן לקיים את ההסכם, אזי ייחשב ההסכם כמבוטל והמזמינה תהיה חופשיה להתקשר בהסכם עם מתכנן אחר לשם המשך הפרויקט, ולעשות שימוש כרצונה בתוכניות שהוכנו ע"י המתכנן עד למועד ביטול ההסכם, בתנאי שתשלם למתכנן בעד השירותים והפעולות שנעשו על ידו עד למועד ביטול ההסכם;
  - 27.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מסכים המתכנן כי במידה והמזמינה לא תהא מרוצה מאופן עבודתו, מכל סיבה שהיא, תהא רשאית המזמינה לסיים לאלתר הסכם זה, ולהתקשר עם מתכנן נוסף לביצוע המשך הפרויקט כראות עיניה ("step in" right), ולמתכנן לא תהיה כל טענה בעניין זה נגד המזמינה;
28. בנוסף לכל האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא הסכם זה לסיומו בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מוקדמת בכתב, בת 10 ימים.
29. מובהר ומוסכם, כי המועצה לא תהא חייבת לשלם למתכנן כל פיצוי או תמורה נוספת בגין סיום ההסכם, מלבד התמורה לה זכאי המתכנן בגין השירותים שסופקו למועצה בפועל, עד למועד הנקוב בהודעת המועצה על סיום ההסכם.
30. קיבל המתכנן את התמורה כמפורט בפרק התמורה לעיל, לא תהיה המזמינה קשורה יותר עם המתכנן, ותהיה רשאית למסור את העבודה למתכנן אחר לפי ראות עיניה.



### זכויות יוצרים

31. מובהר ומוסכם בזאת כי כל התכניות, החוזים, החשבונות והמסמכים שיעשו ע"י המתכנן במסגרת ולשם ביצוע הסכם זה הם רכוש המזמינה ואין המתכנן רשאי להשתמש בהם או בהעתיקיהם או להציגם בפני אחר או למסרם לשימוש איזה שהוא בלתי אם לצרכי ביצוע הפרויקט מושא הסכם זה.
32. המתכנן ימסור למזמינה ללא תשלום עותק מכל מסמך שהוכן ע"י המתכנן תוך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

### אחריות

33. המתכנן יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף ובין נזק לרכוש, בין נזק ממון או כל נזק אחר, למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד כתוצאה ממעשה או מחדל מצד המתכנן - בין אם נגרם נזק על ידו ובין אם נגרם ע"י מי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו ו/או מי מטעמם - בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור לביצוע הפרויקט על פי הסכם זה.
34. בכל מקרה שהמתכנן יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיוחדות או אחרות למזמינה ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע עבודות בצורה שאינה מקצועית, אזי מתחייב המתכנן לשלם את כל ההפסדים ו/או הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו למזמינה ולכל מי שהמזמינה תחויב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.

### שמירת סודיות

35. המתכנן ישמור בסודיות כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י המזמינה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת המזמינה בכתב, לרבות למפקח ולקבלן המבצע, ולמעט פרטים הנחוצים למילוי התחייבויותיהם כלפי המזמינה ושמקובלים להימסר להם.

### העדר יחסי עובד ומעביד

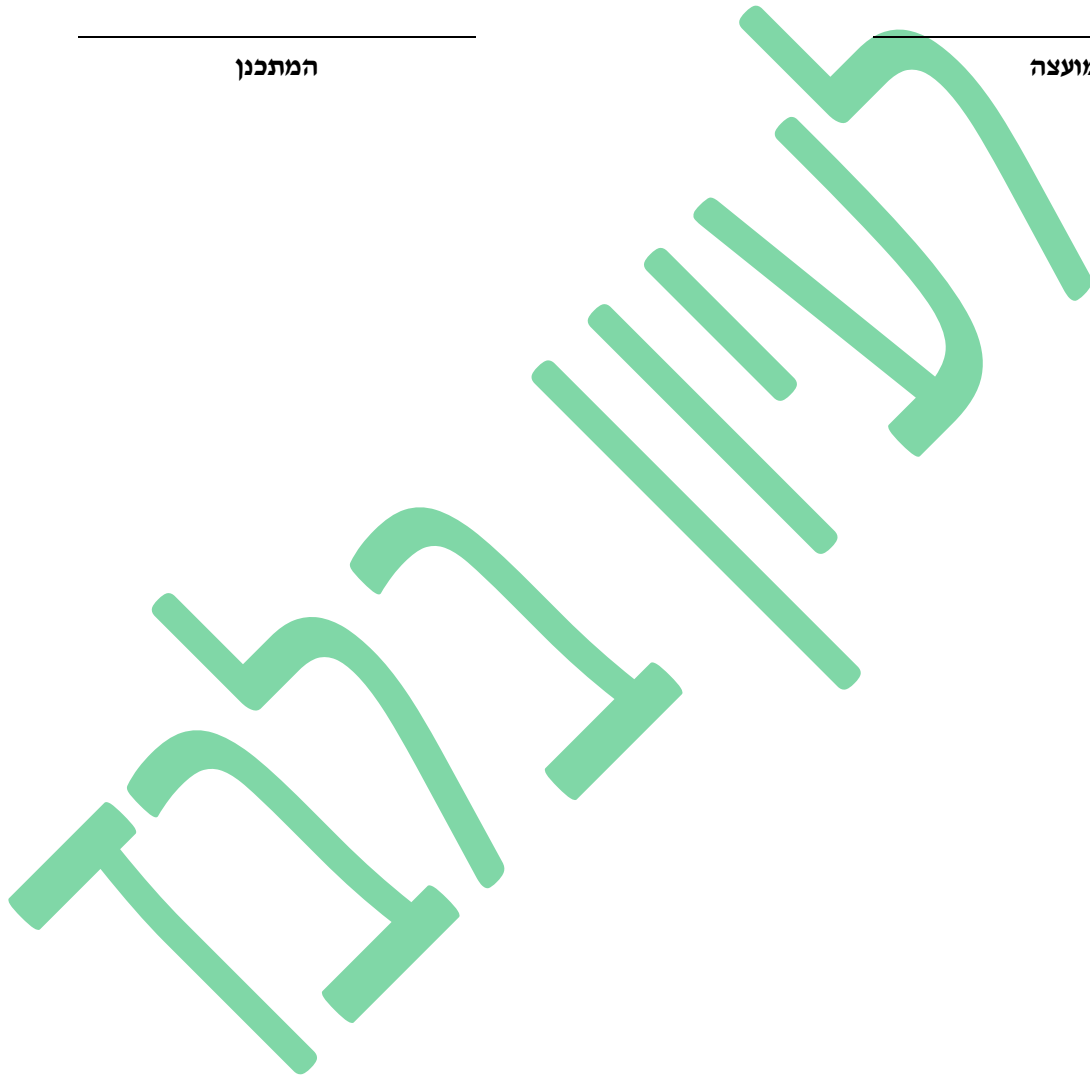
36. המתכנן מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המתכנן או מישהו מטעמו לבין המזמינה יחסי עובד-מעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם המתכנן לצורך ביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדים של המתכנן בלבד ולא יהיו בינם ובין המזמינה כל יחסי עובד-מעביד.
37. כל התשלומים לעובדי המתכנן (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר), תשלומי מסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע עבודת המתכנן יחולו על המתכנן וישולמו על ידו והמזמינה לא תהיה אחראית לכך בכל צורה ואופן שהיא.
38. מובהר ומוסכם בזאת, כי אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, ייקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד-מעביד, על כל הנובע והמשתמע מכך, מתחייב המתכנן, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את המועצה מיידית, במלוא ההוצאות שייגרמו לה, לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

### שונות

39. המועצה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת המתכנן, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע למתכנן מהמועצה, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.
40. המתכנן אינו רשאי להסב את ההסכם ו/או להעביר חיוביו ו/או זכויותיו כולן או מקצתן לאחר, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המזמינה מראש ובכתב.
41. כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם ע"י מורשי החתימה של המועצה.
42. סטייה מתנאי מתנאי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר.
43. לא השתמשה המועצה באיזו מן הזכויות הנתונות לה בהסכם זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך משום ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה של המועצה על פי הסכם זה.

44. כתובות הצדדים להסכם זה הן כאמור במבוא לו.
45. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לפי אחת הכתובות הנ"ל תחשב כאילו הגיעה לידיעתו ולרשותו של הצד הנשגר בתוך 72 שעות מעת שיגורה ואם נמסרה ביד בעת מסירתה.
46. לבתי המשפט במחוז מרכז תהא הסמכות הייחודית לדון בכל תובענה שתוגש בקשר להסכם זה או להפרתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

המועצה	המתכנן
	

## נספח א' - תכולת התכנון, שלבי התכנון ושלבי התשלום

### השירותים יינתנו בשני שלבים עיקריים:

שלב א' - על המתכנן לבצע מדידה, בדיקת זכויות בניה, למידת צרכים של היישוב, הגשת המלצות להמשך הליך התכנון, מתן חלופות תכנון למגרש ותכנית בינוי עקרוני, הגשת תכנית בנין עיר במידה ויידרש. להלן פירוט שלבי עבודה לשלב זה במתן השירותים:

#### **1. חקירה מוקדמת ובחירת אלטרנטיבה כולל הכנת תוכנית בינוי עקרוני**

- 1.1. קבלת הנחיות והסברים ולמידת צרכים של הישוב.
- 1.2. ביקורים בשטח התכנון וסביבתו.
- 1.3. ביצוע מדידה לצורך התכנון
- 1.4. בדיקת זכויות בניה החלות על השטח
- 1.5. קיום דיונים מקדימים.
- 1.6. חקירה מוקדמת לגבי מכשולים קיימים בשטח.
- 1.7. קיום התייעצות מוקדמת עם המומחים.
- 1.8. ברורים ופגישות ברשויות ועם גורמים אחרים, כנדרש בקשר לבעיות החוקיות ותכניות אחרות הנוגעות לשטח התכנית.

1.9. הכנת וניתוח אלטרנטיבות תכנוניות והגשת המלצות להמשך הליך התכנון

1.10. בחירת אלטרנטיבה ועיבודה על רקע מערכת תשתיות קיימת

1.11. הכנת תכנית בינוי עיקרוני לשטח המגרש כולל פתרונות תחבורה אפשריים ונגישות לציבור.

#### **2. בגמר שלב 1 במידת הצורך הכנת תוכנית בנין עיר והגשתו לרשויות**

- 2.1. הכנת תכנית מפורטת לפי חוק התכנון והבניה תשכ"ה – 1965 ועל פי התקנות בדבר תשריטים ובהתאם לתקנות ו/או דרישות של הועדה לה מוגשת התכנית, ואישורה ע"י היזם ורשויות אחרות כנדרש.
- 2.2. הכנת תקנון מפורט עפ"י דרישות החוק
- 2.3. הכנת נספחים בתחום תכנון אדריכלי, נספח תנועה, נספח ניקוז, נספח ביוב, נספח עצים וכל נספח עפ"י דרישות הוועדה המרחבית/מחוזית
- 2.4. הגשת תכנית לועדות תכנון(מקומית ומחוזית)

**3. טיפול ואישור להפקדה ומתן תוקף לתכנית**

- 3.1. מתן הסברים לוועדת בניין ערים מקומית / מחוזית / ארצית בין ע"י הופעה בפני הוועדה או ע"י השלמות בכתב, הכול כפי שיידרש ע"י וועדת בניין ערים מקומית/מחוזית/ארצית.
- 3.2. השתתפות בישיבות הוועדות והליך התנגדויות כולל הכנה, הגשה והצגת חו"ד מקצועית
- 3.3. לווית התכנית וביצוע תיקונים בתכנית עד להמלצה למתן תוקף ע"י וועדת בניין ערים מקומית/מחוזית/ארצית ו/או לדחייתה המוחלטת.
- התמורה עבור שלב א' תשולם בהתאם לחלוקה המפורטת בטבלה להלן:

מועד תשלום	תשלום חלקי מהתמורה	תיאור
אישור המועצה	30%	חקירה מוקדמת ובחירת אלטרנטיבה כולל הכנת תכנית בינוי עקרוני
אישור המועצה	40%	הכנת תכנית מפורטת והגשתה לוועדות תכנון
אישור המועצה	30%	החלטת ועדת התכנון (מקומית/מחוזית) למתן תוקף
	100%	סה"כ

**שלב ב' -** על המתכנן לתכנן מגרש כדורגל על כל המשתמע מכך כולל קבלת כל ההיתרים והאישורים לפי כל דין.

**שלבי התכנון**

**1. תכנון מוקדם**

- 1.1. עיבוד אלטרנטיבה סופית של התכנון עד לבחירת התכנית ע"י המועצה והכנת אומדן תקציבי;
- 1.2. הכנת תכניות סופיות המתארות את הצורה הסופית של הפרויקט לאחר תיאום וסיכום עם המועצה;
- 1.3. קבלת אישור המועצה לסיום שלב התכנון המוקדם. **סעיף זה הינו יסודי להסכם זה, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם, בפרט אך לא רק לעניין סעיף התמורה;**

**2. קבלת היתר בניה**

- 2.1. הכנת תכניות סופיות ומפורשות, לרבות כל המסמכים, התיאורים, או אחרים הדורשים בדרך כלל לצורך קבלת אישורים והיתרים ככל שיידרשו על פי כל חיקוק ו/או מטעם מוסדות ורשויות מוסמכים, ואשר יהוו תנאי מוקדם לביצוע הפרויקט ו/או להשלמתו הסופית ו/או להפעלתו;
- 2.2. הכנת התכניות והמסמכים, הנדרשים ע"י הרשויות המוסמכות ו/או גורמים אחרים, והגשתם לרשויות לאחר חתימת המועצה;
- 2.3. קבלת היתר בנייה מהועדה המקומית

**3. תכנון מפורט**

- 3.1. השלמת תכניות עבודה הכוללות, השלמת תכניות מפורטות ומפרטים וכתבי כמויות, עדכון אומדן תקציבי לביצוע, תוך ציון המדד התקף במועד הכנת האומדן ;
  - 3.2. הכנת חומר למכרז שיכלול תכנון מפורט וכתבי כמויות בכל הדיסציפלינות
  - 3.3. קבלת אישור המועצה לסיום שלב התכנון המפורט. **סעיף זה הינו יסודי להסכם זה, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם, בפרט אך לא רק לעניין סעיף התמורה ;**
  4. **פיקוח עליון**
    - 4.1. פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט ;
    - 4.2. פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט, בהתאם לתכניות, למפרטים ויתר המסמכים המתייחסים לעבודה ו/או לביצוע הפרויקט ;
    - 4.3. פיקוח עליון ובדיקת עבודות ;
    - 4.4. יעוץ למהנדס המועצה והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר לביצוע הפרויקט ;
    - 4.5. דיווח למועצה על התקדמות ביצוע הפרויקט ;
    - 4.6. פיקוח עליון על ביצוע התיקונים שהקבלן חייב לבצע לפני קבלת הפרויקט ע"י המועצה וכמו כן בתקופת אחריותו של הקבלן ;
    - 4.7. ביקורת גמר ;
    - 4.8. המלצה ויעוץ למהנדס המועצה בדבר בחירת חומרים ואישורים ;
    - 4.9. הדרכה ומתן הסברים למפקח ;
    - 4.10. קבלת הפרויקט ואישורו, לרבות הגשת בקשה להיתר שינויים ;
    - 4.11. ביצוע ביקורת בתום שנת בדק ;
  5. התמורה תשולם בשלבים ובמועדים הבאים :
    - 5.1. תכנון מוקדם והגשת בקשה להיתר – סכום השווה ל-30% משווי התמורה.
    - 5.2. קבלת היתר בנייה – סכום השווה ל-20% משווי התמורה.
    - 5.3. תכנון מפורט – סכום השווה ל-30% משווי התמורה.
    - 5.4. ביצוע הפרויקט ופיקוח עליון - סכום השווה ל-20% משווי התמורה.
- מובהר כי במועד תשלום התמורה בגין חלק זה יערכו הצדדים התחשבות ביין ההפרש בין אומדן הפרויקט לבין עלות הפרויקט הפועל.

### נספח ב' – אישור קיום ביטוחים

1. מבלי לגרוע מאחריותו של נותן השירותים על פי חוזה זה או על פי דין, מתחייב נותן השירותים, כי משך כל תקופת הסכם זה יהיה נותן השירותים ועובדיו מבוטחים בביטוחים כדלקמן, אשר יהיו בתוקף כל עוד מתקיים חוזה זה ו/או נמשכות העבודות על פיו (להלן: "ביטוחי נותן השירותים"):-
  - 1.1 ביטוח צד שלישי
  - 1.2 ביטוח חבות מעבידים (ככל שנותן השירותים מעסיק עובדים); יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים כפוף למתן הצהרה מתאימה.
  - 1.3 ביטוח אחריות מקצועית; נותן השירותים מתחייב להמשיך ולקיים ביטוח אחריות מקצועית גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים וכל עוד חלה עליו אחריות עפ"י דין.
3. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, מתחייב נותן השירותים להמציא לידי המועצה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח (נספח ב'1) כשהוא חתום על ידי המבטח.
4. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והמועצה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לו לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.
5. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, לא תפגע בהתחייבויות נותן השירותים על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
6. המועצה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י נותן השירותים כאמור לעיל ונותן השירותים מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. נותן השירותים מצהיר כי זכות הביקורת של המועצה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של המועצה להורות על תיקון ביטוחי נותן השירותים כמפורט לעיל, אינה מטילה על המועצה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על נותן השירותים על פי הסכם זה.
7. נותן השירותים מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
8. למרות האמור לעיל, נותן השירותים מתחייב שהפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תחודש ברצף לכל התקופה בה נותן השירותים עלול להימצא אחראי עפ"י דין.
9. לא יאוחר מ-10 ימים לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב נותן השירותים להפקיד בידי המועצה אישור ביטוח חדש.
10. נותן השירותים מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל שנת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.
11. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא ונותן השירותים לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתה. המועצה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה לנותן השירותים בכל זמן שהוא או לגבותם מנותן השירותים בכל דרך אחרת.
12. נותן השירותים מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי המועצה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב נותן השירותים שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

13. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירותים שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על נותן השירותים לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. נותן השירותים מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
14. אם לדעת נותן השירותים יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחיו המפורטים באישור הביטוח, מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי נותן השירותים כאמור, יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה (לעניין ביטוחי רכוש) ושם המבוטח יורחב לכלול את המועצה (לעניין ביטוחי חבויות) בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
15. הפוליסות לא תשוננה לרעה ולא תבוטלנה אלא לאחר ששלחה הודעה מטעם המבטחת למועצה. כן מתחייב נותן השירותים להמציא למועצה, מיד עם דרישתה, העתקים חתומים של ביטוחיו. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהעסקי ביטוחי נותן השירותים לבין האמור בחוזה זה, ולדרישת המועצה, מתחייב נותן השירותים לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות חוזה זה. מוסכם בזה במפורש, כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם, והדבר לא יטיל אחריות כלשהיא על המועצה ולא יצמצם את אחריותו של נותן השירותים על פי חוזה זה או על פי כל דין.
16. בכל הפוליסות שם המבוטח בביטוחי נותן השירותים המפורטים לעיל יורחב לכלול גם את המועצה. ביטוחי נותן השירותים יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו לתחלוף SUBROGATION נגד כל יחיד מיחידי המבוטח, גופים עירוניים וכל אדם או גוף שהמבוטח התחייב בכתב לשפותו, או הקשור לעבודה.
17. ביטוחי נותן השירותים יכללו הוראה על פיה הם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך ע"י המועצה ועל ידי גופים עירוניים, ולא יחול עליהם סעיף "השתתפות".
18. בפוליסות יבוטלו סעיפי רשלנות רבת/חמורה.
19. הפוליסות יכללו סעיף ביטול של 60 יום עפ"יו מתחייבת המבטחת להודיע למועצה 60 יום קודם לביטול הפוליסות ו/או ו/או כל שינוי לרעה.

**נספח ב(1) – אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> <p><b>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפסקה הבאה:</b> אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמובל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם המועצה המקומית תל מונד	שם ו/או תאגידים עירוניים ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה הממונים	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: <b>שירותי אדריכלות לתכנון ושדרוג מגרש כדורגל במועצה מקומית תל מונד</b>	
מען הדקל 52, תל מונד	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף.			

כיסויים	סוג הביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
						למקרה*	לתקופה		
	חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					1,000,000	1,000,000	₪	315 309 302 329 328 321
	אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	₪	328 319 309
	אחריות מקצועית					2,000,000	2,000,000	₪	303 302 301 321 309 304 327 326 325 חודשים 6-332 328

פירוט השירותים (נכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):  
040 038

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד\*\*

תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)\*\*

חתימת האישור

המבטח:

\* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.  
\*\* שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.  
\*\*\* שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.  
\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון.  
במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.



## נספח ג' - התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_

מתחייב בזאת, בשם \_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_ כלפי מועצה מקומית תל מונד (להלן: "המועצה"), כדלקמן:

במשך כל תקופת ביצוע העבודות וכן לאחר מכן, המתכנן ו/או מי מטעמו מתחייב לשמור בסודיות שלמה ומוחלטת את המידע שיימסר על ידי המועצה, לא למסרו בשום צורה לאיש מלבד גורמים מוסמכים במועצה, וכל זאת ומבלי לגרוע בכלליות ההתחייבות, גם ביחס לכלל מידע ו/או מסמך, ו/או כל חומר אחר אשר הגיע ו/או שיגיע לידיעת המתכנן ו/או מי מטעמו בין במסגרת ביצוע העבודות ובין בכל צורה אחרת.

לעניין זה "מידע" משמעו בין היתר כל חומר שהועבר על ידי המועצה, כל נתון, ידיעה, קובץ מחשב, קוד או רשימה הקשורים למועצה או למי מטעמה, ו/או כל מידע אחר הנוגע לכך.

משך כל תקופת ביצוע העבודה וכן לאחריה המתכנן ו/או מי מטעמו לא יגלה, לא יעביר, לא יחשוף, בין בצורה ישירה או עקיפה, לא לאדם פרטי או לכל אדם או גוף אחר או צד ג' ולא יעשה כל שימוש במידע בכל צורה שהיא.

ברור וידוע כי ההתחייבות לסודיות בשם המתכנן ו/או מי מטעמו הינה גם לעניין עובדיו ו/או מי מטעמם, והמתכנן היא אחראי להפרת התחייבות דגן גם על ידי מעובדיו ו/או מי מטעמו, בהתאם להסכם זה.

בכל מקרה בו המתכנן ו/או מי מטעמו יפר את ההתחייבות הנ"ל, אזי מבלי לגרוע מאף סעד אחר המוקנה למועצה, המתכנן ו/או מי מטעמו מתחייב לשלם למועצה פיצויים מוסכמים בגובה 10,000 (במילים: עשרת אלפים ₪) וכן לשפות את המועצה בכל הוצאה ו/או נזק ו/או אבדן שייגרם למועצה.

ולראיה באתי על החתום;

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. ח.פ. ע.מ. \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

הרשות המקומית \_\_\_\_\_

מועמד/ת לתפקיד \_\_\_\_\_

**חלק א' – תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

שם \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_

מס' זהות \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

כתובת:

רחוב \_\_\_\_\_ עיר/ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

מס' טלפון \_\_\_\_\_ מספר נייד \_\_\_\_\_

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים ועיסוקים בתאגיד מכל סוג (חברה / חברה ציבורית, שותפות, עמותה וכיו"ב).  
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. **חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**  
 פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידיים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. **קשר לפעילות הרשות המקומית**  
 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידיים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?  
 נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.  
 נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
 "בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידיים הנסחרים בבורסה)<sup>1</sup>

כן / לא

אם כן, פרטי :

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהוהבלבד**.

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968  
 "בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן,

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

7. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---

---

---

---

8. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד  
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי

---

---

---

---

9. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי

---

---

---

---

10. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי :

#### פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

#### חלק ב' - נכסים ואחזקות

#### 11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי :

שם התאגיד/גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	אחוז החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי :

13. תבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או משהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים הנכסי הקרן,

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה, "הנאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לי סעיף 46 (א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של התאגיד, למעט חברת רישומים.

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו".

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

#### חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה

ת.ז. מס' \_\_\_\_\_,

מצהיר/ה בזאת כי:

- כל מידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
- אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך