



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת משאבי אנוש

מכרז פומבי 116/2024 אדריכלות הרשות

<p>אחריות העיצוב האורבני (Designer Urban), המרחב הציבורי כמרחב בר קיימא ותכלול עם מדיניות התכנון היישובית. קידום וליווי התכנון והבנייה במרחבים הציבוריים על כלל היבטיהם.</p>	<p>תואר המשרה</p>
<p>דירוג המהנדסים/הנדסאים 38-40 / דירוג המחיר / שכר בחוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.</p>	<p>מתח דרגות</p>
<p>100%</p>	<p>היקף משרה</p>
<ul style="list-style-type: none"> הגדרה והכוונת התפיסה העיצובית של התכנון, הבינוי והפיתוח במרחב הציבורי. פיתוח אסטרטגיית מדיניות התכנון של הרשות המקומית ויישומה. ליווי אדריכלי לתהליכי התכנון והרישוי ברשות ולמגוון פרויקטים רשותיים, לרבות התשתיות העירוניות והאלמנטים במרחב הציבורי. ייצוג אגף ההנדסה בפורומים פנימיים וייצוג הרשות בפורומים חיצוניים. מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה הישיר והנהלת הרשות. 	<p>תחומי אחריות</p>
<p>תנאי סף</p>	
<p>תואר אקדמי באדריכלות שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון יינתן לבעלי תארים מתקדמים באדריכלות, תכנון עירוני, עיצוב אורבני.</p>	<p>השכלה</p>
<p>ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, בתחום התכנון והבנייה.</p>	<p>ניסיון מקצועי</p>
<p>שנת ניסיון אחת לפחות בניהול עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.</p>	<p>ניסיון ניהולי</p>
<ul style="list-style-type: none"> שליטה בשפה העברית. קריאה וכתובת חומר טכני. ייצוגיות ויכולת הצגה בפני קהל מקצועי וועדות מקצועיות. היכרות עם תוכנת האופיס. 	<p>דרישות נוספות</p>
<ul style="list-style-type: none"> רישום ורישוי כאדריכל בפקס המהנדסים והאדריכלים, במדור ארכיטקטורה, לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1951. 	<p>רישום מקצועי</p>
<ul style="list-style-type: none"> ייצוגיות. יכולת כתיבה של מסמכים, חוות דעת וניירות עמדה. אמינות ומהימנות אישית. שירותיות. קפדנות ודייקנות בביצוע, בעל יוזמה, אחריות והתמדה. יחסי אנוש טובים, יכולת ארגון ותכנון, עבודה בצוות. נכונות לעבודה מחוץ לשעות העבודה הרגילות. 	<p>כישורים אישיים:</p>
<p>מהנדס המועצה.</p>	<p>כפיפות</p>
<p>יש לשלוח לכתובת המייל: dorits@tel-mond.muni.il עד ליום שלישי תאריך 16/04/2024 בשעה 12:00 מסמכים שיש לצרף:</p> <ul style="list-style-type: none"> טופס שאלון למועמד/ת (ניתן להוריד באתר). קורות חיים. תעודות המעידות על השכלה וניסיון. צילום תעודת זהות. 	<p>הגשת מועמדות</p>



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת משאבי אנוש

<ul style="list-style-type: none"> • הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה. • תינתן עדיפות למועמדים/ות בעליות/ות צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת וכן להוראות עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים, תש"ס 1979). • מועמד/ת עם מוגבלות זכאית לקבל התאמות הנדרשות מחמת המוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. לצורך קבלת ההתאמות, יש לציין זאת בתוך השאלון להגשת מועמדות ולצרף אסמכתאות כמתחייב. • תינתן עדיפות למועמד/ת המשתיד/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעלת/ת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים/ות. • בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צרוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) לא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה • המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם המועצה, לרבות באמצעות מבדק מיון. • המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלבו. 	הערות
בברכה, לין קפלן ראש המועצה	