



קול קורא ליועץ פיזי ותיאום מערכות

החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ (להלן: "החברה") מבקשת להרחיב את מאגר היועצים של החברה בתחום יועץ פיזי ותיאום מערכות וכן לקבל הצעות ולהתקשר עם יועץ פיזי לביצוע פיתוח תב"ע 105, 148 ודרך הראשונים (להלן: "הפרויקט"), על פי הדרישות המפורטות להלן בהזמנה זו.
ניתן לפנות בשאלות הבהרה בדוא"ל לכתובת:

yehudit@tel-mond.muni.il עד ליום **22/11/2023** בשעה **12:00**.

את מסמכי הצעת המציע המלאים, לרבות הצעת המחיר חתומה כדין על ידי המציע, יש להעביר לדוא"ל yehudit@tel-mond.muni.il, **וזאת עד ליום שלישי 28/11/2023 בשעה 12:00**. הצעה שתגיע לאחר מועד זה, תיפסל ולא תידון.

1. כללי

- 1.1. החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ (להלן: "החברה") מבקשת להרחיב את מאגר היועצים של החברה בתחום יועץ פיזי ותיאום מערכות וכן לקבל הצעות ולהתקשר עם יועץ פיזי לביצוע פיתוח תב"ע 105, 148 ודרך הראשונים (להלן: "הפרויקט"), על פי הדרישות המפורטות להלן בהזמנה זו.
- 1.2. הליך זה אינו הליך מכריזי, ונעשה מכוח נוהל התקשרויות עם יועצים שנקבע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, ובהתאם למאגר היועצים של החברה.

2. הצטרפות למאגר היועצים של החברה:

- 2.1. בעצם הגשת הצעת המחיר במסגרת הליך זה, מגיש המציע בקשה להירשם במאגר היועצים של החברה, בתחום יועץ פיזי ותיאום מערכות. מציע אשר יעמוד בתנאי הסף יצורף למאגר היועצים של החברה, בין אם הצעת המחיר שלו תתקבל ובין אם לאו, וזאת בכפוף לחתימת הסכם מסגרת בנוסח המצ"ב.

2.2. תנאי הסף להצטרפות למאגר:

- 2.2.1. המציע ו/או המועמד המוצע מטעמו בעל רישיון בתוקף בתחום ההנדסה האזרחית.
- 2.2.2. המציע ו/או המועמד המוצע מטעמו בעל ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות בתחום יועץ פיזי.
- 2.2.3. המציע ו/או המועמד המוצע מטעמו ביצע לפחות 4 פרויקטים / עבודות / שירותים בהיקף כספי של 3 מלש"ח לפחות לא כולל מע"מ, כאשר מתוכם לפחות 2 בוצעו עבור לפחות 2 גופים ציבוריים במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות למאגר.
- לעניין תנאי סף זה, גוף ציבורי הינו: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, גופי סמך, גופי מערכת הביטחון (צה"ל, משטרת ישראל וקהיליית המודיעין), בתי חולים ו/או קופ"ח ו/או מוסדות להשכלה גבוהה.

להוכחת תנאי הסף הקבועים בסעיפים 2.2.2 ו- 2.2.3, על המציע לפרט אודות ניסיונו במסגרת נספח

ב'.

- 2.2.4. המציע או הגוף המעסיק אותו בעל תעודת עוסק מורשה.
- 2.2.5. המציע או הגוף המעסיק אותו, בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבוניות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ואישור על ניכוי מס הכנסה במקור – בתוקף המועד הגשת ההצעה.



- 2.2.6. ככל שהגוף המעסיק את המציע הוא תאגיד, עליו להיות בעל תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות או השותפויות לפי העניין.
- 2.2.7. המציע, וככל שהגוף המעסיק אותו הוא תאגיד – התאגיד, בעלי השליטה בתאגיד ומנהליו המציע לא הורשעו בעבירות (שטרם התיישנו) המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, כמפורט בתצהיר המצורף.
- 2.2.8. אין למציע ולגוף המעסיק אותו ולצוות המוצע מטעמו לצורכי מתן השירותים לחברה, ניגוד עניינים בקשר עם התקשרות בינו ובין החברה, והוא מתחייב כי לא יעמוד בניגוד עניינים במהלך התקשרותו עם החברה ועם גופים מבטחים.
- 2.2.9. המציע יצרף להצעתו את כלל האישורים כמפורט לעיל, לרבות התצהירים, ההצהרות והמסמכים המצורפים למסמכי הליך זה.

3. הצעת מחיר לשירותי יעוץ פיזי ותיאום מערכות - כללי

- 3.1. השירות יינתן אך ורק על ידי המועמד המוצע מטעם המציע, יש לציין את הפרטים של הצוות המוצע, לצרף לגביו את קורות החיים, תעודות המעידות על השכלה, רישיונות והמלצות.
- 3.2. בחינת ניסיון המציע לצורך קביעת הניקוד לפי אמות המידה תהיה אך ורק ביחס למועמד המוצע, אף אם הוא מועסק בחברה/שותפות (אשר עמה תתקשר החברה).
- 3.3. על המציע להגיש הצעת המחיר עבור ביצוע מכלול השירותים ללא מע"מ **בנספח ג'** להליך זה. מע"מ בשיעורו החוקי יתווסף להצעת המחיר. מובהר כי הצעת המחיר שיציע המציע תהיה רלוונטית לטובת הליך זה בלבד. התשלום הינו קבוע וסופי, והיועץ יידרש לספק שירותים בהיקף הנדרש בהתאם לצרכי החברה.
- 3.4. תנאי תשלום שוטף + 45 מיום הגשת החשבון. כפוף לאישור החשבון על ידי החברה ו/או מי מטעמה.
- 3.5. אבני דרך לתשלום:
- 3.5.1. 10% בגמר תכנון מוקדם
- 3.5.2. 15% בגמר תכנון סופי
- 3.5.3. 40% בגמר תכנון מפורט והגשת חומר למכרז
- 3.5.4. 25% במהלך פיקוח עליון
- 3.5.5. 10% בגמר אישור חשבון סופי ואישורו

4. פירוט השירותים לטובת הפרויקט:

- 4.1. החברה והמועצה המקומית תל מונד מקדמות את פיתוח תב"ע 105 ו-148 ודרך הראשונים.
- 4.2. על המציע לכלול בחינה של התיכנון הקיים מול המצב בשטח ויצירת התאמות תכנוניות היכן שנדרש, הוצאת תוכניות, כתבי כמויות ומפרטים מעודכנים למכרז, במידה ויידרש, ליווי הליך המכרז, הוצאת תוכניות לביצוע ופיקוח עליון.
- 4.3. קיים צוות מתכננים לעבודות התשתית והפיתוח והוכנו תוכניות למכרז לרבות תוכנית תאום מערכות שתואמת את המצב בשטח (בתחילת התהליך היה מתכנן פיזי ותיאום המערכות שאינו ממשיך בעבודתו בפרויקט).
- 4.4. חלק מהעבודות בשטחי התב"ע בוצעו וחלקן נדרשות להשלמה במדורג בהתאם להתקדמות הבינוי בשכונה.



4.5. על המציע לכלול בחינה של התיכנון הקיים מול המצב בשטח ויצירת התאמות תכנוניות היכן שנדרש, הוצאת תוכניות, כתבי כמויות ומפרטים מעודכנים למכרז (במידה ויידרש), ליווי הליך המכרז, הוצאת תוכניות לביצוע ופיקוח עליון.

4.6. העבודות נשוא הפרויקט יכללו את השירותים הבאים:

4.6.1. תכנון פיזי.

4.6.2. תכנון עבודות עפר ברחובות, בשטחים הציבוריים, במגרשים ציבוריים לבנייה, תכנון פיזי של דרכים, רח' משולבים, שבילי אופניים, חניות, קירות תומכי כביש (עלות קונסטרוקטור אינה חלה על היועץ), לרבות: תכנון עבודות עפר ומאזן עבודות עפר, תכנון פיזי של כבישים: מצעים, סלילה, ריצוף, קירות תומכי כביש, כבישים, צמתים, רחבות, מדרכות, שדרות, חניות, רחובות משולבים, קביעת מפלסים של הדרכים/המיסעות והמדרכות, השתתפות בקביעת מפלסי 0.00 ומפלסי פיתוח של כל השטחים, לרבות בהתחברות לכבישים קיימים, מבנה המיסעות השונות וכו'.

4.6.3. תיאום מערכות ביחס לכל מערכות התשתית התת-קרקעית והעילית בתחום העבודה, בשטחים הציבוריים ובמעברים בתחום המגרשים – קומפלט, לרבות: תשתיות קיימות וחדשות/מתוכננות של מים, ביוב, ניקוז, חשמל, טלפון ותקשורת, כבלים, מאור, גינון והשקיה, עצים, הגשה של התכניות לאישור כל הרשויות וטיפול באישורן.

4.7. תכולת העבודה כוללת את תכנון כל שלבי הביצוע של העבודות בתיאום עם המפקח והקבלן, כל הדרוש בנושא חתימות על מסמכים/הפקת אסמכתאות לכל הליך התכנון, הרישוי וכל האישורים שיידרשו ע"י הרשויות השונות.

5. אופן הגשת הצעה ושאלות הבהרה

5.1. את מסמכי הצעת המציע המלאים, לרבות הצעת המחיר חתומה כדן על ידי המציע, יש להעביר לדוא"ל yehudit@tel-mond.muni.il, **וזאת עד ליום 22/11/2023 בשעה 12:00**. הצעה שתגיע לאחר מועד זה, תיפסל ולא תידון.

5.2. המציע יצרף להצעתו כל אסמכתא הנדרשת לצורך קבלת ניקוד האיכות כמפורט ב**נספח א'**.

5.3. המציע ימלא את ההצהרה, את הצעת המחיר ואת הפרטים הנדרשים על גבי **נספח ג'**.

5.4. מציעים רשאים להגיש שאלות הבהרה **עד ליום שלישי 28/11/2023 בשעה 12:00 לדוא"ל - [yehudit@tel-](mailto:yehudit@tel-mond.muni.il)**

mond.muni.il שאלות כאמור ישלחו בקובץ WORD בלבד. רק תשובות בכתב תחייבנה את החברה.

5.5. החברה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההזמנה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה ויובאו בכתב לידיעתם של כל המציעים.

6. תנאי ההליך ואופן בחירת הזוכה

6.1. הצעות המשתתפים יבחנו בהתאם למרכיבים המפורטים ב**נספח א'**.

6.2. החברה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למזמיני שירותים קודמים ו/או ממליצים של המציע, לצורך בחינת הצעת המציע.



- 6.3. ככלל, תבחר החברה בהצעה בעלת הניקוד המצרפי הגבוה ביותר.
- 6.4. על אף האמור לעיל, החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, וההצעה הזוכה תתקבל על ידי החברה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.5. המציע יידרש לחתום על הסכם המסגרת המצ"ב, בנוסח המצ"ב **כנספח ה'**, ולהמציא פוליסת ביטוח על פי דרישות יועץ הביטוח של החברה. **מובהר כי לאחר הבחירה במציע הזוכה בהליך זה, תוציא החברה למציע כאמור הזמנת עבודה בהתאם להצעתו לפי הליך זה ועל פי תנאיו.**
- 6.6. החברה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם כל מציע.
- 6.7. מובהר בזאת כי החברה רשאית לצמצם את היקף ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי.

7. ניהול המאגר והתקשרות עם יועצים מתוך המאגר

- 7.1. מעבר לפרויקט כהגדרתו לעיל, מובהר כי לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסוימת אחרת, תיערך פניה תחרותית ליועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירותים הנדרשים.
- 7.2. מספר היועצים אליהם תופנה הפנייה ייקבע על פי נהלי החברה ונוהל משרד הפנים.
- 7.3. הפנייה ליועצים תהא ככל הניתן על פי סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות לחברה. החברה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, מספר הפניות להן לא נענה היועץ המסוים, ניסיון עבר של החברה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על כל אדריכל, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומוגניות ואחידות וכיוצ"ב. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של החברה לפנות ליועצים אשר אינם חלק ממאגר היועצים, לרבות באמצעות פרסום פומבי ורענון המאגר, הכל על פי הוראות כל דין ולפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.

הליך פנייה תחרותית:

- 7.4. החברה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים מתוך המאגר ו/או שלא מתוך המאגר על מנת לקבל מהם הצעות בקשר לפרויקט מסוים.
- 7.5. הצעות תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפנייה ליועצים.
- 7.6. בדיקת הצעות תתקיים במרוכז במועד מאוחר יותר למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ותיעשה על בסיס מחיר ו/או איכות, הכל כפי שייקבע בפנייה התחרותית.
- 7.7. הוועדה תבחר את היועץ שהצעתו הינה ההצעה המיטיבה ביותר על פי אמות המידה שיקבעו בפנייה התחרותית, בכפוף לזכויות השמורות לחברה על פי נהליה.
- 7.8. לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.
- 7.9. החברה תהא רשאית לחרוג מן האמור לעיל בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

תקופת ההסכם:

- 7.10. תקופת ההסכם במהלכה תהא החברה רשאית לפנות לזכייני המאגר הינה ל-36 חודשים. על אף האמור לעיל, החברה תהא רשאית להסיר מועמדים מהרשימה כמפורט בסעיף 8.3 להלן.



- 7.11. מובהר בזאת, כי הוראות ההסכם ביחס להזמנות עבודה שנמסרו לזכיינים במסגרת תקופת ההסכם, ימשיכו ויחולו עד להשלמת מלוא התחייבויותיו של הזכיין לפי הזמנת עבודה.
- 7.12. התקופה שעד להשלמת ביצוע 2 הזמנות עבודה שנמסרו לזכיין תהווה תקופת ניסיון לזכיין, והחברה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת ההתקשרות עמו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת תוך מתן התראה של 14 ימים מראש.

8. שיקולי ועדת ההתקשרויות להכללת מציעים במאגר

- 8.1. יובהר כי החברה שומרת לעצמה לעדכן את מאגר היועצים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ו/או בהתאם לנוהל משרד הפנים, בכל דרך שתמצא לנכון ולהזמין אדריכלים נוספים להצטרף למאגר.
- 8.2. החברה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות במסגרת הליכים לבחירה ביועצים מתוך המאגר, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.
- 8.3. הועדה תהא רשאית להסיר מהרשימה מועמדים כדלקמן:
- 8.3.1. מועמד אשר נבחר למתן שירותים ולא ביצעם לשיעור רצון החברה.
- 8.3.2. מועמד שרשימו ו/או רישומו בכל מרשם המתנהל על פי דין, ואשר היווה תנאי לרישום במאגר, הותלה ו/או בוטל ו/או לא חודש.
- 8.3.3. מועמד אשר הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או אשר הורשע בעבירה בתחום בו הוא מופיע במאגר.
- 8.3.4. מועמד אשר מונה לו ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק ו/או צו כינוס נכסים בפשיטת רגל ו/או הקפאת הליכים.
- 8.3.5. מועמד אשר לפי חו"ד יועמ"ש החברה מצוי בניגוד עניינים.
- 8.3.6. מועמד שהחברה פנתה אליו בהליך לקבלת הצעות ואשר לא הגיש את הצעתו לחברה ב-2 הליכים נפרדים.
- 8.4. הסרת מועמד מהמאגר תעשה לאחר שישלח לו על ידי החברה מכתב התראה ותבוצע לאחר שיתקיים שימוע בעניינו של המועמד בוועדת ההתקשרויות. מובהר כי שימוע כאמור יכול שיעשה בכתב או בכל אופן או מועד שתקבע הועדה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.5. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע פרטים נוספים ביחס להצעתו לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הועדה ו/או מי מטעמה.

דודי אריאלי, מנכ"ל



נספח א' - אמות מידה לבחינת ההצעות:

הבחינה תתבצע לגבי המועמד המוצע שייתן את השירות באופן בלעדי ולא לגבי חברה/משרד

מס'	פרמטר	פרטים	ניקוד
1.	ניסיון – מס' רשויות / תאגידים עירוניים	בגין כל גוף ציבורי מעבר לקבוע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2.3 (שתיים), יזכה המציע ב- 2 נקודות עד לסך מירבי של 10 נקודות.	מקסימום 10 נקודות
2.	שנות ניסיון	בגין כל שנת ניסיון מעבר לקבוע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2.2 (3 שנים), יזכה המציע בנקודה אחת עד לסך מירבי של 5 נקודות	מקסימום 5 נקודות
3.	המלצות	על המציע לצרף לפחות 3 המלצות ממזמיני שירותים / מעסיקים קודמים אשר ינקדו את נסיונו של המציע על גבי <u>נספח ג'</u> . בגין כל המלצה יקבל המציע לכל היותר 5 נקודות עד לסך מרבי של 20 נקודות. במסגרת בחינת רכיב זה, רשאית החברה ליצור קשר עם ממליצים לקבלת פירוט אודות ניסיונם עם המציע ולנקד את המציע בהתאם לשיחה עם הממליצים, זאת על אף האמור בהמלצות הכתובות.	מקסימום 15 נקודות
4.	התרשמות כללית	על בסיס ראיון אישי. במסגרת רכיב זה רשאית החברה לשקלל ניסיון קודם שלה ו/או של רשות אחרת בעבודה עם המציע.	מקסימום 20 נקודות
5.	הצעת מחיר – תכנון פיזי	המציע שיציע את אחוז ההנחה הגבוהה ביותר יקבל את הניקוד המרבי, שאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לפער בין הצעתם להצעה שקיבלה את הניקוד המירבי.	מקסימום 30 נקודות
6.	הצעת מחיר – תיאום מערכות	המציע שיציע את אחוז ההנחה הגבוהה ביותר יקבל את הניקוד המרבי, שאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לפער בין הצעתם להצעה שקיבלה את הניקוד המירבי.	מקסימום 10 נקודות
7.	הצעת מחיר – שכ"ט שעתי	המציע שיציע את אחוז ההנחה הגבוהה ביותר יקבל את הניקוד המרבי, שאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לפער בין הצעתם להצעה שקיבלה את הניקוד המירבי.	מקסימום 10 נקודות
	סה"כ:		מקסימום 100 נקודות



--	--	--	--

* יש לצרף אסמכתאות, פירוט גופים, רשימת ממליצים, פרטי התקשרות עם הממליצים.

יש למלא פרטי פרויקטים גם לצורך קבלת ניקוד איכות.

נספח ג' - הצעת המציע בגין השירותים הנדרשים

הצהרת המציע

המציע מצהיר כי הוא בעל היכולת, הידע, הניסיון והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודות והשירותים נשוא הליך זה, כמפורט לעיל.

המציע קרא והבין את תוכן ההליך לעיל ונספחיו המצ"ב, קיבל כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.

שם המציע: _____, ע.מ/ח.פ.: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____

שם היועץ המוצע שיספק את כלל השירותים באופן בלעדי

*יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על ההשכלה ורישיונות בתוקף.

הצעת מחיר

בתמורה למתן השירותים נשוא הליך זה, מגיש המציע הצעה כמפורט להלן:

מובהר כי עבור קריטריונים 1 ו-2 להלן המציע ידרש להציע אחוז הנחה על אחוז שכ"ט המוצע המוצע ועד לאחוז הנחה מקסימלי של 25%.

קריטריון	תיאור העבודות	שיטת חישוב	אחוז שכ"ט	הצעת המחיר
1	תכנון פיזי - לווה הליך המכרז ופיקוח עליון	סכום העבודות נע בין סך של 500,000 ₪ לסך של - 1,000,000 ₪.	6%	
		סכום העבודות נע בין סך של 1,000,001 ₪ לסך של - 2,000,000 ₪.	5%	
		סכום העבודות עולה על סך של 2,000,001 ₪	4.5%	
2	תיאום מערכות - לווה הליך המכרז ופיקוח עליון	אחוז הנחה לאומדן כלל הפרויקט	0.5%	



		מחיר מקסימום לשעת עבודה הינו 350 ₪	שכ"ט שעתי	3
--	--	------------------------------------	-----------	---

הערה: סכום העבודות המצוין בטבלה לעיל הינו הערך היחסי בכתב הכמויות הקבלני לעבודות הרלבנטיות ליועץ פיס (לדוגמא, עבודות פירוקים, עבודות עפר, מצעים, סלילה וכד').

תנאי תשלום שוטף + 45 מיום הגשת החשבון. כפוף לאישור החשבון על ידי החברה.

התמורה בגין שירותים כאמור, הינה סופית ומחלטת ולא צמודה למדד.

תאריך הגשה _____ חתימת המציע _____

מצורפים בזאת:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> פרטים לעניין אמות המידה לבחירת הצוות המוצע | <input type="checkbox"/> תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים |
| <input type="checkbox"/> תעודת עוסק מורשה של המציע/המעסיק | <input type="checkbox"/> תצהיר על העדר ניגוד עניינים |
| <input type="checkbox"/> אישור ניהול פנקסי חשבונות על שם המציע/המעסיק | <input type="checkbox"/> תצהיר על העדר הרשעות פליליות |
| <input type="checkbox"/> אישור על ניכוי מס במקור על שם המציע/המעסיק | <input type="checkbox"/> תעודת רישום תאגיד של המעסיק |
| <input type="checkbox"/> רישיון בתחום ההנדסה האזרחית בתוקף של המציע / המועמד המוצע | |



נספח ד'

תאריך _____

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ

א.ג.ג.

המלצה

יש לסמן בין 1 ל-5

1 במידה נמוכה מאד	2 במידה נמוכה	3 במידה בינונית	4 במידה גבוהה	5 במידה גבוהה מאד		
					עמידה בלוח זמנים	א.
					עמידה בתקציב	ב.
					זמינות	ג.
					מקצועיות	ד.

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקידו: _____

טלפון ליצירת קשר: _____

*** יש לצרף המלצה כאמור מ- 4 מזמיני שירותים / מעסיקים קודמים שונים כהגדרתם בפרמטר המלצות בנספח א'.**



תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____ (להלן: "המציע").

תפקיד _____ שם המציע _____

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות להליך זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור

העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות

כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות

החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון

זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת

הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים

החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2)

הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל

ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה

והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרות עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות

כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני

מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי

יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל

בחתימו/ה עליו בפני.

(עו"ד)



תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____
בחברת _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום הסכם למתן שירותי יעוץ (להלן: "ההסכם") ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת ההסכם שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור בהליך זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

שם _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ובלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת



תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אנו הח"מ מר/גב _____ נושאות ת"ז מס' _____ מורשהית חתימה מטעם _____
מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוייה
לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה לבקשה להירשם
למאגר היועצים של החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ.
2. הרייני מצהיר כדלקמן:

2.1. המציע לא הורשע בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה;
פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290
עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי
חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

2.2. המציע הורשע בעבר בביצוע העבירות הבאות: _____
(יש לפרט _____
מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע
במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.
4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת רישום המציע במאגר.

_____ חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני בכתובת
_____ מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס'
_____ ולאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

תאריך: _____ חתימה וחותמת עו"ד: _____



החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ
הנדון: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
מועמד לתפקיד:

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי		ת. לידה
		מס' בית	מס' דירה	
סי"ב				
ישוב	רחוב	מס' בית	מס' דירה	מיקוד
טלפון בעבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציון במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
2	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
3	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
4	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
5	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד



4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פעילות מיוחדת בדירקטוריון(2)	סוג הכהונה(1)	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד / רשות / גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.
 (2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות החברה ו/או מועצה מקומית תל מונד

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות החברה ו/או המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבאחריות המועצה / מינהל/אגף/יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם?). יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
 "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(3)]
 לא כן, נא פרט:

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;
 לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
 (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקירבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).



"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
 האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
 לא כן, נא פרט:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
 לא כן, נא פרט:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מזרעה ראשונה.
 יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה).
 לא כן, נא פרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידים הנסחרים בבורסה(4)]
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף



(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –

- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
- (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן, נא פרט:

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן, נא פרט:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא כן, נא פרט:

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;



3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של החברה בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות לחברה, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך

נספח ה' - הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ

שנערך ונחתם בתל מונד ביום ____ בחודש ____ בשנת 2023

בין: החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ
(להלן: "החברה" או "המזמינה")

מצד אחד;

לבין:

(להלן: "היועץ")

מצד שני;

- הואיל:** והחברה בקשה לעדכן את מאגר נותני שירותי הייעוץ בתחום יועץ פיזי ותיאום מערכות (להלן: "המאגר");
- והואיל:** והיועץ אחרי עיון ובחינה זהירה של ההסכם על כל נספחיו ביקש להיכלל במאגר וליתן שירותי ייעוץ בהתאם להוראות הסכם זה, על בסיס הזמנות עבודה שיוצאו מעת לעת;
- והואיל:** והחברה בחרה לכלול את היועץ במאגר;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כל הכותרות, ראשי פרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.

נספחים לחוזה

נספח 1 - נספח להתקשרות ספציפית



נספח 2 - תצהיר שמירה על סודיות

נספח 3 - נספח ביטוח

2. סתירות במסמכים

גילה היועץ סתירה, אי התאמה, דו משמעות וכיוצא באלה בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו, או שהיה היועץ מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, יפנה היועץ בכתב לחברה והחברה או מי מטעמה יתנו לו הוראות בכתב בדבר. במקרה כזה הוראת החברה היא הקובעת.

3. הגדרות

- "היועץ" - לרבות נציגיו של היועץ ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
- "המנהל" - מנכ"ל החברה ו/או מי שהוסמך / הוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו
- "מדד הבסיס" - המדד המחירים לצרכן הידוע במועד הגשת ההצעות (עבור כל תחום) או במועד אישור ההזמנה במחלקת הכספים של החברה לפי המוקדם מבניהם, אלא אם נקבע אחרת בהזמנת העבודה (ככל שתימסר).
- "הזמנת עבודה" - הזמנה למתן שירותי ייעוץ על בסיס שעות ו/או על בסיס גלובאלי לפי שיקול דעת החברה חתומה ע"י המנהל.

4. מהות ההסכם

- 4.1 היועץ הינו חלק ממאגר היועצים למתן שירותי ייעוץ עבור החברה בתחום יועץ פיזי ותיאום מערכות.
- 4.2 היועץ יספק לחברה שירותי ייעוץ בתחום הייעוץ בכפוף להזמנת עבודה שתומצא לו על ידי החברה, ככל שתומצא, בהתאם לאמור בהסכם זה על כל נספחיו.

5. תקופת ההסכם

- 5.1 תקופת הסכם זה הינה החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 5.2 מובהר בזאת כי הוראות ההסכם ביחס להזמנות עבודה שנמסרו ליועץ במסגרת תקופת ההסכם, ימשיכו ויחולו עד להשלמת מלוא התחייבויותיו של היועץ לפי הזמנת העבודה.
- 5.3 התקופה שעד להשלמת ביצוע 2 הזמנות עבודה שנמסרו ליועץ תהווה תקופת ניסיון ליועץ, והחברה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת ההתקשרות עמו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת תוך מתן התראה של 14 ימים מראש.
- 5.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם, כי החברה תהיה רשאית להפסיק את ההסכם בכל עת, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק את החלטתה, זאת בכפוף למתן הודעה בת 30 ימים מראש ליועץ, זאת ללא שתהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה בעניין.

6. עבודת היועץ



- 6.1. בהזמנת העבודה יפורט תאריך תחילת העבודה, מהותה, מסגרת השעות המרבית (רלוונטי להזמנה על בסיס שעות), לוח זמנים לביצוע וכל פרט רלוונטי אחר.
- 6.2. היועץ לא יחל בעבודה בטרם הומצאה לו הזמנת עבודה כאמור. עד להמצאת הזמנת עבודה לא תהיה לחברה כל חבות כלפי היועץ מכוח הסכם זה, לרבות בגין עבודה שבוצעה, ככל שבוצעה, טרם מתן הזמנת העבודה.
- 6.3. ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או זכות תביעה כנגד החברה, ובכלל זה לא בעילה חוזית, לא בעילה נזיקית ולא בעילה לפי חוק עשיית עושר ולא במשפט, בגין ביצוע עבודה עפ"י הזמנה שאינה חתומה על ידי המנהל.
- 6.4. מוסכם ומובהר בזאת כי לא יהיה בפירוט העבודה בהזמנת העבודה כדי למצות את חובותיו של היועץ עפ"י הסכם זה והוא יהיה חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת ככל שיידרש לכך על ידי המנהל, ובלבד שהמטלה הנדרשת הינה בתחום עבודת היועץ ובקשר אליה.
- 6.5. מנגד, החברה תהא רשאית לדרוש מהיועץ את עבודת היועץ במתכונת חלקית הכוללת רק חלק מהמטלות האמורות בהזמנת העבודה, בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- 6.6. לחברה שמורה הזכות ליזום שינויים בתוכניות שהכין היועץ ועל היועץ לתקן את התכניות בהתאם לנדרש על ידי החברה.
- 6.7. על היועץ לתת את השירות תוך תיאום עם המנהל וכל הגורמים הרלוונטיים בחברה, במשרדי הממשלה וברשויות המוסמכות וכל גורם רלוונטי אחר עליו יורה המנהל.
- 6.8. פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. היקף העבודה, חלוקת העבודה בין היועצים והיעדר בלעדיות

7.1. היקף העבודה

- 7.1.1. החברה אינה מתחייבת כלפי היועץ על היקף עבודה מינימאלי ו/או קצב הזמנות עבודה כלשהו ואין בהסכם זה כדי להטיל על החברה להזמין מהיועץ עבודה או שירות כלשהו. יודגש כי דרישת החברה לקבלת שירותי ייעוץ מהיועץ תיעשה בהתאם לצרכי החברה, תקציבה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 7.1.2. היועץ מתחייב כי לא תישמע מצדו כל טענה, תביעה או דרישה בכל עילה שהיא, בנוגע להיקף העבודות שיימסרו לו בפועל.
- 7.1.3. היועץ מצדו מתחייב לבצע כל עבודה שתוטל עליו על ידי החברה במהלך כל תקופת ההסכם.
- 7.1.4. חרף האמור לעיל, במהלך תקופת ההסכם יהא רשאי היועץ לדחות עד שתי הזמנות עבודה שתומצאנה לו על ידי החברה או עד לשתי פניות להציע הצעות בהליך התמחרות כאמור להלן. דחה היועץ הזמנת עבודה או פנייה להציע הצעות בפעם השלישית, תהא רשאית החברה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לגרוע את היועץ מהמאגר וליועץ לא תהיה כל טענה כלפי החברה בעניין זה.
- 7.1.5. ככל שנמסרה ליועץ הזמנת עבודה על בסיס שעות, יחולו גם ההוראות הבאות:
 - 7.1.5.1. בהזמנת העבודה רשאית החברה לקבוע מסגרת שעות מרבית שבה יועסק היועץ.
 - 7.1.5.2. המנהל יהא רשאי לאפשר ניווד של שעות עבודה מחודש אחד למשנהו על דרך של הקטנת ההסכם או הגדלתו וזאת בהיקף שעות שלא יעלה על 10%.



- 7.1.5.3. כל תוספת למסגרת השעות המרבית הנקובה בהזמנת העבודה תהיה טעונה אישור מראש ובכתב של המנהל. במידה והיועץ חרג ממסגרת השעות המרבית, ללא אישור בכתב מהמנהל, לא יהיה זכאי היועץ לתמורה כלשהי מהחברה בגין שעות ייעוץ אלה.
- 7.1.5.4. למען הסר ספק, אין באמור לעיל בכדי לחייב את החברה להעסיק את היועץ במלוא מסגרת השעות המרבית וכי שירותי הייעוץ יינתנו בהתאם לצרכי החברה.

7.2. חלוקת העבודה בין היועצים

- 7.2.1. חלוקת הזמנות עבודה תעשה בהליך התמחרות. הצעות המחיר יחושבו לפי אחוז מפרויקט, או לחלופין לפי סכום גלובאלי בכל היקף שהוא, או לחלופין בכל דרך שתמצא לנכון החברה, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- 7.2.2. במסגרת הליך ההתמחרות והזמנות העבודה, החברה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים בדבר יכולת; איכות ורמת השירות; אמינותם של זכייני המאגר; ייחודיות עבודת התכנון; ניסיון עבר עם המתכנן בהתקשרויות קודמות עם החברה וכל שיקול רלוונטי אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת ההתקשרויות בחברה ומי מטעמה.
- 7.2.3. בחירת הצעה הזוכה תעשה על ידי ועדת ההתקשרויות של החברה בהתאם לנהליה הפנימיים של החברה.

7.3. היעדר בלעדיות

- 7.3.1. מובהר בזאת כי ליועץ ולזכיינים נוספים הנכללים במאגר לא מוקנית בלעדיות ביחס לסוג עבודות היועץ נשוא הזמנת העבודה וההסכם.
- 7.3.2. יודגש כי החברה רשאית להעסיק במהלך תקופת ההסכם יועצים נוספים בתחום זה במקביל להעסקת היועץ, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

8. דיווח, רישום ומעקב אחר שעות העבודה בהזמנת עבודה שעתית

- 8.1. לצורך מעקב אחר שעות העבודה שהושקעו על ידי היועץ בפועל, יקיים היועץ רישום מסודר ומפרט של שעות העבודה מטעמו.
- 8.2. חישוב התמורה יעשה בהתבסס על שעות העבודה בפועל כפי שתירשמה ותדווחנה על ידי היועץ, וזאת בכפוף לאישור המנהל כמפורט בהסכם זה.
- 8.3. המנהל יהיה רשאי להפחית את מספר השעות לגביהן יהא זכאי היועץ לתמורה במידה ויגיעו למסקנה על פי שיקולים מקצועיים סבירים ו/או נתונים שבידם כי מספר שעות העבודה שדיווח עליהן היועץ הינו גבוה ומופרז בהתייחס לשעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל.
- 8.4. יובהר כי החלטה כאמור תתקבל רק לאחר שהמנהל אפשר ליועץ להשמיע את טענותיו בנדון.
- 8.5. החליט המנהל כאמור, התמורה תחושב על פי מספר שעות העבודה המופחת שהחליטו עליו וקביעתם תהא סופית לעניין זה.

9. לוח זמנים לביצוע

- 9.1. היועץ יבצע את עבודת הייעוץ כמפורט בהזמנת העבודה וכפי שיוורה לו המנהל מעת לעת.
- 9.2. ראה היועץ כי אינו יכול לבצע את עבודת הייעוץ או חלקה כאמור לעיל, יבקש מהמנהל אורכה.



9.3. המנהל רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לתת ליועץ ארכה להשלמת העבודה באם מצא שבקשת היועץ מוצדקת בנסיבות העניין.

9.4. איחר היועץ בסיום שלב משלבי העבודה או בסיום העבודה, תהא רשאית החברה לבטל את ההתקשרות עם היועץ ולפנות לגורם אחר להמשך ביצוע העבודה. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תקופה להם זכאי החברה על פי כל דין או הסכם.

10. כפיפות ודיווח

10.1. היועץ יהא כפוף למנהל ויבצע כל הוראה ו/או הנחיה מטעמו בנוגע לעבודתו.

10.2. היועץ ידווח למנהל בע"פ ו/או בכתב, בכל עת שיידרש לכך, על כל עניין הנוגע לעבודת הייעוץ.

10.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי המנהל לבקר בכל שעה בשעות העבודה של היועץ במשרדי היועץ בכדי לעקוב אחרי ביצוע עבודת הייעוץ ולקבל הסברים בגינה.

10.4. פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11. סמכויות והתחייבויות היועץ

11.1. למען הסר ספק, היועץ לא יהיה רשאי לחייב את החברה ולהתחייב בשמה לכל פעולה או לכל הוצאה; ואם יעשה כן, או יקבע שעשה כן, ישפה את החברה במלוא נזקה.

11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי היועץ אינו רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיה של החברה, אלא באישור החברה מראש ובכתב באמצעות מורשי החתימה מטעמה.

11.3. היועץ מצהיר בזאת כי היה ויפעל בניגוד לקבוע לעיל, יהא אחראי אישית כלפי החברה בגין כל הוצאה שתוציא החברה מעבר למתוכנן בעקבות מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחויב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ו/או תרופה שזכאית לה החברה מכוח כל דין או הסכם.

11.4. היועץ מצהיר כי הוא קבלן עצמאי לכל דבר ועניין, עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק ובידיו אישור כאמור בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

12. אישור על סיום ביצוע

12.1. היועץ יודיע למנהל עם סיומו של כל שלב בעבודתו ו/או סיומה של עבודת היועץ כולה.

12.2. המנהל יבדוק את סיום ביצועו של אותו שלב ו/או סיום עבודת היועץ כולה, לפי העניין, ויפרט בפני היועץ בכתב את כל התיקונים, ההשלמות ו/או השינויים שנדרשים על ידו לצורך השלמת העבודה (להלן: "התיקונים").

12.3. היועץ יבצע את התיקונים בעבודה בתוך פרק הזמן שיקבע המנהל.

12.4. המנהל יאשר בכתב את סיום עבודתו של היועץ. אישור המנהל יהווה תנאי לתשלום התמורה ו/או חלק ממנה ביחס לעבודת היועץ.

12.5. האמור לעיל יחול בשינויים המחויבים ובהתאמה גם ביחס לעבודה שביצועה הופסק טרם סיומה מפאת ביטול ההסכם ומחמת כל עילה שבדין ו/או ההסכם.

13. התמורה

13.1. התמורה תיקבע במסגרת **נספח 1** להסכם זה ותהא על בסיס שעתי או על בסיס גלובאלי או על בסיס אחר שיקבע על ידי החברה ובהתאם להליך ההתמורות.



- 13.2. למען הסר ספק, יובהר כי בעבודת יעוץ על בסיס שעתי, היקף שעות העבודה לא יעלה על מסגרת השעות הנקובה בהזמנת העבודה, אלא אם הוגדל ואושר בכתב על ידי המנהל.
- 13.3. לסכומי התמורה לעיל יתווסף מע"מ כדין אלא אם נקבע אחרת בהזמנת עבודה.
- 13.4. מובהר בזאת למען הסר ספק כי במידה ושכר הטרחה מבוסס על תעריפון כלשהו, כגון תעריפי חשכ"ל, אין בהוראות תעריף זה בכדי לחייב את החברה לעניין הוראות נוספות המופיעות בתעריף לרבות לא באשר להוצאות, תשלומים נלווים, דרכי שערור או כל נושא ועניין אחר, ולא תהא להוראות תעריפים החשכ"ל כל תחולה לעניין הסכם זה.
- 13.5. מובהר ומוסכם בזאת כי בכפוף לאמור לעיל, תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונה ובתשלומים שעל היועץ לשלם על פי כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה לה זכאי היועץ אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם זה.
- 13.6. למען הסר ספק, במידה והיועץ יבצע עבודות נוספות שלא נדרשו במסגרת הזמנת העבודה ומבלי שנדרש לכך במפורש ובכתב על ידי המנהל, לא יהא זכאי לכל תמורה שהיא עבור עבודתו זו.
- 13.7. מובהר בזאת כי התמורה כמפורט לעיל מהווה תמורה כוללת ומלאה בגין כל מרכיבי העבודה ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה על ידי היועץ מכוח ההסכם וכי אין היועץ זכאי לכל תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות או בגין כל עילה אחרת, למעט החזר בגין צילומים כמפורט להלן.
- 13.8. על אף האמור לעיל, במידה וידרשו שינויים בעבודות הייעוץ לאחר שאושרו על ידי המנהל, תשלם החברה מעבר לתמורה הקבועה בהסכם זה תשלום נוסף עבור ביצוע השינויים וזאת לפי תעריף שיקבע במשא ומתן בין הצדדים, כולל מתן אחוזי הנחה. אולם, במקרה של שינויים לא מהותיים או שינויים שנדרשו בשל פגם או טעות בייעוץ, היועץ יבצעם ללא כל תשלום. היועץ לא יהא זכאי לכל תוספת תמורה בעבור ביצוע שינויים תוך כדי ביצוע העבודה והכנת התוכניות במסגרתה וקודם שהתוכניות אושרו על ידי המנהל.
- 13.9. לעניין סעיף זה, "שינוי לא מהותי" משמעותו, שינוי הדורש יעוץ נוסף של עד 20% מהיקף הייעוץ.

14. אופן תשלום התמורה

התמורה כמפורט לעיל תשולם בהתאם למתכונת המפורטת להלן:

14.1. הזמנת עבודה על בסיס שעתי

- 14.1.1. עד ליום ה-5 לכל חודש קלנדארי יעביר היועץ לידי המנהל חשבון ובו פירוט התמורה המגיעה לו בגין החודש שחלף בצירוף המסמכים הבאים: פירוט היקף השעות כמפורט בסעיף 8 לעיל ואישור המנהל על ביצוע העבודה כמפורט בסעיף 12 לעיל.
- 14.1.2. המנהל יבדוק ויאשר את החשבון, כולו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל ויעבירו למחלקת הכספים בחברה.
- 14.1.3. מחלקת הכספים תבדוק את החשבון המאושר ותאשרו כולו או מקצתו או שלא תאשר כלל, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לאחר אישור החשבון, היועץ יעביר לחברה חשבונית מס מקור.
- 14.1.4. מחלקת הכספים תשלם ליועץ את סכום שכר הטרחה המאושר על ידה בתוך 45 ימים מהמועד בו נתקבל בחברה החשבון בצירוף כל המסמכים הנדרשים.

14.2. הזמנת עבודה על בסיס גלובאלי

- 14.2.1. עם התגבשות זכאותו של היועץ לקבלת תמורה בהתאם לאמור לעיל, יעביר היועץ לידי המנהל חשבון ובו פירוט התמורה המגיעה לו בגין אותו שלב בצירוף המסמכים כדלקמן: פירוט



העבודות והמטלות שבוצעו ואישור המנהל כמפורט בפרק אישור על סיום ביצוע, ככל שהסתיים שלב משלבי העבודה ולחילופין הסתיימה העבודה.

14.2.2. המנהל יבדקו ויאשר את החשבון, כולו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל ויעבירו למחלקת הכספים בחברה.

14.2.3. מחלקת הכספים תבדוק את החשבון המאושר ותאשרו כולו או מקצתו או שלא תאשר כלל, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לאחר אישור החשבון, היועץ יעביר לחברה חשבונית מס מקור.

14.2.4. מחלקת הכספים תשלם ליועץ את סכום שכר הטרחה המאושר על ידה בתוך 45 ימים מהמועד בו נתקבל בחברה החשבון בצירוף כל המסמכים הנדרשים.

14.2.5. מובהר בזאת כי צירוף חשבונית המס וחשבונית הזיכוי (במידה ונחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י היועץ לבין הסכום שאושר על ידי מחלקת הכספים בחברה מהווה תנאי הכרחי להעברת התשלום וכי במקרה של עיכוב בהגשה, תימנה תקופת מועד התשלום החל ממועד המצאת חשבונית המס ו/או חשבונית הזיכוי לידי מחלקת הכספים בחברה.

14.2.6. לא הועברו התשלומים במועד הנקוב לעיל מסיבה התלויה בחברה, תשלם החברה ליועץ ריבי חשב בשיעור שייקבע על ידי החשב הכללי במשרד האוצר מעת לעת, החל מיום ה-16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד האמור לעיל לא ישא כל ריבית.

15. פתיחת כרטיס ספק ע"ש היועץ

15.1. היועץ יוודא קיומו של כרטיס ספק בחברה לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס שכזה, יפנה היועץ למנהל לקבלת טופס פתיחת כרטיס ספק בחברה.

15.2. טופס זה יהיה חתום על ידי היועץ ומאושר על ידי רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר על ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

15.3. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע ליועץ מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא זכאי היועץ לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

15.4. ביקש היועץ לעדכן את פרטי חשבון הבנק, יפנה לחברה לקבלת טופס עדכון פרטי בנק. המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי, יחליט האם לקבל את הבקשה או להתנותה בתנאים.

15.5. היועץ מתחייב כי במידה ויופקו בטעות כספים בחשבונו, יחזירם לחברה ללא שיהוי.

16. צילומים והעתקות אור

16.1. צילומים והעתקות אור יבוצעו על ידי היועץ באמצעות החברה ולחילופין על ידי מכון צילום (להלן: "מכון הצילום") שיאושר על ידי המנהל. הסכום המאושר לביצוע צילומים לא יעלה על 5% מגובה שטר הטרחה של היועץ לפני מע"מ ביחס לכל פרויקט.

16.2. היועץ יפנה למנהל לקבלת אישורו מראש להיקף הצילומים הנדרש. במסגרת שיקוליו לקביעת גובה הסכום לצילומים, יתחשב המנהל בהיקף הצילומים הנדרש.

16.3. היועץ יזמין מהחברה או ממכון הצילום, לפי העניין, את הצילומים הדרושים לו שקיבלו את אישור המנהל וידאג להפצתם.

16.4. באחריות היועץ לוודא כי סך ההוצאות עבור הצילומים שהזמין לא עולה על גובה הסכום שאושר על ידי המנהל.



16.5. במידה והיועץ ידרש לתוספת מעבר לסכום שאושר לו מלכתחילה, יפנה בכתב למנהל. יודגש כי כל עוד לא קיבל את אישור המנהל, ישא היועץ בכל ההוצאות על חשבונו.

17. רמה מקצועית, שמירת דינים ובטיחות

17.1. היועץ מתחייב להעניק את השירותים לחברה תוך שמירה על כלל הדינים והחוקים החלים על החברה, להעניק את השירותים בנאמנות, בשקיפות, תוך שיתוף פעולה מלא וביצוע הנחיות של המנהל.

17.2. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהינו נציגה ושליחה של החברה לעניין האמור בהסכם זה והינו חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.

17.3. היועץ יבצע את עבודתו בהתאם להוראות הבטיחות, בהתאם לכל תקן רלוונטי ובתיאום עם הממונה על הבטיחות ככל שהדבר רלוונטי לתחום עבודתו.

17.4. פרק זה מהווה תנאי מהותי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

18. התנאה על זכות יוצרים

18.1. לחברה מוקנית מכוח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בתוכניות, במסמכים, בחוות דעת, בדו"חות ובכל חומר מקצועי נשוא ההתקשרות בין הצדדים שהוכנו על ידי היועץ ולא תישמע טענה מצד היועץ כלפי החברה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שתעשה החברה במסמכים כאמור לעיל.

18.2. על אף האמור לעיל, החברה לא תהיה רשאית לעשות שימוש מסחרי בתוכניות ובמסמכים שהוכנו על ידי היועץ במסגרת ההסכם על דרך של מסירתן - בתמורה או שלא בתמורה - לגוף אחר, כדי שיעשה בהן שימוש, אלא באישורו של היועץ. בהעדר אישור כאמור רשאית החברה להשתמש בתוכניות ובמסמכים האמורים לצרכיה בלבד. למען הסר ספק, אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכותה המלאה של החברה להעביר את תוצרי היועץ לשימושה של מועצה מקומית תל מונד ו/או תאגיד עירוני אחר של המועצה והעברה ו/או שימוש כאמור לא ידרשו את אישור היועץ ולא יהוו משום שימוש מסחרי.

18.3. החברה תהא זכאית להשתמש בתוכניות ובמסמכים שהוכנו על ידי היועץ במסגרת עבודת הייעוץ גם טרם סיים היועץ את עבודתו ו/או התיקונים ו/או ההשלמות הנדרשים עפ"י סעיף 12 לעיל.

18.4. החברה תהיה רשאית לערוך שינויים בעבודת הייעוץ בעצמה או באמצעות מי מטעמה.

19. שמירת סודיות

19.1. היועץ מתחייב ומצהיר כי הוא ו/או מי מטעמו, ישמור בסודיות מוחלטת כל מידע מכל סוג שהוא, שיגיע לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו (להלן: "המידע"), בין בעל פה ובין בכתב ובין על גבי כל מדיה שהיא, בין ישיר ובין עקיף, ובכלל זה מידע השייך ו/או הנוגע לפעילותו או לחברה, מסמכים, תכתובות ודו"חות ו/או כל מידע בקשר להסכם זה. היועץ מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו, לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל מידע מהני"ל, אשר יגיעו לידיעתו, במישרין או בעקיפין, בתקופת הסכם זה ואחריו.

19.2. היועץ מתחייב לחתום על הצהרת סודיות בנוסח המצ"ב **בנספח 2** להסכם זה.

19.3. פרק זה מהווה תנאי מהותי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

20. היועץ – קבלן עצמאי

20.1. מוצהר ומוסכם בזה במפורש שהיועץ הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה, כמפורט להלן.

20.2. העבודות תבוצענה בהתאם לשיטות העבודה הנראות ליועץ ועל אחריותו כשהוא כפוף להוראות חוזה זה ונספחיו;

20.3. ליועץ לא תהא כל סמכות להעסיק אנשים בשם החברה וכל אדם שיועסק על ידי היועץ ייחשב כעובדו בלבד;



- 20.4. שום דבר האמור בחוזה זה לא יתפרש כמסמך את היועץ לקבל על עצמו מטעם החברה או בשמה איזו שהיא חבות ו/או התחייבות מכל סוג שהוא ;
- 20.5. היועץ יישא בעצמו בכל המיסים וההיטלים ביחס לעצמו לרבות תשלומים לרשויות מס הכנסה, מע"מ וביטוח לאומי.

21. העדר יחסי עובד מעביד

- 21.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין החברה ו/או מי מטעמה, ליועץ ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירותים, ככל שמדובר באחריות וחובות של החברה, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה כלפי היועץ המועסקים על ידו.
- 21.2. מובהר בזה כי היועץ הינו בעל תיק של עוסק עצמאי ו/או חברה בע"מ במס הכנסה, במע"מ ובביטוח לאומי היועץ יהיה אחראי ויישא בכל תשלומי המס החלים עליו כעצמאי והנובעים מהענקת השירותים ו/או קבלת התמורה על פי הסכם זה.
- 21.3. היועץ ישלם עבורו ו/או עבור עובדיו (לפי העניין) את כלל התשלומים החלים עליו על פי דין לרבות תשלומים לביטוח לאומי, קרנות פנסיה וכיו"ל. היועץ יעביר לחברה לפי דרישתה מעת לעת אסמכתאות לשביעות רצונה לביצוע/להעברה של כלל התשלומים כאמור. מובהר כי אין בדרישת החברה ו/או בזכות הפיקוח שלה בעניין זה כדי להטיל עליה אחריות ו/או כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינה לבין היועץ ו/או בינה לבין עובדיו.
- 21.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על החברה כל אחריות בגין מחלה, תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, ליועץ ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי כלשהו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה ממתן השירותים ו/או מביצוע כל אחת מהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה. כמו כן, החברה לא תהא חייבת בכל תשלום שהוא בגין זכויות סוציאליות עבור היועץ.
- 21.5. היועץ ישפה את החברה בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו לה בקשר עם כל טענה או דרישה או תביעה כנגדה בעילה הנובעת מקיום יחסי עובד ומעביד, כאמור לעיל. שיפוי, כאמור, יעשה מיד עם דרישתה הראשונה של החברה לכך. החברה תהא רשאית לקזז כל סכום שיגיע לה מהיועץ לפי סעיפים אלו מכל סכום שיגיע ליועץ ממנה.

22. המחאת זכויות מכוח ההסכם

היועץ אינו רשאי להסב או למסור לאחר את ביצוע החוזה, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא בהסכמת החברה, מראש ובכתב.

23. אחריות בניזקין

- 23.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור ביצוע העבודה תחול על היועץ ולפיכך אישורה של החברה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בעבודה ו/או אשר הוכנו ע"י היועץ על פי הסכם זה, לא ישחררו את היועץ מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על החברה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות העבודה ו/או התכניות או המסמכים האמורים.
- 23.2. היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לחברה ו/או לצד שלישי בגין העבודה ו/או עקב כך שנשוא הייעוץ בשלמותו או בחלקו אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועד.
- 23.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ אחראי כלפי החברה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי קבלנים המועסקים על ידו ועובדיהם ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם או לעבודה כתוצאה ו/או במהלך ביצוע העבודה, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של היועץ או מי מטעמו.



- 23.4. היועץ פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק הנמצא באחריות היועץ, כאמור בסעיפים לעיל.
- 23.5. היועץ פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה ו/או מי מטעמם מכל אחריות לכל אבדן או נזק הנמצא באחריות היועץ כאמור לעיל ומתחייב לשפות ולפצות את החברה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה. החברה תודיע ליועץ על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על החברה מפניה על חשבוננו.
- 23.6. החברה רשאית לקזז מן התשלומים מהחברה ו/או מי מטעמה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של היועץ כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לחברה ו/או מי מטעמה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של היועץ כאמור לעיל.

24. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריותו של היועץ על פי הסכם זה /או על פי כל דין, הוראות הביטוח שיחולו על הצדדים יהיו בהתאם לנספח 3 להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

25. פיצויים מוסכמים, שיפוי, קיזוז ועכבון

- 25.1. החברה תחייב את היועץ בסך של 100 נ"ח בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד היועץ אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהחברה.
- 25.2. שילמה החברה תשלום שהיה על היועץ לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה היועץ את החברה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של החברה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. כמו כן, היועץ ישפה את החברה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודה ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה לחברה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת.
- 25.3. החברה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ליועץ על פי חוזה זה, כל סכום או חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהיועץ על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין (לרבות החזר הוצאות, פיצויים, דמי נזק ותשלומים אחרים). הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של החברה לגבות כל סכום כאמור בכל דרך אחרת, לרבות בדרך של חילוט ערבויות.
- 25.4. החברה רשאית לעכב בידה כל מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של היועץ אותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.
- 25.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית החברה על פי כל דין או הסכם.

26. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

- 26.1. היועץ מצהיר שאינו "קרוב" של חבר דירקטוריון החברה / חבר מועצת מקומית תל מונד או עובד החברה ו/או עובד מועצת מקומית תל מונד כאמור בתקנה 122א' לפקודת העיריות. "קרוב" משמעו – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
- 26.2. היועץ ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני החברה הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע ששיגיע לידי זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י החברה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת החברה בכתב.
- 26.3. היועץ מתחייב להימנע מלהתקשר עם כל גוף שההתקשרות עמו עלולה להביא לניגוד עניינים עם החברה, מבלי לקבל את אישורה של החברה מראש ובכתב.



- 26.4. היועץ ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על כתב התחייבות לשמירה על סודיות (מצ"ב כנספח 2) המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריה וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.
- 26.5. התחייבות זו של היועץ אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. היועץ מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם לחברה ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.
- 26.6. היועץ מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו לחברה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם החברה.
- 26.7. היועץ מתחייב להודיע לחברה באופן מיידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי החברה ו/או מועצת מקומית תל מונד, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי לחברה.
- 26.8. היועץ מתחייב לפנות ליועץ המשפטי של החברה בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ולמלא אחר החלטתו במלואה.
- 26.9. היועץ מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי החברה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של החברה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.

27. הפסקת עבודה היועץ

- 27.1. על אף האמור לעיל מבלי לגרוע מהאמור בסעיף – לעיל, רשאית החברה בכל עת, מכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לסיומו על ידי הודעה בכתב אשר תינתן ליועץ 30 יום מראש.
- 27.2. הובא ההסכם לסיומו כאמור לעיל, תשלם החברה ליועץ את התמורה בעד אותו חלק מעבודת הייעוץ אשר בוצע על ידו בפועל, בכפוף לזכותה לקיזוז, כאמור לעיל. כמו כן, החברה לא תהא חבה כלפי היועץ בשום תשלום עקב הבאת ההסכם לסיומו.
- 27.3. החברה תהא פטורה מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם ליועץ בעד שימוש בתוכניות ובמסמכים אחרים הקשורים בחלק עבודת היועץ שכבר נעשתה.
- 27.4. מבלי לגרוע מהזכויות הקיימות לחברה מכוח כל דין או הסכם, תהא רשאית החברה להפסיק את עבודת היועץ ולבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת עבודת הייעוץ בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם וזאת במקרים הבאים:
- 27.4.1. היועץ הוכרז כפושט רגל ו/או מונה לו כונס נכסים. במידה והיועץ הינו תאגיד, ניתן לגביו צו הקפא הליכים או צו פירוק קבוע או זמני.
- 27.4.2. נגד היועץ או מי ממנהליו הוגש כתב אישום או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח ההסכם.
- 27.4.3. היועץ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, מעשה שוחד או בכל מעשה מרמה.
- 27.4.4. הוכח לחברה כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
- 27.4.5. מובהר כי אין במקרים המנויים לעיל כדי להוות רשימה סגורה ולחברה הזכות לבטל את ההסכם כאמור לעיל מכוח עילה שבדין.
- 27.5. היועץ יישא בכל ההוצאות שיגרמו לחברה כתוצאה מהפסקת העבודה שמקורה ביועץ.

28. ויתור



- 28.1. כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיה בתוקף אלא אם נעשה מראש ובכתב ונחמו על ידי שני הצדדים להסכם.
- 28.2. ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על ביצוע חוב שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם, לא יהיה בווייתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

29. הודעות

הודעות הצדדים יהיו בכתב וימסרו לנמען במסירה אישית, או שישלחו בדואר רשום לפי הכתובות שבמבוא להסכם, שאז תחשב ההודעה כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות משעת מסירתה למשלוח או שתועבר בפקסימיליה, עם אישור קבלה ואשרור טלפוני על קבלתה, שאז תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים שלאחר מועד ההעברה.

30. סמכות שיפוט מקומית

הצדדים מסכימים ביניהם כי כל מחלוקת הנוגעת לביצועו של חוזה זה, פרשנותו וכל ענין הנובע ממנו תתברר אך ורק בבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

ולראיה באו הצדדים על החתום

היועץ

החברה



נספח 1

תיאור הפעילות והשירותים

נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן, כך האמור בנספח זה הינו בכפוף להוראות ההסכם ויקרא יחד עימו.

1. השירותים

1.1. תיאור השירותים: _____

(לעיל ולהלן: "השירותים").

1.2. מצ"ב מסמך פירוט השירותים אשר יוענקו במסגרת הסכם זה וכן הצעת מחיר שהגיש נותן השירותים לחברה חתום כדין על ידי נותן השירותים והחברה.

2. התמורה:

בתמורה לביצוע השירותים תשלם החברה לנותן השירותים סך של _____ ₪ (ובמלים: _____ שקלים חדשים) בגין כל חודש עבודה / יום עבודה / שעת עבודה (מחר המיותר) במסגרתו ניתנו השירותים כאמור ו/או בהתאם להצעת המחיר אשר הוצעה על ידי המציע בהצעתו.

3. אבני דרך לתשלום:



נספח 2

התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרח' _____

מתחייב בזאת, בשם _____, ח.פ. _____ כלפי החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ (להלן: "החברה"), כדלקמן:

במשך כל תקופת ביצוע העבודות וכן לאחר מכן, היועץ ו/או מי מטעמו מתחייב לשמור בסודיות שלמה ומוחלטת את המידע שיימסר על ידי החברה, לא למסרו בשום צורה לאיש מלבד גורמים מוסמכים בחברה, וכל זאת ומבלי לגרוע בכלליות ההתחייבות, גם ביחס לכל מידע ו/או מסמך, ו/או כל חומר אחר אשר הגיע ו/או שיגיע לידיעת היועץ ו/או מי מטעמו בין במסגרת ביצוע העבודות ובין בכל צורה אחרת.

לעניין זה "מידע" משמעו בין היתר כל חומר שהועבר על ידי החברה, כל נתון, ידיעה, קובץ מחשב, קוד או רשימה הקשורים לחברה או למי מטעמה, ו/או כל מידע אחר הנוגע לכך.

משך כל תקופת ביצוע העבודה וכן לאחריה היועץ ו/או מי מטעמו לא יגלה, לא יעביר, לא יחשוף, בין בצורה ישירה או עקיפה, לא לאדם פרטי או לכל אדם או גוף אחר או צד ג' ולא יעשה כל שימוש במידע בכל צורה שהיא.

ברור וידוע כי ההתחייבות לסודיות בשם היועץ ו/או מי מטעמו הינה גם לעניין עובדיו ו/או מי מטעמם, והיועץ יהא אחראי להפרת התחייבות דנן גם על ידי מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, בהתאם להסכם זה.

בכל מקרה בו היועץ ו/או מי מטעמו יפר את ההתחייבות הנ"ל, אזי מבלי לגרוע מאף סעד אחר המוקנה לחברה, היועץ ו/או מי מטעמו מתחייב לשלם לחברה פיצויים מוסכמים בגובה 10,000 (במילים: עשרת אלפים ₪) וכן לשפות את החברה בכל הוצאה ו/או נזק ו/או אבדן שייגרם לחברה.

ולראיה באתי על החתום;

שם: _____

ת.ז. ח.פ. ע.מ. _____

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____



נספח 3

נספח ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
ממקד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	ממקש האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי תכנון	שם למלא	המועצה המקומית תל מונד ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ
		ת.ז.ח.פ. למלא		ת.ז.ח.פ. 513466649
		מען למלא	הדקל 52, תל מונד תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף	מען הדקל 54, תל מונד

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף	השתתפות עצמית		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	מ	ט	מ	ט					חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
321 315 309 304 302 329 328 322	ט	ב	ט	ב	1,000,000		ביט		צד ג'
328 319 309			ט	ב	20,000,000		ביט		מעבידים
309 304 303 302 301 328 327 326 325 321 332 - תקופת גילוי 6 חודשים			ט	ב	4,000,000		תאריך רטרוא: (נא למלא)		אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): 086 040 038

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח: