



קבלת הצעת מחיר שירותי לניהול פרויקטים כללי וניהול משק ותחזוקה

1. כללי

- 1.1. החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ (להלן: "החברה") מעוניינת לקבל הצעות מחיר לאספקת שירותים לניהול פרויקטים כללי וניהול משק ותחזוקה, זאת בהתאם לדרישות המפורטות להלן בהזמנה זו. מפרט השירותים מצורף כנספח 1 להסכם המצ"ב.
- 1.2. הליך זה אינו הליך מכרזי, ונעשה מכוח נוהל התקשרויות עם יועצים שנקבע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, ובהתאם למאגר היועצים של החברה.

2. הצטרפות למאגר היועצים של החברה:

- 2.1. בעצם הגשת הצעת המחיר במסגרת הליך זה, מגיש המציע בקשה להירשם במאגר היועצים של החברה, בתחום ניהול פרויקטים כללי וניהול משק ותחזוקה. מציע אשר יעמוד בתנאי הסף יצורף למאגר היועצים של החברה, בין אם הצעת המחיר שלו תתקבל ובין אם לאו, וזאת בכפוף לחתימת הסכם מסגרת בנוסח המצ"ב.

2.2. תנאי סף להצטרפות למאגר:

- 2.2.1. המציע ו/או המועמד המוצע מטעם המציע הינו מהנדס אזרחי מוסמך או הנדסאי אזרחי מוסמך ובעל הכשרה רשמית ממוסד מוכר כמנהל פרויקטים והינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בפרויקטים הנדסיים ופיתוח בהיקפים כספיים שנתיים של 10 מלש"ח לכל הפחות בין השנים 2016-2023.
- 2.2.2. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו תעודות המעידות על הסמכותיו ועל השכלתו ולפרט אודות ניסיונו בנספח ג' להליך זה.
- 2.2.2. המציע או הגוף המעסיק אותו בעל תעודת עוסק מורשה.
- 2.2.3. המציע או הגוף המעסיק אותו, בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ואישור על ניכוי מס הכנסה במקור – בתוקף המועד הגשת ההצעה.
- 2.2.4. ככל שהגוף המעסיק את המציע הוא תאגיד, עליו להיות בעל תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות או השותפויות לפי העניין.
- 2.2.5. המציע, וככל שהגוף המעסיק אותו הוא תאגיד – התאגיד, בעלי השליטה בתאגיד ומנהליו המציע לא הורשעו בעבירות (שטרם התיישנו) המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, כמפורט בתצהיר המצורף.
- 2.2.6. אין למציע ולגוף המעסיק אותו ולצוות המוצע מטעמו לצורכי מתן השירותים לחברה, ניגוד עניינים בקשר עם התקשרות בינו ובין החברה, והוא מתחייב כי לא יעמוד בניגוד עניינים במהלך התקשרותו עם החברה ועם גופים מבטחים.
- 2.2.7. המציע יצרף להצעתו את כלל האישורים כמפורט לעיל, לרבות התצהירים, ההצהרות והמסמכים המצורפים למסמכי הליך זה.

3. הצעת מחיר לשירותי ניהול פרויקטים כללי וניהול משק ותחזוקה:

- 3.1. השירות יינתן אך ורק על ידי יועץ ספציפי, יש לציין את הפרטים של יועץ זה (להלן: "היועץ המוצע"), לצרף לגביו את קורות החיים, תעודות המעידות על השכלה והמלצות. החלפת היועץ המוצע תעשה בהסכמת החברה מראש ובכתב ובמקרה החלפה רשאית החברה להביא את ההסכם לסימום לאלתר ולמציע הזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה כנגד החברה במקרה כאמור.

החברה הכלכלית לפיתוח תל-מונד בע"מ

The Company For The Development Of Tel-Mond Economy Ltd.



רח' הדקל 51 ת.ד. 1958 תל מונד 40600 ■ טל': 09-7774103 ■ פקס: 09-7969665 ■ E-mail: yehudit@tel-mond.muni.il

- 3.2. בחינת ניסיון המציע לצורך קביעת הניקוד באמות המידה תהיה אך ורק ביחס לאותו יועץ ספציפי, אף אם הוא מועסק בחברה/שותפות (אשר עמה תתקשר החברה).
- 3.3. את הצעת המחיר יש למלא **בנספח ב'** להליך זה. הצעת המחיר תינתן **כתשלום חודשי** לכלל שירותי הייעוץ כמופרט **בנספח 1** להסכם המצ"ב (להלן: "**שכר הטרחה**"). שכר הטרחה יכלול החזר נסיעות, עלויות ביטול זמן, וכל ההוצאות הכרוכות בהספקת השירותים לחברה. התשלום הינו קבוע וסופי, והיועץ יידרש לספק שירותים בהיקף הנדרש בהתאם לצרכי החברה.
- 3.4. תנאי תשלום שוטף + 15 מיום הגשת החשבון. כפוף לאישור החשבון על ידי החברה.

4. אופן הגשת הצעה ושאלות הבהרה

- 4.1. את מסמכי הצעת המציע המלאים, לרבות הצעת המחיר חתומה כדין על ידי המציע, יש להעביר לדוא"ל yehudit@tel-mond.muni.il, **וזאת עד ליום 28.01.2024 בשעה 12:00**. הצעה שתגיע לאחר מועד זה, תיפסל ולא תידון.
- 4.2. המציע יצרף להצעתו כל אסמכתא הנדרשת לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולצורך קבלת ניקוד האיכות כמפורט **בנספח א'**.
- 4.3. המציע ימלא את ההצהרה, את הצעת המחיר ואת הפרטים הנדרשים על גבי **נספח ב'**.
- 4.4. **מציעים רשאים להגיש שאלות הבהרה בקובץ WORD בלבד לדוא"ל yehudit@tel-mond.muni.il עד ליום 15.01.2024 בשעה 12:00**. רק תשובות בכתב תחייבנה את החברה.
- 4.5. החברה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההזמנה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות משתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה ויבאו בכתב לידיעתם של כל המציעים.
- 4.6. הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.
- 4.7. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי ההצעה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת דיון על ההצעה, ואף עלול לגרום לפסילתה.

5. תנאי ההליך ואופן בחירת הזוכה

- 5.1. הצעות המשתתפים יבחנו בהתאם למרכיבים הבאים המפורטים **בנספח א'**.
- 5.2. החברה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למזמיני שירותים קודמים ו/או ממליצים של המציע, לצורך בחינת הצעת המציע.
- 5.3. ככלל, תבחר החברה בהצעה בעלת הניקוד המצרפי הגבוה ביותר.
- 5.4. על אף האמור לעיל, החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, וההצעה הזוכה תתקבל על ידי החברה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.5. המציע יידרש לחתום על הסכם למתן שירותים נשוא הליך זה, בנוסח המצ"ב **בנספח ה'**, ולהמציא פוליסת ביטוח על פי דרישות יועץ הביטוח של החברה. **מובהר כי לאחר הבחירה במציע הזוכה בהליך זה, תוציא החברה למציע כאמור הזמנת עבודה בהתאם להצעתו לפי הליך זה ועל פי תנאיו.**
- 5.6. החברה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם כל מציע.
- 5.7. מובהר בזאת כי החברה רשאית לצמצם את היקף ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי.



6. ניהול המאגר והתקשרות עם יועצים מתוך המאגר

- 6.1. מעבר לפרויקט כהגדרתו לעיל, מובהר כי לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסוימת אחרת, תיערך פניה תחרותית ליועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירותים הנדרשים.
- 6.2. מספר היועצים אליהם תופנה הפנייה ייקבע על פי נהלי החברה ונוהל משרד הפנים.
- 6.3. הפנייה ליועצים תהא ככל הניתן על פי סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות לחברה. החברה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, מספר הפניות להן לא נענה היועץ המסוים, ניסיון עבר של החברה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על כל אדריכל, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומוגניות ואחידות וכיוצא"ב. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של החברה לפנות ליועצים אשר אינם חלק ממאגר היועצים, לרבות באמצעות פרסום פומבי ורענון המאגר, הכל על פי הוראות כל דין ולפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.

הליך פנייה תחרותית:

- 6.4. החברה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים מתוך המאגר ו/או שלא מתוך המאגר על מנת לקבל מהם הצעות בקשר לפרויקט מסוים.
- 6.5. הצעות תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפנייה ליועצים.
- 6.6. בדיקת הצעות תתקיים במרוכז במועד מאוחר יותר למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ותיעשה על בסיס מחיר ו/או איכות, הכל כפי שייקבע בפנייה התחרותית.
- 6.7. הוועדה תבחר את היועץ שהצעתו הינה ההצעה המיטיבה ביותר על פי אמות המידה שיקבעו בפנייה התחרותית, בכפוף לזכויות השמורות לחברה על פי נהליה.
- 6.8. לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.
- 6.9. החברה תהא רשאית לחרוג מן האמור לעיל בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

תקופת ההסכם:

- 6.10. תקופת ההסכם במהלכה תהא החברה רשאית לפנות לזכייני המאגר הינה ל-36 חודשים. על אף האמור לעיל, החברה תהא רשאית להסיר מועמדים מהרשימה כמפורט בסעיף 8.3 להלן.
- 6.11. מובהר בזאת, כי הוראות ההסכם ביחס להזמנות עבודה שנמסרו לזכיינים במסגרת תקופת ההסכם, ימשיכו ויחולו עד להשלמת מלוא התחייבויותיו של הזכיין לפי הזמנת עבודה.
- 6.12. התקופה שעד להשלמת ביצוע 2 הזמנות עבודה שנמסרו לזכיין תהווה תקופת ניסיון לזכיין, והחברה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת ההתקשרות עמו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת תוך מתן התראה של 14 ימים מראש.

7. שיקולי ועדת ההתקשרויות להכללת מציעים במאגר

- 7.1. יובהר כי החברה שומרת לעצמה לעדכן את מאגר היועצים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ו/או בהתאם לנוהל משרד הפנים, בכל דרך שתמצא לנכון ולהזמין אדריכלים נוספים להצטרף למאגר.
- 7.2. החברה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות במסגרת הליכים לבחירה ביועצים מתוך המאגר, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.
- 7.3. הוועדה תהא רשאית להסיר מהרשימה מועמדים כדלקמן:
 - 7.3.1. מועמד אשר נבחר למתן שירותים ולא ביצעם לשביעות רצון החברה.

החברה הכלכלית לפיתוח תל-מונד בע"מ

The Company For The Development Of Tel-Mond Economy Ltd.



רח' הדקל 51 ת.ד. 1958 תל מונד 40600 ■ טל': 09-7774103 ■ פקס: 09-7969665 ■ E-mail: yehudit@tel-Mond.muni.il

- 7.3.2. מועמד שרשינו ו/או רישומו בכל מרשם המתנהל על פי דין, ואשר היווה תנאי לרישום במאגר, הותלה ו/או בוטל ו/או לא חודש.
- 7.3.3. מועמד אשר הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או אשר הורשע בעבירה בתחום בו הוא מופיע במאגר.
- 7.3.4. מועמד אשר מונה לו ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק ו/או צו כינוס נכסים בפשיטת רגל ו/או הקפאת הליכים.
- 7.3.5. מועמד אשר לפי חו"ד יועמ"ש החברה מצוי בניגוד עניינים.
- 7.3.6. מועמד שהחברה פנתה אליו בהליך לקבלת הצעות ואשר לא הגיש את הצעתו לחברה ב-2 הליכים נפרדים.
- 7.4. הסרת מועמד מהמאגר תעשה לאחר שישלח לו על ידי החברה מכתב התראה ותבוצע לאחר שיתקיים שימוע בעניינו של המועמד בוועדת ההתקשרויות. מובהר כי שימוע כאמור יכול שיעשה בכתב או בכל אופן או מועד שתקבע הוועדה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.5. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע פרטים נוספים ביחס להצעתו לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.

בברכה,

החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ



נספח א' – אמות מידה לבחינת ההצעות

הבחינה תתבצע ביחס ליועץ הספציפי שייתן את השירות לחברה, באופן בלעדי ולא לגבי חברה/משרד

ניקוד	פרטים	פרמטר	
מקסימום 40 נקודות	המציע שהצעתו תהיה הזולה ביותר יקבל את הניקוד המרבי, שאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לפער בין הצעתם להצעה הזולה ביותר.	הצעת מחיר	1.
מקסימום 10 נקודות	בגין כל שנת ניסיון מעבר לקבוע בתנאי הסף (5 שנים) יזכה המציע ב-2 נקודות ועד לניקוד מרבי של 10 נקודות.	מספר שנות ניסיון	2.
מקסימום 15 נקודות	בגין כל רשות מקומיות ו/או תאגיד עירוני עימם עבד המציע כמנהל פרויקטים, יקבל המציע 5 נקודות עד לניקוד מרבי של 15 נקודות.	נסיון בעבודה עם רשויות ו/או תאגידים עירוניים	3.
מקסימום 10 נקודות	על המציע לצרף לפחות 2 המלצות ממזמיני שירותים / מעסיקים קודמים אשר ינקדו את ניסיונו של המציע על גבי נספח ד' . בגין כל המלצה יקבל המציע לכל היותר 5 נקודות עד לסך מרבי של 10 נקודות. מובהר כי לא יתקבלו המלצות בנוסח אחר שאינו נוסח מסמך ד'. במסגרת בחינת רכיב זה, רשאית החברה ליצור קשר עם ממליצים לקבלת פירוט אודות ניסיונם עם המציע ולנקד את המציע בהתאם לשיחה עם הממליצים	המלצות	4.
מקסימום 25 נקודות	במסגרת סעיף זה תזמן החברה את המציעים לראיון לצורך בחינת ניסיונם והיכרותם פרויקטים מסוג זה ועם צרכי החברה. בגין התרשמות החברה כאמור מהמציע ומניסיונו יוכל לזכות המציע בניקוד מירבי של 25 נקודות	התרשמות כללית	5.
מקסימום 100 נקודות		סה"כ	

החברה הכלכלית לפיתוח תל-מונד בע"מ

The Company For The Development Of Tel-Mond Economy Ltd.



רח' הדקל 51 ת.ד. 1958 תל מונד 40600 ■ טל': 09-7774103 ■ פקס: 09-7969665 ■ E-mail: yehudit@tel-Mond.muni.il

נספח ב' – הצהרת והצעת המציע בגין השירותים הנדרשים

המציע מצהיר כי הוא בעל היכולת, הידע, הניסיון והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודות והשירותים נשוא הליך זה, כמפורט לעיל.

המציע קרא והבין את תוכן ההליך לעיל ונספחיו המצ"ב, קיבל כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.

שם המציע: _____, ע.מ/ח.פ.: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____

במקרה של הצעה על ידי תאגיד – מועמד המציע: _____

הצעה כספית – יש לציין מחיר מבוקש ללא מע"מ

בתמורה למתן השירותים נשוא הליך זה, מגיש המציע הצעת מחיר כמפורט להלן:

שכר טרחה חודשי בסך של _____ ₪ (ובמילים: _____) בתוספת מע"מ כדין.

שכר הטרחה המקסימלי עומד על 25,000 ₪. כל הצעה מעל סכום זה תפסל.

המחיר המוצע כולל עלויות ביטול זמן וכל ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים לחברה.

תנאי תשלום שוטף + 15 מיום הגשת החשבון. כפוף לאישור החשבון על ידי החברה.

התמורה בגין שירותים כאמור, הינה סופית ומוחלטת ולא צמודה למדד. לכלל הסכומים לעיל יתווסף מע"מ כדין.

תאריך הגשה _____ חתימת המציע _____

מצורפים בזאת:

- רישיונות ותעודות המעידות על השכלה
- פרטים לעניין אמות המידה לבחירת יועץ

החברה הכלכלית לפיתוח תל-מונד בע"מ

The Company For The Development Of Tel-Mond Economy Ltd.



רח' הדקל 51 ת.ד. 1958 תל מונד 40600 ■ טל': 09-7774103 ■ פקס: 09-7969665 ■ E-mail: yehudit@tel-mond.muni.il

נספח ג' - פירוט ניסיון קודם לעניין בחינת עמידת בתנאי סף וניקוד בהתאם לאמות המידה

המציע ו/או המועמד המוצע מטעם המציע הינו מהנדס אזרחי מוסמך או הנדסאי אזרחי מוסמך ובעל הכשרה רשמית ממוסד מוכר כמנהל פרויקטים והינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בפרויקטים הנדסיים ופיתוח בהיקפים כספיים שנתיים של 10 מלש"ח לכל הפחות בין השנים 2016-2023.

שם המועמד: _____

מועד ההסכמה כמנהל פרויקטים ומוסד מסמך: _____

יש לצרף תעודת הסמכה כמנהל פרויקטים.

יש לפרט בכל שנה בנפרד להוכחת היקף כספי מינימלי של 10 מלש"ח במשך 5 שנים לפחות בהתאם לדרישת תנאי הסף.

2016

מס"ד	שם מזמין השירותים	תיאור השירותים שסופקו	היקף כספי שנתי	מועד תחילת הספקת השירותים	מועד סיום הספקת השירותים	פרטי איש קשר - שם, תפקיד ומס' טלפון
1.						
2.						
3.						

2017

מס"ד	שם מזמין השירותים	תיאור השירותים שסופקו	היקף כספי שנתי	מועד תחילת הספקת השירותים	מועד סיום הספקת השירותים	פרטי איש קשר - שם, תפקיד ומס' טלפון
1.						
2.						
3.						

2018

מס"ד	שם מזמין השירותים	תיאור השירותים שסופקו	היקף כספי שנתי	מועד תחילת הספקת השירותים	מועד סיום הספקת השירותים	פרטי איש קשר - שם, תפקיד ומס' טלפון
1.						
2.						
3.						

החברה הכלכלית לפיתוח תל-מונד בע"מ

The Company For The Development Of Tel-Mond Economy Ltd.



רח' הדקל 51 ת.ד. 1958 תל מונד 40600 ■ טל': 09-7774103 ■ פקס: 09-7969665 ■ E-mail: yehudit@tel-mond.muni.il

2019

מס"ד	שם מזמין השירותים	תיאור השירותים שסופקו	היקף כספי שנתי	מועד תחילת הספקת השירותים	מועד סיום הספקת השירותים	פרטי איש קשר - שם, תפקיד ומס' טלפון
1.						
2.						
3.						

2020

מס"ד	שם מזמין השירותים	תיאור השירותים שסופקו	היקף כספי שנתי	מועד תחילת הספקת השירותים	מועד סיום הספקת השירותים	פרטי איש קשר - שם, תפקיד ומס' טלפון
1.						
2.						
3.						

2021

מס"ד	שם מזמין השירותים	תיאור השירותים שסופקו	היקף כספי שנתי	מועד תחילת הספקת השירותים	מועד סיום הספקת השירותים	פרטי איש קשר - שם, תפקיד ומס' טלפון
1.						
2.						
3.						

2022

מס"ד	שם מזמין השירותים	תיאור השירותים שסופקו	היקף כספי שנתי	מועד תחילת הספקת השירותים	מועד סיום הספקת השירותים	פרטי איש קשר - שם, תפקיד ומס' טלפון
1.						
2.						
3.						

החברה הכלכלית לפיתוח תל-מונד בע"מ

The Company For The Development Of Tel-Mond Economy Ltd.



רח' הדקל 51 ת.ד. 1958 תל מונד 40600 ■ טל': 09-7774103 ■ פקס: 09-7969665 ■ E-mail: yehudit@tel-mond.muni.il

2023

מס"ד	שם מזמין השירותים	תיאור השירותים שסופקו	היקף כספי שנתי	מועד תחילת הספקת השירותים	מועד סיום הספקת השירותים	פרטי איש קשר - שם, תפקיד ומס' טלפון
.1						
.2						
.3						

לצורך ניקוד בהתאם לקריטריון מס' 3 בנספח א', יש למלא בטבלה להלן מידע אודות שנות הניסיון של המציע וניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות ותאגידיים עירוניים.

מס"ד	שם מזמין השירותים	תיאור השירותים שסופקו	מועד תחילת הספקת השירותים	מועד סיום הספקת השירותים	פרטי איש קשר - שם, תפקיד ומס' טלפון
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					

החברה הכלכלית לפיתוח תל-מונד בע"מ

The Company For The Development Of Tel-Mond Economy Ltd.



רח' הדקל 51 ת.ד. 1958 תל מונד 40600 ■ טל': 09-7774103 ■ פקס: 09-7969665 ■ E-mail: yehudit@tel-Mond.muni.il

נספח ד' – טופס המלצה

תאריך _____

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ

א.ג.נ.

המלצה

יש לסמן בין 1 ל-5

1 במידה נמוכה מאד	2 במידה נמוכה	3 במידה בינונית	4 במידה גבוהה	5 במידה גבוהה מאד		
					עמידה בלוח זמנים	א.
					עמידה בתקציב	ב.
					זמינות	ג.
					מקצועיות	ד.

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקידו: _____

טלפון ליצירת קשר: _____

* יש לצרף המלצה כאמור מ- 2 מזמיני עבודות / מעסיקים קודמים.

מובהר כי לא יתקבלו המלצות בנוסח אחר שאינו נוסח מסמך זה.



תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____ (להלן: "המציע").

תפקיד _____ שם המציע _____

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות להליך זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה

שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2

לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת

השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים

החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל,

ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל

הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה

והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב'

_____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

(עו"ד)



תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____
בחברת _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

- הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום הסכם למתן שירותי יעוץ (להלן: "ההסכם") ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת ההסכם שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור בהליך זה.
- הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
- מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

שם _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ אשר
זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת
ואמת בלבד וכי אם לא /תעשה כן /תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה
בפני _____.

חתימה וחותמת

תאריך



תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אנו הח"מ מר/גב _____ נושאת ת"ז מס' _____ מורשהית חתימה מטעם _____ מס' _____ זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה לבקשה להירשם למאגר היועצים של החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ.

2. הרייני מצהיר כדלקמן:

2.1. המציע לא הורשע בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמתקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

2.2. המציע הורשע בעבר בביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת רישום המציע במאגר.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני בכתובת _____ מר/גב _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

תאריך: _____ חתימה וחותמת עו"ד: _____

החברה הכלכלית לפיתוח תל-מונד בע"מ

The Company For The Development Of Tel-Mond Economy Ltd.



רח' הדקל 51 ת.ד. 1958 תל מונד 40600 ■ טל': 09-7774103 ■ פקס: 09-7969665 ■ E-mail: yehudit@tel-mond.muni.il

החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ
 הנדון: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
 מועמד לתפקיד:

חלק א' – תפקידים וכהונות 1. פרטים אישיים

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי		ת. לידה
		מס' בית	מס' דירה	
סי"ב				
ישוב	רחוב	מס' בית	מס' דירה	מיקוד
טלפון בעבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
2	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
3	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
4	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
5	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד



4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פעילות מיוחדת (בדירקטוריון) (2)	סוג הכהונה (1)	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד / רשות / גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.
(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות החברה ו/או מועצה מקומית תל מונד

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות החברה ו/או המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבאחריות המועצה / מינהל/אגף/יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם?). יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(3)]

לא, כן, נא פרט: _____

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקירבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

החברה הכלכלית לפיתוח תל-מונד בע"מ

The Company For The Development Of Tel-Mond Economy Ltd.



רח' הדקל 51 ת.ד. 1958 תל מונד 40600 ■ טל': 09-7774103 ■ פקס: 09-7969665 ■ E-mail: yehudit@tel-mond.muni.il

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
 האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
 לא כן, נא פרט:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
 לא כן, נא פרט:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
 יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה).
 לא כן, נא פרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

--

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידים הנסחרים בבורסה(4)]
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

החברה הכלכלית לפיתוח תל-מונד בע"מ

The Company For The Development Of Tel-Mond Economy Ltd.



רח' הדקל 51 ת.ד. 1958 תל מונד 40600 ■ טל': 09-7774103 ■ פקס: 09-7969665 ■ E-mail: yehudit@tel-mond.muni.il

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
- (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
 לא כן, נא פרט:

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
 לא כן, נא פרט:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.
 לא כן, נא פרט:

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של החברה בנושא;

החברה הכלכלית לפיתוח תל-מונד בע"מ

The Company For The Development Of Tel-Mond Economy Ltd.



רח' הדקל 51 ת.ד. 1958 תל מונד 40600 ■ טל': 09-7774103 ■ פקס: 09-7969665 ■ E-mail: yehudit@tel-Mond.muni.il

5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות לחברה, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך

החברה הכלכלית לפיתוח תל-מונד בע"מ

The Company For The Development Of Tel-Mond Economy Ltd.



רח' הדקל 51 ת.ד. 1958 תל מונד 40600 ■ טל': 09-7774103 ■ פקס: 09-7969665 ■ E-mail: yehudit@tel-mond.muni.il

נספח ה' - הסכם למתן שירותי ייעוץ

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ
(להלן: "החברה" ו/או "המזמינה")

בין:

- מצד אחד -

לבין:

מ _____

(להלן: "היועץ ו/או נותן השירות")

- מצד שני -

והחברה מעוניינת בקבלת שירותי ניהול פרויקטים כללי וניהול ממשק התחזוקה כמפורט בנספח 1 להסכם זה כהגדרתו להלן;

הואיל

והיועץ מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא בעל ידע וניסיון בתחומים נשוא ההזמנה, והינו בעל כישורים, ידע ויכולת מקצועית למתן שירותי הפיקוח, כמפורט בנספח 1 (להלן: "השירותים");

והואיל

והיועץ הציע לחברה ליתן את השירותים, והחברה קיבלה את הצעתו של היועץ בכפוף למותנה בהסכם זה כדלהלן;

והואיל

וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות ביניהם;

והואיל:

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.
3. הנספחים להסכם זה:
 - 1.1. נספח 1 – מפרט שירותים
 - 1.2. נספח 2 – הצעת המציע
 - 1.3. נספח 3 – אישור קיום ביטוחים

התחייבויות היועץ

4. היועץ יספק לחברה את כל השירותים, ללא יוצא מן הכלל, כמפורט בנספח 1 להסכם.
5. היועץ מצהיר ומאשר כי בדק את דרישות החברה והנחיותיה בקשר למתן השירותים, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והיועץ מצהיר כי ביכולתו לספק למזמינה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה,

החברה הכלכלית לפיתוח תל-מונד בע"מ

The Company For The Development Of Tel-Mond Economy Ltd.



רח' הדקל 51 ת.ד. 1958 תל מונד 40600 ■ טל': 09-7774103 ■ פקס: 09-7969665 ■ E-mail: yehudit@tel-mond.muni.il

- במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונה המלאה של החברה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.
6. היועץ מתחייב לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי החברה. השירותים והעבודות שיבוצעו ע"י היועץ יינתנו לחברה באורח שוטף, ללא הפסקה ובזמינות מלאה.
7. היועץ ימסור למזמינה, על פי דרישתה, דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים והיועץ ימסור לנציג החברה כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה.
8. היועץ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת במהלך מתן השירותים.
9. מובהר כי על היועץ ליתן את השירותים נשוא הסכם זה על ידי היועץ הספציפי שהוצע על ידי המציע במסגרת ההליך נשוא הסכם: ככל ויעדר היועץ מהארץ ו/או לא יוכל להעניק את השירותים למשך 7 ימים ומעלה, על היועץ להביא במקומו יועץ חלופי אשר זהותו תאושר על ידי החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. לא הביא היועץ יועץ חלופי ו/או לא אושרה זהות היועץ ו/או לא ניתנו שירותים במשך למעלה משבוע שלא באישור החברה, רשאית החברה להפחית מהתמורה ליועץ כמפורט להלן את הערך היחסי בגין התקופה בה נעדר היועץ כאמור. החלפת היועץ הספציפי תעשה בהסכמת החברה מראש ובכתב ובמקרה החלפה רשאית החברה להביא את ההסכם לסיומו לאלתר וליועץ לא תהא כל טענה ו/או תביעה כנגד החברה במקרה כאמור.

התמורה

10. תמורת כל התחייבויות היועץ כאמור בהסכם זה, וקיום כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה, תשלם החברה ליועץ תמורה בהתאם להצעת המחיר המאושרת, כמפורט **בנספח 2** (להלן: "התמורה"), בסך של _____ תשלום שוטף +15 מיום הגשת החשבון.
11. לתמורה יתווסף מע"מ כדן, וזאת בכפוף להמצאת חשבונית מס כדן על ידי היועץ לחברה.
12. מובהר בזאת, כי התמורה הנזכרת לעיל היא סך כל התמורה שהיועץ יהא זכאי לה והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאות היועץ בביצוע השירותים.
13. בכפוף לאישור החשבון על ידי נציג החברה, מתחייבת החברה לשלם ליועץ את התמורה בתוך 15 ימים ממועד אישור החשבון על ידי מנכ"ל/ית החברה.
14. היועץ מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המיסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, ובשום מקרה לא תהא החברה אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.

היחסים בין הצדדים

15. היועץ מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מספק את השירותים ויקיים את כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי ו/או מטעם חברה עצמאית, וכי אין ולא יהיו בינו לבין החברה ו/או מי מעובדיו של היועץ יחסי עובד ומעביד.
16. מובהר ומוסכם, כי היועץ יהיה אחראי לעובדיו באופן אישי, לרבות כל התשלומים החלים עליו על פי דין בגין עבודתם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי ועל פי כל דין החל במעמד החתימה על הסכם זה או שיבוא לאחריו, וכי לא יחולו בשום מקרה יחסי עובד מעביד בין עובדי היועץ לבין החברה.



17. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב היועץ, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את החברה מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לה לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

אחריות ונזקים

18. בכל מקרה והיועץ יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיוחדות או אחרות למזמינה ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע עבודות בצורה שאינה מקצועית, אזי מתחייב היועץ לשלם את כל ההפסדים הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו למזמינה ולכל מי שהמזמינה תחויב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.

ביטוח

19. היועץ מתחייב לערוך ביטוחים לכיסוי כלל אחריותו לפי הסכם זה, לרבות אחריותו המקצועית, כמפורט להלן. אין בעריכת ביטוח כאמור כדי לגרוע מאחריות היועץ כאמור ובהתאם לדין.

19.1. היועץ ו/או עובדיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או עבורו ו/או בשמו, בגין אחריותם החוקית (לרבות אחריותם השילונית), כלפי צד שלישי הנובעת מחוזה זה ו/או בקשר עם ביצוע ההתחייבויות נשוא חוזה זה.

19.2. הביטוח יכסה את חבות היועץ גם כלפי עובדים המועסקים במסגרת העבודה ההנדסית ואשר מועסקים על ידו במסגרת העבודה ההנדסית נשוא הסכם זה ושאינם מבוטחים על פי הפוליסה לביטוח חבות מעבידים, כמפורט להלן.

19.3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את המזמין, עובדיו ו/או הפועלים מטעמו, כמבוטח נוסף, בגין אחריותו כמזמין העבודה ההנדסית ו/או בגין אחריותו למעשי ולמחדלי היועץ ו/או עובדיו ו/או הפועלים מטעמו.

19.4. ייכלל סעיף אחריות צולבת.

19.5. רכוש השייך לעובדי המזמין או לעובדי יועץ ייחשב כרכוש צד שלישי לצורכי פוליסה זו.

19.6. הביטוח יעשה בשים לב לטיבה, היקפה וערכה של העבודה ההנדסית והשירותים הנוספים של היועץ.

ביטוח אחריות מקצועית

19.7. היועץ ירכוש "פוליסה לביטוח אחריות מקצועית" על פיה יבוטחו היועץ, שותפיו, מנהליו, עובדיו וכל אדם אחר הפועל בשירותו בקשר עם העבודה ההנדסית.

19.8. הביטוח יורחב לכסות את אחריות היועץ למעשי ו/או מחדלי הפועלים מטעמו.

19.9. הביטוח יורחב לכסות את אחריותם של המזמין ו/או עובדיו ו/או הפועלים מטעמו, כמבוטח נוסף, כמזמין העבודה ו/או למעשי ולמחדלי יועץ וכל הפועלים מטעמו. לעניין זה ייכללו הנ"ל בשם המבוטח.

19.10. התאריך הרטרואקטיבי בביטוח יהיה לא יאוחר ממועד תחילת פעילותו של היועץ ו/או הפועלים מטעמו בקשר עם חוזה זה והביטוח יכלול תקופת גילוי שלא תפחת משישה (6) חודשים.

19.11. הביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.

19.12. הביטוח לא יכלול כל חריג בדבר אובדן מסמכים, אובדן השימוש בהם או עיכובם, אובדן שימוש או עיכוב ומעשה אי יושר על ידי עובדי המבוטח.

19.13. היועץ מתחייב להחזיק ביטוח אחריות מקצועית על שמו, בתוקף גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים וכל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין.



ביטוח חבות מעבידים (רק במידה ויש ליועץ עובדים בפרויקט של החברה)

19.14. היועץ ירכוש ביטוח חבות מעבידים, על פיו תכוסה אחריותו כלפי המועסקים על ידו בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה, הביטוח יורחב לכסות גם את אחריות המזמין אם יימצא אחראי כמעביד לנזק שנגרם לעובדי היועץ או למועסקים על ידו. לעניין זה ייכלל המזמין בשם המבוטח.

תנאים כלליים לביטוחים

19.15. הביטוחים ייעשו בחב' ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין, המאושרת לעסוק בביטוח במדינת ישראל, והפוליסות תעשינה לטובת היועץ וכן לטובת המזמין, יחד ולחוד (ביטוח צולב).

19.16. כן תכלולנה הפוליסות סעיף ביטול שיבוב כנגד המזמין ומתן התראה של ששים (60) יום לפני ביטול.

19.17. היועץ מתחייב להמציא למזמין העתק-מקור מן האישור הנ"ל לא יאוחר מ- 7 (שבעה) ימים לאחר חתימת הסכם זה. היועץ יחזור וימציא את האישור מידי תום תקופת ביטוח וזאת כל עוד עומד ההסכם בתוקפו ו/או נמשכים השירותים על פיו. על פי דרישת המזמין ימציא היועץ את אישור מבטחיו לגבי קיומו של ביטוח אחריות מקצועית אף מעבר לתקופה כאמור, כל עוד הוא מחויב לעורכו על פי ההסכם או כל עוד קיימת לו אחריות ע"פ דין. המצאת האישור החתום הינה תנאי יסודי בהסכם זה.

19.18. מועד תחילת תקופת הביטוח יהא מועד תחילת ביצוע העבודות/השירותים הנקוב בהסכם זה או מועד תחילת ביצוע העבודות בפועל בפרויקט, לפי המוקדם מבניהם, היועץ מתחייב להחזיק את הביטוחים בתוקף כל עוד עומד הסכם זה בתוקפו ו/או כל עוד נמשכים השירותים על פיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ כי ביטוח אחריות מקצועית יוחזק על ידו בתוקף גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים וכל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות שנעשתה על ידו בקשר עם ההסכם.

19.19. אין באמור בסעיף זה ו/או בעצם עריכת הביטוחים על ידי היועץ כדי לשחרר את היועץ מאחריות כלשהי על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ו/או להטיל על המזמין כל חובה נוספת מעבר לאמור בחוזה זה ו/או בדין. מוצהר ומוסכם כי היועץ יהא מנוע מלהעלות כלפי המזמין כל טענה או דרישה לגבי מהות הביטוחים הנדרשים והיקפם. למען הסר ספק, מוסכם כי גבולות האחריות המפורטים באישור, הינם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על היועץ ועליו לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות, מעל הדרישה המינימאלית, בהתאם.

19.20. מובהר כי על היועץ להעביר לחברה אישור קיום ביטוחים בהתאם לדרישות החברה ובהתאם לתנאי סעיף זה כמפורט לעיל.

19.21. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה על כל סעיפי המשנה שלו ובאישור על קיום ביטוחי היועץ, הוא מתחייב לוודא כי קבלנים וקבלני משנה מטעמו יעמדו בדרישות הביטוחים כמפורט בסעיף זה על כל סעיפי המשנה שבו ובאישור.

19.22. היועץ מתחייב לפצות ו/או לשפות את המזמין בגין כל סכום אשר יושת על מי מהם, עקב הפרת תנאי הביטוחים אשר התחייב לערוך או שאינם מבוטחים ע"פ הפוליסות האמורות.

שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

20. היועץ ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני החברה הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שיגיע לידי זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י המזמינה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת המזמינה בכתב.

21. היועץ מתחייב להימנע מלהתקשר עם גוף ו/או חברה העלולים אשר עלול להביא לניגוד עניינים עם החברה, מבלי לקבל את אישורה של החברה מראש ובכתב.

החברה הכלכלית לפיתוח תל-מונד בע"מ

The Company For The Development Of Tel-Mond Economy Ltd.



רח' הדקל 51 ת.ד. 1958 תל מונד 40600 ■ טל': 09-7774103 ■ פקס: 09-7969665 ■ E-mail: yehudit@tel-mond.muni.il

22. היועץ ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על הסכם סודיות המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריה וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.
23. התחייבות זו של היועץ אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. היועץ מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם לחברה ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.
24. היועץ מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו לחברה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם החברה.
25. היועץ מתחייב להודיע לחברה באופן מיידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי החברה ו/או נותני שירותים חיצוניים לחברה, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי לחברה.
26. היועץ מתחייב לפנות ליועץ המשפטי של החברה בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ולמלא אחר החלטתו במלואה.
27. היועץ מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי החברה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של החברה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.
28. היועץ לא ייעץ במישרין או בעקיפין, לכל גורם אשר יש לו נגיעה כלשהי לחברה.

תקופת ההסכם

29. **תקופת ההסכם הינה ממועד חתימת ההסכם ולמשך 12 חודשים.** על אף האמור מובהר כי החברה רשאית להאריך את ההתקשרות עם היועץ ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובתנאי ההסכם.
30. הצדדים יהיו רשאים להביא הסכם זה לסיומו בכל עת ומכל סיבה שהיא, ללא כל צורך לנמק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש.
31. מובהר ומוסכם, כי החברה לא תהא חייבת לשלם ליועץ כל פיצוי או תמורה נוספת בגין סיום ההסכם כאמור לעיל, מלבד התמורה לה זכאי היועץ בגין השירותים שסופקו לחברה בפועל, עד למועד הנקוב בהודעת החברה על סיום ההסכם.

הפרה, ביטול וסיום ההסכם

32. מבלי לגרוע מכל זכות המוקנית לחברה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, תהא החברה רשאית להביא חוזה זה לסיומו ללא כל הודעה מוקדמת:
 - 32.1. היועץ הפר את ההסכם הפרה יסודית. "הפרה יסודית" תחשב הפרת סעיף מהסעיפים הבאים: 4-9, 15-28, 35.
 - 32.2. היועץ הפר התחייבות כלשהי שאינה בחזקת הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים ו/או חזר על אותה הפרה.
 - 32.3. היועץ הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או הרישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בהסכם זה עם החברה.
 - 32.4. אם מסיבות אחרות, לא יוכל היועץ לקיים את ההסכם הנוכחי, אזי ייחשב ההסכם כמבוטל והמזמינה תהיה חופשיה להתקשר בהסכם עם יועץ אחר.
 - 32.5. היועץ התרשל בביצוע הסכם זה.

החברה הכלכלית לפיתוח תל-מונד בע"מ

The Company For The Development Of Tel-Mond Economy Ltd.



רח' הדקל 51 ת.ד. 1958 תל מונד 40600 ■ טל': 09-7774103 ■ פקס: 09-7969665 ■ E-mail: yehudit@tel-Mond.muni.il

33. קיבל היועץ את שכרו כמפורט בסעיף התמורה לעיל, לא תהיה המזמינה קשורה יותר עם היועץ ותהיה רשאית בכל תאריך מאוחר יותר עם קבלת החלטה להתחיל בעבודה למסור את העבודה ליועץ אחר לפי ראות עיניה.
34. הסתיים ההסכם מכל סיבה שהיא, יעביר היועץ את כלל החומרים שקיבל מידי החברה ואת כל תוצרי ההסכם לידי החברה וכן יערוך חפיפה מסודרת לחברה ו/או מי מטעמה.

קיצוץ

35. החברה רשאית לקצוץ כל סכום המגיע לה מאת היועץ, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע ליועץ מהחברה, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

שונות

36. כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של החברה.
37. היועץ לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב הסכם זה לאחר, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין, אלא בהסכמת החברה מראש ובכתב.
38. סטייה מתנאי ומתנאי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
39. לא השתמשה החברה בזכויות הנתונות לה בהסכם זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה על פי הסכם זה.
40. כתובות הצדדים הינן כאמור ברישא להסכם זה.
41. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד.
42. כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

החברה



נספח 1 – מפרט שירותים

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

ניהול מנהלי פרויקטים בפיתוח שכונות מגורים ו/או פרויקטי פיתוח בהיקפים משמעותיים:

1. מעקב אחרי תכנית עבודה, עמידה במשימות, בלוחות זמנים, תקציב וכיוצ"ב.
2. השתתפות בישיבות מעקב עם מנהלי הפרויקטים וקבלני הביצוע.
3. ביצוע בדיקות, ביקורות, כולל סיורים מקצועיים לאורך הפרויקט עם מנהלי הפרויקטים והקבלנים.
4. אחריות על אישור חשבונות שוטפים.

ליווי תכנון וביצוע פרויקטים הנדסיים:

1. תכנון ובניית תכנית עבודה לכל פרויקט בהתאם לאפיון, לרבות הגדרת משימות, אבני דרך, גורמים אחראיים, לוי"ז, חומרים ותקציב, סיכונים ופיקוח על ביצועה בהתאם למדיניות בתחום.
2. מעקב ובקרה על ביצוע על פי תכנית העבודה, בחינת עמידה בלוי"ז, אספקת חומרים, עמידה וניצול תקציבי.
3. ניהול ישיבות תכנון ומעקב אחר התקדמות, בחינה ופתרון עיכובים וחסמים והצפתם לרמה הממונה בעת הצורך.
4. הפקת דו"חות חודשיים לשיקוף תמונת מצב והתקדמות הפרויקטים.
5. ביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות, כולל סיורים מקצועיים הנדסיים לאורך הפרויקט, פיקוח באתרי עבודה וקיום תנאים נדרשים, וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך.
6. ניהול האפיון ההנדסי, כולל תרגום אפיון הצרכים לתפוקות הנדסיות.
7. סיוע בקבלת ההיתרים הנדרשים לבניית הפרויקט.
8. טיפול בדרישות סטטוטוריות והיתרי בנייה.
9. הכנת ובדיקת אומדני ביצוע.
10. ביצוע מעקב ודיווח על תקינות התשתיות.
11. תיאום גורמי פנים וחוף תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחומים הרלוונטיים לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות מוסמכות.
12. מתן ייעוץ מקצועי הנדסי לביצוע הפרויקטים/הנדסיים.
13. הכנת מכרזים והתקשרויות ברמה המקצועית עם מתכננים, ספקים וקבלנים בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים), עריכת ובדיקת או מדנים, הכנה ובדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים.
14. ליווי הפרויקט בתקופת שנת הבדק ווידוא תיקון הליקויים ע"י הקבלן במידת הצורך.
15. אחריות על אישור חשבונות שוטפים.
16. ביצוע מטלות נוספות ככל ויידרש.

ניהול תחזוקה בתחומים שתחת אחריות החברה הכלכלית:

1. ניהול פניות התושבים והעברתם לטיפול הגורמים הרלוונטיים.
2. ניהול ממשק עבודה מול קבלני תחזוקה.

החברה הכלכלית לפיתוח תל-מונד בע"מ

The Company For The Development Of Tel-Mond Economy Ltd.



רח' הדקל 51 ת.ד. 1958 תל מונד 40600 ■ טל': 09-7774103 ■ פקס: 09-7969665 ■ E-mail: yehudit@tel-Mond.muni.il

3. ניהול ממשק עבודה מול מפקח על קבלני תחזוקה.
4. ניהול האפיון ההנדסי, כולל תרגום אפיון הצרכים לתפוקות הנדסיות.
5. הכנת ובדיקת אומדני ביצוע.
6. אחריות על אישור חשבונות שוטפים.

למען הסר ספק, מובהר כי לאור אופי השירותים ידרש היועץ לפעול וליתן את השירותים נשוא ההסכם לכל הפחות 80% מהזמן במשרדי החברה והישוב תל מונד ובהתאם לצרכי החברה המלאים.

החברה הכלכלית לפיתוח תל-מונד בע"מ

The Company For The Development Of Tel-Mond Economy Ltd.



רח' הדקל 51 ת.ד. 1958 תל מונד 40600 ■ טל': 09-7774103 ■ פקס: 09-7969665 ■ E-mail: yehudit@tel-mond.muni.il

נספח 3 - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**		
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> <p>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמוביל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם החברה הכלכלית תל מונד	שם המועצה המקומית תל מונד ו/או תאגידים עירוניים ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה הממונים	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ. 513466649	ת.ז.ח.פ. 500201546	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: ניהול פרויקטים כללי וניהול משק ותחזוקה	
מען הדקל 51, תל מונד	מען הדקל 53, תל מונד	מען		
	תיאור למבקש הראשי: אישור נוסף.			

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מ ט ב ע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי (בי	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי (בי	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	מספר הפוליסה ***	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה*	לתקופה					
315 309 307 304 302 329 328 322 321			1,000,000	1,000,000					צד ג'
328 319 309			20,000,000	20,000,000					אחריות מעבידים
309 304 303 302 301 328 327 326 325 321 -332 6 חודשים			1,000,000	1,000,000		תאריך רטר:			אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
086 084 082 040 038

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

החברה הכלכלית לפיתוח תל-מונד בע"מ

The Company For The Development Of Tel-Mond Economy Ltd.



רח' הדקל 51 ת.ד. 1958 תל מונד 40600 ■ טל': 09-7774103 ■ פקס: 09-7969665 ■ E-mail: yehudit@tel-Mond.muni.il

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
** שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.
*** שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.
**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.