



מכרז חיצוני לתפקיד מנכ"ל/ית החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד

תואר המשרה - מנכ"ל/ית החברה

טווח שכר – שכר בכירים – בכפוף לאישור משרד הפנים

היקף העסקה - 100% משרה

תיאור התפקיד

הוצאה לפועל של פרויקטי בנייה ותשתיות בתחומי המועצה, ייזום פעילויות לפיתוח הכלכלי של תל מונד, ניהול כללי וכלכלי של החברה, ביצוע מדיניות והחלטות דירקטוריון החברה, גיבוש אסטרטגיות וקביעת יעדים לפעילות החברה.

תחומי אחריות

מעקב ופיקוח על תקציבים רחבי היקף ובקרה שוטפת, ניהול והוצאה לפועל של פרויקטים מורכבים בתחומי התשתיות, ספורט, תיירות, נופש, חיסכון אנרגטי, ניהול נכסים, הקמת מבנים עירוניים לרבות תכנון, הקמה, תפעול ואחזקה וכן מיזמים שונים על פי דרישת המועצה, ייזום פרויקטים מניבים של החברה, ניהול תקציב החברה,

תנאי סף - השכלה

בעל תואר אקדמי באחד מהמקצועות הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, הנדסה, מנהל ציבורי או תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.

תנאי סף - ניסיון מקצועי

ניסיון של לפחות 5 שנים במצטבר באחד מאלה:

- בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי
- הועסק בכהונה ציבורית או בתפקיד בשרות הציבורי בנושאים כלכליים מסחריים ניהוליים או משפטיים.
- ניסיון בתפקיד בכיר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה

במקרים חריגים ניתן לבחור במי שאינו בעל תואר אקדמי כאמור בתנאי הסף לעניין השכלה לעיל - אם הוא בעל ניסיון מצטבר של עשר שנים לפחות בתפקיד או בכהונה, כאמור בתנאי הסף לעניין ניסיון מקצועי, שמתוכן 5 שנים לפחות בגופים בעלי היקף פעילות שאינו נופל מזה של החברה שבה הוא מועמד לכהן וכן שועדת בחינה אישרה שקיימים נימוקים מיוחדים לבחירה כאמור.

יתרונות

- ניסיון בתחום התשתיות או הפרויקטים בתחום עיסוקה של החברה – יתרון
- ניסיון בניהול חברה כלכלית או תאגיד עירוני – יתרון
- ניסיון ביזמות – יתרון

כישורים אישיים

יוזמה ומעוף, ניסיון בניהול פרויקטים מורכבים רבי ממשקים וקביעת סדרי עדיפויות, ראייה מערכתית רחבה תודעת שירות גבוהה, ניסיון מוכח בניהול עובדים והנעתם, יכולת קבלת החלטות, אמינות, יחסים בינאישיים טובים, יכולת ארגון ותכנון, כושר ניהול מו"מ, ידיעת השפה האנגלית, ידיעת השפה העברית על בוריה, יכולת הבעה בכתב ובעל פה, עמידה בלחץ זמן, גמישות בעבודה ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

הגשת מועמדות

מועמדים הרואים עצמם כעונים על הדרישות מתבקשים למלא טופס משרה פנויה (באתר המועצה), קורות חיים, אישורים על השכלה, ניסיון בעבודה והמלצות ולשלוח באמצעות דוא"ל: yehudit@tel-mond.muni.il מועד אחרון להגשה – יום ראשון בתאריך 25/02/2024 בשעה 12:00 פרטים והבהרות ניתן לקבל בטלפון 09-7774103

ועדת הבחינה רשאית עפ"י שיקול דעתה, לדרוש מהמועמדים, כולם או חלקם, להיבחן במבחני התאמה בגופים העוסקים בכך. המינוי כפוף לאישור דירקטוריון החברה ומשרד הפנים. ועדת הבחינה רשאית לזמן את 10 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד. המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד, יתרון לאנשים עם מוגבלויות העומדים בדרישות התפקיד.

בברכה,
לין קפלן
ראש המועצה