

# קול קורא עדכון מאגר היועצים של החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ - בתחום ניהול

## ופיקוח פרויקטים ושיקום רחוב משעול המוריה בתל מונד

### 1. כללי:

- 1.1. החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת מועמדים מתאימים אשר עומדים בתנאי הסף להצטרף למאגר היועצים של החברה בתחום **ניהול ופיקוח פרויקטים**.
- 1.2. מובהר כי אישור המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף לפי הליך זה, כמו גם ההתקשרות עימם, ייעשו בהתאם להוראות "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" אשר פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 ותיקונו (להלן: "הנוהל") כמו גם בהתאם להוראות כל דין ולנהלי החברה.
- 1.3. יצוין כי המציע שהצעתו תזכה בניקוד הגבוה ביותר, בהתאם לטבלת הניקוד המצ"ב כנספח ג' להליך זה, יבצע את פרויקט שיקום רחוב משעול המוריה בתל מונד (להלן: "הפרויקט").

### 2. מהות ההתקשרות

- 2.1. השירותים שיינתנו יכללו בין היתר את השירותים הבאים:
  - 2.1.1. לימוד החומר שבוצע עד היום
  - 2.1.2. גיוס יועצים לצורך השלמת התכנון, בהתאם לדרישות המזמין לרבות יצירת התקשרויות ישירות עם היועצים ולרבות תשלום ליועצים אלו.
  - 2.1.3. סיור בשטח להבנת התמונה הכוללת.
  - 2.1.4. הכנת תוכניות מעודכנות לאישור המזמין.
  - 2.1.5. עדכון תוכניות ע"פ בקשת המזמין.
  - 2.1.6. הכנת תוכניות לביצוע
  - 2.1.7. עמידה בתקנים הנדרשים
  - 2.1.8. אישורים מהיועצים בסיום הפרויקט.
  - 2.1.9. הכנת מפרט טכני, כתבי כמויות ואומדנים.
  - 2.1.10. ליווי ופיקוח צמוד
  - 2.1.11. השתתפות בפגישות עבודה פרונטליות וזום.
  - 2.1.12. ליווי והכנת מכרזים, בדיקת הצעות, כתיבת המלצה לוועדת מכרזים, הכנת תכנית עבודה לקבלן הזוכה ופיקוח צמוד
  - 2.1.13. וכל שירות נוסף שיידרש על ידי החברה ו/או מי מטעמה לביצוע הפרויקט.
- 2.2. **המציע הזוכה יידרש להעסיק תחתיו את היועצים הבאים: מודד, יועץ פיתוח, יועץ תנועה ופיזי לרבות ניקוז, יועץ חשמל, תקשורת ותאורה, יועץ בטיחות, יועץ נגישות, מתאם מערכות.**
- 2.3. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהא עד לסיום הפרויקט (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.4. על אף האמור לעיל, לחברה הזכות להביא לסיום את ההתקשרות עם המציע הזוכה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בהודעה מראש ובכתב של 30 ימים.
- 2.5. המציע הזוכה יידרש לעמוד לטובת החברה לביצוע הפרויקט לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.6. העבודה תבצע ב-4 שלבים הכוללים את השירותים דלהלן:
  - 2.6.1. **תכנון מוקדם**
    - 2.6.1.1. בחירת יועצים ואישורים על ידי החברה
    - 2.6.1.2. הכנת פרוגרמה ראשונית וביור עם המזמין, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם היועצים.
    - 2.6.1.3. בירורים ברשויות המוסמכות, או גורמים אחרים, בקשר לבעיות החוקיות והאחרות, הכרוכות בתכנון, או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל לביצועה.

2.6.1.4. מסירת נתונים ליועצים, בכדי שיכינו אומדן משוער, כל אחד בתחומו, ריכוז והכנת אומדן משוער כולל של ערך העבודות.

#### 2.6.2. תכנון סופי

2.6.2.1. הכנת תוכניות סופיות המתארות את העבודה המוסכמת עם המזמין ועם היועצים המקצועיים.

2.6.2.2. הכנת התכנית והמסמכים הנדרשים ע"י המזמין והמוסמכות למתן אישור לביצוע עבודות התכנון הגשתם לרשויות לאחר חתימת המנהל וטיפול באישורם.

2.6.2.3. הכנסת תיקונים ושינויים בתכניות ובמסמכים האחרים, לפי דרישת הרשויות המוסמכות, בהסכמת המנהל, הגשתם לרשויות וטיפול באישורם.

2.6.2.4. עדכון האומדן המשוער של ערך העבודה.

#### 2.6.3. תכנון מפורט

2.6.3.1. הכנת תכניות עבודה מפורטות ומוסברות מכל היועצים, כדרוש לביצוע העבודה, לרבות הכנת תכניות מנחות לעבודות היועצים, הכל בקני"מ המאפשר ביצוע מושלם של העבודה בתחומים הבאים: עבודות עפר, גדרות וקירות, רשת השקיה, נטיעה ושתילה, שבילים ורחובות, דרכים וחניות, תאורה, מתקני משחק, נופש וספורט, מבנים ומתקנים נוספים וכיו"ב.

2.6.3.2. הכנת תכניות של פריטים בקני"מ מתאים לביצוע מושלם של העבודה.

2.6.3.3. תיאום, ביקורת ואישור תכניות היועצים.

2.6.3.4. הכנת מפרטים וכתבי כמויות המתארים את המלאכות והחומרים, תוך שילוב המפרט הכללי לעבודות בנין של הוועדה הבינמשרדית במפרט מיוחד, המחייב מהמבנה, ועל יסוד ספריית הסעיפים לעבודות בנין של הוועדה הנ"ל הכל כדרוש לעריכת מכרז ביצוע העבודה

2.6.3.5. תיאום המפרטים וכתבי הכמויות של היועצים ושילובם במפרטים וכתבי הכמויות הנ"ל.

2.6.3.6. הכנת אומדן של ערך העבודה מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות, תוך ציון המדד התקף במועד הכנת האומדן.

2.6.3.7. הכנת החומר למכרז קבלנים לרבות סיוע בכתיבת תשובות לשאלות הבהרה וליווי לבחירת הקבלן הזוכה.

2.6.3.8. השתתפות בסיוור קבלנים, הכנת תשובות לשאלות הקבלנים והגשתן למנהל.

2.6.3.9. מתן חוות דעת טכנית, לפי בקשת המנהל, בכל הקשור להצעות הקבלים במכרז לביצוע העבודה

2.6.3.10. הכנת תכניות עבודה ופרטים משלימים כפי שיידרש לביצוע העבודה.

#### 2.6.4. פיקוח צמוד על ביצוע העבודות

2.6.4.1. פיקוח צמוד על ביצוע העבודה, בהתאם לתכניות ולמסמכים האחרים המאושרים ע"י המנהל, לרבות על ביצוע התיקונים, שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת העבודה ובין תקופת הבדק.

2.6.4.2. שילוב הפיקוח צמוד של היועצים עם הפיקוח הצמוד על ביצוע העבודה.

2.6.4.3. ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור החומרים.

2.6.4.4. הדרכה ומתן הסברים למפקח באתר.

2.6.4.5. דווח למנהל על הממצאים ועל התקדמות ביצוע העבודה האדריכלית לאחר כל ביקור באתר.

2.6.4.6. עדכון התכניות בהתאם לשינויים שבוצעו בזמן ביצוע העבודה והגשתן למנהל לאחר גמר הביצוע.

- 2.6.4.7. קבלת העבודה ואישור גמר ביצוע, בתיאום עם יועצים.
- 2.6.4.8. ייעוץ למנהל והשתתפות בדיונים ובבירורים עם הקבלן בקשר עם ביצוע העבודה בין לפני מסירת העבודה ובין בתקופת הבדק.

### 3. הצטרפות למאגר היועצים של החברה

- 3.1. בעצם הגשת הצעת המחיר במסגרת הליך זה, מגיש המציע בקשה להירשם למאגר היועצים של החברה בתחום ניהול ופיקוח פרויקטים. מציע אשר יעמוד בתנאי הסף יצורף למאגר היועצים של החברה, בין אם הצעת המחיר שלו תתקבל ובין אם לאו.
- 3.2. תנאי הסף להצטרפות למאגר:
- 3.2.1. המציע ו/או המועמד המוצע מטעמו הינו בעל 3 שנות ניסיון בניהול ופיקוח על עבודות שיקום רחובות עבור 2 גופים ציבוריים לפחות בין השנים 2017-2023.
- 3.2.2. הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, יפרט המציע אודות ניסיונו במסגרת נספח א' להליך זה. המציע ו/או המועמד המוצע מטעמו בעל תואר ורישיון בתוקף באדריכלות ו/או הנדסה ו/או הנדסאי. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף לעיל, יצרף תעודה המעידה על השכלתו ורישיון בתוקף.
- 3.2.2. המציע או הגוף המעסיק אותו בעל תעודת עוסק מורשה.
- 3.2.3. המציע או הגוף המעסיק אותו, בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ואישור על ניכוי מס הכנסה במקור – בתוקף המועד הגשת ההצעה.
- 3.2.4. ככל שהגוף המעסיק את המציע הוא תאגיד, עליו להיות בעל תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות או השותפויות לפי העניין.
- 3.2.5. המציע, וככל שהגוף המעסיק אותו הוא תאגיד – התאגיד, בעלי השליטה בתאגיד ומנהליו המציע לא הורשעו בעבירות (שטרם התיישנו) המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, כמפורט בתצהיר המצורף.
- 3.2.6. אין למציע ולגוף המעסיק אותו ניגוד עניינים בקשר עם התקשרות בינו ובין החברה, והוא מתחייב כי לא יעמוד בניגוד עניינים במהלך התקשרותו עם החברה.

### 4. שאלות הבהרה ואופן הגשת הצעות

- 4.1. מציעים רשאים להגיש שאלות הבהרה עד ליום **27.09.2023** בשעה 12:00 לדוא"ל yehudit@tel-mond.muni.il שאלות כאמור ישלחו בקובץ WORD בלבד. רק תשובות בכתב תחייבנה את החברה.
- 4.2. יש להגיש את הבקשה להיכלל במאגר היועצים במעטפה סגורה באופן ידני, למשרדי החברה וזאת עד ליום **10.10.2023 בשעה 12:00**. הצעה שתגיע לאחר מועד זה, תיפסל ולא תידון.
- 4.3. החברה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים בהזמנה זו לקבלת הצעות, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה ויובאו בכתב לידיעתם של כל המציעים.
- 4.4. המציע ידרש במסגרת הצעתו ליתן הצעת מחיר כמפורט בנספח ד' להליך זה (להלן: "התמורה").
- 4.5. התמורה תשולם בהתאם לאבני הדרך המפורטים בנספח ד'.
- 4.6. תנאי תשלום שוטף + 45 מיום הגשת החשבון. כפוף לאישור החשבון על ידי החברה.

## 5. ניהול המאגר והתקשרות עם יועצים מתוך המאגר

- 5.1. מציע העומד בתנאי הסף ייכנס למאגר המתכננים והיועצים של החברה.
  - 5.2. וועדת ההתקשרויות ו/או מי שהוסמך על ידה אינה מתחייבת לכלול כל הצעה שהיא במאגר.
  - 5.3. על אף האמור בסעיף 5.1 לעיל, רשאית, אך לא חייבת, ועדת ההתקשרויות להוריד את ציון הסף כאמור לעיל במקרה של מיעוט יועצים והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.  
כמו כן, רשאית הוועדה להעלות את ציון הסף, כך מספר היועצים המרבי בכל קטגוריה לא יעלה על 10 (או היקף מצומצם יותר) והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
  - 5.4. לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסוימת, תיערך פניה תחרותית ליועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירותים הנדרשים (לעיל ולהלן: **"הפניה" או "פניה תחרותית"**).
  - 5.5. מספר היועצים אליהם תופנה הפנייה ליועצים ייקבע על פי נהלי החברה ונוהל משרד הפנים.
  - 5.6. הפנייה ליועצים תהא ככל הניתן על פי סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות לחברה. החברה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, מספר הפניות להן לא נענה היועץ המסוים, ניסיון עבר של החברה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על כל יועץ, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומוגניות ואחידות וכיוצ"ב. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של החברה לפנות ליועצים אשר אינם חלק ממאגר היועצים, לרבות באמצעות פרסום פומבי ורענון המאגר, הכל על פי הוראות כל דין ולפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.
- הליך פנייה תחרותית:**
- 5.7. החברה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים מתוך המאגר ו/או שלא מתוך המאגר על מנת לקבל מהם הצעות בקשר לפרויקט מסוים.
  - 5.8. הצעות תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפנייה ליועצים.
  - 5.9. בדיקת הצעות תתקיים במרוכז במועד מאוחר יותר למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ותיעשה על בסיס מחיר ו/או איכות, הכל כפי שייקבע בפנייה התחרותית.
  - 5.10. הוועדה תבחר את היועץ שהצעתו הינה ההצעה המיטיבה ביותר על פי אמות המידה שיקבעו בפנייה התחרותית, בכפוף לזכויות השמורות לחברה על פי נהליה.
  - 5.11. לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.
  - 5.12. החברה תהא רשאית לחרוג מן האמור לעיל בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

### **תקופת הרישום במאגר:**

- 5.13. תקופת הרישום למאגר היועצים של החברה הינה 36 חודשים.
- 5.14. התקופה שעד להשלמת ביצוע 2 הזמנות עבודה שנמסרו לזכיין תהווה תקופת ניסיון לזכיין, והחברה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת ההתקשרות עמו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת תוך מתן התראה של 14 ימים מראש.

## 6. שיקולי ועדת ההתקשרויות להכללת מציעים במאגר

- 6.1. יובהר כי החברה שומרת לעצמה לעדכן את מאגרי המתכננים והיועצים מעת לעת, לרבות בתחומים המפורטים במסמך זה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בכל דרך שתמצא לנכון ולהזמין מתכננים ו/או יועצים נוספים להצטרף למאגר.

- 6.2. החברה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות במסגרת הליכים לבחירה ביועצים מתוך המאגר, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.
- 6.3. הועדה תהא רשאית להסיר מהרשימה מועמדים כדלקמן:
- 6.3.1. מועמד אשר נבחר למתן שירותים ולא ביצעם לשביעות רצון החברה.
- 6.3.2. מועמד שרשימו ו/או רישומו בכל מרשם המתנהל על פי דין, ואשר היווה תנאי לרישום במאגר, הותלה ו/או בוטל ו/או לא חודש.
- 6.3.3. מועמד אשר הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או אשר הורשע בעבירה בתחום בו הוא מופיע במאגר.
- 6.3.4. מועמד אשר מונה לו ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק ו/או צו כינוס נכסים בפשיטת רגל ו/או הקפאת הליכים.
- 6.3.5. מועמד אשר לפי חו"ד יועמ"ש החברה מצוי בניגוד עניינים.
- 6.3.6. מועמד שהחברה פנתה אליו בהליך לקבלת הצעות ואשר לא הגיש את הצעתו לחברה ב-2 הליכים נפרדים.
- 6.4. הסרת מועמד מהמאגר תעשה לאחר שישלח לו על ידי החברה מכתב התראה ותבוצע לאחר שיתקיים שימוע בעניינו של המועמד בועדת ההתקשרויות. מובהר כי שימוע כאמור יכול שיעשה בכתב או בכל אופן או מועד שתקבע הועדה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.5. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע פרטים נוספים ביחס להצעתו לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הועדה ו/או מי מטעמה.
- 6.6. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המועמדים לראיון בפני צוות מקצועי מצומצם מטעמה.
- 6.7. החברה רשאית להחליט על ביצוע הליך ההזמנה בכל עת ו/או על פרסום הזמנה חדשה ו/או נוספת להגשת הצעות להכללה במאגר בתנאים שונים ו/או זהים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וכן להחליט לאחר הקמת המאגר על הזמנת שירותים ו/או עבודות בכל דרך נוספת בהתאם לכל דין ו/או על צמצום היקף המאגר.

## 7. כללי

- 7.1. מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול הרשימה על ידי החברה, כדי לחייב את החברה להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים. זאת ועוד, אין בקיומו של מאגר היועצים כדי למנוע מסמכותה של החברה להתקשר בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 83(8), הכל בכפוף להוראות כל דין.
- 7.2. מובהר בזה כי על המועמדים להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיהם לבין פעילותם במסגרת השירותים שיינתנו לחברה, וכי אסור להם להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים. על המועמדים להודיע מיד לנציגי החברה על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות יועמ"ש החברה, בהתאמה.
- 7.3. מאגר היועצים ועדכוניו יפורסמו במשרדי החברה וכן באתר האינטרנט של החברה.

בברכה,

דוד אריאלי, מנכ"ל

החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ

**נספח א' - פירוט ניסיון קודם לעניין בחינת עמידת בתנאי סף הקבוע בסעיף 3.2.1**

המציע ו/או המועמד המוצע מטעמו הינו בעל 3 שנות ניסיון בניהול ופיקוח על עבודות שיקום רחובות עבור 2 גופים ציבוריים לפחות בין השנים 2017-2023.

שם מזמין השירותים	תיאור השירותים שסופקו	מועד תחילת הספקת השירותים	מועד סיום הספקת השירותים	פרטי איש קשר ברשות- שם, תפקיד ומס' טלפון

**נספח ב' – אופן בחירת ההצעה**

קריטריון	אופן הבחינה	ניקוד
ניסיון – מס' גופים ציבוריים	בגין כל גוף ציבורי לו הוענקו השירותים מעבר לקבוע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2.1 (2) גופים ציבוריים), יזכה המציע ב-2 נקודות עד לסך מירבי של 10 נקודות.	מקסימום 10 נקודות.
המלצות	<p>על המציע לצרף לפחות 2 המלצות ממזמיני שירותים / מעסיקים קודמים אשר ינקדו את ניסיונו של המציע על גבי <b>נספח ה'</b>. בגין כל המלצה יקבל המציע לכל היותר 5 נקודות עד לסך מרבי של 10 נקודות.</p> <p><b>מובהר כי לא יתקבלו המלצות בנוסח אחר שאינו נוסח מסמך ה'.</b></p> <p>במסגרת בחינת רכיב זה, רשאית החברה ליצור קשר עם ממליצים לקבלת פירוט אודות נסיונם עם המציע ולנקד את המציע בהתאם לשיחה עם הממליצים.</p>	מקסימום 10 נקודות.
התרשמות כללית	המציעים יזומנו לראיון במסגרתו תבחן החברה את ניסיון המציע, פרויקטים דומים שבוצעו על ידו והיקפי עבודה.	מקסימום 20 נקודות
הצעת מחיר	המציע אשר יציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר על המחירים המופיעים באומדן שכתב הכמויות יזכה למלוא הניקוד, שאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי.	מקסימום 60 נקודות
סה"כ		100 נקודות

## נספח ג'1 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").  
תפקיד \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה \*אליו לא הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המציע או בעל זיקה \*אליו הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות להליך זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

\*\* "הורשעו" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

**הרלוונטיות להלן:**

חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.



6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

---

(חתימת המצהיר)

#### אימות עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

---

(עו"ד)

## נספח ג'2 - תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_  
בחברת \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום הסכם למתן שירותי יעוץ (להלן: "ההסכם") ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותנו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת ההסכם שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור בהליך זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ובלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

### נספח ג'3 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אנו הח"מ מר/גב \_\_\_\_\_ נושאות ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מורשה/ית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה לבקשה להירשם למאגר היועצים של החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ.

2. הרייני מצהיר כדלקמן:

2.1. המציע לא הורשע בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

#### או (מחק את המיותר)

2.2. המציע הורשע בעבר בביצוע העבירות הבאות: \_\_\_\_\_

(יש לפרט) \_\_\_\_\_ מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת רישום המציע במאגר.

חתימת המצהיר

#### אישור:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני בכתובת \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד: \_\_\_\_\_

**נספח ג' 4 – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ  
מועמד לתפקיד: \_\_\_\_\_

**חלק א' – תפקידים וכהונות  
1. פרטים אישיים**

מספר זהות	שם משפחה		שם פרטי		ת. לידה
	ס"ב				
ישוב	רחוב		מס' בית	מס' דירה	מיקוד
טלפון בעבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני		

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
2	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
3	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
4	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
5	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.					
פעילות מיוחדת בדירקטוריון(2)	סוג הכהונה(1)	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד / רשות / גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.  
 (2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות החברה ו/או מועצה מקומית תל מונד

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות החברה ו/או העירייה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבאחריות העירייה/ מינהל/אגף/יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהעירייה קשורה אליהם?). יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
 "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(3)]  
 לא  כן, נא פרט:

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –  
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;  
 לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.  
 (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקירבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).  
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?  
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?  
 לא  כן, נא פרט:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
 לא  כן, נא פרט:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**  
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות העירייה).  
 לא  כן, נא פרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידים הנסחרים בבורסה(4)]  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;  
 לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן  
 להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102  
 לפקודת מס הכנסה.  
 (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים שבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
**"קרוב"** – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
 לא  כן, נא פרט:

---



---



---



---

**13. חבות כספית בהיקף משמעותי**

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
**"קרוב"** – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
 לא  כן, נא פרט:

---



---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.  
**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**  
**"בעל עניין"** – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.  
 לא  כן, נא פרט:

---



---

**חלק ג' – הצהרה**

**אני הח"מ מצהיר בזאת כי:**

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של החברה בנושא;
- אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות לחברה, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך

## נספח ד' - הצעת יועץ בגין השירותים הנדרשים

### הצהרת המציע

המציע מצהיר כי הוא בעל היכולת, הידע, הניסיון והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודות והשירותים נשוא הליך זה, כמפורט לעיל.

המציע קרא והבין את תוכן ההליך לעיל ונספחיו המצ"ב, קיבל כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.

שם המציע: \_\_\_\_\_, ע.מ/ ח.פ: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

**שם המועמד המוצע (שיספק את כלל השירותים באופן בלעדי)**

\_\_\_\_\_

\*יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על ההשכלה

### הצעה כספית - יש לציין מחיר מבוקש ללא מע"מ

מובהר כי האומדן עבור ניהול ופיקוח הפרויקט לרבות תשלום ליועצים האמורים בסעיף 2.2 למסמכי ההליך הינו 150,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין (להלן: "האומדן").

בתמורה למתן השירותים נשוא הליך זה, מגיש המציע הצעה כמפורט להלן:

אחוז ההנחה עבור מלוא הניהול והפיקוח כאמור לעיל הינו % \_\_\_\_\_ (ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוזים) מהאומדן בתוספת מע"מ כדין.

הנחת מינימום הינה 10%, כל הצעה מתחת ל 10% תיפסל.

תנאי תשלום שוטף + 45 מיום הגשת החשבון. כפוף לאישור החשבון על ידי החברה.

התמורה בגין שירותים כאמור, הינה סופית ומחלטת ולא צמודה למדד.

תאריך הגשה \_\_\_\_\_ חתימת המציע \_\_\_\_\_



**התמורה תשולם בהתאם לאבני הדרך שלהלן:**

<b>אחוז</b>	<b><u>אבני דרך</u></b>
	<b><u>תכנון:</u></b>
15%	<b>תכנון מוקדם</b>
10%	<b>תכנון סופי וטיפול ברשויות במידת הצורך</b>
45%	<b>תכנון מפורט:</b> הכנת תכניות עבודה כוללות הכנת מפרט, כתבי כמויות, אומדן ובדיקת המכרז
70%	<b>סה"כ תכנון</b>
	<b><u>פיקוח צמוד</u></b>
30%	פיקוח צמוד על עבודת היועצים ופיקוח צמוד על ביצוע עבודת הקבלן הזוכה במכרז ועל קבלת העבודה ובדיקת החשבון הסופי של הקבלן ואישורו
30%	<b>סה"כ פיקוח צמוד</b>

נספח ה'

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ

א.ג.נ.

**המלצה**

יש לסמן בין 1 ל-5

1	2	3	4	5		
במידה נמוכה מאד	במידה נמוכה	במידה בינונית	במידה גבוהה	במידה גבוהה מאד		
					עמידה בלוח זמנים	א.
					עמידה בתקציב	ב.
					זמינות	ג.
					מקצועיות	ד.

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקידו: \_\_\_\_\_

טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_

\* יש לצרף המלצה כאמור מ- 2 מזמיני שירותים / מעסיקים קודמים שונים.

מובהר כי לא יתקבלו המלצות בנוסח אחר שאינו נוסח מסמך זה.

**הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ**

תחום: \_\_\_\_\_ ;

שנערך ונחתם בתל מונד ביום \_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_ בשנת 2023

**בין:** החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ  
(להלן: "החברה" או "המזמינה")

**מצד אחד;**

\_\_\_\_\_ לבין:

\_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ")

**מצד שני;**

**הואיל:**

והחברה בקשה לעדכן את מאגר נותני שירותי הייעוץ (להלן: "המאגר");

**והואיל:**

והיועץ אחרי עיון ובחינה זהירה של ההסכם על כל נספחיו ביקש להיכלל במאגר וליתן שירותי ייעוץ בהתאם להוראות הסכם זה, על בסיס הזמנות עבודה שיוצאו מעת לעת;

**והואיל:**

והחברה בחרה לכלול את היועץ במאגר;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. כללי**

- 1.1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כל הכותרות, ראשי פרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.

**נספחים לחוזה**

**נספח 1** - תצהיר שמירה על סודיות

**נספח 2** - נספח ביטוח

**2. סתירות במסמכים**

גילה היועץ סתירה, אי התאמה, דו משמעות וכיוצא באלה בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו, או שהיה היועץ מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, יפנה היועץ בכתב לחברה והחברה או מי מטעמה יתנו לו הוראות בכתב בדבר. במקרה כזה הוראת החברה היא הקובעת.

### 3. הגדרות

- "היועץ" - לרבות נציגיו של היועץ ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
- "המנהל" - מנכ"ל החברה ו/או מי שהוסמך / הוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
- "מדד הבסיס" - המדד המחירים לצרכן הידוע במועד הגשת ההצעות (עבור כל תחום) או במועד אישור ההזמנה במחלקת הכספים של החברה לפי המוקדם מבניהם, אלא אם נקבע אחרת בהזמנת העבודה (ככל שתימסר).
- "הזמנת עבודה" - הזמנה למתן שירותי ייעוץ על בסיס שעות ו/או על בסיס גלובאלי לפי שיקול דעת החברה חתומה ע"י סמנכ"לית הכספים והמנהל.

### 4. מהות ההסכם

- 4.1. היועץ הינו חלק ממאגר היועצים למתן שירותי ייעוץ עבור החברה.
- 4.2. היועץ יספק לחברה שירותי ייעוץ בתחום הייעוץ בכפוף להזמנת עבודה שתומצא לו על ידי החברה, ככל שתומצא, בהתאם לאמור בהסכם זה על כל נספחיו.

### 5. תקופת ההסכם

- 5.1. תקופת הסכם זה הינה החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 5.2. מובהר בזאת כי הוראות ההסכם ביחס להזמנות עבודה שנמסרו ליועץ במסגרת תקופת ההסכם, ימשיכו ויחולו עד להשלמת מלוא התחייבויותיו של היועץ לפי הזמנת העבודה.
- 5.3. התקופה שעד להשלמת ביצוע 2 הזמנות עבודה שנמסרו ליועץ תהווה תקופת ניסיון ליועץ, והחברה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת ההתקשרות עמו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת תוך מתן התראה של 14 ימים מראש.
- 5.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם, כי החברה תהיה רשאית להפסיק את ההסכם בכל עת, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק את החלטתה, זאת בכפוף למתן הודעה בת 30 ימים מראש ליועץ, זאת ללא שתהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה בעניין.

### 6. עבודת היועץ

- 6.1. בהזמנת העבודה יפורט תאריך תחילת העבודה, מהותה, מסגרת השעות המרבית (רלוונטי להזמנה על בסיס שעות), לוח זמנים לביצוע וכל פרט רלוונטי אחר.
- 6.2. היועץ לא יחל בעבודה בטרם הומצאה לו הזמנת עבודה כאמור. עד להמצאת הזמנת עבודה לא תהיה לחברה כל חבות כלפי היועץ מכוח הסכם זה, לרבות בגין עבודה שבוצעה, ככל שבוצעה, טרם מתן הזמנת העבודה.
- 6.3. ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או זכות תביעה כנגד החברה, ובכלל זה לא בעילה חוזית, לא בעילה נזיקית ולא בעילה לפי חוק עשיית עושר ולא במשפט, בגין ביצוע עבודה עפ"י הזמנה שאינה חתומה על ידי סמנכ"לית הכספים והמנהל.

- 6.4. מוסכם ומובהר בזאת כי לא יהיה בפירוט העבודה בהזמנת העבודה כדי למצות את חובותיו של היועץ עפ"י הסכם זה והוא יהיה חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת ככל שיידרש לכך על ידי המנהל, ובלבד שהמטלה הנדרשת הינה בתחום עבודת הייעוץ ובקשר אליה.
- 6.5. מנגד, החברה תהא רשאית לדרוש מהיועץ את עבודת הייעוץ במתכונת חלקית הכוללת רק חלק מהמטלות האמורות בהזמנת העבודה, בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- 6.6. לחברה שמורה הזכות ליזום שינויים בתוכניות שהכין היועץ ועל היועץ לתקן את התכניות בהתאם לנדרש על ידי החברה.
- 6.7. על היועץ לתת את השירות תוך תיאום עם המנהל וכל הגורמים הרלוונטיים בחברה, במשרדי הממשלה וברשויות המוסמכות וכל גורם רלוונטי אחר עליו יורה המנהל.
- 6.8. פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## 7. היקף העבודה, חלוקת העבודה בין היועצים והיעדר בלעדיות

### 7.1. היקף העבודה

- 7.1.1. החברה אינה מתחייבת כלפי היועץ על היקף עבודה מינימאלי ו/או קצב הזמנות עבודה כלשהו ואין בהסכם זה כדי להטיל על החברה להזמין מהיועץ עבודה או שירות כלשהו. יודגש כי דרישת החברה לקבלת שירותי ייעוץ מהיועץ תיעשה בהתאם לצרכי החברה, תקציבה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 7.1.2. היועץ מתחייב כי לא תישמע מצדו כל טענה, תביעה או דרישה בכל עילה שהיא, בנוגע להיקף העבודות שיימסרו לו בפועל.
- 7.1.3. היועץ מצדו מתחייב לבצע כל עבודה שתוטל עליו על ידי החברה במהלך כל תקופת ההסכם.
- 7.1.4. חרף האמור לעיל, במהלך תקופת ההסכם יהא רשאי היועץ לדחות עד שתי הזמנות עבודה שתומצאנה לו על ידי החברה או עד לשתי פניות להציע הצעות בהליך התמחרות כאמור להלן. דחה היועץ הזמנת עבודה או פנייה להציע הצעות בפעם השלישית, תהא רשאית החברה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לגרוע את היועץ מהמאגר וליועץ לא תהיה כל טענה כלפי החברה בעניין זה.
- 7.1.5. ככל שנמסרה ליועץ הזמנת עבודה על בסיס שעתי, יחולו גם ההוראות הבאות:
- 7.1.5.1. בהזמנת העבודה רשאית החברה לקבוע מסגרת שעות מרבית שבה יועסק היועץ.
- 7.1.5.2. המנהל יהא רשאי לאפשר ניווד של שעות עבודה מיוחדש אחד למשנהו על דרך של הקטנת ההסכם או הגדלתו וזאת בהיקף שעות שלא יעלה על 10%.
- 7.1.5.3. כל תוספת למסגרת השעות המרבית הנקובה בהזמנת העבודה תהיה טעונה אישור מראש ובכתב של סמנכ"לית הכספים והמנהל. במידה והיועץ חרג ממסגרת השעות המרבית, ללא אישור בכתב מסמנכ"לית הכספים והמנהל, לא יהיה זכאי היועץ לתמורה כלשהי מהחברה בגין שעות ייעוץ אלה.
- 7.1.5.4. למען הסר ספק, אין באמור לעיל בכדי לחייב את החברה להעסיק את היועץ במלוא מסגרת השעות המרבית וכי שירותי הייעוץ יינתנו בהתאם לצרכי החברה.

### 7.2. חלוקת העבודה בין היועצים

7.2.1. חלוקת הזמנות עבודה תעשה בהליך התמחרות. הצעות המחיר יחושבו לפי אחוז מפרויקט, או לחלופין לפי סכום גלובאלי בכל היקף שהוא, או לחלופין בכל דרך שתמצא לנכון החברה, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.

7.2.2. במסגרת הליך ההתמחרות והזמנות העבודה, החברה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים בדבר יכולת; איכות ורמת השירות; אמינותם של זכייני המאגר; ייחודיות עבודת התכנון; ניסיון עבר עם המתכנן בהתקשרויות קודמות עם החברה וכל שיקול רלוונטי אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת ההתקשרויות בחברה ומי מטעמה.

7.2.3. בחירת הצעה הזוכה תעשה על ידי ועדת ההתקשרויות של החברה בהתאם לנהליה הפנימיים של החברה.

### 7.3 היעדר בלעדיות

7.3.1. מובהר בזאת כי ליועץ ולזכיינים נוספים הנכללים במאגר לא מוקנית בלעדיות ביחס לסוג עבודות היועץ נשוא הזמנת העבודה וההסכם.

7.3.2. יודגש כי החברה רשאית להעסיק במקביל להעסקת היועץ יועצים נוספים בתחום זה במהלך תקופת ההסכם, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

### 8. דיווח, רישום ומעקב אחר שעות העבודה בהזמנת עבודה שעתית

8.1. לצורך מעקב אחר שעות העבודה שהושקעו על ידי היועץ בפועל, יקיים היועץ רישום מסודר ומפרט של שעות העבודה מטעמו.

8.2. חישוב התמורה יעשה בהתבסס על שעות העבודה בפועל כפי שתירשמה ותדווחנה על ידי היועץ, וזאת בכפוף לאישורן של סמנכ"לית הכספים והמנהל כמפורט בהסכם זה.

8.3. סמנכ"לית הכספים והמנהל יהיו רשאים להפחית את מספר השעות לגביהן יהא זכאי היועץ לתמורה במידה ויגיעו למסקנה על פי שיקולים מקצועיים סבירים ו/או נתונים שבידם כי מספר שעות העבודה שדיווח עליהן היועץ הינו גבוה ומופרז בהתייחס לשעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל.

8.4. יובהר כי החלטה כאמור תתקבל רק לאחר סמנכ"לית הכספים והמנהל אפשרו ליועץ להשמיע את טענותיו בנדון.

8.5. החליטו סמנכ"לית הכספים והמנהל כאמור, התמורה תחושב על פי מספר שעות העבודה המופחת שהחליטו עליו וקביעתם תהא סופית לעניין זה.

### 9. לוח זמנים לביצוע

9.1. היועץ יבצע את עבודת הייעוץ כמפורט בהזמנת העבודה וכפי שיוורה לו המנהל מעת לעת.

9.2. ראה היועץ כי אינו יכול לבצע את עבודת הייעוץ או חלקה כאמור לעיל, יבקש מהמנהל אורכה.

9.3. המנהל רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לתת ליועץ ארכה להשלמת העבודה באם מצא שבקשת היועץ מוצדקת בנסיבות העניין.

9.4. איחר היועץ בסיום שלב משלבי העבודה או בסיום העבודה, תהא רשאית החברה לבטל את ההתקשרות עם היועץ ולפנות לגורם אחר להמשך ביצוע העבודה. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תקופה להם זכאי החברה על פי כל דין או הסכם.

### 10. כפיפות ודיווח

10.1. היועץ יהא כפוף למנהל ויבצע כל הוראה ו/או הנחיה מטעמו בנוגע לעבודתו.

10.2. היועץ ידווח למנהל בע"פ ו/או בכתב, בכל עת שיידרש לכך, על כל עניין הנוגע לעבודת הייעוץ.

- 10.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי המנהל לבקר בכל שעה בשעות העבודה של היועץ במשרדי היועץ בכדי לעקוב אחרי ביצוע עבודת הייעוץ ולקבל הסברים בגינה.
- 10.4. פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

### **11. סמכויות והתחייבויות היועץ**

- 11.1. למען הסר ספק, היועץ לא יהיה רשאי לחייב את החברה ולהתחייב בשמה לכל פעולה או לכל הוצאה; ואם יעשה כן, או יקבע שעשה כן, ישפה את החברה במלוא נזקה.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי היועץ אינו רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיה של החברה, אלא באישור החברה מראש ובכתב באמצעות מורשי החתימה מטעמה.
- 11.3. היועץ מצהיר בזאת כי היה ויפעל בניגוד לקבוע לעיל, יהא אחראי אישית כלפי החברה בגין כל הוצאה שתוציא החברה מעבר למתוכנן בעקבות מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחויב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ו/או תרופה שזכאית לה החברה מכוח כל דין או הסכם.
- 11.4. היועץ מצהיר כי הוא קבלן עצמאי לכל דבר ועניין, עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק ובידיו אישור כאמור בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

### **12. אישור על סיום ביצוע**

- 12.1. היועץ יודיע למנהל עם סיומו של כל שלב בעבודתו ו/או סיומה של עבודת היועץ כולה.
- 12.2. המנהל יבדוק את סיום ביצועו של אותו שלב ו/או סיום עבודת היועץ כולה, לפי העניין, ויפרט בפני היועץ בכתב את כל התיקונים, ההשלמות ו/או השינויים שנדרשים על ידו לצורך השלמת העבודה (להלן: "התיקונים").
- 12.3. היועץ יבצע את התיקונים בעבודה בתוך פרק הזמן שיקבע המנהל.
- 12.4. המנהל יאשר בכתב את סיום עבודתו של היועץ. אישור המנהל יהווה תנאי לתשלום התמורה ו/או חלק ממנה ביחס לעבודת היועץ.
- 12.5. האמור לעיל יחול בשינויים המחויבים ובהתאמה גם ביחס לעבודה שביצועה הופסק טרם סיומה מפאת ביטול ההסכם ומחמת כל עילה שבדין ו/או ההסכם.

### **13. התמורה**

- 13.1. התמורה תיקבע על בסיס שעתי או על בסיס גלובאלי או על בסיס אחר שיקבע על ידי החברה ובהתאם להליך ההתמחרות.
- 13.2. למען הסר ספק, יובהר כי בעבודת יעוץ על בסיס שעתי, היקף שעות העבודה לא יעלה על מסגרת השעות הנקובה בהזמנת העבודה, אלא אם הוגדל ואושר בכתב על ידי סמנכ"לית הכספים והמנהל.
- 13.3. לסכומי התמורה לעיל יתווסף מע"מ כדין אלא אם נקבע אחרת בהזמנת עבודה.
- 13.4. מובהר בזאת למען הסר ספק כי במידה ושכר הטרחה מבוסס על תעריפון כלשהו, כגון תעריפי חשכ"ל, אין בהוראות תעריף זה בכדי לחייב את החברה לעניין הוראות נוספות המופיעות בתעריף לרבות לא באשר להוצאות, תשלומים נלווים, דרכי שערור או כל נושא ועניין אחר, ולא תהא להוראות תעריפים החשכ"ל כל תחולה לעניין הסכם זה.
- 13.5. מובהר ומוסכם בזאת כי בכפוף לאמור לעיל, תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונה ובתשלומים שעל היועץ לשלם על פי כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה לה זכאי היועץ אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם זה.

- 13.6. למען הסר ספק, במידה והיועץ יבצע עבודות נוספות שלא נדרשו במסגרת הזמנת העבודה ומבלי שנדרש לכך במפורש ובכתב על ידי סמנכ"לית הכספים ו/או המנהל, לא יהא זכאי לכל תמורה שהיא עבור עבודתו זו.
- 13.7. מובהר בזאת כי התמורה כמפורט לעיל מהווה תמורה כוללת ומלאה בגין כל מרכיבי העבודה ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה על ידי היועץ מכוח ההסכם וכי אין היועץ זכאי לכל תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות או בגין כל עילה אחרת, למעט החזר בגין צילומים כמפורט להלן.
- 13.8. על אף האמור לעיל, במידה וידרשו שינויים בעבודות הייעוץ לאחר שאושרו על ידי המנהל, תשלם החברה מעבר לתמורה הקבועה בהסכם זה תשלום נוסף עבור ביצוע השינויים וזאת לפי תעריף שיקבע במשא ומתן בין הצדדים, כולל מתן אחוזי הנחה. אולם, במקרה של שינויים לא מהותיים או שינויים שנדרשו בשל פגם או טעות בייעוץ, היועץ יבצעם ללא כל תשלום. היועץ לא יהא זכאי לכל תוספת תמורה בעבור ביצוע שינויים תוך כדי ביצוע העבודה והכנת התוכניות במסגרתה וקודם שהתוכניות אושרו על ידי המנהל.
- 13.9. לעניין סעיף זה, "שינוי לא מהותי" משמעותו, שינוי הדורש יעוץ נוסף של עד 20% מהיקף הייעוץ.

#### **14. אופן תשלום התמורה**

התמורה כמפורט לעיל תשולם בהתאם למתכונת המפורטת להלן:

##### **14.1. הזמנת עבודה על בסיס שעת**

14.1.1. עד ליום ה-5 לכל חודש קלנדארי יעביר היועץ לידי המנהל חשבון ובו פירוט התמורה המגיעה לו בגין החודש שחלף בצירוף המסמכים הבאים: פירוט היקף השעות כמפורט בסעיף 8 לעיל ואישור המנהל על ביצוע העבודה כמפורט בסעיף 12 לעיל.

14.1.2. המנהל יבדוק ויאשר את החשבון, כולו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל ויעבירו למחלקת הכספים בחברה.

14.1.3. מחלקת הכספים תבדוק את החשבון המאושר ותאשרו כולו או מקצתו או שלא תאשר כלל, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לאחר אישור החשבון, היועץ יעביר לחברה חשבונית מס מקור.

14.1.4. מחלקת הכספים תשלם ליועץ את סכום שכר הטרחה המאושר על ידה בתוך 45 ימים מהמועד בו נתקבל בחברה החשבון בצירוף כל המסמכים הנדרשים.

##### **14.2. הזמנת עבודה על בסיס גלובאלי**

14.2.1. עם התגבשות זכאותו של היועץ לקבלת תמורה בהתאם לאמור לעיל, יעביר היועץ לידי המנהל חשבון ובו פירוט התמורה המגיעה לו בגין אותו שלב בצירוף המסמכים כדלקמן: פירוט העבודות והמטלות שבוצעו ואישור המנהל כמפורט בפרק אישור על סיום ביצוע, ככל שהסתיים שלב משלבי העבודה ולחילופין הסתיימה העבודה.

14.2.2. המנהל יבדוק ויאשר את החשבון, כולו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל ויעבירו למחלקת הכספים בחברה.

14.2.3. מחלקת הכספים תבדוק את החשבון המאושר ותאשרו כולו או מקצתו או שלא תאשר כלל, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לאחר אישור החשבון, היועץ יעביר לחברה חשבונית מס מקור.

14.2.4. מחלקת הכספים תשלם ליועץ את סכום שכר הטרחה המאושר על ידה בתוך 45 ימים מהמועד בו נתקבל בחברה החשבון בצירוף כל המסמכים הנדרשים.



- 14.2.5. מובהר בזאת כי צירוף חשבונית המס וחשבונית הזיכוי (במידה ונחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י היועץ לבין הסכום שאושר על ידי מחלקת הכספים בחברה מהווה תנאי הכרחי להעברת התשלום וכי במקרה של עיכוב בהגשה, תימנה תקופת מועד התשלום החל ממועד המצאת חשבונית המס ו/או חשבונית הזיכוי לידי מחלקת הכספים בחברה.
- 14.2.6. לא הועברו התשלומים במועד הנקוב לעיל מסיבה התלויה בחברה, תשלם החברה ליועץ ריבית חשב בשיעור שייקבע על ידי החשב הכללי במשרד האוצר מעת לעת, החל מיום ה-16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד האמור לעיל לא ישא כל ריבית.

#### **15. פתיחת כרטיס ספק ע"ש היועץ**

- 15.1. היועץ יוודא קיומו של כרטיס ספק בחברה לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס שכזה, יפנה היועץ למנהל לקבלת טופס פתיחת כרטיס ספק בחברה.
- 15.2. טופס זה יהיה חתום על ידי היועץ ומאושר על ידי ר"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר על ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- 15.3. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע ליועץ מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא זכאי היועץ לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.
- 15.4. ביקש היועץ לעדכן את פרטי חשבון הבנק, יפנה למחלקת הכספים לקבלת טופס עדכון פרטי בנק. סמנכ"לית הכספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, תחליט האם לקבל את הבקשה או להתנות בתנאים.
- 15.5. היועץ מתחייב כי במידה ויפקו בטעות כספים בחשבונו, יחזירם למחלקת הכספים ללא שיהוי.

#### **16. צילומים והעתקות אור**

- 16.1. צילומים והעתקות אור יבוצעו על ידי היועץ באמצעות החברה ולחילופין על ידי מכון צילום (להלן: "מכון הצילום") שיאושר על ידי המנהל. הסכום המאושר לביצוע צילומים לא יעלה על 5% מגובה שטר הטרחה של היועץ לפני מע"מ ביחס לכל פרויקט.
- 16.2. היועץ יפנה למנהל לקבלת אישורו מראש להיקף הצילומים הנדרש. במסגרת שיקוליו לקביעת גובה הסכום לצילומים, יתחשב המנהל בהיקף הצילומים הנדרש.
- 16.3. היועץ יזמין מהחברה או ממכון הצילום, לפי העניין, את הצילומים הדרושים לו שקיבלו את אישור המנהל וידאג להפצתם.
- 16.4. באחריות היועץ לוודא כי סך ההוצאות עבור הצילומים שהזמין לא עולה על גובה הסכום שאושר על ידי המנהל.
- 16.5. במידה והיועץ ידרש לתוספת מעבר לסכום שאושר לו מלכתחילה, יפנה בכתב למנהל. יודגש כי כל עוד לא קיבל את אישור המנהל, ישא היועץ בכל ההוצאות על חשבונו.

#### **17. רמה מקצועית, שמירת דינים ובטיחות**

- 17.1. היועץ מתחייב להעניק את השירותים לחברה תוך שמירה על כלל הדינים והחוקים החלים על החברה, להעניק את השירותים בנאמנות, בשקיפות, תוך שיתוף פעולה מלא וביצוע הנחיות של המנהל.
- 17.2. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהינו נציגה ושליחה של החברה לעניין האמור בהסכם זה והינו חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.
- 17.3. היועץ יבצע את עבודתו בהתאם להוראות הבטיחות, בהתאם לכל תקן רלוונטי ובתיאום עם הממונה על הבטיחות ככל שהדבר רלוונטי לתחום עבודתו.
- 17.4. פרק זה מהווה תנאי מהותי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

#### **18. התנאה על זכות יוצרים**

עמוד 25 מתוך 34

- 18.1. לחברה מוקנית מכוח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בתוכניות, במסמכים, בחוות דעת, בדו"חות ובכל חומר מקצועי נשוא ההתקשרות בין הצדדים שהוכנו על ידי היועץ ולא תישמע טענה מצד היועץ כלפי החברה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שתעשה החברה במסמכים כאמור לעיל.
- 18.2. על אף האמור לעיל, החברה לא תהיה רשאית לעשות שימוש מסחרי בתוכניות ובמסמכים שהוכנו על ידי היועץ במסגרת ההסכם על דרך של מסירתן - בתמורה או שלא בתמורה - לגוף אחר, כדי שיעשה בהן שימוש, אלא באישורו של היועץ. בהעדר אישור כאמור רשאית החברה להשתמש בתוכניות ובמסמכים האמורים לצרכיה בלבד. למען הסר ספק, אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכותה המלאה של החברה להעביר את תוצרי היועץ לשימושה של מועצה מקומית תל מונד ו/או תאגיד עירוני אחר של המועצה והעברה ו/או שימוש כאמור לא ידרשו את אישור היועץ ולא יהוו משום שימוש מסחרי.
- 18.3. החברה תהא זכאית להשתמש בתוכניות ובמסמכים שהוכנו על ידי היועץ במסגרת עבודת הייעוץ גם טרם סיים היועץ את עבודתו ו/או התיקונים ו/או ההשלמות הנדרשים עפ"י סעיף 12 לעיל.
- 18.4. החברה תהיה רשאית לערוך שינויים בעבודת הייעוץ בעצמה או באמצעות מי מטעמה.

## 19. שמירת סודיות

- 19.1. היועץ מתחייב ומצהיר כי הוא ו/או מי מטעמו, ישמור בסודיות מוחלטת כל מידע מכל סוג שהוא, שיגיע לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו (להלן: "המידע"), בין בעל פה ובין בכתב ובין על גבי כל מדיה שהיא, בין ישיר ובין עקיף, ובכלל זה מידע השייך ו/או הנוגע לפעילותו או לחברה, מסמכים, תכתובות ודו"חות ו/או כל מידע בקשר להסכם זה. היועץ מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו, לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל מידע מהני"ל, אשר יגיעו לידיעתו, במישרין או בעקיפין, בתקופת הסכם זה ואחריו.
- 19.2. היועץ מתחייב לחתום על הצהרת סודיות בנוסח המצ"ב **בנספח 1** להסכם זה.
- 19.3. פרק זה מהווה תנאי מהותי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## 20. היועץ – קבלן עצמאי

- 20.1. מוצהר ומוסכם בזה במפורש שהיועץ הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה, כמפורט להלן.
- 20.2. העבודות תבוצענה בהתאם לשיטות העבודה הנראות ליועץ ועל אחריותו כשהוא כפוף להוראות חוזה זה ונספחיו;
- 20.3. ליועץ לא תהא כל סמכות להעסיק אנשים בשם החברה וכל אדם שיועסק על ידי היועץ ייחשב כעובדו בלבד;
- 20.4. שום דבר האמור בחוזה זה לא יתפרש כמסמך את היועץ לקבל על עצמו מטעם החברה או בשמה איזו שהיא חבות ו/או התחייבות מכל סוג שהוא;
- 20.5. היועץ יישא בעצמו בכל המיסים וההיטלים ביחס לעצמו לרבות תשלומים לרשויות מס הכנסה, מע"מ וביטוח לאומי.

## 21. העדר יחסי עובד מעביד

- 21.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין החברה ו/או מי מטעמה, ליועץ ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירותים, ככל שמדובר באחריות וחובות של החברה, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה כלפי היועץ המועסקים על ידו.
- 21.2. מובהר בזה כי היועץ הינו בעל תיק של עוסק עצמאי ו/או חברה בע"מ במס הכנסה, במע"מ ובביטוח לאומי היועץ יהיה אחראי ויישא בכל תשלומי המס החלים עליו כעצמאי והנובעים מהענקת השירותים ו/או קבלת התמורה על פי הסכם זה.
- 21.3. היועץ ישלם עבורו ו/או עבור עובדיו (לפי העניין) את כלל התשלומים החלים עליו על פי דין לרבות תשלומים לביטוח לאומי, קרנות פנסיה וכיו"ל. היועץ יעביר לחברה לפי דרישתה מעת לעת אסמכתאות לשביעות רצונה לביצוע/להעברה של כלל התשלומים כאמור. מובהר כי אין בדרישת החברה ו/או

בזכות הפיקוח שלה בעניין זה כדי להטיל עליה אחריות ו/או כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינה לבין היועץ ו/או בינה לבין עובדיו.

21.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על החברה כל אחריות בגין מחלה, תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, ליועץ ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי כלשהו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה ממתן השירותים ו/או מביצוע כל אחת מהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה. כמו כן, החברה לא תהא חייבת בכל תשלום שהוא בגין זכויות סוציאליות עבור היועץ.

21.5. היועץ ישפה את החברה בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו לה בקשר עם כל טענה או דרישה או תביעה כנגדה בעילה הנובעת מקיום יחסי עובד ומעביד, כאמור לעיל. שיפוי, כאמור, יעשה מיד עם דרישתה הראשונה של החברה לכך. החברה תהא רשאית לקזז כל סכום שיגיע לה מהיועץ לפי סעיפים אלו מכל סכום שיגיע ליועץ ממנה.

## **22. המחאת זכויות מכוח ההסכם**

היועץ אינו רשאי להסב או למסור לאחר את ביצוע החוזה, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא בהסכמת החברה, מראש ובכתב.

## **23. אחריות ושיפוי בנוזקי וביטוח**

מבלי לגרוע מאחריותו של היועץ על פי הסכם זה /או על פי כל דין, הוראות אחריות ושיפוי בנוזקי וביטוח שיחולו על הצדדים יהיו בהתאם לנספח 2 להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

## **24. פיצויים מוסכמים, שיפוי, קיזוז ועכבון**

24.1. החברה תחייב את היועץ בסך של 100 נ"ש בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד היועץ אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהחברה.

24.2. שילמה החברה תשלום שהיה על היועץ לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה היועץ את החברה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של החברה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. כמו כן, היועץ ישפה את החברה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודה ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה לחברה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת.

24.3. החברה רשאית לקזז כל סכום המגיע ליועץ על פי חוזה זה, כל סכום או חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהיועץ על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין (לרבות החזר הוצאות, פיצויים, דמי נזק ותשלומים אחרים). הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של החברה לגבות כל סכום כאמור בכל דרך אחרת, לרבות בדרך של חילוט ערבויות.

24.4. החברה רשאית לעכב בידה כל מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של היועץ אותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.

24.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית החברה על פי כל דין או הסכם.

## **25. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים**

25.1. היועץ מצהיר שאינו "קרוב" של חבר דירקטוריון החברה / חבר מליאת מועצה מקומית תל מונד או עובד החברה ו/או עובד מועצה מקומית תל מונד כאמור בתקנה 122א' לפקודת העיריות. "קרוב" משמעו – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

25.2. היועץ ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני החברה הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שיגיע לידי זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י החברה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת החברה בכתב.

25.3. היועץ מתחייב להימנע מלהתקשר עם כל גוף שההתקשרות עמו עלולה להביא לניגוד עניינים עם החברה, מבלי לקבל את אישורה של החברה מראש ובכתב.

- 25.4. היועץ ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על כתב התחייבות לשמירה על סודיות (מצ"ב כנספח 2) המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריה וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.
- 25.5. התחייבות זו של היועץ אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. היועץ מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם לחברה ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.
- 25.6. היועץ מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו לחברה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם החברה.
- 25.7. היועץ מתחייב להודיע לחברה באופן מידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי החברה ו/או מועצה מקומית תל מונד, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי לחברה.
- 25.8. היועץ מתחייב לפנות ליועץ המשפטי של החברה בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ולמלא אחר החלטתו במלואה.
- 25.9. היועץ מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי החברה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של החברה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.

## **26. הפסקת עבודה היועץ**

- 26.1. על אף האמור לעיל מבלי לגרוע מהאמור בסעיף – לעיל, רשאית החברה בכל עת, מכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לסיומו על ידי הודעה בכתב אשר תינתן ליועץ 30 יום מראש.
- 26.2. הובא ההסכם לסיומו כאמור לעיל, תשלם החברה ליועץ את התמורה בעד אותו חלק מעבודת היועץ אשר בוצע על ידו בפועל, בכפוף לזכותה לקיזוז, כאמור לעיל. כמו כן, החברה לא תהא חבה כלפי היועץ בשום תשלום עקב הבאת ההסכם לסיומו.
- 26.3. החברה תהא פטורה מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם ליועץ בעד שימוש בתוכניות ובמסמכים אחרים הקשורים בחלק עבודת היועץ שכבר נעשתה.
- 26.4. מבלי לגרוע מהזכויות הקיימות לחברה מכוח כל דין או הסכם, תהא רשאית החברה להפסיק את עבודת היועץ ולבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת עבודת היועץ בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם וזאת במקרים הבאים:
- 26.4.1. היועץ הוכרז כפושט רגל ו/או מונה לו כונס נכסים. במידה והיועץ הינו תאגיד, ניתן לגביו צו הקפא הליכים או צו פירוק קבוע או זמני.
- 26.4.2. נגד היועץ או מי ממנהליו הוגש כתב אישום או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח ההסכם.
- 26.4.3. היועץ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, מעשה שוחד או בכל מעשה מרמה.
- 26.4.4. הוכח לחברה כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
- 26.4.5. מובהר כי אין במקרים המנויים לעיל כדי להוות רשימה סגורה ולחברה הזכות לבטל את ההסכם כאמור לעיל מכוח עילה שבדין.
- 26.5. היועץ יישא בכל ההוצאות שיגרמו לחברה כתוצאה מהפסקת העבודה שמקורה ביועץ.

## **27. ויתור**

- 27.1. כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיה בתוקף אלא אם נעשה מראש ובכתב ונחמו על ידי שני הצדדים להסכם.

27.2. ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על ביצוע חוב שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם, לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

#### **28. הודעות**

הודעות הצדדים יהיו בכתב וימסרו לנמען במסירה אישית, או שישלחו בדואר רשום לפי הכתובות שבמבוא להסכם, שאז תחשב ההודעה כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות משעת מסירתה למשלוח או שתועבר בפקסימיליה, עם אישור קבלה ואשרור טלפוני על קבלתה, שאז תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים שלאחר מועד ההעברה.

#### **29. סמכות שיפוט מקומית**

הצדדים מסכימים ביניהם כי כל מחלוקת הנוגעת לביצועו של חוזה זה, פרשנותו וכל ענין הנובע ממנו תתברר אך ורק בבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

#### **ולראיה באו הצדדים על החתום**

\_\_\_\_\_  
היועץ

\_\_\_\_\_  
החברה

## **התחייבות לשמירה על סודיות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_

מתחייב בזאת, בשם \_\_\_\_\_, ח.פ., כלפי החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ (להלן: "החברה"), כדלקמן:

במשך כל תקופת ביצוע העבודות וכן לאחר מכן, היועץ ו/או מי מטעמו מתחייב לשמור בסודיות שלמה ומוחלטת את המידע שיימסר על ידי החברה, לא למסרו בשום צורה לאיש מלבד גורמים מוסמכים בחברה, וכל זאת ומבלי לגרוע בכלליות ההתחייבות, גם ביחס לכל מידע ו/או מסמך, ו/או כל חומר אחר אשר הגיע ו/או שיגיע לידיעת היועץ ו/או מי מטעמו בין במסגרת ביצוע העבודות ובין בכל צורה אחרת.

לעניין זה "מידע" משמעו בין היתר כל חומר שהועבר על ידי החברה, כל נתון, ידיעה, קובץ מחשב, קוד או רשימה הקשורים לחברה או למי מטעמה, ו/או כל מידע אחר הנוגע לכך.

משך כל תקופת ביצוע העבודה וכן לאחריה היועץ ו/או מי מטעמו לא יגלה, לא יעביר, לא יחשוף, בין בצורה ישירה או עקיפה, לא לאדם פרטי או לכל אדם או גוף אחר או צד ג' ולא יעשה כל שימוש במידע בכל צורה שהיא.

ברור וידוע כי ההתחייבות לסודיות בשם היועץ ו/או מי מטעמו הינה גם לעניין עובדיו ו/או מי מטעמם, והיועץ יהא אחראי להפרת התחייבות דנן גם על ידי מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, בהתאם להסכם זה.

בכל מקרה בו היועץ ו/או מי מטעמו יפר את ההתחייבות הנ"ל, אזי מבלי לגרוע מאף סעד אחר המוקנה לחברה, היועץ ו/או מי מטעמו מתחייב לשלם לחברה פיצויים מוסכמים בגובה 10,000 (במילים: עשרת אלפים ₪) וכן לשפות את החברה בכל הוצאה ו/או נזק ו/או אבדן שייגרם לחברה.

ולראיה באתי על החתום;

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. ח.פ. ע.מ. \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח**

1. היועץ יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת על פי דין לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרם למזמינה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, בשל מעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או עובדיו ו/או שולחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבות היועץ על פי חוזה זה. היועץ יפצה את המזמינה ו/או הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם.
2. היועץ משחרר לחלוטין ומראש את המזמינה ו/או עובדיה ו/או שולחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא.
3. היועץ אחראי כלפי צד שלישי, לרבות כלפי עובד או כל אדם אחר המועסק בשרותיו, במידה ואחריות כזאת מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר או לפי הסכם זה, לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או עובדיו ו/או שולחיו ו/או מי שבא מטעמו והקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה. אם תיתבע המזמינה ו/או עובדיה ו/או שולחיה ו/או מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על היועץ לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.
4. היועץ מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המזמינה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, אשר תוגש על ידי אדם כלשהו, נגד המזמין ו/או נגד מי מעובדיו ו/או שולחיו ו/או מי שבא מטעמו בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורטים לעיל לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו להם.
5. מבלי לגרוע מאחריותו של היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב היועץ לבצע ולקיים לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה, על ידו ו/או על חשבונו ו/או על אחריותו, במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה ועד למסירת הפרוייקט לידי המזמינה וכן למשך תקופה נוספת לאחר מכן לעניין ביטוח אחריות מקצועית את הביטוחים המפורטים להלן, באמצעות חברת ביטוח מורשית כדין (להלן: "ביטוחי היועץ") בגבולות האחריות ובתנאים כמפורט להלן:

**א. ביטוח אחריות כלפי הציבור (צד שלישי)**

- 1) היועץ ירכוש ביטוח אחריות כלפי הציבור (צד שלישי), על פיו יכוסו היועץ ו/או עובדיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או עבורו ו/או בשמו, בגין אחריותם החוקית (לרבות אחריותם השילוחית) כלפי צד שלישי.
- 2) הביטוח יכסה את חבות היועץ גם כלפי עובדים המועסקים במסגרת החוזה ואשר אין ליועץ יחסי עובד מעביד איתם.
- 3) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לשפות את המזמינה, עובדיה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי היועץ ו/או מי מטעמו.
- 4) ייכלל סעיף אחריות צולבת.
- 5) רכוש השייך למזמינה ו/או לעובדי המזמינה ייחשב כרכוש צד שלישי לצורכי פוליסה זו, למעט רכוש עליו עובדים ישירות.
- 6) גבולות האחריות 1.000.000 ש"ח למקרה אחד, ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית.

## ב. ביטוח אחריות מקצועית

- 1) היועץ ירכוש "פוליסה לביטוח אחריות מקצועית" על פיה יבוטחו היועץ, שותפיו, מנהליו, עובדיו וכל אדם אחר הפועל בשירותו בקשר עם העבודה ההנדסית בתחום עיסוקו.  
הביטוח יורחב לכסות את אחריות היועץ למעשי ו/או מחדלי הפועלים מטעמו.
- 2) הביטוח יורחב לכסות את אחריותה של המזמינה ו/או עובדיה כמזמין העבודה למעשי ולמחדלי היועץ ולעובדיו.
- 3) התאריך הרטרואקטיבי בביטוח יהיה לא יאוחר ממועד תחילת פעילותו של היועץ ו/או הפועלים מטעמו בקשר עם חוזה זה והביטוח יכלול תקופת גילוי של שישה (6) חודשים.
- 4) הביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת, אולם הפוליסה אינה מכסה חבות המזמינה כלפי היועץ.
- 5) הביטוח יורחב לכסות אובדן מסמכים, אובדן השימוש בהם או עיכובם, עקב מקרה בטוח ומעשה אי יושר על ידי עובדי המבוטח.
- 6) גבול האחריות בפוליסה 2.000.000 ₪ למקרה ולתקופת בטוח.
- 7) היועץ מתחייב להחזיק ביטוח אחריות מקצועית על שמו בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין.

## ג. ביטוח חבות מעבידים

- 1) היועץ ירכוש ביטוח חבות מעבידים, על פיו תכוסה אחריותו כלפי עובדיו בגבול אחריות 6.000.000 ש"ח למקרה ו-20.000.000 לתקופת בטוח למקרה אחד ולתקופת ביטוח שנתי.
- 2) הביטוח יורחב לכסות גם את אחריות המזמינה אם תימצא אחראית כמעביד לנזק שנגרם לעובדי היועץ. לעניין זה תיכלל המזמינה בשם המבוטח.

## **ד. כללי:**

הביטוח ייעשה בחב' ביטוח בעלת רישיון.

כן תכלולנה הפוליסות סעיף ביטול שיבוב כנגד המזמינה ומשלוח הודעה בדואר רשום למזמין של ששים (60) יום לפני ביטול ו/או שינוי לרעה.

היועץ מתחייב להמציא למזמינה אישור בטוח לא יאוחר מ-7 ימים לאחר חתימת ההסכם או לפני תחילת ביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם (לפי המוקדם).

היועץ יחזור וימציא את האישור מדי תום תקופת ביטוח וזאת כל עוד עומד ההסכם בתוקפו ו/או נמשכים השירותים על פיו. על פי דרישת המזמין ימציא היועץ את אישור מבטחו לגבי קיומו של ביטוח אחריות מקצועית אף מעבר לתקופה כאמור, כל עוד הוא מחויב לעורכו על פי ההסכם. המצאת האישור החתום הינה תנאי יסודי בהסכם זה.

אין באמור בסעיף זה ו/או בעצם עריכת הביטוחים על ידי היועץ כדי לשחרר את היועץ מאחריות כלשהי על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ו/או להטיל על המזמינה כל חובה נוספת מעבר לאמור בחוזה זה ו/או בדיון. מוצהר ומוסכם כי היועץ יהא מנוע מלהעלות כלפי המזמינה כל טענה או דרישה לגבי מהות הביטוחים הנדרשים והיקפם. למען הסר ספק מוסכם כי גבולות האחריות המפורטים באישור הינם



בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ ועליו לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם.

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה על כל סעיפי המשנה שלו ובאישור על קיום ביטוחי היועץ מתחייב היועץ לוודא כי קבלנים וקבלני משנה מטעמו יעמדו בדרישות הביטוח כמפורט בסעיף זה על כל סעיפי המשנה שבו ובאישור ובכפוף לעיסוקם והיקף עבודתם.

המצאת אישור בדבר עריכת הביטוח כאמור לא תפגע בהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה. היועץ מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור עריכת הביטוח נשוא הסכם זה, במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף ו/או כל עוד נמשך מתן השירותים נשוא הסכם זה.

המזמינה רשאית לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו על ידי היועץ כאמור לעיל והיועץ מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו נשוא הסכם זה.

היועץ מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של המזמינה ביחס לאישורי הביטוח ולפוליסות וזכותה לבדוק את הפוליסות ולהורות על תיקון כמפורט לעיל, אינה מטילה על המזמינה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישורי הביטוח והפוליסות כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על היועץ על פי הסכם זה.

למען הסר ספק יובהר כי האמור לעיל אינו גורע מאחריות היועץ במקרה של היעדר כיסוי ביטוחי אשר ייגרם עקב אי ביצוע הביטוחים ו/או אי חידושם ו/או עקב אי תשלום פרמיות במועדן על ידי היועץ.

היועץ מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמינה ו/או עובדיה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו (או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא סעיף השתתפות עצמית או הפרת תנאי מתנאי הפוליסה) על פי הפוליסות הנקובות בנספח זה.

מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי היועץ, המצאתם ו/או בשינויים כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או על מי מטעמו ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם אחריותו של היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין.

כמו כן היועץ יהיה אחראי לשפות את המזמינה במידה והיועץ יימצא אחראי בדין בגין כל נזק אשר ייגרם לו עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרת תנאי מתנאי הפוליסה/ות על ידי היועץ ו/או על ידי הפועלים מטעמו ו/או בשמו ו/או עבורו.

היועץ מתחייב למלא אחר תנאי הפוליסות, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולדאוג ולוודא כי פוליסות הביטוח תחודשנה מעת לעת, לפי הצורך, ותהיינה בתוקף בכל משך תקופת הסכם זה.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	<b>אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**</b>
------------------------------------	--

**באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה:** אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

**באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפסקה הבאה:** אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמוביל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.

מבקש האישור* מבקש מעמד	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	המבוטח/המועמד לביטוח**	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	מבקש האישור הראשי*
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: ניהול ופיקוח הנדסי צמוד לפרוייקטים להנחת קווי מים וביוב	שם	שם המועצה המקומית תל מונד	שם החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ
		ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.
		מען	מען הדקל 53, תל מונד	מען הדקל 54, תל מונד
			תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה	

#### כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה ***ה	מספר הפוליסה ***	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה	למקרה*					
315 309 304 302 321 329 328 322	₪		2,000,000	1,000,000					צד ג'
328 319 309	₪		20,000,000	20,000,000					אחריות מעבידים
309 304 303 302 301 328 327 326 325 321 6-332 חודשים	₪		4,000,000	2,000,000					אחריות מקצועית

**פירוט השירותים** (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

086 084 040 038

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד\*\*

תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)\*\*

חתימת האישור

המבטח:

\* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

\*\* שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.

\*\*\* שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.

\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.