

המועצה המקומית תל מונד

מכרז פומבי מס' 21/18

מכרז אספקת שירותי תמיכה טכנית במיקור חוץ

של מערכות המידע והתקשוב

במשרדי המועצה ומוסדותיה

אוקטובר 2018

תוכן עניינים

מכרז מס' 21/18 שירותי תמיכה טכנית במיקור חוץ של מערכות המידע והתקשוב במשרדי המועצה ומוסדותיה

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.

מסמך א(1) - מסמכי הערכה ופירוט ניסיון קודם.

מסמך א(2) - תצהיר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

מסמך א(3) - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות שיש עמן קלון.

מסמך א(4) - תצהיר ביחס למועמד התאגיד מטעם המציע.

מסמך א(5) - הצהרה על היעדר קרבה.

מסמך א(6) - רשימת גופים על פי תנאי סף 3.2

מסמך א(7) - אישור רו"ח בדבר העסקת עובדים ומחזור עסקים שנתי

מסמך ב' - הצעת והצהרת המציע

מסמך ג' - הסכם

נספח א' - מפרט תכולת השירותים.

נספח ב' - אישור על עריכת ביטוחים.

נספח ג' - כתב התחייבות לשמירה על סודיות.

נספח ד' - נוסח ערבות ביצוע.

מסמך א'
מכרז 21/18
הזמנה להציע הצעות

מכרז מס' 21/18 שירותי תמיכה טכנית במיקור חוץ של מערכות המידע והתקשוב במשרדי המועצה ומוסדותיה

1. כללי:

המועצה המקומית תל מונד (להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזה הצעות מחיר למתן שירותי תמיכה טכנית במיקור חוץ של מערכות המידע והתקשוב במשרדי המועצה ומוסדותיה (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"). יובהר כי כל מקום בו מפורט תיאור נותן השירותים/המורה בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.

2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור, תחייב ההוראה האחרת המפורטת.

2.1 אספקת שירותי תמיכה טכנית של מערכות המידע והתקשוב של המועצה ומוסדותיה, באמצעות מוקד תמיכה טלפוני המאויש לפחות ב-3 אנשי מקצוע וכלים לשליטה, טיפול וניהול קריאות מרחוק של תקלות חומרה, תוכנה, תקשורת, מחשוב, רשתות, מערכות מידע ובשירותי הענן של המועצה ומוסדותיה. הטיפול בקריאות יבוצע מרחוק, אולם במידת הצורך וכנקבע בSLA, תידרש הגעת איש מקצוע פיזית לאתר הלקוח. בנוסף, הספק הזוכה ימנה מנהל אתר קבוע מטעמו, אשר יגיע למשרדי המועצה אחת לשבוע באופן קבוע ל-6 שעות עבודה מלאות בין 08:00-14:00.

2.2 המוקד הטלפוני יהיה פעיל לטובת המועצה בשעות ובימים כדלקמן:

ימים	שעות תמיכה
א, ב, ד, ה	08:00-17:00
ג	08:00-18:00
שעות וימים מחוץ לפעילות	בקריאה מאושרת ע"י מנמ"ר בלבד

2.3 השירות ינתן על ידי המציע (ובמקרה של תאגיד- מועמד מטעם התאגיד), או מחליפו. המחליף יהיה מועסק על ידי המציע או בעל הסכם ההתקשרות עם המציע לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה (להלן: "המחליף").

2.4 תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים, עם אפשרות הארכה של 4 תקופות נוספות של שנה אחת (12 חודשים) כל אחת, בהתאם לתנאי המכרז ונספחיו, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. על אף האמור לעיל, מובהר כי המועצה יכולה להביא את ההסכם ואת היחסים בין הצדדים לכלל סיום בהודעה מראש של 30 ימים (טרם תום תקופת ההתקשרות) ללא שתהא לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגדה וללא צורך במתן נימוקים.

2.5 המועצה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפקח באופן שוטף על ביצוע השירותים על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו.

2.6 למועצה שמורה הזכות לשנות את היקף השירותים, להוסיף או להפחית, בכל עת, כפי שתמצא לנכון וללא כל הגבלה שהיא, בהתאם לצרכיה.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף):

רשאים להשתתף במכרז זה יחידים אזרחי ישראל או תאגידים הרשומים כדין בישראל, המקיימים אחר כל התנאים המצטברים שלהלן.

בכל מקרה של הגשת הצעה על ידי "תאגיד" יהא על יחיד מטעם התאגיד המועסק על ידי התאגיד (להלן: "מועמד התאגיד") לעמוד בכל תנאי הסף בעצמו (למעט התנאים שבסעיפים 3.1, 3.2, 3.3, 3.6 ו-3.7 ורכישת מסמכי המכרז תעשה על שם או ייעשו על ידי התאגיד). ככל שמציע כאמור (דהיינו מציע שהינו תאגיד) ייבחר כזוכה במכרז, יוענקו השירותים על ידי "מועמד התאגיד" שהוצג במסגרת מכרז זה בלבד. הפסקת העבודה של "מועמד התאגיד" אצל התאגיד מכל סיבה שהיא תביא לביטול ההסכם עם הזוכה.

3.1 המציע רשום כ"עוסק" אצל רשויות מע"מ ומס הכנסה ומנהל ספריו כדין.

3.2 המציע הינו אדם או תאגיד בעל ניסיון מוכח החל משנת 2013 לפחות, במתן שירותי תמיכה טכנית למערכות תקשורת ומחשוב לפחות ב-7 גופים ציבוריים ו/או עסקיים ו/או ממשלתיים בהיקף של 50 משתמשים לפחות בכל גוף.

להוכחת תנאי סף זה ימלא המציע את הטבלה המצורפת כמסמך א(6).

3.3 למציע מחזור עסקים שנתי בגין שירותי תמיכה טכנית למערכות תקשורת ומחשוב, של לפחות 1.5 מליון ₪ בשנה, במהלך השנים 2015, 2016, 2017.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף אישור רו"ח בנוסח המצורף כמסמך א(7).

3.4 המציע (ובמקרה של תאגיד - "מועמד התאגיד") הינו בעל ניסיון מוכח בישראל של 3 שנים במצטבר לפחות, בין השנים 2013 עד 2018, במתן שירותי תמיכה טכנית למערכות תקשורת ומחשוב, לפחות לשתי רשויות מקומיות, בעלות 50 משתמשים לפחות כל אחת.

3.5 המציע (ובמקרה של תאגיד - "מועמד התאגיד") הוא איש מקצוע מנוסה בתחומי הרשת וה-System ובעל ניסיון מוכח בתחומים הבאים:

3.5.1 ניהול ותחזוקה שרתים Microsoft Windows 2012R2 Server

3.5.2 ניהול ותחזוקה מערכת Microsoft Windows 2012R2 Hyper-V

3.5.3 ניהול ותחזוקה שרתים Microsoft Windows 2008R2 Server

3.5.4 ניהול ותחזוקה מערכת VMware vSphere גרסאות 5 ו-6.x

3.5.5 Microsoft SQL Server

3.5.6 ניהול ותחזוקה רשתות אלחוטיות מבוססות בקר חכם Ruckus Wireless

3.5.7 ניהול ותחזוקה רשתות אלחוטיות חכמות מבוססות בקר FortiGate

3.5.8 ניהול מערכת דואר בענן Microsoft Office 365

3.5.9 ניהול, התקנה ותחזוקה מתגים תוצרת Cisco

3.5.10 ניהול ותחזוקת מערכת VoIP

- 3.5.11. ניהול אקטיבי ותחזוקה מערכת - FortiGate תוצרת FW/Router
- 3.5.12. הגדרת חוקים, ניתובים, ביצוע אקטיבי של עדכוני תוכנה, בדיקה ומיטוב החוקים הקיימים, וביצוע הקשחות עפ"י המלצות FortiGate
- 3.5.13. ניהול ותחזוקה מערכת גיבוי VEEAM 9.5
- 3.5.14. ניהול ותחזוקה מערכת אחסון NAS
- 3.5.15. יישום ואכיפה נהלי אבטחת מידע, יישום מערכת הרשאות, חשיפה \ הסתרה של משאבי רשת עפ"י הגדרת תפקיד באמצעות GPO
- 3.6. המציע, מעסיק לפחות אדם אחד נוסף העומד בדרישות סעיף 3.5 לעיל וזאת לצורך מתן השירותים במקרה בו יבצר מהמציע (ובמקרה של תאגיד- ממועמד המציע) ליתן את השירותים באופן זמני.
- לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף בסעיפים 3.4, 3.5 ו-6.3 לעיל, על המציע למלא את פרטי ניסיונו או בהתאמה את ניסיון "מועמד התאגיד", ואת שמות הממליצים במסמך א(1). כמו כן, יצרף המציע קו"ח והמלצות בכתב מהגופים להם סיפק שירותים. מובהר כי המועצה רשאית לערוך למועמדים בחינות ידע בתחומים אלו וכן לדרוש כל מסמך ו/או המלצה על הידע והנסיון של המציעים בתחומים אלו.**
- 3.7. המציע מעסיק ב-3 שנים האחרונות לפחות 5 עובדים מקצועיים כשכירים, במתן שירותי תמיכה טכנית למערכות תקשורת ומחשוב.
- להוכחת עמידתו בתנאי הסף בסעיפים 3.6 ו-7.3 לעיל, על המציע לצרף אישור רו"ח בדבר העסקת העובדים כאמור בסעיפים 3.6 ו-3.7 לעיל כמפורט במסמך א(7).**
- 3.8. המציע רכש את מסמכי המכרז בהתאם להוראות סעיף 7 להלן (חובה לצרף אסמכתא על שם המציע).
- ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע, אלא אם נכתב אחרת ביחס לעובדיו של המציע ו/או מי מטעמו.
- לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. מסמכי ההצעה:

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן :

- 4.1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המזמינה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.
- 4.2. הצעת והצהרת המציע (מסמך ב'), **בשני עותקים.**
- 4.3. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.
- 4.4. אישור עדכני משלטונות מע"מ על היות המציע עוסק מורשה.
- 4.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, דהיינו:

4.5.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

4.5.2. תצהיר על קיום דיני עבודה, בנוסח מסמך א(2) המצורף למכרז זה.

4.6. הוגשה הצעה ע"י תאגיד, יצורפו גם המסמכים הבאים:

4.6.1. העתק תעודת התאגדות.

4.6.2. תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות / העמותות בדבר פרטי הרישום של התאגיד מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

4.6.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו חברה בע"מ ו/או עמותה רשומה בישראל וכי הינו פעיל וקיים; כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו למכרז וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי ההצעה או במסמך נפרד).

4.6.4. תצהיר ביחס למועמד התאגיד מטעם המציע בנוסח מסמך א(4).

4.7. העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המציע (ככל והמציע אינו תאגיד) או של מועמד התאגיד וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצהרה או במסמך נפרד).

4.8. פרוט ניסיון קודם ועמידה בתנאי הסף כנדרש במסמך א(1).

4.9. תצהיר לפיו אין כנגד המציע ו/או בעלי המציע ו/או מנהלי המציע ו/או מועמד התאגיד, הרשעה פלילית שנקבע שיש עימה קלון. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב כמסמך א(4).

4.10. הצהרה על היעדר קרבה בנוסח מסמך א(5).

4.11. רשימת גופים להם ניתנו שירותים על ידי המציע בנוסח מסמך א(6).

4.12. אישור רו"ח בנוסח מסמך א(7).

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

המועצה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתימצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב.

5. אופן הגשת הצעה:

- 5.1 את מסמכי המכרז והמסמכים שנדרש לצרפם, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המזמינה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס למעטפה ועליה יצוין שם המכרז בלבד.
- 5.2 המועד האחרון להגשת הצעות הינו **29.10.18 בשעה 12:00**. ההגשה תהיה לתיבת המכרזים במשרדי המועצה. לא תתקבלנה הצעות שתשלחנה בדואר או שתימסרנה לאחר המועד האמור לעיל. יש לרשום על המעטפה "**מכרז מס' 21/18**" בלבד.
- 5.3 המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים דלעיל.
- 5.4 ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- 5.5 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לפי שיקול דעתה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 5.6 לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה המועצה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או לחילופין ולפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש כי המציע יתקן ו/או ישלים ו/או יבהיר את הצעתו ו/או יצרף מסמכים נוספים ו/או יתקנם.

6. ההצעה

- 6.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "**המשתתף**") או ("**המציע**"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד אלא אם נאמר אחרת במכרז.
- 6.2 המציע יגיש את הצעתו למכרז, על גבי טופס הצהרת והצעת המציע המצורף למסמך זה, ואשר ימולא על ידי המציע על כל פרטיו וייחתם בכל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת המציע.
- 6.3 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 6.4 מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, ככל שיחול על פי דין, ישולם על ידי המועצה למציע הזוכה בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי.
- 6.5 מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע כלל הפעולות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב.
- 6.6 על המשתתף למלא את מסמכי המכרז על כל סעיפיהם.
- 6.7 על כל מציע לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 7.1. את חוברת המכרז ניתן לרכוש, בתמורה לסך של 400 ש"ח כולל מע"מ, במשרדי המועצה ברח' הדקל 52, תל מונד. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.
- 7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.

8. סיוור מציעים, הבהרות ושינויים

- 8.1. **ביום 17.10.18 יתקיים סיוור מציעים. ההשתתפות בסיוור אינה מהווה תנאי להשתתפות במכרז. במסגרת הסיוור ימסרו כלל הנתונים העדכניים נכון למועד הסיוור וינתן מענה לשאלות. הסיוור יצא בשעה 12:00 ממשרדי המועצה, ובמסגרתו נעבור בין כל מתקני המועצה השונים, נציג את חדרי השרתים ונפרט אודות המערכות הקיימות.**
- 8.2. עד יום **22.10.18 בשעה 12:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה בדוא"ל **liat_b@tel-mond.muni.il** שאלות הבהרה בכתב במסמך Word בלבד, במבנה שלהלן. ככל שהמועצה תחליט על ביצוע שינויים יועבר מסמך שינויים והבהרות לכל רוכשי המכרז וכן יצורף הנוסח לחוברת המכרז.

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1			
2			

- 8.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את המועצה.
- 8.4. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר אלקטרוני לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.
- 9.3. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא מוותר בזאת על כל סעד משפטי כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה, אשר אינו סעד כספי, ויהיה מנוע בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי כלשהו, מלבד סעד כספי.

10. בחינת ההצעות

10.1. המועצה תבחר בהצעה הזוכה בהתאם לתהליך המפורט להלן:

- 10.1.1. **שלב א'** - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף;
 10.1.2. **שלב ב'** - הצעות שעמדו בכל תנאי הסף כדרישות המכרז, תבחנה בהתאם למרכיב

המחיר ומרכיב **האיכות** בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

- א.** לדירוג איכותו של המציע או המועמד המוצע, יינתן משקל של 25% באופן הבא:
 המועצה תבחן את הצעת המציע ואת הפרטים שצירף אודות המועמד מטעמו ומחליפו, בהתאם לקריטריונים להלן ותוכל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לזמן את המועמד ומחליפו לראיון בפני וועדת המכרזים או וועדת משנה שתמונה על ידה.
 הצעת המציע תדורג לפי רכיבי האיכות להלן:

ב.

סעיף הדירוג	מס' נקודות מקסימלי	אופן בחינת הניקוד
חוות דעת ממליצים מטעם המועמד או גופים להם הוענקו שירותים על ידי המועמד (בין אם פורטו על ידי המועמד ובין אם לאו).	5 נק'	המועצה תבחן את נסיון המועמד על בסיס המלצות שצורפו על ידי המציע וכן תוכל ליצור קשר עם מזמיני שירותים ו/או מעסיקים קודמים כפי שפורטו על ידי המציע, לצורך בחינת נסיונו ושביעות רצונם משירותי המציע.
התרשמות מיכולות הניהול, הידע, הרקע והנסיון המקצועי של מועמד המציע ומחליפו	20 נק'	המועצה תבחן את נסיון המועמד על בסיס המסמכים שצורפו להצעת המציע וכן באמצעות ראיון מועמד המציע ו/או מחליפו, על פי שיקול דעתה. יובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את המועצה לקיים ראיונות ו/או לזמן את המועמדים ו/או המציעים, כולם ו/או חלקם, לראיונות כאמור.

ג. לתמורה המבוקשת על ידי המציע יינתן משקל של 75%. לפי הטבלה הבאה:

סעיף הדירוג	אחוזים
עלות תהליך יישור קו, כהגדרתו במפרט השירותים נספח א' למסמך ג'	5%
גובה תשלום חודשי קבוע	60%
עלות שעה מעבר לשעות הפעילות	10%

10.2. ככלל, תבחר המועצה בהצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר (**איכות + מחיר**).

10.3. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
 אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים

10.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

10.5. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, כן רשאית ועדת המכרזים שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה וכן רשאית ועדת המכרזים להחליט לקבל מספר הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר משתתפים (פיצול הזכייה), כך שכל אחד מהמשתתפים יבצע רק חלק מהעבודות הנזכרות בהצעה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהמועצה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.

10.6. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית המועצה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים במשרדי המציעים לצורך בחינת ההצעות.

10.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

10.8. וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

10.9. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה ותקבע עימו מועד לחתימת החוזה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

11.2. במועד שיקבע ע"י המועצה בהודעתה על הזכייה, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות אישור על קיום ביטוחים וערבות להבטחת ביצוע החוזה. למזמינה תהיה הזכות לדחות את מועד חתימת ההסכם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

11.3. הזוכה שייבחר יידרש לחתום על חוזה ולהתחיל במתן השירותים בתוך 14 יום ממועד ההודעה על זכייה.

11.4. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכירתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכירתו של הזוכה במכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותו נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית

המועצה במקרה זה להזמין את השירותים מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה, ולקיום מסגרת תקציבית מאושרת כדין.

בכבוד רב,

שמואל סיסו, עו"ד

ראש המועצה המקומית תל מונד

מכרז מס' 21/18
מסמך א(1)
מסמכי הערכת המשתתף

מסמכי הערכה ובדיקת תנאי סף

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____
- 1.9. במקרה של תאגיד - פרטי מועמד התאגיד (שם + ת.ז. + טלפון): _____

2. ניסיון המשתתף להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.4

המציע (ובמקרה של תאגיד - "מועמד התאגיד") הינו בעל ניסיון מוכח בישראל של 3 שנים במצטבר לפחות, בין השנים 2013 עד 2018, במתן שירותי תמיכה טכנית למערכות תקשורת ומחשוב, לפחות לשתי רשויות מקומיות, בעלות 50 משתמשים לפחות כל אחת.

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, על המציע למלא את פרטי ניסיונו או בהתאמה את ניסיון "מועמד התאגיד", ואת שמות הממליצים.

שם מקומית רשות	שירותי תמיכה טכנית (סמן V)	שירותי תחזוקה שוטפת (סמן V)	מספר משתמשים	מועד ביצוע השירותים	שם איש קשר בגוף ותפקיד	טלפון איש קשר

* ניתן לפרט ניסיון נוסף בטבלה לעיל לצורך קבלת ניקוד האיכות הקבוע בסעיף 10.1.2 למכרז.

יש לצרף קורות חיים והמלצות בכתב על המועמד

3. ניסיון מקצועי מעשי של המציע/המועמד מטעם התאגיד - להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.5

המציע (ובמקרה של תאגיד - "מועמד התאגיד") הוא איש מקצוע מנוסה בתחומי הרשת וה System ובעל ניסיון מוכח בתחומים הבאים: יש לפרט את מקום רכישת הניסיון:

מקום רכישת הנסיון	כך/לא	הנסיון הנדרש
		ניהול ותחזוקה שרתים Microsoft Windows 2012R2 Server
		ניהול ותחזוקה מערכת Microsoft Windows 2012R2 Hyper-V
		ניהול ותחזוקה שרתים Microsoft Windows 2008R2 Server
		ניהול ותחזוקה מערכת VMware vSphere גרסאות 5 x.6.x
		Microsoft SQL Server
		ניהול ותחזוקה רשתות אלחוטיות מבוססות בקר Ruckus Wireless
		ניהול ותחזוקה רשתות אלחוטיות חכמות מבוססות בקר FortiGate
		ניהול מערכת דואר בענן Microsoft Office 365
		ניהול, התקנה ותחזוקה מתגים תוצרת Cisco
		ניהול ותחזוקת מערכת VoIP
		ניהול אקטיבי ותחזוקה מערכת - FW/Router FortiGate תוצרת
		הגדרת חוקים, ניתובים, ביצוע אקטיבי של עדכוני תוכנה, בדיקה ומיטוב החוקים הקיימים, וביצוע הקשחות עפ"י המלצות FortiGate
		ניהול ותחזוקה מערכת גיבוי VEEAM 9.5
		ניהול ותחזוקה מערכת אחסון NAS
		יישום ואכיפה נהלי אבטחת מידע, יישום מערכת הרשאות, חשיפה \ הסתרה של משאבי רשת עפ"י הגדרת תפקיד באמצעות GPO

יש לפרט ולצרף תעודות ומסמכים נלווים (ניתן לצרף מסמך נלווה לפירוט הנסיון כאמור)

4. המחליף מטעם המועמד - להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.6

המזיע, יעסיק לפחות אדם אחד נוסף העומד בדרישות סעיף 3.5 לעיל וזאת לצורך מתן השירותים במקרה בו יבצר מהמזיע (ובמקרה של תאגיד - ממועמד המזיע) ליתן את השירותים באופן זמני.

שם המחליף: _____

, ת.ז. _____

פרטי נסיונו המקצועי: יש לפרט מקום רכישת הנסיון

מקום רכישת הנסיון	כ/לא	הנסיון הנדרש
		ניהול ותחזוקה שרתים Microsoft Windows 2012R2 Server
		ניהול ותחזוקה מערכת Microsoft Windows 2012R2 Hyper-V
		ניהול ותחזוקה שרתים Microsoft Windows 2008R2 Server
		ניהול ותחזוקה מערכת VMware vSphere גרסאות 5 x.6.x
		Microsoft SQL Server
		ניהול ותחזוקה רשתות אלחוטיות מבוססות בקר Ruckus Wireless
		ניהול ותחזוקה רשתות אלחוטיות חכמות מבוססות בקר FortiGate
		ניהול מערכת דואר בענן Microsoft Office 365
		ניהול, התקנה ותחזוקה מתגים תוצרת Cisco
		ניהול ותחזוקת מערכת VoIP
		ניהול אקטיבי ותחזוקה מערכת - FW/Router FortiGate תוצרת
		הגדרת חוקים, ניתובים, ביצוע אקטיבי של עדכוני תוכנה, בדיקה ומיטוב החוקים הקיימים, וביצוע הקשחות עפ"י המלצות FortiGate
		ניהול ותחזוקה מערכת גיבוי VEEAM 9.5
		ניהול ותחזוקה מערכת אחסון NAS
		יישום ואכיפה נהלי אבטחת מידע, יישום מערכת הרשאות, חשיפה \ הסתרה של משאבי רשת עפ"י הגדרת תפקיד באמצעות GPO

שם המשתתף: _____

חתימת וחותמת המשתתף: _____

תאריך: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של _____, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של _____ [המשתתף] ובמקרה של חברה - כי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

עו"ד

תאריך

מכרז מס' 21/18
מסמך א(2)
תצהיר דיני עבודה

תצהיר על קיום דיני עבודה
יוגש על ידי מציע שהינו "תאגיד"

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית תל מונד (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מכרז מס' 21/18 (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי:

עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המציע לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02);

המציע או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין

מכרז מס' 21/18
מסמך א(3)
תצהיר העדר הרשעות

תצהיר על היעדר הרשעות בפלילים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה כמציע או בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא המבקש להתקשר עם מועצה מקומית תל מונד (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מכרז מס' 21/18 (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או בהתאמה מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי מעובדיו ו/או מועמד התאגיד, במישרין או בעקיפין לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מין.
3. הנני מצהיר בזאת כי לא הוגשו כנגד המציע ו/או בהתאמה כנגד מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, כתבי אישום בעבירות שיש עימן קלון.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

 חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

 חתימת עורך הדין

מכרז מס' 21/18
מסמך א(4)
תצהיר ביחס למועמד

תצהיר ביחס למועמד התאגיד מטעם המציע

יוגש על ידי מציע שהינו תאגיד בלבד

אני הח"מ _____ ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
 (שם התאגיד) (להלן: "התאגיד") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. הנני מצהיר כי הפרטים שלהלן תקפים ונכונים ביחס ל _____ מס' ת"ז _____ אשר מוצע לשמש מועמד התאגיד. נשוא מכרז זה מטעם המציע.
3. מועמד התאגיד מועסק / יועסק על ידי התאגיד במשרה מלאה (יש למחוק את המיותר) - עותק אישור של מועמד התאגיד מצורף.
4. מועמד התאגיד עומד בדרישות הקבועות במכרז המתייחסות למועמד התאגיד.
5. הובהר לי ומקובל עלי כי ככל והמועמד יפסיק לעבוד עבור התאגיד, יבוטל ההסכם מכוח מכרז זה, והעסקת המועמד בתאגיד הינה תנאי לקיום ההסכם מכוח המכרז.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עו"ד

מכרז מס' 21/18
מסמך א(5)
הצהרת העדר קרבה

הנדון : הצהרה והתחייבות - היעדר קרבה

הנני מצהיר כלהלן :

א. אני המציע (ובהתאמה במקרה של מציע שהוא תאגיד - גם מועמד התאגיד) אינני נמנה על אחד מאלה :

(1). קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, אחיין או אחיינית) של חברה/ מליאת מועצה מקומית תל מונד.

(2). סוכנו או שותפו של חבר מליאת המועצה.

(3). בן זוגו, שותפו או סוכנו של עובד מועצה מקומית תל מונד.

(4). תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1) - (2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1) ו- (2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות החוק האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין המועצה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין מועצה מקומית תל מונד לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות החוק כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי המועצה על פי החלטתה ומשבוטל לא תהיה המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.

חתימת מועמד התאגיד

חתימה וחותמת המציע

תאריך

מכרז מס' 21/18
מסמך א(6)
 רשימת גופים להוכחת
 נסיון קודם

המציע הינו אדם או תאגיד בעל נסיון מוכח החל משנת 2013 לפחות, במתן שירותי תמיכה טכנית למערכות תקשורת ומחשוב לפחות ב-7 גופים ציבוריים ו/או עסקיים ו/או ממשלתיים בהיקף של 50 משתמשים לפחות בכל גוף, כדלקמן:

שם הגוף	מספר משתמשים	מועד תחילת מתן השירותים בגוף	פרטי איש קשר בגוף

מכרז מס' 21/18
מסמך א(7)
אישור רו"ח

נוסח אישור רו"ח מטעם המציע להוכחת תנאי סף בסעיפים 3.3, 3.5 ו-7.3

לכבוד

מועצה מקומית תל מונד

הנדון: אישור רו"ח – מכרז 21/18

אני הח"מ, רואה החשבון של התאגיד _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי:

- 1.1. למציע מחזור עסקים שנתי בגין שירותי תמיכה טכנית למערכות תקשורת ומחשוב, של לפחות 1.5 מליון ₪ בשנה, במהלך השנים 2015, 2016, 2017.
- 1.2. המציע מעסיק ב-3 השנים האחרונות 5 עובדים לפחות במתן שירותי תמיכה טכנית למערכות תקשורת ומחשוב.
- 1.3. המציע מעסיק כדין את ה"ה _____ (יש למלא את פרטי מועמד המציע-שם+ת.ז.).
- 1.4. המציע מעסיק כדין את ה"ה _____ (יש למלא את פרטי המחליף, כאמור בסעיף 3.6 לתנאי הסף-שם+ת.ז.).

 רו"ח ,

מכרז מס' 21/18
מסמך ב'
הצהרת והצעת המציע

הצעת והצהרת המציע

לכבוד

מועצה מקומית תל מונד (להלן: "המועצה")

ג.א.נ.,

הצהרה והתחייבות

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו במסגרת מכרז מס' 21/18 למתן שירותי תמיכה טכנית במיקור חוץ של מערכות המידע והתקשוב במשרדי המועצה ומוסדותיה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.
2. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לשביעות רצון המועצה.
7. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
8. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
9. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש

הארכת תוקף ההצעה, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

10. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, והאישור על עריכת ביטוחים.

11. מובהר לנו כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע השירותים עפ"י חוזה זה, יחולו עלינו וישולמו על ידינו. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לנו כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לנו.

12. אנו מצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהוא, כלפי המועצה, בכל עניין הנוגע לתשלום התמורה, לרבות אך לא רק, במקרה בו יחולו עיכובים בתשלום התמורה. אנו מצהירים ומתחייבים, כי במידה ונפר סעיף זה, ובכל זאת נגיש תביעה כנגד המועצה, אזי נשפה ונפצה את המועצה בגין כל נזק, אובדן ו/או הוצאה שתיגרם לה כתוצאה מכך.

13. ככל שהצעה זו מוגשת על ידי תאגיד - אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

14. אנו מאשרים בזה כי אנו מוותרים בזאת על כל סעד משפטי כנגד המועצה, אשר מהווה אינו סעד כספי, ואנו מצהירים כי נהיה מנועים בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי, מלבד סעד כספי.

בהתבסס על כל האמור לעיל ולהלן, הצעתנו למתן השירותים נשוא מכרז זה, הינה כדלקמן:

הערות	הצעת מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	נושא
מוערך בכ- 70 שעות בשטח. ההערכה הינה אמדן ואינה מחייבת את המועצה.		תהליך יישור קו (תשלום חד-פעמי)
התשלום החודשי הקבוע לא יעלה על 10,000 ₪ לא כולל מע"מ. הצעה מעל 10,000 ₪ תפסל.		תשלום חודשי קבוע
בהנחיית ובאישור מנמ"ר בלבד		עלות שעה מעבר לשעות הפעילות

יודגש, כי במסגרת הצעתנו לעיל שקללנו את מלוא הוצאותינו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז ואנו מתחייבים לא להעלות כל דרישה לכל תמורה ו/או תשלום נוסף.

15. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: _____ מס' זיהוי: _____

כתובת (כולל מיקוד): _____ טל: _____ פקס: _____

דוא"ל: _____

איש קשר: _____ טל' נייד: _____

_____ חתימה:

_____ תאריך

_____ חתימה + חותמת

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ת.ז. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני המשתתף על הצהרה זו.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מכרז מס' 21/18
מסמך ג'
ההסכם

הסכם

שנערך ונחתם בתל מונד ביום _____

בין: מועצה מקומית תל מונד
 (להלן: "המועצה" או "המזמינה")

מצד אחד;

_____ לבין:

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני;

הואיל: והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי תמיכה טכנית במיקור חוץ של מערכות המידע והתקשוב במשרדי המועצה ומוסדותיה המקומית תל מונד כמפורט בהסכם זה ונספחיו ("השירותים");

והואיל: ונותן השירותים הציע למועצה לספק את השירותים בהתאם לאמור במסמכי מכרז 21/18 וועדת המכרזים של המועצה המליצה על הצעתו של נותן השירותים כזוכה במכרז וראש המועצה אישר את המלצתה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.

נספחים לחוזה

- נספח א'** - מפרט תכולת השירותים.
נספח ב' - אישור על עריכת ביטוחים.
נספח ג' - תצהיר שמירה על סודיות.
נספח ד' - נוסח ערבות ביצוע.

2. סתירות במסמכים

גילה נותן השירותים סתירה, אי התאמה, דו משמעות וכיוצא באלה בין הוראת אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו, או שהיה נותן השירותים מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, יפנה נותן השירותים בכתב למועצה והמועצה או מי מטעמה יתנו לו הוראות בכתב בדבר. במקרה כזה הוראת המועצה היא הקובעת.

3. ההסכם

3.1. המועצה מוסרת בזאת לנותן השירותים, ונותן השירותים מקבל על עצמו את ביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה להלן, הכל בנאמנות, תוך גיוס כלל משאביו מרצו וזמנו לטובת ביצוע השירותים בדרך מקובלת ולפי הסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר בתחומו.

חתימה + חותמת _____

3.2. השירותים כוללים שירותי תמיכה טכנית במיקור חוץ של מערכות המידע והתקשוב במשרדי המועצה ומוסדותיה כמפורט **בנספח א'**.

3.3. ביצוע כל פעולה אחרת הקשורה בשירותי התמיכה הטכנית של מערכות המידע והתקשוב במשרדי המועצה ומוסדותיה, בין אם היא מנויה בהסכם זה ובין אם לאו יהיו לשיעור רצון המועצה ועל פי הנחיותיה.

4. **הצהרות נותן השירותים**

נותן השירותים מצהיר כדלקמן:

4.1. כי בדק את ההסכם על נספחיו, את דרישות המזמינה והנחיותיה בקשר לשירותים, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והוא מצהיר כי ביכולתו לספק למזמינה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים מקצועיים גבוהים, לשיעור רצונה המלאה של המזמינה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.

4.2. כי אין לו ו/או למי מטעמו כל מניעה משפטית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשרות בחוזה זה וכי אין הוא מצוי בניגוד עניינים בקשר עם התקשרות זו.

4.3. הינו בעל הכישורים, הניסיון, המיומנות, האמצעים, הידע והיכולת לבצע את השירותים לשיעור רצונה המלא של המועצה.

4.4. כי נותן השירותים לא הורשע בעבירות אלימות ו/או עבירות מין מכל מין סוג שהוא.

5. **התחייבויות נותן השירותים**

נותן השירותים מתחייב במסגרת הסכם זה:

5.1. להעניק את השירותים למועצה תוך שמירה על כלל הדינים והחוקים החלים על המועצה, להעניק את השירותים בנאמנות, בשקיפות, תוך שיתוף פעולה מלא וביצוע הנחיות של המועצה ו/או מי מטעמה.

5.2. נותן השירותים ימסור למזמינה דין וחשבון מלא ומפורט על ביצוע השירותים ככל שיידרש. נציג שימונה מטעם המזמינה יהא רשאי לבקר במשרד נותן השירותים, ולעייין בהתקדמות ובאופן ביצוע השירותים.

5.3. נותן השירותים ימציא למזמינה כל חוות דעת או ייעוץ אשר תזדקק לו, במסגרת השירותים, וכן מתחייב להגיע ולהשתתף בכל הישיבות ו/או הפגישות אליהן יוזמן.

5.4. כי יעניק את השירותים בעצמו באופן אישי בלבד, ובמקרה שנותן השירותים הינו "תאגיד" יעניק את השירותים באמצעות מר/גב' _____ בלבד, ולא יסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה מראש ובכתב.

ביצוע השירותים על ידי נותן השירותים בעצמו או לפי העניין על ידי מר/גב' _____, הינו תנאי יסודי בהסכם זה, נבצר מנותן השירותים או מר/גב' _____ למלא את תפקידו/ה, תוכל המועצה להביא הסכם זה לכלל סיום וזאת ללא צורך בהודעה מוקדמת או הסבר.

5.5. כל המסמכים הקשורים בביצוע השירותים ואשר יגיעו לנותן השירותים במהלך ביצוע השירותים הינם רכושה הבלעדי של המועצה. המסמכים כאמור יישמרו על ידי נותן השירותים בצורה מסודרת ומעודכנת ולא יושמדו ולא יועברו לאחר אלא באישור המזמינה.

5.6. במהלך מתן השירותים, לא ייעשה שימוש בתוכנות או מידע אחר כלשהו הפוגע בזכויות הקניין הרוחני או זכויות אחרות של צדדים שלישיים, לרבות זכויות יוצרים וסימני מסחר.

6. **פיקוח ודיווחים**

המועצה תקיים פיקוח שוטף על פעולות נותן השירותים. אין בזכות הפיקוח כדי להטיל על המועצה אחריות למעשי או מחדלי נותן השירותים, על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

7. **שמירת סודיות**

נותן השירותים מתחייב ומצהיר כי הוא ו/או מי מטעמו, ישמור בסודיות מוחלטת כל מידע מכל סוג שהוא, שיגיע לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו (להלן: "המידע"), בין בעל פה ובין בכתב ובין על גבי כל מדיה שהיא, בין ישיר ובין עקיף, ובכלל זה מידע השייך ו/או הנוגע לפעילותו או למועצה, מסמכים, תכתובות ודו"חות ו/או כל מידע בקשר להסכם זה. נותן השירותים מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו,

לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל מידע מהנ"ל, אשר יגיעו לידיעתו, במישרין או בעקיפין, בתקופת הסכם זה ואחריו.

8. נותן השירותים - קבלן עצמאי

- 8.1. מוצהר ומוסכם בזה במפורש שנותן השירותים הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה, כמפורט להלן.
- 8.2. העבודות תבוצענה בהתאם לשיטות העבודה הנראות לנותן השירותים ועל אחריותו כשהוא כפוף להוראות חוזה זה ונספחיו;
- 8.3. לנותן השירותים לא תהא כל סמכות להעסיק אנשים בשם המועצה וכל אדם שיועסק על ידי נותן השירותים ייחשב כעובדו בלבד;
- 8.4. שום דבר האמור בחוזה זה לא יתפרש כמסמך את נותן השירותים לקבל על עצמו מטעם המועצה או בשמה איזו שהיא חבות ו/או התחייבות מכל סוג שהוא;
- 8.5. נותן השירותים יישא בעצמו בכל המיסים וההיטלים ביחס לעצמו לרבות תשלומים לרשויות מס הכנסה, מע"מ וביטוח לאומי.

9. העדר יחסי עובד מעביד

- 9.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין המועצה ו/או מי מטעמה, לנותן השירותים ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירותים, ככל שמדובר באחריות וחובות של המועצה, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה כלפי נותן השירותים והמועסקים על ידו.
- 9.2. מובהר בזה כי נותן השירותים הינו בעל תיק של עוסק עצמאי ו/או חברה בע"מ במס הכנסה, במע"מ וביטוח לאומי ונותן השירותים יהיה אחראי ויישא בכל תשלומי המס החלים עליו כעצמאי והנובעים מהענקת השירותים ו/או קבלת התמורה על פי הסכם זה.
- נותן השירותים ישלם עבורו ו/או עבור עובדיו (לפי העניין) את כלל התשלומים החלים עליו על פי דין לרבות תשלומים לביטוח לאומי, קרנות פנסיה וכיו"ל. נותן השירותים יעביר למועצה לפי דרישתה מעת לעת אסמכתאות לשביעות רצונה לביצוע/להעברה של כלל התשלומים כאמור. מובהר כי אין בדרישת המועצה ו/או בזכות הפיקוח שלה בעניין זה כדי להטיל עליה אחריות ו/או כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינה לבין נותן השירותים ו/או בינה לבין עובדיו.
- 9.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על המועצה כל אחריות בגין מחלה, תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, לספק ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי כלשהו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה ממתן השירותים ו/או מביצוע כל אחת מהתחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה. כמו כן, המועצה לא תהא חייבת בכל תשלום שהוא בגין זכויות סוציאליות עבור נותן השירותים.
- 9.4. נותן השירותים ישפה את המועצה בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו לה בקשר עם כל טענה או דרישה או תביעה כנגדה בעילה הנובעת מקיום יחסי עובד ומעביד, כאמור לעיל. שיפוי, כאמור, יעשה מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה לכך. המועצה תהא רשאית לקזז כל סכום שיגיע לה מנותן השירותים לפי סעיפים אלו מכל סכום שיגיע לספק ממנה.

10. אחריות וביטוח

- 10.1. בכל מקרה שנותן השירותים יגרם לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיוחדות או אחרות למועצה ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע עבודות בצורה שאינה מקצועית, אזי מתחייב נותן השירותים לשלם את כל ההפסדים הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו למועצה ולכל מי שהמזמינה תחויב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.
- 10.2. נותן השירותים ימציא למועצה במעמד החתימה על הסכם זה אישור קיום ביטוחים בנוסח המצ"ב **כנספת ב'** להסכם.

11. התמורה

- 11.1. נותן השירותים יהיה זכאי לתמורה כדלקמן (להלן: "**התמורה**"): :

נושא	הצעת מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	הערות
תהליך יישור קו (תשלום חד-פעמי)		מוערך בכ- 70 שעות בשטח. ההערכה הינה אמדן ואינה מחיבת את המועצה.
תשלום חודשי קבוע		התשלום החודשי הקבוע לא יעלה על 10,000 ₪. הצעה מעל 10,000 ₪ תפסל.
עלות שעה מעבר לשעות הפעילות		בהנחיית ובאישור מנמ"ר בלבד

11.2. מובהר בזה כי התמורה כוללת את כל התחייבויות נותן השירותים במלואן ואת כל המרכיבים וההוצאות הדרושות לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות הוצאות בגין: נסיעות, כלים, ציוד, כלי רכב, הפעלתם תיקונים, ביטוחים, שכר עבודה וכן כוללת את כל העלויות וההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, בין ישירות ובין עקיפות, מכל מין וסוג שהוא, כולל רווח נותן השירותים, הכרוכות בביצוע הסכם זה, הכל כמפורט במסמכי המכרז והסכם זה.

11.3. התמורה הינה סופית וכוללת ולא ישולמו לנותן השירותים תשלומים נוספים בנוסף לתמורה דלעיל.

11.4. המחירים כאמור, הינם סופיים ומוחלטים ולא יחולו בהם שינויים במשך ההתקשרות.

11.5. התמורה תשולם בתנאי שוטף+30, מתום החודש בו ימציא נותן השירותים חשבונית מס לתשלום וכן כל אישור הדרוש למועצה לשם ביצוע התשלום כאמור.

11.6. התשלום יבוצע באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של נותן השירותים.

11.7. איחור בתשלום של עד 30 יום ממועד התשלום הקבוע לא יהווה הפרה של חוזה זה, ולא יזכה את נותן השירותים בפיצוי כלשהו מהמועצה.

11.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים, ששולמו לנותן השירותים על פי חוזה זה.

12. הסבת החוזה וקבלני משנה

נותן השירותים אינו רשאי להסב או למסור לאחר את ביצוע החוזה, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא בהסכמת המועצה, מראש ובכתב.

13. אי מתן השירותים כסדרם והפרות

13.1. על הפרת הוראותיו של הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

13.2. בשל ההפרות הבאות יחויב הקבלן בפיצויים מוסכמים כדלקמן:

13.2.1. כל שעת איחור בביצוע השירותים - 100 ₪

13.2.2. החסרת יום מלא במתן השירותים (מבלי שהשירותים ניתנו על ידי מחליף) - 600 ₪

13.2.3. אי הגשת דוחות על פי דרישות סעיף "תיעוד ובקרה" - 1,000 ₪.

13.2.4. אי הגעה לפגישה שבועית עם המנמ"ר, ללא קבלת אישור מראש - 1,000 ₪

13.3. בנוסף לאמור בכל מקום בהסכם זה, התרחשות כל אחד מן המקרים שלהלן תחשב להפרה יסודית של ההסכם של ידי נותן השירותים:

13.3.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השירותים, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

13.3.2. ניתן נגד נותן השירותים צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג-1983.

13.3.3. מונה לנכסי נותן השירותים, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

13.3.4. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי נותן השירותים הסתלק מביצוע החוזה.

13.3.5. כשיש בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי נותן השרותים או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

13.4. התברר כי הצהרה כלשהי של נותן השירותים שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שנותן השירותים לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

13.5. שום דבר האמור בסעיף זה איננו גורע מזכותה של המועצה לכל סעד או תרופה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין אי ביצוע השירותים כאמור.

14. קיזוז

המועצה רשאית לקיזז כנגד כל סכום המגיע לנותן השירותים על פי חוזה זה, כל סכום או חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מנותן השירותים על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין (לרבות החזר הוצאות, פיצויים, דמי נזק ותשלומים אחרים). הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות כל סכום כאמור בכל דרך אחרת, לרבות בדרך של חילוט ערבויות.

15. שימוש או אי שימוש בזכויות

15.1. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל אין בה ולא תפורש בשם אופן כויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנגדות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.

15.2. הסכמה מצד המועצה ו/או נותן השירותים לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

15.3. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ולא ישמשו לקבלת צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד נותן השירותים, ולא ייחשבו כויתור מצד המועצה על זכות מזכויותיה.

16. תקופת החוזה וסימו

16.1. תקופת ההתקשרות הינה ל- **12** חודשים, החל מיום _____ ועד יום _____, עם אפשרות הארכה של **4** תקופות נוספות של שנה אחת (12 חודשים) כל אחת, בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

16.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם, כי המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההסכם בכל עת, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק את החלטתה, זאת בכפוף למתן הודעה בת 30 ימים מראש לנותן השירותים, זאת ללא שתהא לו כל טענה ו/או תביעה בעניין.

16.3. בגמר תקופת ההתקשרות על נותן השירותים למסור למועצה דו"ח מפורט סופי על כל הפעילות שבוצעה על ידו, בהתאם להנחיות המועצה.

17. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

17.1. נותן השירותים מצהיר שאינו "קרוב" של חבר מועצה או עובד מועצה כאמור בתקנה 103(א)א' לצו המועצות המקומיות א' תשי"א-1950. "קרוב" משמעו – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

17.2. נותן השירותים ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני המועצה הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שיגיע לידי זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י המועצה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת המועצה בכתב.

- 17.3. נותן השירותים מתחייב להימנע מלהתקשר עם כל גוף שההתקשרות עמו עלולה להביא לניגוד עניינים עם המועצה, מבלי לקבל את אישורה של המועצה מראש ובכתב.
- 17.4. נותן השירותים ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על כתב התחייבות לשמירה על סודיות (**מצ"ב כנספח ג'**) המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריה וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.
- 17.5. התחייבות זו של נותן השירותים אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. היועץ מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם למועצה ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.
- 17.6. נותן השירותים מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו למועצה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם המועצה.
- 17.7. נותן השירותים מתחייב להודיע למועצה באופן מידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי המועצה ו/או נותני שירותים חיצוניים למועצה, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי למועצה.
- 17.8. נותן השירותים מתחייב לפנות ליועץ המשפטי של המועצה בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ולמלא אחר החלטתו במלואה.
- 17.9. נותן השירותים מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי המועצה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של המועצה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.
- 17.10. נותן השירותים לא יתן שירותים במישרין או בעקיפין, לכל גורם אשר יש לו נגיעה כלשהי למועצה.

18. ערבות להבטחת ביצוע החוזה

- 18.1. תוך 7 ימים ממועד ההודעה על הזכיה במכרז ימציא נותן השירותים למועצה ערבות בנקאית, אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק מוכר וידוע בישראל, צמודה למדד המחירים לצרכן של חודש אוגוסט 2018 (שפורסם ביום 15.9.18) לפקודת המועצה, בסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) ולתקופה של 12 חודשים (להלן: "**ערבות ההסכם**"). נותן השירותים מתחייב להאריך את תוקף הערבות הבנקאית, באם יהא צורך בכך ו/או בהתאם להארכת תקופת ההסכם בתקופת ו/או תקופות ההארכה, כך שתהא בתוקף לפחות 30 יום ממועד תום תקופת ההסכם וסיום ההתקשרות. נוסח הערבות יהא בהתאם לנוסח **נספח ד'**.
- 18.2. אם לא תוארך ערבות ההסכם כאמור תהא זכאית המועצה לחלט את סכום הערבות שבידיה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו תהא זכאית המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 18.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 18.1 ו-18.2 לעיל, למועצה נתונה הזכות לדרוש שינוי שיעור הערבות במידה וההיקף של הסכם זה יגדל או יקטן מכל סיבה שהיא.
- 18.4. המועצה תהא רשאית לממש את הערבות, כולה או חלקה, ללא התראה מוקדמת, וזאת בכל עת בה יפר נותן השירותים תנאי מתנאי ההסכם, וכן תהיה רשאית לעכב בידיה, או לזקוף, לפי שיקול דעתה, כל סכום מדמי הערבות, כנגד כל חוב של נותן השירותים כלפיה בקשר עם ההסכם, אף אם לא הגיע מועד פרעונו.
- 18.5. מימשה המועצה את הערבות, כולה או מקצתה, מתחייב נותן השירותים להמציא למועצה, מיידית, ערבות בנקאית חדשה ומעודכנת לגובה סכום הערבות המקורי, בכפוף לאמור בסעיף 18.3, בתוספת הפרשי ההצמדה למדד עד לאותו מועד, וכשהיא צמודה למדד כאמור לעיל ולכל תקופה שתקבע על ידי המועצה. דין הערבות הבנקאית על פי ס"ק זה כדין ערבות על פי סעיף 18.1 לעיל, לכל דבר ועניין.

18.6. בוטל ההסכם, או הסתיים תוקפו מכל סיבה שהיא ונותן השירותים הוכיח כי אינו חייב למועצה כל סכום שהוא, תחזיר המועצה לנותן השירותים את הערבות.

18.7. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של נותן השירותים במקרה של מימושה או בכל מקרה שהוא.

18.8. אי הארכתה של הערבות ו/או אי-חידושה, בהתאם לאמור לעיל, מהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.

19. שינוי החוזה

אין לשנות איזו מההוראות של חוזה זה אלא במסמך בכתב, בחתימת שני הצדדים.

20. הודעות

הודעות הצדדים יהיו בכתב וימסרו לנמען במסירה אישית, או שישלחו בדואר רשום לפי הכתובות שבמבוא להסכם, שאז תחשב ההודעה כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות משעת מסירתה למשלוח או שתועבר בפקסימיליה, עם אישור קבלה ואשרור טלפוני על קבלתה, שאז תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים שלאחר מועד ההעברה.

21. סמכות שיפוט מקומית

הצדדים מסכימים ביניהם כי כל מחלוקת הנוגעת לביצועו של חוזה זה, פרשנותו וכל ענין הנובע ממנו תתברר אך ורק בבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

ולראיה באו הצדדים על החתום

נותן השירותים

המועצה

נספח א'מפרט תכולת השירותים

מכרז אספקת שירותי תמיכה טכנית במיקור חוץ של מערכות המידע והתקשוב של המועצה המקומית תל-מונד ומוסדותיה

מהות השירות

1. אספקת שירותי תמיכה טכנית של מערכות המידע והתקשוב של המועצה ומוסדותיה, באמצעות מוקד תמיכה טלפוני המאויש לפחות ב3 אנשי מקצוע וכלים לשליטה, טיפול וניהול קריאות מרחוק של תקלות חומרה, תוכנה, תקשורת, מחשוב, רשתות, מערכות מידע ובשירותי הענן של המועצה ומוסדותיה. הטיפול בקריאות יבוצע מרחוק, אולם במידת הצורך ונקבע בSLA, תידרש הגעת איש מקצוע פיזית לאתר הלקוח. בנוסף, הספק הזוכה ימנה מנהל אתר **קבוע** מטעמו, אשר יגיע למשרדי המועצה אחת לשבוע באופן קבוע ל6 שעות מלאות בין 08:00-14:00.
2. המוקד הטלפוני יהיה פעיל לטובת המועצה בשעות ובימים כדלקמן:

שעות תמיכה	ימים
08:00-17:00	א, ב, ד, ה
08:00-18:00	ג
בקריאה מאושרת ע"י מנמ"ר בלבד	שעות וימים מחוץ לפעילות

אופן אספקת השירות

1. משתמשי המועצה יפתחו בשעות הפעילות, קריאות שירות באמצעות: טלפון, דואר אלקטרוני, אפליקציה או בפורטל שירות ייעודי אותם יקים הספק לטובת המועצה.
2. כל קריאה תירשם במערכת הקריאות של הספק ותקבל ID ייחודי ותאושר באמצעות מייל חזרה למשתמש שפתח את הקריאה (ובהעתק למנמ"ר) יחד עם שעת הפתיחה.
3. קריאה הניתנת לטיפול מרחוק, תטופל מרחוק באמצעות שליטה מרחוק. תוך עמידה בSLA שנקבע.
- 3.1. כלי השליטה מרחוק יהיה מאובטח.

3.2. כלי השליטה מרחוק יהיה ברישיון כחוק, על הספק לציין באיזה כלי ישתמש, **מטעמי**

אבטחת מידע המועצה עשויה שלא לאשר את הכלי המוצע.

3.3. כלי השליטה מרחוק יירכש ע"י הספק.

4. קריאה שאינה ניתנת לטיפול מרחוק, תטופל על ידי איש מקצוע מוסמך מטעם הספק, באתר הלקוח, תוך עמידה ב-SLA שנקבע.

5. מנהל האתר יהיה נוכח פיזית באתר הלקוח, אחת לשבוע ביום שייקבע, ל-6 שעות מלאות בין השעות 08:00-14:00. ביום זה ייפגש עם המנמ"ר, יעבור פיזית בחדרי השרתים, עמדות העבודה ובמתקני ומוסדות המועצה השונים, וייתן מענה לצרכים מידיים ולפי תכנית שבועית שתקבע לו ע"י המנמ"ר.

תיעוד ובקרה

1. הספק ינהל תיעוד ממוחשב של כל קריאות השירות שיתקבלו ומכל תצורה בה התקבלו.

2. הספק יגיש דיווחים שונים עפ"י הטבלה הבאה:

#	תיאור הדוח	תכיפות הדוח	הגורם המדווח
1	דוח קריאות שירות הדוח יכלול את כל הקריאות שנפתחו באותו השבוע בציון תאריך ושעת פתיחת הקריאה, תאריך ושעת סגירת הקריאה, שם המשתמש במועצה, מהות הקריאה, אופן הטיפול וסטטוס עדכני של הקריאה.	דוח שבועי מידי יום חמישי בשבוע עד השעה 18:00	מנמ"ר המועצה
2	דו"ח גיבויים מקומיים הדוח יכלול דיווח אודות הגיבויים המקומיים היומיים במועצה בציון המערכת המגובה, תאריך ושעת התחלת הגיבוי, תאריך ושעת סיום הגיבוי, יעד הגיבוי וסטטוס הגיבוי.	דוח שבועי מידי יום חמישי בשבוע עד השעה 18:00	מנמ"ר המועצה
3	דו"ח גיבויים לענן הדוח יכלול דיווח אודות הגיבויים היומיים לענן במועצה בציון המערכת המגובה, תאריך ושעת התחלת הגיבוי, תאריך ושעת סיום הגיבוי, יעד הגיבוי וסטטוס הגיבוי.	דוח שבועי מידי יום חמישי בשבוע עד השעה 18:00	מנמ"ר המועצה
4	דו"ח סטטוס שרת ורשת מועצה הדוח יכלול דיווח אודות תקינות השרת ברמת חומרה, תוכנה, תהליכים ולוגים של השרת (SQL, DHCP, DNS, וכלליים), עדכונים נדרשים, נפח פנוי וזיהוי חריגות, בדיקת תקשורת בדומיין. תאריך ושעת התחלת הבקרה, תאריך ושעת סיום הבקרה, סטטוס שרת ורשת המועצה	דוח שבועי מידי יום חמישי בשבוע עד השעה 18:00	מנמ"ר המועצה
5	דוח מערכות אבטחת מידע הדוח יכלול סטטוס מערכות ANTI VIRUS ו FIREWALL כולל תיאור הבקרה והעדכונים הנדרשים למערכות שבוצעו במהלך השבוע החולף. תאריך ושעת התחלה וסיום הבקרה והעדכון, סטטוס מערכות FW ואנטי וירוס שרת ותחנות העבודה.	דוח שבועי מידי יום חמישי בשבוע עד השעה 18:00	מנמ"ר המועצה

מנמ"ר המועצה	דוח חודשי ביום העבודה האחרון של כל חודש עד השעה 18:00	דוח אירועי אבטחת מידע שגרתי הדוח יכלול פירוט אירועי אבטחת מידע שגרתיים שהתרחשו במהלך החודש האחרון, אופן הטיפול ומשכו.	6
מנמ"ר המועצה	דוח במייל והודעה טלפונית מיידית אודות האירוע	דוח אירועי אבטחת מידע חמורים הדוח יכלול אירועי אבטחת מידע בלתי שגרתיים וחמורים שהתרחשו במהלך אותו היום. דוח זה יוגש מיידית עם סיום האירוע.	7

פירוט השירות

1. כללי

הספק יהיה אחראי לניהול טיפול שוטף של כלל מערכות המידע, מערכות התקשורת והמחשבים (פאסיביות ואקטיביות) של המועצה ובכלל זה תחנות עבודה, מחשבים ניידים ונייחים, מכשירי קצה, מדפסות, סורקים, מקרנים, שרתים, מערכות אחסון, מערכות טלפוניה, בסיסי נתונים, יישומי אינטרנט, אפליקציות וכל רכיב נוסף הקשור בתקשורת, מערכות המידע והמחשוב, הנמצאים בשימוש המועצה ומוסדותיה או בשירותיה או בגופים המקבלים שירותים ממנה (הקיימים והעתידיים). בין היתר יבצע:

- 1.1 התקנה, תחזוקה, תפעול, עדכון ושדרוג של כלל מערכות המועצה ורכיביהן.
- 1.2 טיפול בתקלות כולל איתור, אפיון הסיבה לתקלה, קביעת אופן הטיפול וטיפול עד למתן פתרון הולם וסיום התקלה.
- 1.3 במקרה של תקלת חומרה, יפנה הספק לקבלת שירות מהחברה שהצידוד תחת אחריותה. במידה והשירות נגמר, ימליץ הספק על הטיפול הדרוש, ידאג לפנות למנמ"ר המועצה להזמנת תיקון ויודא כי התקלה טופלה.
- 1.4 ניהול פעיל של כלל המערכות בהיבטי אבטחת מידע, ניהול מערך הרשאות, ויישום נהלי אבטחת מידע בכל מערכות המועצה.
- 1.5 התקנה ותחזוקה של תוכנות אנטי וירוס וכלי הגנה ואבטחת מידע אחרים, תוך שמירה על רמת עדכון שוטף של גרסאות התוכנה העדכניים.
- 1.6 ניהול משתמשים: הגדרת משתמשים חדשים, ביטול משתמשים שעזבו ועדכון משתמשים קיימים.
- 1.7 ניהול והקצאת משאבי הרשת: שרתים, דיסקים, סורקים ומדפסות ועוד.
- 1.8 ארגון שטחי אחסון.
- 1.9 תקשורת רחבה - טיפול בכל רכיבי התקשורת, בנתבים, קווי בזק והוט וספקי אינטרנט שונים, אחריות לתקינותם המלאה, הגדרותיהם ורציפות השירות.
- 1.10 תקשורת מקומית – טיפול בכבילה וציוד תקשורת מקומית, ביצוע התקנות ופיקוח על התקנת ציוד תקשורת שיוזמן ע"י המועצה. הקפדה על שילוט ותיעוד.

1.11. אינטגרציה תוך שיתוף פעולה מלא עם ספקי המועצה בקשר להתקנה, אחזקה, הדרכה ותפעול.

1.12. כל פעולה שתדרש על ידי המועצה לצורך מתן השירותים לשביעות רצונה של המועצה.

2. **גיבוי ורציפות עסקית** - באחריות הספק, לוודא קיומו של גיבוי שוטף ומערך שרידות תקין של המועצה וביצוע כל פעולה הדרושה לשם הבטחת הרציפות העסקית במקרה של תקלה או פגיעה במידע. הספק בהנחיית המנמ"ר יבצע תרגול תקופתי של ביצוע שחזור מידע מגיבוי תוך וידוא הצלחתו. מודל הגיבוי והשרידות הקיים **יוצג בקצרה בסיוור הקבלנים ובהרחבה במהלך תקופת ההיכרות.**

3. **צמצום קריאות שירות** – באחריות הספק לרכז באופן רציף צרכי המשתמשים, לתת תמיכה והדרכה על מנת לצמצם עם הזמן את הדרישה לקריאות שירות תפעוליות.

4. **תחזוקה שוטפת ומונעת** – העלאת רמת התחזוקה ותפעול יעיל של כלל מערכות המועצה ורכיביהן, ושמירה על עדכניות גבוהה (תוך תכנון שדרוגי תוכנה ובחינת השלכות השדרוג על המערכות והמשתמשים), תוך הבטחת פעולה רציפה, איכותית ולשביעות רצון המנמ"ר, המשתמשים והמועצה.

5. רמת שירות ו SLA

#	סעיף	רמת שירות נדרשת
1	תקלה קריטית = תקלה משביתה של: שרת מרכזי, מערכת HYPER-V, מערכת VMware ESXi, נתב ראשי, מתג ראשי, מערכת VoIP, השבתה של 5 משתמשים לפחות באחת המחלקות השבתה של תחנת עבודה\מדפסת, טלפון IP: - במחלקת הגבייה - במחלקת הגזברות - לשכת המנכ"ל - לשכת ראש המועצה	זמן תגובה – מידית – הודעה מיידית למנמ"ר תחילת טיפול מרחוק או באתר – בתוך שעה טיפול רצוף ככל שיידרש עד פתרון התקלה גם בשעות שאחרי שעות העבודה הרגילות
2	תקלה משביתה של תחנת עבודה\מדפסת, סורק, טלפון IP המשביתה 4 עובדים או פחות באחת המחלקות. תקלה שנפתחה עד השעה 14:00 תטופל באותו היום. תקלה שנפתחה לאחר השעה 14:00 תטופל עד השעה 09:00 ביום למחרת.	זמן תגובה – מידית תחילת טיפול מרחוק או באתר – בתוך 3 שעות. טיפול רצוף ככל שיידרש עד פתרון התקלה בשעות העבודה בלבד.
3	תקלה שאינה משביתה של מחשב, מדפסת, סורק, טלפון IP בשאר המחלקות. תקלה שנפתחה עד השעה 14:00 תטופל	זמן תגובה – מידית תחילת טיפול מרחוק או באתר – בתוך 4 שעות.

טיפול רצוף ככל שיידרש עד פתרון התקלה בשעות העבודה בלבד.	באותו היום. תקלה שנפתחה לאחר השעה 14:00 תטופל עד השעה 09:00 ביום למחרת.	
---	--	--

6. יישור קו

1. הספק הזוכה יגיע פיזית לכל מתקני המועצה, תחנות העבודה, חדרי התקשורת והספח, וייחשף באופן מקיף ומעמיק לכל מערכות המידע, התקשורת והמחשוב.
2. התקנת כלי שליטה מרחוק בכל העמדות.
3. השלמת כלל ההגדרות הדרושות לשליטה כוללת מרחוק וביצוע החלפת סיסמאות לכל רכיבי המפתח במועצה, דהיינו: FW, נתבים, מתגים, שרתים, חיבורי VPN, מערכות ענן ועוד.
4. הכנת תיק אתר מפורט ביותר הכולל: ניהול ועדכון רישום פרטי מערך התקשוב של המועצה ובהם, בין השאר, תצורת רשתות, ניהול כתובות, שמות רכיבים וסיסמאות, ניהול הרשאות הגישה למערכות ולציוד, מצאי של חומרה, ציוד תשתית ותקשורת, תוכנה וציוד מתכלה. המערכת תתועד בפורמט אלקטרוני מוגן בסיסמא חזקה ותימסר אישית למנמ"ר.

אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מועצה מקומית תל מונד

הגדרות:

1. המועצה המקומית תל מונד (להלן – המזמין)
2. _____ ת.ז. / ח.פ. _____
(להלן – נותן השירותים)

מהות העבודה: שירותי תמיכה טכנית במיקור חוץ של מערכות המידע והתקשוב במשרדי המועצה ומוסדותיה המקומית תל מונד (מכרז 21/18)

אנו הח"מ _____ חברה ישראלית לביטוח בע"מ.

כתובת _____ .

מודיעים, מתחייבים ומאשרים כי ערכנו את הביטוח, לביצוע עבודות החוזה של נותן השירותים כלהלן:

פוליסת אש-רכוש מס' _____

הפוליסה תהיה בנוסח שאינו נופל מהנוסח הידוע כביט .

תקופת ביטוח מ- _____ עד _____

1. נותן השירותים ביטח את רכושו המשמש אותו לצורך עבודתו מול המועצה כנגד סיכוני אש, פריצה, נזקי טבע ורעש וכל סיכון אחר כפי שימצא לנכון, בערך המלא של הרכוש הנמצא בשירות המזמין.

2. לפוליסה יוסף סעיף על ויתור זכות השיבוב של המבטח כלפי מפעלי המזמין.

פוליסת צד-שלישי מס' _____

הפוליסה תהיה בנוסח שאינו נופל מהנוסח הידוע כביט .

א. תקופת ביטוח מ- _____ ועד _____ .

חתימה + חותמת _____

ב. לפוליסה יוסף סעיף אחריות צולבת/ משולבת.

ג. **הרחבות לפוליסה:**

1. חבות המבוטח בגין קבלני משנה ועובדיהם.
2. ביטול חריג תביעת שיבוב של ביטוח לאומי בגין עובדים שאין נותן השירותים חב עבורם דמי ביטוח לאומי.
- ד. רכוש המזמין ייחשב כצד ג' כהגדרתו בפוליסה.
- ה. גבול אחריות מינימלי של הפוליסה יהא M 1. ₪ למקרה ותקופה השתתפות \$ / ₪ _____

פוליסת מעבידים מס' _____

- הפוליסה תהיה בנוסח הידוע כנוסח ביטוח.
- תקופת ביטוח מ- _____ עד _____.
- א. הפוליסה תכסה את חבות נותן השירותים כלפי עובדיו וכל המועסקים על ידו.
 - ב. גבול אחריות מינימלי יהיה M 20. ₪ למקרה ותקופה.
 - ג. הפוליסה תכסה את חבות המזמין במידה וייחשב מעבידו של מי מהעובדים. השתתפות \$ / ₪ _____.

פוליסת אח' מקצועית מס' _____

- תקופת ביטוח מ- _____ עד _____.
- א. גבול אחריות מינימלי M 1. ₪ למקרה ותקופה. השתתפות \$ / ₪ _____.
 - ב. הביטוח הנו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום תחילת מתן השירותים אף אם ניתן בטרם נחתם ההסכם אך לא לפני התאריך _____ (להלן התאריך הרטרואקטיבי).
 - ג. הפוליסה תהיה על בסיס תביעה (CLAIM MADE) בגין כל מחדל, השמטה מקצועית ו/או רשלנות מקצועית שמקורה ביום התחלת העבודה אצל המזמין. תקופה רטרואקטיבית _____.

- 1/ג. מ"מ כי כל תביעה או הודעה שנמסרה למבטח בתקופת הביטוח יראו כתביעה שהוגשה בתקופת הביטוח.
- ד. לפוליסה תוסף תקופת גילוי (DISCOVERY PERIOD) של 6 חודשים וזאת במקרה והפוליסה לא תחודש מסיבה כל שהיא.
- ה. הפוליסה מכסה אובדן מסמכים, תוכניות ובטחונות, אובדן השימוש עקב מיקרה ביטוח

חתימה + חותמת _____

ו. לפוליסה יוסף סעיף אח' צולבת משולבת.

ה ר ח ב ו ת

- א. **חוק**: יירשם: דיני מדינת ישראל.
- ב. הפוליסה תכסה מחדל שמקורו באי יושר, מעילה, מרמה, פשע או מעשה במתכוון שנעשו ע"י עובדי המבוטח ושלא בידיעת המנהלים של המבוטח עד לסך 100,000 ₪.
- ג. הפוליסה מכסה אובדן מסמכים, תוכניות ובטחונות, אובדן השימוש עד לסך 50,000 ₪.
- ד. הפוליסה תכסה את חבות המבוטחים בגין שביתות, השבתות, פרעות ומהומות.
- ה. הפוליסה תהיה פוליסה ראשונית לגבי כל מקרה ביטוח המהווה עילה לתביעה כנגד המבוטחים, אלא אם, הוסכם אחרת.
- ו. לא יהיה בפוליסה חריג בקשר להשמצה, הוצאת דיבה, שם רע, או פגיעה בפרטיות במסגרת עיסוקו של המבוטח עד לסך 200,000 ₪.
- ז. הפוליסה תכסה הוצאות משפט פלילי ע"ס 200,000 ₪ בגין מקרה אשר עלול להוות תביעה בפוליסה.
- ח. הפוליסה תכסה את חבותו של המבוטח וכל הפועלים מטעמו מורשו או נציגו של המבוטח לרבות, הפועלים עבור המבוטח בדרך של חשבונית מס ופועלים ממשרדו של המבוטח.
- ט. הפוליסה תכסה חריגה מסמכות שנעשתה בתום לב.

כ ל ל :

- א. בכל הפוליסות, כמוזכר לעיל, יצורף המזמין כמבוטח נוסף עפ"י הפוליסה, לכיסוי חבות המזמין בגין רשלנות נותן השירותים.
- ב. הפוליסה של נותן השירותים קודמות לכל פוליסה אחרת של המזמין והוראות סעיף 59 בחוק חוזה ביטוח התשמ"א בדבר כפל ביטוח, לא יחולו.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תביעה, שיבוב כנגד המזמין וכנגד כל אחד מיחיד המבוטח. תנאי זה לא יחול באם הנזק יגרם בכוונת זדון.
- ד. לפוליסה יוסף סעיף על פיו מתחייבים המבטחים להודיע 60 יום קודם ביטול הפוליסות ו/או אי חידושן למזמין.
- ה. ידוע לנו, כי אישור זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום הביטוח ולפיכך, לא יחול בו או בפוליסות המפורטות שינוי ללא הסכמתכם מראש או בכתב.
- ו. בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור באישור זה.
- ז. מו"מ ולמען הסר ספק, כי זכויות המזמין לא תפגענה עקב הפרת הפוליסה ע"י נותן השירותים.

_____ חתימת המבטח

_____ תאריך

נספח ג'התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרח' _____

מתחייב בזאת, בשם _____, ח.פ. _____ כלפי מועצה מקומית תל מונד (להלן: "המועצה"), כדלקמן:

הנני עומד להעניק למועצה שירותי תמיכה טכנית במיקור חוץ של מערכות המידע והתקשוב במשרדי המועצה ומוסדותיה המקומית תל מונד (להלן: "העבודות"), המבוססים על חומרים ו/או קבצים ו/או מידע ו/או תרשומות, שתמסור לי המועצה.

במשך כל תקופת ביצוע העבודות וכן לאחר מכן, אני ו/או מי מטעמי מתחייב לשמור בסודיות שלמה ומוחלטת את המידע שיימסר על ידי המועצה, לא למסרו בשום צורה לאיש מלבד גורמים מוסמכים המועצה, וכל זאת ומבלי לגרוע בכלליות ההתחייבות, גם ביחס לכל מידע ו/או מסמך, ו/או כל חומר אחר אשר הגיע ו/או שיגיע לידיעתי ו/או מי מטעמי בין במסגרת ביצוע העבודות ובין בכל צורה אחרת.

לעניין זה "מידע" משמעו בין היתר כל חומר שהועבר על ידי המועצה, כל נתון, ידיעה, קובץ מחשב, קוד או רשימה הקשורים לעירייה או למי מטעמה, ו/או כל מידע אחר הנוגע לכך.

במשך כל תקופת ביצוע העבודה וכן לאחריה אני ו/או מי מטעמי לא אגלה, לא אעביר, לא אחשוף, בין בצורה ישירה או עקיפה, לא לאדם פרטי או לכל אדם או גוף אחר או צד ג' ולא אעשה כל שימוש במידע בכל צורה שהיא.

ברור וידוע כי ההתחייבות לסודיות בשמי ו/או מי מטעמי הינה גם לעניין עובדי ו/או מי מטעמי, והנני אחראי להפרת התחייבות דנן גם על ידי מי מעובדי ו/או מי מטעמי, בהתאם להסכם זה.

בכל מקרה בו אני ו/או מי מטעמי יפר את ההתחייבות הנ"ל, אזי מבלי לגרוע מאף סעד אחר המוקנה למועצה, אני מתחייב לשלם למועצה פיצויים מוסכמים בגובה 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪) וכן לשפות את המועצה בכל הוצאה ו/או נזק ו/או אבדן שייגרם למועצה.

ולראיה באתי על החתום;

שם: _____

ת.ז.ח.פ.ע.מ. _____

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת _____

נספח ד'

לכבוד

מועצה מקומית תל מונד (להלן: "המועצה")

הנדון: ערבות בנקאית לחוזה

על פי בקשת _____ ח.פ. / ת.ז. _____ (להלן: "המבקשים"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסיילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ש"ח (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), שתדרשו מאת המבקשים בקשר להסכם למתן שירותי תמיכה טכנית במיקור חוץ של מערכות המידע והתקשוב במשרדי המועצה ומוסדותיה המקומית תל מונד.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו **מדד המחירים לצרכן**, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי. "המדד החדש" – משמעו מדד המחירים לצרכן שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי ערבות זו. "המדד היסודי" – מדד המחירים לצרכן שפורסם ביום 15.9.18 בגין חודש אוגוסט שנת 2018.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,
