

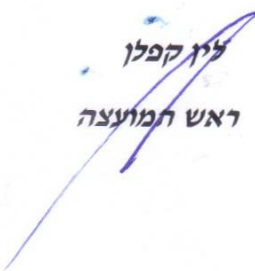
# המועצה המקומית תל-מונד



**הזמנה לקבלת הצעות לתפקיד  
יועץ/ת משפטי/ת חיצוני קבוע  
למועצה המקומית תל-מונד  
1/2021**

**הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע**  
**למועצה המקומית תל-מונד ינואר 2021**

1. המועצה המקומית (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה. מספר התושבים הינו כ- 14,000.
2. היועץ המשפטי יעניק ייעוץ משפטי למליאת המועצה, לראש המועצה, לעובדי המועצה למחלקותיה השונות של המועצה בכל עניין הדרוש למילוי תפקידים לפי כל דין, לרבות טיפול בהליכי תביעה ואכיפה, ייצוג בהליכים מנהליים, אזרחיים, הליכי ערר וכיו"ב, כמפורט במסמכי ההזמנה המלאים.
3. עלות רכישת מסמכי ההצעה 500 ₪ **שלא יוחזרו, את התשלום ניתן לשלם בהעברה בנקאית לחשבון המועצה בבנק הפועלים סניף 394 ח-ן 8367 את אישור ההעברה יש לשלוח למייל של ליאת בידני [liat\\_b@tel-mond.muni.il](mailto:liat_b@tel-mond.muni.il) לאחר קבלת אישור תשלום יישלחו מסמכי ההצעה במייל חוזר.** ניתן לעיין במסמכי ההזמנה קודם לרכישתם, באתר המועצה [tel-mond.muni.il](http://tel-mond.muni.il)
4. את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב "הצעה למתן יעוץ משפטי" ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במועצה **לא יאוחר מיום 31.1.2021 בשעה 12:00**. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.
5. שאלות הבהרה ניתן להעביר לליאת בידני, מנהלת רכש והתקשרויות **עד ולא יאוחר מיום 19.1.2021 בשעה 12:00** בדוא"ל [liat\\_b@tel-mond.muni.il](mailto:liat_b@tel-mond.muni.il). תשובות תועברנה לכלל רוכשי ההזמנה והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה.
6. הליך בחירת היועץ ותנאי ההתקשרות הבסיסיים עם הזוכה בנוהל יהיו בהתאם למסמכי ההזמנה המלאים, ביניהם ההסכם וכן חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014, מיום 25/2/2014 (להלן: "חוזר מנכ"ל" או "הנוהל"). בכל מקרה של סתירה בין הוראות מסמך לזה להוראות הנוהל, יגברו הוראות הנוהל.
7. הועדה המקצועית, שתבחן את הצעות המשתתפים, תראיין את המועמדים המתאימים, תמליץ לראש המועצה על המועמד הראוי ביותר לתפקיד על פי שיקול דעתה כמפורט במסמכי ההזמנה.
8. מובהר כי האמור לעיל מהווה תמצית חלקית של תנאי הנוהל, ובכל מקרה האמור במסמכי ההזמנה המלאים גובר על האמור לעיל.

  
ליאת קפלן  
ראש המועצה

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה המקומית תל-מונד

1. המועצה המקומית (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה אשר הינו בעל נסיון מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים והינו בעל בקיאות ונסיון באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של המועצה או בתחום המשפט הציבורי. מספר התושבים הינו כ – 14,000.
2. היועץ יעניק ייעוץ משפטי למליאת המועצה, לראש המועצה, לעובדי המועצה למחלקותיה השונות של המועצה בכל עניין הדרוש למילוי תפקידים לפי כל דין, לרבות טיפול בהליכי תביעה ואכיפה, ייצוג בהליכים מנהליים, אזרחיים, הליכי ערר וכיו"ב, כמפורט במסמכי ההזמנה המלאים.
9. עלות רכישת מסמכי ההצעה 500 ₪ שלא יוחזרו, את התשלום ניתן לשלם בהעברה בנקאית לחשבון המועצה בבנק הפועלים סניף 394 ח-ן 8367 את אישור ההעברה יש לשלוח למייל של ליאת בידיני liat\_b@tel-mond.muni.il לאחר קבלת אישור תשלום יישלחו מסמכי ההצעה במייל חוזר.
3. לפרטים נוספים ניתן לברר במזכירות המועצה אצל מיטל כהן בטלפון 09-7774105.
4. ניתן לעיין במסמכי ההצעה קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר המועצה [/https://tel-mond.muni.il](https://tel-mond.muni.il)
5. את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב 'פניה לקבלת הצעות למתן יעוץ משפטי ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במועצה לא יאוחר מיום 31.1.2021 בשעה 12:00. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.
6. שאלות הבהרה ניתן להעביר לליאת בידיני – מנהלת רכש והתקשרויות. עד ולא יאוחר מיום 19.1.2021 שעה 12:00 בדוא"ל liat\_b@tel-mond.muni.il. תשובות תועברנה לכלל רוכשי ההזמנה והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה.
7. הליך בחירת היועץ ותנאי ההתקשרות הבסיסיים עם הזוכה בנוהל יהיו בהתאם למסמכי ההזמנה המלאים, ביניהם ההסכם וכן חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014, מיום 25/2/2014 (להלן: "חוזר מנכ"ל").
8. המועצה רשאית לפנות למי מהמציעים לשם קבלת הבהרות, השלמות ותיקונים ביחס להצעותיהם.
9. המועצה תהיה רשאית לדחות על הסף הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים הנדרשים כמפורט בפנייה זו.
10. ההצעה תוגש במקור ותהיה חתומה ע"י המציע, אין להוסיף סייגים ו/או תניות להצעה.
11. ההזמנה להציע הצעות מיועדת לשני המינים, ומנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.
12. ליועץ המשפטי שיבחר ישולם שכר טרחה חודשי קבוע (ריטיינר) בסך 37,500 ₪ בתוספת מע"מ בניכוי אחוז ההנחה.
13. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים או תנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

## תנאים להשתתפות בהזמנה:

1. הליך בחירת היועמ"ש ותנאי ההתקשרות הבסיסיים עם הזוכה במכרז יהיו בהתאם למסמכי ההזמנה המלאים, ביניהם ההסכם וכן חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 מיום 25/2/2014 (להלן: "חוזר מנכ"ל").
2. על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים.
3. על המציע להיות בעל בקיאות וניסיון באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של המועצה או בתחום המשפטי ציבורי.
4. לא נתקיים אצל המציע אחד מתנאי הפסלות שבסעיף 7.2 לחוזר מנכ"ל כמפורט בהמשך..
5. **העדר ומניעת ניגוד עניינים:**
6. המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו.
7. לעניין זה- פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים- בין אם הן תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.
8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
9. עורך דין שיועסק על ידי המועצה כיועץ משפטי חיצוני קבוע, לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש המועצה, לסגנו, למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן.
10. כל האמור לעיל-יחול על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משר עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד.
11. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.
12. המציע רכש את מסמכי המכרז.
13. דרישות ותנאים נוספים כמפורט במסמכי ההזמנה המלאים.

## מהות ההתקשרות:

(א) היועץ המשפטי החיצוני הקבוע יעניק ייעוץ משפטי שוטף (בכתב ובע"פ) למועצה המקומית תל-מונד ויבצע את כל אותם התפקידים המוטלים על יועץ משפטי של מועצה מקומית על פי כל דין.

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

(ב) הייעוץ המשפטי יינתן לראש המועצה, לעובדי המועצה ולמחלקות המועצה בכל ענין הדרוש להם למילוי תפקידי המועצה ובכל תחומי עיסוקה ופעילותה של המועצה, לרבות (אך לא רק): טיפול מלא וייצוג בתיקים ו/או תביעות משפטיות שהגישה המועצה ו/או הוגשו כנגד המועצה וניהולם בערכאות הרלבנטיות השונות, מתן חוו"ד משפטיות לגורמים הנ"ל ומענה על שאלות משפטיות ובכלל זאת מענה וניסוח מכתבים (תשובה, פניה או התראה) לרבות בנושאי ארנונה והיטלים, תצהירים, עריכת וניסוח חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת המועצה והתקשרויות המועצה וכן חוו"ד בקשר לחוזים כאלו, השתתפות בישיבות מליאת המועצה, השתתפות בישיבות הועדות, וכיו"ב.

(ג) מתן חוות דעת משפטיות למועצה, לראש המועצה ולעובדי המועצה בהתאם לצורך בכל נושא הקשור לפעילות המועצה בתחומים השונים, כתיבת מכתבי תשובה, מכתבי התראה, תצהירים והסכמים במסגרת הייעוץ המשפטי השוטף למועצה.

(ד) עריכת מכרזים, חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת המועצה ו/או התקשרויות של המועצה, לרבות בתחום דיני עבודה ומקרקעין.

(ה) טיפול וייצוג מלא בתביעות ועתירות שהוגשו/יוגשו נגד המועצה ו/או הוגשו/יוגשו ע"י המועצה מכל סוג שהוא ובכל ההליכים המנהליים והמשפטיים הקשורים בכך בכל סוגי הערכאות, למעט עתירות לבג"צ אשר בגינן תשולם ליועץ המשפטי תמורה נוספת בסך של 30,000 ₪ בתוספת מע"מ לכל הליך. בתביעות בבית דין אזורי/ארצי לעבודה תשולם תוספת של 15,000 ₪ בתוספת מע"מ לכל הליך.

**למועצה שמורה הזכות הבלעדית להוציא את הייצוג בתביעות כאמור לעו"ד חיצוני בהליך תחרותי כפי שהיא תקבע והכל בכפוף לחוזרי מנכ"ל שיחולו מעת לעת בעניין זה ובהתאם לכל דין.**

(ו) טיפול בהכנת חוקי עזר של המועצה וריכוז הטיפול באישורם במשרדי הממשלה השונים. ייעוץ משפטי שוטף (בכתב ובע"פ), ובכלל זה ליווי הליכים מנהליים המתקיימים אצלה, והשתתפות בישיבות הועדה.

(ז) השתתפות ונוכחות בישיבות מליאת המועצה והנהלת המועצה, בהתאם להנחיית ראש המועצה ועל פי דרישתה ובוועדות בהן נוכחות היועמ"ש נדרשת לפי הדין ו/או חוזרי מנכ"ל משרד הפנים.

(ח) נוכחות במשרדי המועצה יום בשבוע (כ-8 שעות בכל פעם) זאת בנוסף להשתתפות בישיבות וועדות/פגישות בהן נדרשת נוכחות עורך הדין.

(ט) השירותים יינתנו גם במשרד עוה"ד וכן יתקיימו ישיבות מעת לעת ועל פי הוראת המועצה – במשרדי ממשלה, בגופים ציבוריים וכיוצ"ב.

(י) היועמ"ש או מי מטעמו ישמש כתובע העירוני של המועצה הכולל טיפול במערך האכיפה של המועצה ומתן הכוונה וייעוץ שוטף בעניין זה לגורמים הרלוונטיים במועצה בכפוף להסמכתו כתובע עירוני על ידי היועץ המשפטי לממשלה. למועצה שמורה האופציה להפחית שירות זה מהיועמ"ש ובמקרה כאמור לקזז 8,000 ₪ (בתוספת מע"מ) מהריטיינר החודשי.

## תנאי פסלות:

לא ימונה לתפקיד מי שמתקיים לגביו אחד מאלה:

- (1) הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל - מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
- (2) הוא כיהן כחבר מועצה או כראש המועצה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
- (3) הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
- (4) הוא היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות אליה מוגשת ההצעה, ולא הסתיימה כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
- (5) עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי במועצה, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות הנוהל.
- (6) הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו במועצה, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.
- (7) הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש הרשות המקומית או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות במקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד מתן השירות.
- (8) הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (7) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.
- (9) הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
- (10) הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 16 לנוהל.

## קריטריונים לבדיקת ההצעות:

1. הליך בחירת הזוכה, כפוף לאמור בסעיף 10 לחוזר מנכ"ל, המועצה תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר צירף את כל המסמכים הנדרשים בהתאם לאמות מידה הבאות, ציון מיטבי משוקלל של מחיר ואיכות כמפורט להלן:
  - מרכיב המחיר יקבל משקל של 30%. – ההצעה הכספית הטובה ביותר לאחר ההנחה (עד לשיעור של 20% הנחה לכל היותר), תקבל את מלוא 30 הנקודות יתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהשוואה להצעה הטובה ביותר.

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

- **מרכיב האיכות יקבל משקל של 70%, הערכת מרכיב האיכות תתבסס על הפרמטרים הבאים, בין היתר:**
- התרשמות הוועדה המקצועית מראיון עורך הדין המוצע
- שנות ניסיונו של המציע בייצוג רשויות מקומיות
- המלצות מגופים להם המציע נתן שירותי ייעוץ משפטי

#### **סה"כ 100% למרכיב המחיר והאיכות**

הפרמטרים של רכיב האיכות ייבדקו על ידי הוועדה המקצועית בהתאם לחוזר מנכ"ל, אשר תקבע את הניקוד בהתאם לאישורים, למסמכים ולהמלצות שיצרפו המציעים להצעתם וכן בהתבסס על ראיון שיתקיים בו תיבחן הוועדה בין היתר את השיקולים הבאים: בקיאות וניסיון בפועל בייצוג רשויות מקומיות לרבות ידע ו/או ניסיון בתחום דיני חוזים ודיני עבודה, ייצוג בתיקים בעלי היקף משמעותי, ניסיון ו/או כישורים מיוחדים של המועמד הרלוונטיים לכהונת יועמ"ש המועצה.

2. הוועדה המקצועית תמליץ בפני ראש המועצה על המציע אשר עומד בתנאי הסף ותנאי הכשירות לתפקיד ואשר צירף את כל המסמכים הנדרשים לפי אמות המידה הבאות אשר קיבל את הציון המשוקלל המיטבי לפי הקריטריונים שפורטו לעיל
3. הוועדה המקצועית תהיה רשאית, אך לא חייבת לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים לפי שיקול דעתה.

משרד המשפטים  
בית דין

### **שלב ראשון – בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים**

בשלב זה הוועדה המקצועית תבדוק את התאמת ההצעות לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף ותנאי הכשירות בהתאם להוראות הנוהל.

### **שלב שני – בחינת כל ההצעות הכשרות, ודירוג ההצעות בשקלול איכות ומחיר**

בשלב זה הוועדה המקצועית תבחן את ההצעות הכשרות ותהיה רשאית לבצע מיון מוקדם של ההצעות ולראיין עורכי דין שעברו את הליך המיון המוקדם. ככל שיהיו מספר הצעות הגבוה מחמישה מספר המוזמנים לראיון לא יפחת מחמישה. בחירת המועמדים תיבחן עפ"י ניסיון המציעים.

### **שלב שלישי ומסכם**

בשלב זה יבוצע ראיון למועמדים הסופיים. הוועדה המקצועית תמליץ לראש הרשות על הצעה אחת לאחר שקיבלה על כך החלטה ברוב חבריה. ואולם, הוועדה המקצועית רשאית להמליץ על יותר ממועמד אחד, אך לא יותר משלושה, אם לא מצאה מועמד אחד כמתאים ביותר. כאשר אחד המועמדים שהוועדה שוקלת להמליץ עליו הוא בעל זיקה אישית, עסקית או פוליטית לראש הרשות המקומית או לאחד מחברי המועצה, על הוועדה להמליץ על מועמד אחד בלבד כמועמד המתאים ביותר, וראש המועצה תחליט על אחד מהמועמדים עליהם המליצה הוועדה. אם החליטה ראש הרשות המקומית שלא לקבל את המלצתה של הוועדה המקצועית ולמנות מועמד אחר מבין המועמדים שמועמדותם נבחנה על ידי הוועדה, עליה לנמק את החלטתה בכתב. פסלה הוועדה המקצועית מועמד משום שלא עמד בתנאי הכשירות או שקיים לגביו תנאי מתנאי הפסלות כאמור בסעיף 9 לנוהל לא תמנה אותו ראש הרשות המקומית.

### **תקופת ההתקשרות:**

1. תקופת ההסכם תהיה למשך חצי שנה ולאחר תקופת זו תהא רשאית המועצה להאריך את ההתקשרות עם היועץ המשפטי לתקופה של 5.5 שנים נוספות.
2. לאחר סיום ההתקשרות עם המועמד שייבחר, תחול עליו תקופת צינון כאמור בסעיף 17 לחוזר מנכ"ל. בנוסף, היועץ המשפטי שימונה יידרש להתחייב כי בתקופת ההסכם ועד 6 חודשים לאחר סיומו, לא ייצג עוה"ד כל אדם/גוף בכל נושא כנגד המועצה ו/או הוועדה המקומית ולא ייצג כל אדם/גוף בנושאים הקשורים בפעילות המועצה ו/או בתחום התכנון והבניה בתחום השיפוט של המועצה, ולאיסור ניגוד עניינים כמפורט בהסכם.

### **תנאים כלליים:**

1. תנאי תשלום – 30 יום ממועד אישור החשבון על ידי הגורם המוסמך וקבלת חשבון העסקה במועצה.
2. כל הסכומים המופיעים במסמכים אלו אינם כוללים מע"מ.
3. כל ההוצאות הכרוכות בניהול ההליכים ישולמו ע"י המועצה לעוה"ד (כגון: אגרות, שליחויות, מסירות, צילומים, עלויות עדים, מומחים וכיו"ב).



4. הייעוץ המשפטי יינתן ע"י המועמד בעצמו, באופן אישי. ככל שההצעה תוגש ע"י משרד עו"ד, יש לציין במפורש ע"י מי מבין עוה"ד במשרד ישמש כיועץ משפטי והוא לבדו יתראיין בפני הוועדה המקצועית. המועמד רשאי להסתייע בעבודתו כיועמ"ש המועצה במי מעורכי הדין הנמנים על צוות משרדו, בהתאם לקבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים.
5. נוסח הסכם ההתקשרות בין המועצה לבין היועץ המשפטי שייבחר מצ"ב ומסומן כנספח ו'.
- על ההצעה שתוגש לכלול מסמך נפרד מטעם המציע, הכולל את פרטי המועמד וקורות חייו, אופן עמידתו בתנאים המפורטים לעיל (לרבות פירוט מכלול עבודותיו והתקשרויותיו), כנדרש בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים. הוועדה המקצועית תהיה רשאית לבקש מסמכים נוספים לשם בחינת התאמת המועד לתפקיד.
6. להסרת ספק, להלן המסמכים שיש לצרף להצעה:
- א. מסמך זה, שהנו 'הזמנה לקבלת הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע' למועצה המקומית תל-מונד, נדרשת חתימת עורך הדין על כל אחד מעמודי המסמך.
- ב. קורות חיים הכוללים פירוט ניסיון מקצועי, בהתאם לטופס ב' לנוהל זה. ניתן להוסיף מסמכים נוספים על הטופס לפי בחירת המציע
- ג. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976, המעיד כי המציע/המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
- ד. תעודת עוסק מורשה.
- ה. אישור בר תוקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- ו. טופס הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין בישראל (מצ"ב כנספח ג').
- ז. הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות כנגד המועמד (בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ד').
- ח. הצהרה של המציע בדבר העדר ניגוד עניינים של היועמ"ש, (בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ה').
- ט. הסכם למתן שירותים משפטיים, חתום כנדרש, (מצ"ב כנספח ו')
- י. התחייבות לשמירת סודיות, (בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ז').
- יא. חלקים חסויים בהצעה (בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ח')
- יב. קבלה בדבר רכישת מסמכי ההזמנה.
- יג. צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין – בתוקף לשנת 2020

נספח א' - הצעת המציע

לכבוד

מועצה מקומית תל-מונד

הנדון: הצעה למתן שירותי יעוץ וייצוג משפטי

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי  
חיצוני קבוע למועצה באמצעות המועמד לכך, עו"ד \_\_\_\_\_, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת  
הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה במסגרת שירותי הייעוץ והייצוג המשפטי מושא  
פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם  
המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא  
לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם לפנייתכם, אחוז ההנחה עבור שכר הטרחה החודשי הקבוע, הינו \_\_\_\_\_% (ובמילים:  
\_\_\_\_\_ ) מסכום המקסימום 37,500 ₪ (בתוספת מע"מ כדון)

הנחה העולה על 20% תיפסל על הסף

שכר הטרחה יהיה בהתאם לנקוב במסמכי ההליך ובהסכם שצורף לנוהל.

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_.

**נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי**

**הערה:** ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה.

לכבוד

**מועצה מקומית תל-מונד**

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת את מועמדותי למועצה כיועץ משפטי כמפורט בטופס הצעה זה.

**דרכי יצירת קשר עם המציע**

- שם המציע: \_\_\_\_\_
- מס' עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
- סוג התאגדות: \_\_\_\_\_
- תאריך התאגדות: \_\_\_\_\_
- מספר התאגיד: \_\_\_\_\_
- כתובת המשרד: \_\_\_\_\_
- כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: \_\_\_\_\_
- מספרי טלפון במשרד: \_\_\_\_\_
- מספר פקס במשרד: \_\_\_\_\_
- כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): \_\_\_\_\_

**כשירות**

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

1. האם המציע או מי מבעלי המציע הוכרזו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או פירוק כן/לא, אם כן פרט: \_\_\_\_\_.

**פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של המציע**

2. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המציע ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום: \_\_\_\_\_

---

---

**פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של היועץ המשפטי המוצע**

3. שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_ כתובת  
דוא"ל: \_\_\_\_\_

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

---

תאריך קבלת הרישיון ומספרו \_\_\_\_\_  
שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) \_\_\_\_\_  
שנות וותק במשרד \_\_\_\_\_  
תחום/מי עיסוק עיקרי \_\_\_\_\_

שנות ניסיון של המועמד בתחומים רלוונטיים ומהות הניסיון:

---

---

---

---

**הליכים פליליים/משמעותיים**

4. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעותיות, הליכים פליליים או משמעותיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת. נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי. כן/לא, אם כן פרט: \_\_\_\_\_

---

**ניגוד עניינים**

5. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים: \_\_\_\_\_

---

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

---

תאריך

---

שם

צעדון בלבד

נספח ג' – הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

תצהיר

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' \_\_\_\_\_.

חברותי בלשכת עורכי - הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי - הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה -

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א - 1961.

\_\_\_\_\_ שם מצהיר/ה + חתימה

תאריך \_\_\_\_\_

אישור

(אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות נוסח חדש תשל"א - 1971)

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ . מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת:

**נספח ד' – הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ . לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

**ולראיה באתי על החתום**

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_  
תעודת זהות

\_\_\_\_\_  
שם פרטי ומשפחה

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ה' – התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר איבחר להיות היועץ המשפטי של המועצה המקומית תל-מונד, אשר אינו ניתן לפתרון באמצעות הסדר ניגוד עניינים. חשש לקיום ניגודי עניינים עם מתן השירותים למועצה מטעם כלשהו הידועים לי בעת הגשת הצהרה הם: \_\_\_\_\_.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

---

תאריך

---

שם וחותמת עורך הדין



## נספח ו' – הסכם התקשרות

תאריך \_\_\_\_\_

בין : מועצה מקומית תל-מונד  
(להלן : "המועצה")

מצד אחד ;

לבין : \_\_\_\_\_  
(להלן : "עוה"ד")

מצד שני ;

**הואיל :** והמועצה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ משפטי קבוע, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להליך של הפניה לקבלת הצעות שביצעה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

**והואיל :** הועדה המקצועית אישרה את מינוי עו"ד \_\_\_\_\_ כיועץ משפטי של המועצה, והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לענין זה, ועוה"ד הסכים לתת למועצה את השירות המתבקש בתכנים כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן : "שירותי היועץ המשפטי ו/או השירותים") ;

**והואיל :** והמועצה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לענין תעריפי התשלומים והן לענין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך ;

**והואיל :** והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה ;

### אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן :

#### המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

חתימה + חותמת : \_\_\_\_\_

## הצהרות הצדדים

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין ליתן את השירותים.
5. עוד מצהיר עוה"ד בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד או עו"ד אחרים ממשרדו או ממשרד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה

## היתרים רישיונות ואישורים

7. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש.
8. מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.
9. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
10. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

## תקופת ההסכם

11. הסכם זה הינו בתוקף לשש שנים מיום החתימה על הסכם זה ע"י שני הצדדים.
- על אף האמור לעיל, מובהר ומוסכם כי 6 החודשים הראשונים להסכם הינם 'תקופת ניסיון', לכל דבר ועניין, במהלכה ניתן יהיה להפסיק את ההתקשרות בכל עת, בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש.
12. יובהר, כי אין כל מחויבות של המועצה להיקף שעות מוגדר; היקף שירותי הייעוץ נתון, בכל עת, לשיקול דעתה של המועצה.
13. למועצה שמורה האופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך לתקופה של חמש וחצי שנים נוספות את תקופת ההתקשרות לאחר חצי שנה ראשונה בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה בכלל ולעניין המחיר בפרט בכפוף להוראות כל דין, ולעוה"ד לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

14. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפולו נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול יימשך ללא פגיעה.

15. מובהר ומוסכם כי לאחר תום תקופת הניסיון ניתן יהיה להפסיק הסכם זה בכל עת, בהודעה מוקדמת של 60 יום מראש.

על הפסקת ההסכם לאחר תקופת הניסיון תחולנה הוראות נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.

### תנאי מתלה

16. מובהר כי עוה"ד אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המועצה, והמועצה תהיה רשאית לפעול בעניין זה - כבכל עניין אחר - בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות כל דין, ונוהלי משרד הפנים.

17. בכל מקרה של ביטול ההסכם על - ידי המועצה בהתאם להוראות החוזר, המועצה לא תהיה חייבת לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.

18. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות בשל תשלום המגיע לו.

19. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

### השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

20. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, המועצה ממנה את עוה"ד \_\_\_\_\_ כיועץ משפטי קבוע.

21. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בהזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע ובהתאם לנוהל שפורסם ע"י המועצה להצעתו, לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

22. עוה"ד יספק את השירותים פעם בשבוע במשרדי המועצה ובנוסף, במשרדיו במקרים בהם הדבר נדרש לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה, יהא על עוה"ד ליתן את השירותים במועצה ו/או בכל מקום אחר.

23. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

### הצהרות והתחייבויות עוה"ד

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

24. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.
25. לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה המועצה לעניין זה.
26. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.
27. לספק את שרותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של המועצה, או למקומות, בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.
28. ליתן את שירותי הייעוץ בשעות עבודה, שאינן מקובלות במועצה, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, המתעוררים תדירות.
29. להכיר את הוראות הדין, ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה ;
30. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור של המועצה, אא"כ המדובר בעו"ד הנמנה על צוות משרדו של עוה"ד.
31. לא להתחייב בשם המועצה, ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה.
32. כי כל הצהרות ומצגי היועץ במסגרת הליך הבחירה, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכי סטייה מהצהרות אלו, או אי נכונותן, יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

### העסקת עובדים

33. העסיק עוה"ד עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

### איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

34. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
35. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: " ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

36. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד לנציג המועצה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה בנדון.

### התמורה

1. תמורת מילוי התחייבותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, תשלם המועצה לעוה"ד תמורת שכר טרחה של \_\_\_\_\_ לחודש **(בתוספת מע"מ כד"ן)** כפי שהציע המציע.
2. התעריף כולל את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת עוה"ד. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות, למעט הוצאות בגין אגרות ושליחויות.
3. כל ההוצאות הכרוכות בניהול ההליכים ישולמו ע"י המועצה לעוה"ד (כגון: אגרות, שליחויות, מסירות, צילומים, עלויות עדים, מומחים וכיו"ב).
4. תנאי תשלום – 30 יום ממועד אישור החשבון על ידי הגורם המוסמך וקבלת חשבון העסקה במועצה.
5. המציא עוה"ד דו"ח מפורט ביחס לשירותיו.
6. התמורה שתשולם לזוכה עבור אספקת השירותים תהא בהתאם לאמור לעיל. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לזוכה ולא לאדם אחר.

### העדר יחסי עבודה בין הצדדים

41. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן המועצה אינה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.
43. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על עוה"ד לשפות את המועצה, מיד עם דרישה, על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

### חובת ביטוח

- מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עוה"ד על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, מתחייב עוה"ד כי לפני תחילת עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, הכל כמפורט באישור עריכת המצורף להסכם זה וכמפורט להלן:
- ביטוח חבות מעבידים; בגבול אחריות של 20,000,000 ₪.; הביטוח מורחב לשפות את המועצה, היה ויקבע כי היא נושאת באחריות כמעביד.
- עוה"ד פטור מלהמציא ביטוח מעבידים אם אינו מעסיק עובדים ועליו ליתן תצהיר מתאים.

עוה"ד מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עוה"ד קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מ 2,000,000 ₪ לאירוע ו- 2,000,000 ₪ לתקופת ביטוח. תקופת הגילוי בפוליסה לא תפחת מ 6 חודשים ממועד ביטול הפוליסה או אי חידושה.

## שמירת סודיות

45. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

46. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

47. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

48. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.

49. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.

50. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל המסמכים והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המועצה.

51. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרדו ועשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ז' המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

52. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.

53. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

### שינוי בהסכם או בתנאים

54. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

55. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

56. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

### שונות

57. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה נושאת חותמת הדואר תשמש ראייה לתאריך המסירה.

**ולראייה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
המועצה

\_\_\_\_\_  
עוה"ד

לכבוד

המועצה המקומית תל-מונד

שלום רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

**הואיל:** והמועצה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי; ממשרד עוה"ד \_\_\_\_\_.

**והואיל:** ואני עובד/מועסק במסגרת משרד עוה"ד \_\_\_\_\_ ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

**לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:**

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתך או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

**ולראיה באתי על החתום**

\_\_\_\_\_ **חתימה:**

\_\_\_\_\_ **תאריך:**

\_\_\_\_\_ **חתימה + חותמת:**



**נספח ח' - חלקים חסויים בהצעה**

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים: \_\_\_\_\_

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש: \_\_\_\_\_

מס' עמוד בהצעתנו: \_\_\_\_\_

חתימה

שם המציע

תאריך

## נספח ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	<b>אישור קיום ביטוחים</b>		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
<b>ממעמד מבקש האישור</b>	<b>אופי העסקה</b>	<b>המבוטח</b>	<b>ממבקש האישור</b>
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: יועץ/ת משפטי/ת חיצוני קבוע למועצה המקומית תל מונד	שם <b>למלא</b> ת.ז.ח.פ. <b>למלא</b> מען <b>למלא</b>	שם המועצה המקומית תל מונד ת.ז.ח.פ. מען רחוב הדקל 52, תל מונד

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף	מטבע	השתתפות עצמית		גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
		מטבע	סכום						
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'									חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
<b>302</b> אחריות צולבת <b>304</b> הרחב שיפוי <b>309</b> ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור <b>319</b> מבוטח נוסף היה וייחשב מעבידים של הנ"ל <b>321</b> מבוטח נוסף מבקש האישור <b>328</b> ראשוניות			₪	20,000,000			ביט 2016		אחריות מעבידים
<b>301</b> - אובדן מסמכים <b>302</b> אחריות צולבת <b>303</b> - דיבה/ השמצה <b>304</b> הרחב שיפוי <b>309</b> ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור <b>321</b> מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח- מבקש האישור <b>325</b> - מרמה ואי יושר עובדים <b>326</b> - פגיעה בפרטיות <b>327</b> - עיכוב/ שיהוי <b>328</b> ראשוניות <b>332</b> - תקופת גילוי 6 חודשים			₪	2,000,000		תאריך רטרו:  _____ _____ _____ <b>(נא למלא)</b>			אחריות מקצועית

**פירוט השירותים** (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):  
**038 מתכננים/יועצים**

<b>פירוט הנכסים המבוטחים</b> (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')	
<b>סוג הנכס</b> (לדוגמא: רכב/נדל"ן)	<b>תיאור הנכס</b> (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

לעיון בלבד