



מכרז 2/2021
לשירותי ייעוץ חשבונאי ושירותי ראיית חשבון עבור
המועצה המקומית תל-מונד

פברואר 2021

מכרז פומבי מס' 2/2021
לשירותי ייעוץ חשבונאי ושירותי ראיית חשבון
עבור המועצה המקומית תל-מונד

תוכן העניינים

1. מסמך א' – הזמנה להציע הצעות
 2. מסמך ב' – פרטי המשתתף
 3. מסמך ב' 1 – הצהרת המציע והצעת המחיר
 4. מסמך ג' – תצהיר בדבר ניסיון המציע
 5. מסמך ד' – תצהיר בדבר עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
 6. מסמך ה' – תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה.
 7. מסמך ו' – תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות
 8. מסמך ז' – נוסח ערבות המכרז
 9. מסמך ח' – תצהיר דיני עבודה
 10. מסמך ט' – תצהיר על היעדר תביעות משפטיות
 11. מסמך י' – אישור בדבר הסכמה/אי הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז
 12. מסמך יא' – שאלון ניגוד עניינים
 13. מסמך יב' – חוזה ההתקשרות
- נספח א' – נוסח ערבות הביצוע
- נספח ב' – נספח קיום ביטוח

הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ חשבונאי ושירותי ראיית חשבון

למועצה המקומית תל-מונד

מכרז פומבי 2/2021

1. המועצה המקומית (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות לתפקיד יועץ חשבונאי למועצה ולמתן שירותי ראיית חשבון.
2. עלות רכישת מסמכי ההצעה 500 ₪ שלא יוחזרו, את התשלום ניתן לשלם בהעברה בנקאית לחשבון המועצה בבנק הפועלים סניף 394 ח-ן 8367 את אישור ההעברה יש לשלוח למייל של ליאת בידני liat_b@tel-mond.muni.il לאחר קבלת אישור תשלום יישלחו מסמכי המכרז במייל חוזר. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, באתר המועצה tel-mond.muni.il
3. את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב "מכרז פומבי 2/2021 למתן שירותי יועץ חשבונאי ושירותי ראיית חשבון" ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במועצה לא יאוחר מיום 2.3.2021 בשעה 18:00. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.
4. שאלות הבהרה ניתן להעביר לליאת בידני, מנהלת רכש והתקשרויות עד ולא יאוחר מיום 18.2.2021 בשעה 10:00 בדוא"ל liat_b@tel-mond.muni.il. תשובות תועברנה לכלל רוכשי ההזמנה והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה.
5. הליך בחירת היועץ החשבונאי ותנאי ההתקשרות הבסיסיים עם הזוכה בנוהל יהיו בהתאם למסמכי ההזמנה המלאים, ביניהם ההסכם.
6. מובהר כי האמור לעיל מהווה תמצית חלקית של תנאי הנוהל, ובכל מקרה האמור במסמכי ההזמנה המלאים גובר על האמור לעיל.

בברכה,
לין קפלן
ראש המועצה

הזמנה להציע הצעות לשירותי ייעוץ חשבונאי ושירותי ראיית חשבון עבור המועצה המקומית תל-מונד

המועצה המקומית תל-מונד (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת להציע הצעות מחיר לשירותי ייעוץ חשבונאי ושירותי ראיית חשבון (להלן: "המכרז"), בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כל נספחיו.

1. עיקרי ההתקשרות:

- 1.1 הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.
- 1.2 המועצה מעוניינת בקבלת שירותים כהגדרתם מטה כ"שירות 1" וכ"שירות 2". מציעים יכולים להגיש הצעה רק לאחד השירותים או לשניהם. המועצה תבחר בהצעה המיטבית בכל אחד מהשירותים (בהתאם לשיקול מחיר ואיכות כמפורט בהמשך).
- 1.3 להלן השירותים המבוקשים:

1.4 שירות 1:

מתן שירותי יעוץ חשבונאי עבור הרשות המקומית תל-מונד ושירותי ראיית חשבון, זאת בהתאם להוראות ההסכם (מסמך יב) על נספחיו ועל פי הוראות ו/או הנחיות המועצה.

מבלי לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המכרז השירותים הנדרשים במסגרת המכרז הינם:

- ביצוע הכנת דוחות רבעוניים ודוחות כספיים שנתיים סופיים, וכל עבודה נוספת שתידרש, הכל כמפורט להלן.
- על פי פניית גזבר המועצה, ניתן יהיה להוסיף ליועץ מטלות נוספות בתחום מומחיותו ובכפוף לתקציבה המאושר של המועצה.
- מעקב תקציבי, כולל בדיקה חודשית של הרישומים הכספיים ודיווח על ניצול התקציב.
- עריכת דו"חות שוטפים, כולל דו"חות חודשיים ורבעוניים עבור משרד הפנים לרבות דוחות חשב מלווה ודוחות לפי דרישה, בהתאם לדוחות הזמנים המקובלים.
- עריכת דו"חות כספיים שנתיים והכנתם להדפסה, לרבות הצגתו בפני וועדת הכספים, אישורו במועצה ואישורו מול משרד הפנים.
- ייעוץ וליווי שוטף לראש הרשות, לגזבר המועצה, למזכיר המועצה, לחשב מלווה ככל וישנו, לוועדת ההשקעות ו/או לוועדת הכספים/ההנהלה, בתחומי החשבונאות והכלכלה, ובנושאים פיננסיים לרבות בנושאי תקציבים, מיסים וכו' בקשר עם ניהול המועצה, הכולל פגישות עבודה לפי צרכי המועצה.
- ליווי בהכנת התקציב השנתי, הצגתו בפני כל פורום שיבקש גזבר המועצה, כולל הכנת טבלאות תקציב למשרד הפנים ככל שיידרש.
- יעוץ חשבונאי בנושא פירעון מלוות, תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל, קרנות הרשות וכו'.
- בחינה ניתוח ובדיקה של מענקי איזון, תב"רים, חשבונות וכו'.
- בדיקת היתכנות וכדאיות כלכלית/חשבונאית של פרויקטים.
- מתן עדכונים שוטפים למועצה בתחום החשבונאי וקיום דיונים כלכליים בנושאים שוטפים ומיוחדים ובמידת הצורך בהכנת החומר להשתתפות במועצה ו/או במשרד הפנים ומשרדי ממשלה אחרים.
- מתן חוות דעת חשבונאיות בהתאם לצרכי המועצה.
- ליווי וייצוג המועצה ובעלי התפקידים שלה מול משרד הפנים, משרד האוצר, רשויות המס בנושאים פיננסיים, והשתתפות בישיבות הנהלה ומליאה בהתאם לצורך.
- הכנת אישורים שונים בהתאם לצורך לרבות אישורים חתומים ע"י רואי חשבון.

- השתתפות בדיונים ובישיבות עם משרד הפנים בנושאי תקציב המועצה.
- כל שירות נוסף בהתאם לצרכי המועצה ודרישות גזבר המועצה מעת לעת.

1.5 שירות 2:

מתן שירותי יעוץ חשבונאי וראיית חשבון בבית החינוך הניסויי על שם יצחק רבין (שש שנתי):

א. ליווי תקציבי

- הליווי יכלול התייחסות לכל ההכנסות ממשרד החינוך ומגורמים נוספים (הורים, תרומות, פעילות עסקית ותקציב המועצה), כולל כל ההכנסות ממשרד החינוך ומגורמים נוספים בגין שכר ההוראה, שכר עובדים מנהליים והכנסות שאינן שכר. המלווה -
- יכין, מידי שנה, בתיאום עם הנהלת בית החינוך וגורמי המועצה, תקציב שנתי, העומד בקווים המנחים שהוגדרו על ידי המועצה המקומית, כולל ובעיקר עמידה ביעד התקציבי.
- יבצע מעקב ובקרה חודשיים על סעיפי ההכנסה וההוצאה בתאום עם אגפי חינוך, כוח אדם, שכר וכספים בבית הספר ובמועצה
- יציג – לפחות ארבע פעמים בשנה – בישיבה מיוחדת להנהלת בית הספר ולגורמי המועצה את נתוני התקציב – ביצוע, תקציב לשנה העוקבת ונתוני תקציב רב-שנתיים. במסגרת זו גם יציף סוגיות מרכזיות הנוגעות לתקציב, שמחייבות דיון וקבלת החלטות
- יאפשר להנהלת בית הספר ולגורמי המועצה קבלת מידע שוטף ומידי לגבי נתוני התקציב, באמצעות יישום מתוקשב שיהיה זמין להם
- יפעל למקסום ההכנסות מגורמי חוץ, ובעיקר – משרד החינוך
- יפעל במטרה להכשיר את מנהל בית הספר למעורבות כוללת על כל ענייני התקציב, אותו הוא מנהל, תוך כדי אפשרור של מבט רחב ומעמיק על משמעויות התקציב ועמידה ביעדים

ב. ייעוץ ליווי, הדרכה, פיקוח ובקרה על מערך הנהלת החשבונות בבית הספר

- התאמה ומיצוי מערכת הכספים הממוחשבת בבית הספר
- סריקת רישום כל הפקודות היומן בבית הספר
- מתן פתרון לבעיות חשבונאיות שוטפות ורישום פקודות מתקנות עם מנהלת החשבונות
- בדיקת התאמות בנקים והתאמות כרטיסי אשראי
- בדיקת ניהול תקין של חשבונות בית הספר - חשבון מוניציפלי וחשבון הורים
- בדיקת חשבון ההורים, בהתאם להנחיות משרד החינוך, ובכלל זה - מבחינת עודפים בסעיפים
- סקר בקרה פנימית בהתאם להנחיות משרד החינוך
- עריכת בקרה של נתוני הביצוע מול יעדי התקציב שהוצבו
- בניית סעיפים תקציביים בהתאם לדרישות
- רישום כל פקודות היומן - פעולות בין המועצה לבין בית הספר והתאמת חו"מים – בספרי בית הספר
- הנחייה לקראת בדיקה והכנת דו"חות כספיים בהנהלת החשבונות
- עריכת דוחות מסוקרים

ג. שרותי ייעוץ - "מיתר" (דיווחים למשרד החינוך)

- הפקת דוח מיתר- פקודה להנהלת חשבונות- חודשי.
- בקרת הכנסות והערות לדוח מיתר.
- הפקת דוח הכנסות על פי דוח מיתר מצטבר (שנת חינוך, שנת תקציב).
- כל פעולה אחרת הדרושה בקשר עם הדיווחים למשרד החינוך ולקבלת הכספים המגיעים ממשרד החינוך.

1.6 תקופת ההתקשרות הינה ל- 12 חודשים, עם אפשרות הארכה של 4 תקופות נוספות של שנה אחת כל אחת, בהתאם לתנאי המכרז ונספחיו, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. על אף האמור לעיל, מובהר כי המועצה יכולה להביא את ההסכם ואת היחסים בין הצדדים לכלל סיום בהודעה מראש של 30 ימים (טרם תום תקופת ההתקשרות) ללא שתהא לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגדה וללא צורך במתן נימוקים.

- 1.7 החליטה המועצה להאריך את תקופת החוזה כאמור לעיל, ימציא הזוכה למועצה לתקופת ההארכה פוליסות ביטוח וערבות בנקאית בתוקף, וכל מסמך אחר אשר תדרוש המועצה, הכל על פי תנאי החוזה.
- 1.8 המועצה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפקח באופן שוטף על ביצוע השירותים על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו.
- 1.9 למועצה שמורה הזכות לשנות את היקף השירותים, להוסיף או להפחית, בכל עת, כפי שתמצא לנכון וללא כל הגבלה שהיא, בהתאם לצרכיה.
- 1.10 על הזוכה יהיה להתחיל במתן השירותים באופן מיידי עם קבלת ההודעה כי זכה במכרז.

2. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז יחידים אזרחי ישראל או תאגידי המאוגדים בישראל, העומדים בדרישות המצטברות הבאות:

בכל מקרה של הגשת הצעה על ידי "תאגיד" יהא על יחיד מטעם התאגיד (להלן: "מועמד התאגיד") לעמוד בכל תנאי הסף בעצמו (למעט התנאי שבסעיף 2.1 וככל שמציע כאמור (דהיינו מציע שהינו תאגיד) ייבחר כזוכה במכרז, יוענקו השירותים על ידי "מועמד התאגיד" שהוצג במסגרת מכרז זה בלבד. הפסקת העבודה של "מועמד התאגיד" אצל התאגיד מכל סיבה שהיא תאפשר למועצה להביא לביטול ההסכם עם הזוכה, ככל ומועמד התאגיד החליפי לא יעמוד בדרישות הסף וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

2.1 המציע רשום כ"עוסק" אצל רשויות מע"מ ומס הכנסה ומנהל ספריו כדן.

2.2 נסיון:

לגבי שירות מס' 1 - המציע (ובמקרה של תאגיד – "מועמד התאגיד") בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות עד למועד להגשת הצעות למכרז, בהענקת שירותי יעוץ חשבונאי ושירותים של ראיית חשבון עבור 3 רשויות מקומיות לפחות.

לגבי שירות מס' 2 - המציע ובמקרה של תאגיד – "מועמד התאגיד") בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות, בליווי חשבונאי-תקציבי של לפחות 4 בתי-ספר עם מאפיינים דומים (מקיף, שש שנת, מעל 1,500 תלמידים).

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף להצעתו קורות חיים של המציע ובמקרה של תאגיד – של "מועמד התאגיד"), וכן למלא את פרטי הניסיון במסמך ג' ולצרף אסמכתאות כגון אישור מנכ"ל או גזבר הרשות המקומית או צירוף חוזה התקשרות.

2.3 בעל הסמכה של רואה חשבון מטעם לשכת רואי החשבון בישראל.

יש לצרף העתק של תעודת ההסכמה כאמור.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית וועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

3. הצעת המשתתף:

3.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד אלא אם נאמר אחרת במכרז.

3.2 המציע יגיש את הצעתו למכרז - תמורה חודשית מבוקשת ללא מע"מ, לכל שירות (ניתן גם להגיש רק לאחד מהשירותים), על גבי טופס הצהרת והצעת המציע המצורף למסמך זה, **כמסמך**

ב'1, ואשר ימולא על ידי המציע על כל פרטיו ויחתם בכל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת המציע.

3.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

3.4. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, ככל שיחול על פי דין, ישולם על ידי המועצה למציע הזוכה בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי.

3.5. מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע כלל הפעולות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, נסיעות, ביטוחים, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב.

3.6. על המשתתף למלא את מסמכי המכרז על כל סעיפיהם.

3.7. על כל מציע לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

3.8. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הצעתו למשך 90 יום נוספים והמציע יהיה חייב לעשות כן. כמו כן, במידה שינקטו הליכים משפטיים בעניין המכרז, תעמוד ההצעה בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 30 יום או עד תום 180 ימים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לפי המאוחר מביניהם. בהתאם לדרישת המועצה כאמור, המציע יהיה חייב להאריך את הצעתו ובהתאם להאריך את תוקף ערבות המכרז. **יובהר, כי הארכת תוקף ערבות המכרז משמעותה כהארכת תוקף הצעת המציע.**

3.9. לפי דרישת המועצה להארכת תוקף הצעת המציע כאמור לעיל, יאריך המשתתף בהתאמה את תוקף הערבות (להלן: "**מועד תוקף הערבות המוארכת**"). מציע שיסרב להארכת תוקף הערבות עד למועד תוקף הערבות המוארכת, ייחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והמועצה תהיה רשאית לחלט את ערבותו, להמשיך בהליך המכרז ולבחור בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות כאמור, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

4. המציע מצהיר כי הוא רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין לעניין התקשרות זו, וכן ברשותו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין לביצוע השירותים נשוא ההתקשרות.

5. אי מילוי מדויק ומפורט של כל הדרישות ו/או הגשת הצעה שלא לפי תנאי והוראות המכרז עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

6. במקרה שבו המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו ו/או לא יחתום על החוזה עם המועצה כאמור להלן, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית למכרז כפיצוי קבוע ומוסכם מראש.

7. יובהר, כי כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.

8. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

8.1. כל מסמכי המכרז, וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

8.2. **מסמך ב'** ובו פרטי המשתתף.

8.3. **מסמך ב1-** הצהרה והצעת המציע- יצורף בשני העתקים חתומים במקור על ידי המציע.

8.4. כל המסמכים המפורטים בסעיף 2 לעיל (לרבות קובץ קו"ח עדכני), לרבות **מסמך ג'** מלא וחתום וכן אסמכתאות להוכחת הנסיון כגון אישור מנכ"ל או גזבר הרשות המקומית או צירוף חוזה התקשרות.

8.5. תעודת הסמכה של לשכת רואה החשבון.

8.6. תצהיר לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או מועמד התאגיד, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או תביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע. התצהיר יהיה חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת על ידי עו"ד בנוסח המצ"ב כמסמך ט'.

8.7. תצהיר לפיו אין כנגד המציע ו/או בעלי המציע ו/או מנהלי המציע ו/או מועמד התאגיד, הרשעה פלילית שנקבע שיש עימה קלון. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב כמסמך ו'.

8.8. תצהיר בדבר היעדר קרבה בנוסח מסמך ה'.

8.9. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976:

8.9.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

8.9.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך ח'.

8.10. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

8.11. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

8.12. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:

8.12.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

8.12.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידיים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

8.12.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9. אופן ומועד הגשת ההצעה

9.1. מעטפת המכרז תופקד במשרדי המועצה, רח' הדקל 52 תל מונד, במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי 2/2021 למתן שירותי יעוץ חשבונאי ושירותי ראיית חשבון" בלבד, עד ליום **2.3.2021 בשעה 18:00.**

9.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

9.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות להשתתפות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

9.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

9.5. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

9.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

10. הבהרות ושינויים

10.1. עד יום 18.2.2021 בשעה 10:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, באמצעות גב' ליאת בידיני, בדוא"ל: liat_b@tel-mond.muni.il שאלות הבהרה בכתב **ובקובץ וורד** בלבד בציון סעיף במסמכי המכרז שאליו השאלה מתייחסת. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

10.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

10.3. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

11. שמירת זכויות

11.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

11.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

12. בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

12.1. בחינת ההצעות במכרז תעשה בשלושה שלבים כדלקמן:

12.1.1. **שלב א' – בדיקת תנאי סף ודרישות המכרז**: בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב ב' של המכרז.

12.1.2. **שלב ב' – הבדיקה האיכותית (40%)**: בחינה איכותית של ההצעות, ניקוד המועמדים על פי קו"ח וראיון על ידי וועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, ביחס לשירות מס' 1 ולשירות מס' 2, כל שירות בנפרד, כמפורט להלן: למועמד ייערך ראיון אישי בפני וועדת המכרזים או וועדת משנה שתמונה על ידה. במסגרת הראיון תתרשם הוועדה מהנושאים הבאים:

ניקוד מכסימלי		פרמטרים לבדיקה
5		המלצות מרשויות אחרות
10	מעל 5 רשויות	ניסיונו של המועמד
25		ראיון עם המועמד:
		התאמת המועמד לביצוע התפקיד
		התרשמות מהיכולת הבינאישית
		התרשמות מהידע המקצועי בתחום

12.1.3. **שלב ג' – בדיקת הצעות המחיר (60%)**: בשלב זה תבחן ההצעה הכספית של המשתתפים, בהתאם לסך התמורה המוצעת על ידי כל משתתף, כפי שמילא בהצעתו. משתתף שינקוב בסכום הנמוך ביותר יזכה במלוא הנקודות ויתר המשתתפים ינוקדו ביחס אליו.

12.2. ככלל, תבחר המועצה בהצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר (איכות + מחיר), ביחס לכל שירות (שירות מס' 1 ושירות מס' 2).

12.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

- 12.4. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 12.5. מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, על פי כל דין.
- 12.6. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית המועצה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים במשרדי המציעים לצורך בחינת ההצעות.
- 12.7. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- 12.8. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 12.9. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם כדין ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת.
- 12.10. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.
- 12.11. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוד שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 12.12. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.
- 12.13. וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

13. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 13.1. עם קביעת הזוכה/ים במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 13.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').

א. הזוכה/ים ימציאו/ו למועצה עד למעמד חתימת החוזה, את המסמכים הבאים:

- 1) ערבות בנקאית חתומה לטובת המועצה, להבטחת קיום התחייבויות הזוכה וביצוע השירותים נשוא המכרז בתקופת החוזה ו/או בתקופת ההארכה, לפי העניין, על סך של 5,000 ש"ח (ובמילים: חמשת אלפים ₪), ביחס לכל שירות (שירות 1 ושירות 2 כהגדרתם לעיל) בנוסח המצורף **כנספח א'** לחוזה.
- 2) אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעם הזוכה, בדבר קיום הביטוחים המפורטים בחוזה לטובת המועצה, על פי דרישות הביטוח המפורטות בנוסח המצורף **כנספח ב'** לחוזה.

- 13.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 13.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או

- סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 13.4. כמו כן, תהא המועצה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בחוזה עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.
- 13.5. התקשרה המועצה עם מציע אחר בשל אי מילוי התחייבויות הזוכה, יהיה הזוכה חייב לשלם למועצה את ההפרש הכספי בין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו הוא, למשך כל תקופת החוזה ותקופת ההארכה, ככל שתהיה, כמפורט בחוזה. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 13.6. הזוכה במכרז יידרש לספק את השירותים רק לאחר ובהתאם לקבלת הזמנה תקציבית חתומה ומאושרת על ידי המועצה. הזוכה יידרש לביצוע השירותים הנדרשים בהתאם להנחיות המועצה ולשביעות רצונה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 13.7. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.
- 13.8. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.
- 13.9. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

14. שונות

- א. מובהר בזה, כי מציע, לרבות הזוכה/ים, לא רשאי לבוא בתביעות, בטענות או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב בחתימה על החוזה ו/או הזמנת השירותים ו/או הפסקת השירותים, זמנית או קבועה, אשר ייגרמו, אם ייגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צדדים שלישיים כלשהם.
- ב. כל מציע, לרבות הזוכה, מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים בחתימת החוזה ו/או הפסקת השירותים, זמנית או קבועה, והוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- ג. המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעת המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו ולמועצה שמורה הזכות לפסול הצעות אשר יימצא כי נערך תיאום בהגשתן ו/או לצורך הגשתן. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תיאום הצעות כולל:
- א. כריתה מפורשת של חוזה או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו – למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע – בעניין עלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות, הכל בנוגע להצעה וכיו"ב.
- ב. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.
- ד. מציע איננו רשאי להמחות את זכויותיו או התחייבויותיו לפי המכרז ולפי החוזה, כולן או חלקן, לצד שלישי, והוא איננו רשאי להעביר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, במישרין או בעקיפין, לצד שלישי, ללא קבלת הסכמת המועצה, מראש ובכתב, ובהתאם להוראות החוזה. ניתנה הסכמה כאמור, אין בכך כדי לגרוע מהתחייבויותיו של המציע לפי המכרז ולפי החוזה, והאחריות לביצוע החוזה תישאר של המציע בכל מקרה.
- ה. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעות.
- ו. יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז לבין הוראות החוזה/הנספחים, תכרענה הוראות החוזה/הנספחים, לפי העניין ובהתאם לשיקול דעת המועצה.

15. ביטול המכרז

- 15.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 15.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 15.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר בגין מתן השירותים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת המועצה לשלם עבור מתן השירותים, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה בגינם.
- 15.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 15.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמזיעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 15.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזיעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

פרטי המשתתף ועמידה בתנאי הסף

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

- שם המשתתף: _____
- חתימת וחותמת המשתתף: _____
- תאריך: _____

הצהרה והצעת המשתתף

אנו הח"מ (שם מלא ות.ז.) _____ לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 2/2021 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרך מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. ידוע לי כי המועצה רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה ובהתאם אדרש להאריך את תוקף הערבות כמפורט במכרז, וכי באם אסרב להארכת תוקף הערבות כנדרש, איחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והמועצה תהיה רשאית לחלט את ערבותי, לפסול את הצעתי ולהמשיך בהליך המכרז

ולבחור בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות כאמור, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.
12. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה: _____

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד _____

תאריך _____

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ת.ז. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני המשתתף על הצהרה זו.

חותמת + חתימת עוה"ד _____

תאריך _____

הצעת המשתתף

ההצעה:

1. הנני מציע/ה לבצע את השירות מס' 1. המפורט בסעיף 2.2 למסמך א' להזמנה, בסכום אחיד וקבוע של _____ ₪ (ובמילים: _____ ש"ח) לחודש קלנדרי

בתוספת מע"מ כחוק.

2. הנני מציע/ה לבצע את השירות מס' 2. המפורט בסעיף 2.2 למסמך א' להזמנה, בסכום אחיד וקבוע של _____ ₪ (ובמילים: _____ ש"ח) לחודש קלנדרי

בתוספת מע"מ כחוק.

3. על המציע לנקוב בסכום שאינו עולה מ-10,000 ₪ ואינו נמוך מ-6,000 ₪ בתוספת מע"מ בכל אחד מהשירותים.

הצעה שתהיה נמוכה ממחיר המינימום או גבוהה ממחיר המקסימום תיפסל.

4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בנוהל זה, למועצה תהיה שמורה הזכות, לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל העבודות או חלק מהן, גם בעצמה או בכל דרך שתמצא לנכון.

5. מצורפים כל האישורים והמסמכים הנדרשים כמפורט בתנאי ההזמנה.

6. ידוע לי, כי במידה ולא אצרף אחד או יותר מהמסמכים ו/או האישורים המפורטים לעיל, רשאית ועדת התקשרויות לפסול את הצעתי.

7. עוד ידוע לי, כי למועצה שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי וניסיוני, וכי אם אסרב למסור למועצה מסמך ו/או אישור ו/או הסבר כנדרש על ידה, רשאית היא להסיק מסקנות כראות עיניה ואף לפסול את הצעתי.

ולראיה באתי על החתום:

ת.ז.ח.פ. : _____

כתובת: _____

טלפון: _____

מסמך ג'
תצהיר בדבר ניסיון
מכרז מס' 2/2021

תצהיר בדבר ניסיון המציע

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

- הנני משמש כ- _____ מטעם _____ ("המציע"), ומוסמך להצהיר בשם המציע.
- לגבי שירות מס' 1- הח"מ (ובמקרה של תאגיד – "מועמד התאגיד"- שם: _____, ת.ז. _____) בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות עד למועד להגשת הצעות למכרז, בהענקת שירותי יעוץ חשבונאי ושירותים של ראיית חשבון עבור 3 רשויות מקומיות לפחות, כדלקמן:

שם הרשות המקומית	שם איש הקשר	מס' טלפון	מהות ותפקיד המציע	תאריך וסיום השירותים	תחילת

- לגבי שירות מס' 2 – הח"מ (ובמקרה של תאגיד – "מועמד התאגיד"- שם: _____, ת.ז. _____) בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות, בליווי חשבונאי-תקציבי של לפחות 4 בתי-ספר עם מאפיינים דומים (מקיף, שש שנתי, מעל 1,500 תלמידים), כדלקמן:

שם הספר	בית	שם איש הקשר	מס' טלפון	מהות ותפקיד המציע	תאריך וסיום השירותים	תחילת

יש לצרף אסמכתאות כגון אישור מנכ"ל או גזבר הרשות המקומית או צירוף חוזה התקשרות.

תאריך

חתימה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני _____, עו"ד, במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, אשר זיהה/תה עצמו/ה על-ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה בפניי.

חותמת עו"ד

חתימת עו"ד

תצהיר בדבר עמידה בתנאי סעיפים 2(ב) ו-1ב2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

לכבוד
מועצה מקומית תל מונד

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:
במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד:

1. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
2. הנני מצהיר כי אני תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
3. הנני מצהיר כי קיימתי את חיוביי בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים בקשר למתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז.
4. נא למחוק את המיותר:
 - 4.1 הנני מצהיר כי עד היום אני וכל בעל זיקה אליי כהגדרתו בחוק, לא הורשענו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
 - 4.2 הנני מצהיר כי אני או כל בעל זיקה אליי כהגדרתו בחוק, הורשענו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה):
 - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות עלי.
 - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי ואני מקיים אותן.
(למצהיר שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):
 - חלופה (1) – הנני מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - חלופה (2) – הנני מעסיק 100 עובדים או יותר.
(למצהיר שסימן את חלופה (2) – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):
 - המצהיר מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - המצהיר התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמצהיר התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
6. המצהיר מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד (לרבות שותפות שאינה רשומה):

1. תצהירי זה ניתן מטעם המציע _____ שהנני משמש בו כ _____ ומוסמך להתחייב בשמו.
2. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
3. הנני מצהיר כי המציע קיים את חיוביו בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים בקשר למתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז.
4. **נא למחוק את המיותר:**
 - 4.1 הנני מצהיר כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991** או עבירה לפי **חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987**.
 - 4.2 הנני מצהיר כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה):
 - חלופה א'** – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.
 - חלופה ב'** – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. (למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):
 - חלופה (1)** – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - חלופה (2)** – המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
 - (למצהיר שסימן את חלופה (2) – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):
 - המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
6. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו/ה מורשה/ית החתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

חתימת עו"ד

חותמת עו"ד

הנדון: הצהרה והתחייבות – היעדר קרבה

הנני מצהיר כלהלן:

א. אני המציע (ובהתאמה במקרה של מציע שהוא תאגיד - גם מועמד התאגיד) אינני נמנה על אחד מאלה:

(1). קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חברה/ה מליאת מועצה מקומית תל מונד.

(2). סוכנו או שותפו של חבר מליאת המועצה.

(3). בן זוגו שותפו או סוכנו של עובד מועצה מקומית תל מונד.

(4). תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1) – (2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1) ו- (2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות החוק האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין המועצה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין מועצה מקומית תל מונד לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות החוק כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי המועצה על פי החלטתה ומשבוטל לא תהיה המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מייד עם קרות השינוי.

חתימה וחתימת המציע

תאריך

מסמך ו'
תצהיר העדר הרשעות
מכרז מס' 2/2021

תצהיר על היעדר הרשעות בפלילים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה כמציע או בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא המבקש להתקשר עם מועצה מקומית תל מונד (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מכרז מס' 2/2021 (להלן – "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או בהתאמה מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי מעובדיו ו/או מועמד התאגיד, במישרין או בעקיפין לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מין.
3. הנני מצהיר בזאת כי לא הוגשו כנגד המציע ו/או בהתאמה כנגד מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, כתבי אישום בעבירות שיש עימן קלון.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין

מסמך ז'

נוסח ערבות מכרז

מכרז פומבי מס' 2/2021

במועצה המקומית תל מונד
נוסח ערבות המכרז

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית תל מונד

ג.א.נ.,

הנדון: **ערבות בנקאית מס'** _____

על פי בקשת _____ (להלן: "**המבקש**") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של **2,500** (ובמילים: אלפיים חמש מאות ₪) שקלים חדשים (להלן: "**סכום הערבות**") שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מכרז פומבי מס' 2/2021 **ייעוץ חשבונאי**.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "**המדד**").

מדד הבסיס לעניין ערבות זו הינו המדד האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז. המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה אנו נשלם לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 15 לחודש מאי לשנת 2021.

ערבות זו ניתנת להארכה חד צדדית על ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או מי מטעמם.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

בע"מ

הערה: לא יתקבל נוסח ערבות שונה

מסמך ח'
תצהיר קיום דיני עבודה
מכרז מס' 2/2021

תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת
וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי
_____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס'
2/2021 של המועצה המקומית תל-מונד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר
זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב
לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת
"קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי
משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא
הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק
עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר
יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק),
הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק
עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או
לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד
האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר.
_____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי
באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

_____ עו"ד חותמת + חתימת

_____ תאריך

_____ חתימה + חותמת :

מסמך ט'
תצהיר תביעות
מכרז מס' 2/2021

תצהיר על היעדר תביעות משפטיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני המציע או הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא המבקש להתקשר עם מועצה מקומית תל מונד (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מכרז מס' 2/2021 (להלן – "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר בזאת כי לא עמדו ולא עומדות כנגד המציע ו/או בהתאמה כנגד מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או כנגד מועמד התאגיד, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או תביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע כל המשך תפקוד המציע וקיום הוראות מכרז זה, במידה וייבחר.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין

מסמך י'

חשיפת מסמכים

מכרז 2/2021

אישור בדבר הסכמה/אי הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז

(נא למלא החלק הרלוונטי לביטוי עמדת המציע)

לכבוד

המועצה המקומית תל מונד

המציע מודיע בזאת שבמקרה בו תוגש בקשה או עתירה לחשיפת מסמכי המכרז, לרבות הצעתו הוא על כל חלקיה ובכל שלב שהוא למכרז, בין לפני ובין אחרי בחירת הזוכה, עמדתו הינה:

1. מסכים לחשיפת כל מסמכי המכרז מטעמו ומצרף חתימתו לאישור הסכמה זו:

מסכים לחשיפת מסמכי המכרז: _____ (חתימת מציע)

2. מסכים לחשיפת חלק ממסמכי המכרז ואינו מסכים לחשיפת יתרת המסמכים, לפי הפירוט ועל יסוד הטעמים הבאים:

א. מסמכים שחשיפתם מוסכמת:

ב. מסמכים שאין הסכמה לחשיפתם:

ג. הטעמים בגינם המציע אינו מסכים לחשיפת המסמכים הנ"ל:

יובהר כי בקשה לאי חשיפת מסמכים כלשהם אשר לא יפורטו בה נימוקי המציע לאי החשיפה – לא תידון. כן יובהר כי בהתאם לעמדת בתי המשפט, לא ניתן להתנגד לחשיפת הצעת המחיר.

חותמת וחתימת המציע

הבהרה

מובהר בזאת, שהמועצה תיתן דעתה לעמדת המציע ולנימוקיו, אך ההחלטה אם לחשוף את המסמכים ואילו מסמכים לחשוף מתוך מסמכי המכרז של המציע, מסורה בידי המועצה, בלעדית, אלא אם צו של ערכאה משפטית יחייב אחרת.

חתימה+ חותמת: _____

מסמך יא'

ניגוד עניינים

מכרז 2/2021

הנדון: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – נוהל משרד הפניםהרשות: מועצה מקומית תל מונדמועמד/ת לתפקיד: יועץ חיצוני בתחום: _____

חלק א' תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
 מס' ת.ז.: _____ שנת לידה: _____
 כתובת: _____ עיר/ ישוב: _____
 מיקוד: _____ מס' טלפון: _____
 מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכול סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

חתימה+ חותמת: _____

	בדירקטור מהסוג (השני נא לפרט גם)		

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?)
 נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.
 נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
 "בעלי עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבלים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
 כן / לא
 אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה:

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
 יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.
 נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/ לא
 אם כן, פרטי:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968
 "בעל עניין", בתאגיד-

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או התאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו-
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
 (2) חברה בת של התאגיד, למעט חברת רישומים.

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת? "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך לשולחך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת? **נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.** נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים:

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות:

11. אחזקות במניות:

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²). "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד-

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו-
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
- (ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה; חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים. (2)

12. נכסים שהחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד. "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.
כן/לא
אם כן, פרטי

13. חבות כספים בהיקף משמעותי:

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם? "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.
כן/לא
אם כן, פרטי

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. **נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. "בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.**
כן/לא
אם כן, פרטי

חלק ג - הצהרה:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס'

מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם הפקיד;
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
- אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

מסמך ג'
ההסכם

מכרז מס' 2/2021

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם בתל- מונד ביום _____ לחודש __ שנת 2021

-בין-

מועצה מקומית תל- מונד

רח' הדקל 52, תל- מונד

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה")

מצד אחד;

-לבין-

(להלן: "היועץ החשבונאי")

מצד שני

- | | |
|--|----------------------|
| <p>והמועצה פרסמה את מכרז פומבי 2/2021 לשירותי ייעוץ חשבונאי ושירותי ראיית חשבון עבור המועצה המקומית תל- מונד (להלן: "המכרז");</p> | <p>הואיל</p> |
| <p>והיועץ חשבונאי הגיש הצעה למכרז, ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום _____ ואישור ראש המועצה, הצעת היועץ חשבונאי היא שזכתה במכרז;</p> | <p>והואיל</p> |
| <p>והמועצה החליטה למסור ליועץ חשבונאי את הייעוץ החשבונאי ו/או שירותי ראיית חשבון כפי שמפורטים במסמכי המכרז (להלן: "השירותים") והיועץ חשבונאי מקבל על עצמו לבצע עבודות אלה;</p> | <p>והואיל</p> |
| <p>וכחלק מתנאי המכרז ולהסדרת זכויות וחובות הצדדים הסכימו הצדדים לחתום על ההסכם שלהלן;</p> | <p>והואיל</p> |

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.

2. התחייבויות היועץ

- 2.1. היועץ חשבונאי יספק למועצה את כל השירותים ללא יוצא מן הכלל, כמפורט בסעיף 3 דלהלן.
- 2.2. היועץ חשבונאי מצהיר ומאשר כי בדק את דרישות המועצה והנחיותיה בקשר למתן השירותים, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והיועץ חשבונאי מצהיר כי ביכולתו לספק למזמינה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונה המלאה של המועצה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.
- 2.3. היועץ חשבונאי מצהיר כי אין לו ו/או למי מטעמו כל מניעה משפטית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשרות בחוזה זה וכי אין הוא מצוי בניגוד עניינים בקשר עם התקשרות זו.
- 2.4. היועץ חשבונאי מצהיר כי הינו בעל הכישורים, הניסיון, המיומנות, האמצעים, הידע והיכולת לבצע את השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 2.5. היועץ חשבונאי מתחייב להעניק את השירותים למועצה תוך שמירה על כלל הדינים והחוקים החלים על מועצה ככזו, להעניק את השירותים בנאמנות, בשקיפות, תוך שיתוף פעולה מלא וביצוע הנחיות של המועצה ו/או מי מטעמה.
- 2.6. היועץ חשבונאי מתחייב לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. השירותים והעבודות שיבוצעו ע"י היועץ חשבונאי יינתנו למועצה באורח שוטף, ללא הפסקה ובזמינות מלאה.
- 2.7. היועץ חשבונאי ימסור למזמינה, על פי דרישתה, דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים והיועץ חשבונאי ימסור לנציג המועצה כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.8. היועץ חשבונאי מתחייב למלא אחר הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת במהלך מתן השירותים.
- 2.9. היועץ חשבונאי ימציא למזמינה כל חוות דעת או ייעוץ אשר תזדקק לו, במסגרת השירותים, וכן מתחייב להגיע ולהשתתף בכל הישיבות ו/או הפגישות אליהן יוזמן.
- 2.10. היועץ חשבונאי מתחייב לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים כפי שיפורט בסעיף 7 להלן.

3. אופי השירותים

שירותי ייעוץ חשבונאי נשוא הסכם זה יכללו את השירותים הבאים:

3.1 שירות 1:

מתן שירותי יעוץ חשבונאי עבור הרשות המקומית תל- מונד ושירותי ראיית חשבון, זאת בהתאם להוראות ההסכם, על נספחיו ועל פי הוראות ו/או הנחיות המועצה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל יכללו השירותים, בין השאר :

- ביצוע הכנת דוחות רבעוניים ודוחות כספיים שנתיים סופיים, וכל עבודה נוספת שתידרש, הכל כמפורט להלן.
- על פי פניית גזבר המועצה, ניתן יהיה להוסיף ליועץ מטלות נוספות בתחום מומחיותו ובכפוף לתקציבה המאושר של המועצה.
- מעקב תקציבי, כולל בדיקה חודשית של הרישומים הכספיים ודיווח על ניצול התקציב.
- עריכת דו"חות שוטפים, כולל דו"חות חודשיים ורבעוניים עבור משרד הפנים לרבות דוחות חשב מלווה ודוחות לפי דרישה, בהתאם לדוחות הזמנים המקובלים.
- עריכת דו"חות כספיים שנתיים והכנתם להדפסה, לרבות הצגתו בפני וועדת הכספים, אישורו במועצה ואישורו מול משרד הפנים.
- ייעוץ וליווי שוטף לראש הרשות, לגזבר המועצה, למזכיר המועצה, לחשב מלווה ככל וישנו, לוועדת ההשקעות ו/או לוועדת הכספים/ההנהלה, בתחומי החשבונאות והכלכלה, בנושאים פיננסיים לרבות בנושאי תקציבים, מיסים וכו' בקשר עם ניהול המועצה, הכולל פגישות עבודה לפי צרכי המועצה.
- ליווי בהכנת התקציב השנתי, הצגתו בפני כל פורום שיבקש גזבר המועצה, כולל הכנת טבלאות תקציב למשרד הפנים ככל שיידרש.
- יעוץ חשבונאי בנושא פירעון מלוות, תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל, קרנות הרשות וכו'.
- בחינה ניתוח ובדיקה של מענקי איזון, תב"רים, חשבונות וכו'.
- בדיקת היתכנות וכדאיות כלכלית/חשבונאית של פרויקטים.
- מתן עדכונים שוטפים למועצה בתחום החשבונאי וקיום דיונים כלכליים בנושאים שוטפים ומיוחדים ובמידת הצורך בהכנת החומר להשתתפות במועצה ו/או במשרד הפנים ומשרדי ממשלה אחרים.
- מתן חוות דעת חשבונאיות בהתאם לצרכי המועצה.
- ליווי וייצוג המועצה ובעלי התפקידים שלה מול משרד הפנים, משרד האוצר, רשויות המס בנושאים פיננסיים, והשתתפות בישיבות הנהלה ומליאה בהתאם לצורך.
- הכנת אישורים שונים בהתאם לצורך לרבות אישורים חתומים ע"י רואי חשבון.
- השתתפות בדיונים ובישיבות עם משרד הפנים בנושאי תקציב המועצה.
- כל שירות נוסף בהתאם לצרכי המועצה ודרישות גזבר המועצה מעת לעת.

3.2 שירות 2:

מתן שירותי יעוץ חשבונאי וראיית חשבון בבית החינוך הניסויי על שם יצחק רבין (שש שנת):

3.2.1 ליווי תקציבי

- הליווי יכלול התייחסות לכל ההכנסות ממשרד החינוך ומגורמים נוספים (הורים, תרומות, פעילות עסקית ותקציב המועצה), כולל כל ההכנסות ממשרד החינוך ומגורמים נוספים בגין שכר ההוראה, שכר עובדים מנהליים והכנסות שאינן שכר. המלווה -
- יכין, מידי שנה, בתיאום עם הנהלת בית החינוך וגורמי המועצה, תקציב שנתי, העומד בקווים המנחים שהוגדרו על ידי המועצה המקומית, כולל ובעיקר עמידה ביעד התקציבי.
- יבצע מעקב ובקרה חודשיים על סעיפי ההכנסה וההוצאה בתאום עם אגפי חינוך, כוח אדם, שכר וכספים בבית הספר ובמועצה
- יציג – לפחות ארבע פעמים בשנה – בישיבה מיוחדת להנהלת בית הספר ולגורמי המועצה את נתוני התקציב – ביצוע, תקציב לשנה העוקבת ונתוני תקציב רב-שנתיים. במסגרת זו גם יציג סוגיות מרכזיות הנוגעות לתקציב, שמחייבות דיון וקבלת החלטות
- יאפשר להנהלת בית הספר ולגורמי המועצה קבלת מידע שוטף ומידי לגבי נתוני התקציב, באמצעות יישום מתוקשב שיהיה זמין להם
- יפעל למקסום ההכנסות מגורמי חוץ, ובעיקר – משרד החינוך
- יפעל במטרה להכשיר את מנהל בית הספר למעורבות כוללת על כל ענייני התקציב, אותו הוא מנהל, תוך כדי אפשרור של מבט רחב ומעמיק על משמעויות התקציב ועמידה ביעדים

3.2.2 ייעוץ ליווי, הדרכה, פיקוח ובקרה על מערך הנהלת החשבונות בבית הספר

- התאמה ומיצוי מערכת הכספים הממוחשבת בבית הספר
- סריקת רישום כל הפקודות היומן בבית הספר
- מתן פתרון לבעיות חשבונאיות שוטפות ורישום פקודות מתקנות עם מנהלת החשבונות
- בדיקת התאמות בנקים והתאמות כרטיסי אשראי
- בדיקת ניהול תקין של חשבונות בית הספר - חשבון מוניציפלי וחשבון הורים
- בדיקת חשבון ההורים, בהתאם להנחיות משרד החינוך, ובכלל זה - מבחינת עודפים בסעיפים
- סקר בקרה פנימית בהתאם להנחיות משרד החינוך
- עריכת בקרה של נתוני הביצוע מול יעדי התקציב שהוצבו
- בניית סעיפים תקציביים בהתאם לדרישות
- רישום כל פקודות היומן - פעולות בין המועצה לבין בית הספר והתאמת חו"מים – בספרי בית הספר
- הנחייה לקראת בדיקה והכנת דו"חות כספיים בהנהלת החשבונות
- עריכת דוחות מסוקרים

3.2.3 שרותי ייעוץ - "מיתר" (דיווחים למשרד החינוך)

- הפקת דוח מיתר- פקודה להנהלת חשבונות- חודשי.
- בקרת הכנסות והערות לדוח מיתר.
- הפקת דוח הכנסות על פי דוח מיתר מצטבר (שנת חינוך, שנת תקציב).
- כל פעולה אחרת הדרושה בקשר עם הדיווחים למשרד החינוך ולקבלת הכספים המגיעים ממשרד החינוך.

4. התמורה

4.1. תמורת כל התחייבויות היועץ חשבונאי כאמור בהסכם זה, וקיום כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה, בגין שירות מס' 1, תשלם המועצה ליועץ תמורה כפי שהציע בהצעתו, **סך כולל של _____ ש"ח לחודש בתוספת מע"מ (להלן: "התמורה").**

תמורת כל התחייבויות היועץ חשבונאי כאמור בהסכם זה, וקיום כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה, בגין שירות מס' 2, תשלם המועצה ליועץ תמורה כפי שהציע בהצעתו, **סך כולל של _____ ש"ח לחודש בתוספת מע"מ (להלן: "התמורה").**

4.2. לתמורה יתווסף מע"מ כדין, וזאת בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי היועץ החשבונאי למועצה.

4.3. מובהר בזאת, כי התמורה הנזכרת לעיל היא סך כל התמורה שהיועץ החשבונאי יהא זכאי לה והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאות היועץ חשבונאי בביצוע השירותים.

4.4. בכפוף לאישור החשבון על ידי נציג המועצה, מתחייבת המועצה לשלם ליועץ החשבונאי את התמורה בתוך שוטף+45 ימים מאישור החשבונית ע"י מנהל המחלקה במועצה כחוק.

4.5. היועץ החשבונאי מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, ובשום מקרה לא תהא המועצה אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.

4.6. היועץ החשבונאי לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב הסכם זה לאחר, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.

5. היחסים בין הצדדים

5.1. היועץ חשבונאי מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מספק את השירותים ויקיים את כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי ו/או מטעם חברה עצמאית, וכי אין ולא יהיו בינו לבין המועצה ו/או מי מעובדיו של היועץ חשבונאי יחסי עובד ומעביד.

5.2. מובהר ומוסכם, כי היועץ חשבונאי יהיה אחראי לעובדיו באופן אישי, לרבות כל התשלומים החלים עליו על פי דין בגין עבודתם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי ועל פי כל דין החל במעמד החתימה על הסכם זה או שיבוא לאחריו, וכי לא יחולו בשום מקרה יחסי עובד מעביד בין עובדי היועץ חשבונאי לבין המועצה.

5.3. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב היועץ החשבונאי, אזי מוסכם ומוצהר כי השכר שהנו בהתאם לקבוע בדירוג הדרגה המתאים בחוקת העבודה בתפקיד זה, וכי בהתאמה העובד ישיב למועצה כספים שהתקבלו מעבר לשכר שהיה אמור להיות משולם לו במעמד זה. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את המועצה מיידית, במלוא הוצאות שיגרמו לה לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחוייב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

6. אחריות ונזקים

6.1. בכל מקרה והיועץ חשבונאי יגרם לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיוחדות או אחרות למזמינה ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע עבודות בצורה שאינה מקצועית, אזי מתחייב היועץ חשבונאי לשלם את כל ההפסדים הנזקים ו/או הוצאות שיגרמו למזמינה ולכל מי שהמזמינה תחוייב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.

7. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

7.1. היועץ חשבונאי ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני המועצה הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שיגיע לידי זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י המזמינה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת המזמינה בכתב.

7.2. היועץ חשבונאי מתחייב להימנע מלהתקשר עם גוף ו/או חברה העלולים אשר עלול להביא לניגוד עניינים עם המועצה, מבלי לקבל את אישורה של המועצה מראש ובכתב.

7.3. היועץ חשבונאי ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על הסכם סודיות המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריה וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.

7.4. התחייבות זו של היועץ חשבונאי אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. היועץ חשבונאי מתחייב שיקפיד לשמור על

התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם למועצה ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.

7.5. היועץ חשבונאי מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו למועצה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם המועצה.

7.6. היועץ חשבונאי מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי המועצה ו/או נותני שירותים חיצוניים למועצה, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי למועצה.

7.7. היועץ חשבונאי מתחייב לפנות ליועץ המשפטי של המועצה בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ולמלא אחר החלטתו במלואה.

7.8. היועץ חשבונאי מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובוהירות כלפי המועצה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של המועצה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.

7.9. היועץ חשבונאי לא ייעץ במישרין או בעקיפין, כל גורם אשר יש לו נגיעה כלשהי למועצה.

8. תקופת ההסכם

8.1. תקופת ההתקשרות הינה ל- 12 חודשים, עם אפשרות הארכה של 4 תקופות נוספות של שנה אחת כל אחת, בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

8.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם, כי המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההסכם בכל עת, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק את החלטתה, זאת בכפוף למתן הודעה בת 30 ימים מראש ליועץ החשבונאי, זאת ללא שתהא ליועץ חשבונאי כל טענה ו/או תביעה בעניין.

8.3. בגמר תקופת ההתקשרות על היועץ חשבונאי למסור למועצה דו"ח מפורט סופי על כל הפעילות שבוצעה על ידו, בהתאם להנחיות המועצה.

8.4. מובהר ומוסכם, כי המועצה לא תהא חייבת לשלם ליועץ חשבונאי כל פיצוי או תמורה נוספת בגין סיום ההסכם כאמור לעיל, מלבד התמורה לה זכאי היועץ חשבונאי בגין השירותים שסופקו למועצה בפועל, עד למועד הנקוב בהודעת המועצה על סיום ההסכם.

9. ביטוח

9.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ חשבונאי על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ חשבונאי לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 7 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם) את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ב', והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי יועץ חשבונאי" ו"אישור עריכת הביטוח", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.

9.2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על היועץ חשבונאי להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על היועץ חשבונאי להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי היועץ חשבונאי לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.

9.3. בכל פעם שמבטח היועץ חשבונאי יודיע למועצה כי מי מבטוחיו עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על היועץ חשבונאי לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ חשבונאי כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ החשבונאי, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של היועץ חשבונאי לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את היועץ חשבונאי ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, וליועץ חשבונאי לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

9.4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי היועץ חשבונאי כאמור לעיל, ועל היועץ חשבונאי לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות היועץ חשבונאי על פי הסכם זה. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על היועץ חשבונאי על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

9.5. היועץ חשבונאי פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי היועץ חשבונאי או מי מטעם היועץ חשבונאי לחצרי המועצה או המשמש את היועץ חשבונאי לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועץ החשבונאי כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

9.6. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי היועץ חשבונאי ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

9.7 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם היועץ החשבונאי, וככל שהדבר מותר עפ"י ההסכם, על היועץ חשבונאי לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, ליועץ החשבונאי נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח במסגרת הביטוחים הנערכים על ידי היועץ חשבונאי כמפורט באישור עריכת ביטוחי רו"ח/יועץ חשבונאי

9.8 למען הסר ספק מובהר בזאת כי על היועץ חשבונאי מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל היועץ חשבונאי תחול האחריות לשפות את המועצה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

9.9 הפרת הוראה מהוראות נספח זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10. הפרה, ביטול וסיום ההסכם

9.1 על הפרת הוראותיו של הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א – 1970.

9.2 שום דבר האמור בסעיף זה איננו גורע מזכותה של המועצה לכל סעד או תרופה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין אי ביצוע השירותים כאמור.

9.3 מבלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, תהא המועצה רשאית להביא חוזה זה לסימום ללא כל הודעה מוקדמת:

9.3.1 היועץ חשבונאי הפר את ההסכם הפרה יסודית. "הפרה יסודית" תחשב הפרת סעיף מהסעיפים הבאים: 2,3,5,6,7,9.

9.3.2 היועץ חשבונאי הפר התחייבות כלשהי שאינה בחזקת הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים ו/או חזר על אותה הפרה.

9.3.3 היועץ חשבונאי הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או הרישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בהסכם זה עם המועצה.

9.3.4 אם מסיבות אחרות, לא יוכל היועץ חשבונאי לקיים את ההסכם הנוכחי, אזי ייחשב ההסכם כמבוטל והמזמינה תהיה חופשייה להתקשר בהסכם עם יועץ חשבונאי אחר.

9.3.5 היועץ חשבונאי התרשל בביצוע הסכם זה.

9.4 קיבל היועץ חשבונאי את שכרו כמפורט בסעיף התמורה לעיל, לא תהיה המזמינה קשורה יותר עם היועץ חשבונאי ותהיה רשאית בכל תאריך מאוחר יותר עם קבלת החלטה להתחיל בעבודה למסור את העבודה ליועץ חשבונאי אחר לפי ראות עיניה.

11. קיזוז

המועצה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת היועץ החשבונאי, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע ליועץ חשבונאי מהמועצה, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

12. שונות

- 11.1. כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של המועצה.
- 11.2. צד להסכם זה אינו רשאי להסב את התחייבויותיו לפי ההסכם ללא הסכמת הצד השני מראש ובכתב.
- 11.3. סטייה מתנאי ומתנאי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- 11.4. לא השתמשה המועצה בזכויות הנתונות לה בהסכם זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה על פי הסכם זה.
- 11.5. כתובות הצדדים הינן כאמור ברישא להסכם זה.
- 11.6. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד.
- 11.7. כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.
- 11.8. כלל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל, ייחשבו גם כנספחים להסכם ההתקשרות והמציע מצהיר, כי ידוע לו שהנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות, על כל המשתמע מכך.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

יועץ חשבונאי

מועצה מקומית תל מונד

נספח א' להסכם**נוסח ערבות הביצוע (לחוזה)**

תאריך / /

לכבוד
מועצה מקומית תל מונד**הנדון: ערבות בנקאית מס'**

1. על פי בקשת _____ (יש לציין את שם הזוכה) (להלן: "הנערב"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 5,000 (ובמילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) ש"ח (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לחוזה נשוא מכרז פומבי מס' 2/2021 למתן שירותי ייעוץ חשבונאי ושירותי ראיית חשבון במועצה המקומית תל-מונד.
- סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:
- "המדד היסודי" לענין ערבות זו, מדד חודש ינואר שנת 2021 שהתפרסם ב - 15 בחודש שלאחריו.
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלו על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.
- כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
1. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

ה ב נ ק

הערה: לא יתקבל נוסח ערבות שונה

נספח ב' להסכם

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
<p>שם המועצה המקומית תל מונד ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם</p> <p>שם נא למלא</p> <p>ת.ז./ח.פ.</p> <p>מען הדקל 52, תל מונד</p>	<p>שם</p> <p>ת.ז./ח.פ.</p> <p>מען</p>	<p>נדל"ן</p> <p>שירותים</p> <p>אספקת מוצרים</p> <p>אחר: שירותי ייעוץ חשבונאי עבור המועצה המקומית תל מונד</p>	<p>משכיר</p> <p>שוכר</p> <p>זכיון</p> <p>קבלני משנה</p> <p>מזמין שירותים</p> <p>מזמין מוצרים</p> <p>אחר:</p>

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף	השתתפות עצמית			גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מט בע	סכום	מטבע						
<p>302 אחריות צולבת</p> <p>304 הרחב שיפוי</p> <p>307 הרחבת צד ג - קבלנים וקבלני משנה</p> <p>309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור</p> <p>315 כיסוי לתביעות המל"ל</p> <p>318 מבוטח נוסף - מבקש האישור</p> <p>321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח</p> <p>322 מבקש האישור מוגדר כצד ג בפרק זה</p> <p>328 ראשוניות</p> <p>329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג</p>			₪	1,000,000			ביט 2016		צד ג'
<p>302 אחריות צולבת</p> <p>304 הרחב שיפוי</p> <p>309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור</p> <p>317 מבוטח נוסף - אחר - קבלנים ו/או קבלני משנה</p> <p>319 מבוטח נוסף היה וייחשב מעבידים של הנ"ל</p> <p>321 מבוטח נוסף מבקש האישור</p> <p>328 ראשוניות</p>			₪	20,000,000			ביט 2016		אחריות מעבידים

כיסויים

<p>301-אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 303-דיבה/השמצה 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבוטח נוסף מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח- מבקש האישור 325-מרמה ואי יושר עובדים 326-פגיעה בפרטיות 327-עיכוב/ שיהוי 328 ראשוניות 332-תקופת גילוי 6 חודשים</p>			<p>שח</p>	<p>1,000,000</p>		<p>תאריך רטרו: (נא למלא)</p>			<p>אחריות מקצועית</p>
								<p>נא לאשר נא למלא</p>	<p>אחר סעיפי רשלנות רבתי/ חמורה- מבוטלים תאריך רטרואקטיב -> מוקדם ממועד חתימת החוזה בין הצדדים</p>

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג):

007 ביקורת חשבונית, ראיית חשבון ומיסוי
 016 גבייה וכספים

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')

<p>סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)</p>	<p>תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)</p>

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח: