

# המועצה המקומית תל מונד



מכרז פומבי מס' 5/2021

לטיפול בפסולת למחזור – פסולת אריזות קרטון ו/או פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים ו/או פסולת נייר – בשטח השיפוט של המועצה המקומית תל מונד

דצמבר 2021

מכרז פומבי מס' 05/2021

לטיפול בפסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון ו/או פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים ו/או פסולת נייר - בשטח השיפוט של המועצה המקומית תל מונד

מסמך א' – הודעת ראש המועצה

מסמך ב' – פרטי המכרז והוראות למשתתפים

מסמך ג' – הצעת המציע

מסמך ד' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

מסמך ה' – הסכם

מסמך ו' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

מסמך ז' – אישור על קיום ביטוחים

מסמך ח' – הצהרת ספק / קבלן בדבר העסקת עובדים זרים כחוק

מסמך ט' – התחייבות קבלן – בטיחות

מסמך י' – הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה

מסמך יא' – אישור והמלצה על ביצוע עבודות

מסמך יב' – הצהרה ואישור רו"ח בדבר מחזור כספי

מסמך יג' – הסכמה /אי הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז

מסמך יד' – סכומי ערבות ביצוע

נספח א'1 – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת קרטון (להלן: "הנספח הטכני – קרטון")

נספח א'2 – הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח האופרטיבי – קרטון")

נספח ב' – מפרט דרישות לקבלן איסוף נייר (להלן: "הנספח האופרטיבי לאיסוף לנייר")

נספח ג'1 – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות כתומים (להלן: "הנספח הטכני – כתומים")

נספח ג'2 – הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות כתומים (להלן: "הנספח האופרטיבי – כתומים")

נספחים א 1א 2א ב 1ג 2ג יכוננו להלן גם יחד: "הנספחים הטכניים והאופרטיביים".

מסמך א'

## מכרז פומבי מס' 5/2021

לטיפול בפסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון ו/או פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים ו/או פסולת נייר - בשטח השיפוט של תל מונד

### הודעת ראש המועצה

**המועצה המקומית תל מונד מזמינה בזאת הצעות לטיפול בפסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון ו/או פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים ו/או פסולת נייר - בשטח השיפוט של המועצה המקומית תל מונד והכל כמפורט במסמכי המכרז.**

עלות רכישת מסמכי ההצעה 600 ₪ שלא יוחזרו.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במזכירות המועצה, קומה 2, בימים א'-ה' בין שעות 08:30-13:00, ניתן גם לשלם בהעברה בנקאית לחשבון המועצה בבנק הפועלים סניף 394 ח-ן 8367 את אישור ההעברה יש לשלוח למייל של ליאת בידני [liat\\_b@tel-mond.muni.il](mailto:liat_b@tel-mond.muni.il) לאחר קבלת אישור תשלום יישלחו מסמכי המכרז במייל חוזר, ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, באתר המועצה : [tel-mond.muni.il](http://tel-mond.muni.il)

את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב " מכרז פומבי 5/2021 לטיפול בפסולת למחזור בשטח השיפוט של תל מונד " ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במועצה לא יאוחר מיום 31.1.2022 בשעה 16:00. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.

שאלות הבהרה ניתן להעביר לליאת בידני, מנהלת רכש והתקשרויות עד ולא יאוחר מיום 5.1.2022 בשעה 10:00 בדוא"ל : [liat\\_b@tel-mond.muni.il](mailto:liat_b@tel-mond.muni.il). תשובות תועברנה לכלל רוכשי ההזמנה והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה.

הליך בחירת הקבלן ותנאי ההתקשרות הבסיסיים עם הזוכה במכרז יהיו בהתאם למסמכי ההזמנה המלאים, ביניהם ההסכם.

מובהר כי האמור לעיל מהווה תמצית חלקית של תנאי המכרז, ובכל מקרה האמור במסמכי ההזמנה המלאים גובר על האמור לעיל.

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית ("ערבות הצעה"), בנוסח המצורף כנספח ד' למסמכי המכרז, בסך 5,000 ש"ח (בין אם הגיש הצעתו לפרק אחד או למספר פרקים), הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 1.5.2022. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.

אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

מועד ישיבת פתיחת תיבת המכרזים יפורסם בהמשך. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

בכבוד רב,

לין קפלן  
ראש המועצה

מסמך ב'

מכרז פומבי מס' 5/2021

לטיפול בפסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון ו/או פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים ו/או פסולת נייר - בשטח השיפוט של מ.מ. תל מונד

פרטי המכרז והוראות למשתתפים

1. מחות המכרז

המועצה המקומית תל מונד (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות לטיפול בפסולת למחזור בשטח השיפוט של המועצה המקומית תל מונד כדלקמן:

1. **פרק א' - פסולת אריזות קרטון** - אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר על פי כל דין בישראל, הכול כמפורט בהוראות המכרז וההסכם לרבות הוראות הנספח הטכני - קרטון והנספח האופרטיבי - קרטון המצורפים להלן (להלן: "פרק א'");
2. **פרק ב' - פסולת נייר עיתון ונייר לבן** - אספקת כלים חדשים תחזוקה ופינוי כמפורט בנספח 2א' - (להלן: "פרק ב'");
3. **פרק ג' - פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים** - תחזוקה של כלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך, הכול כמפורט בהוראות המכרז וההסכם לרבות הוראות הנספח האופרטיבי - כתומים והנספח הטכני - כתומים (להלן "פרק ג'")

יובהר כי קבלן יכול להגיש הצעות נפרדות ואוטונומיות ביחס לאחד, לשניים, או שלושה מהשירותים המפורטים בסעיפים קטנים 1-3 לעיל, קרי: (1) שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ולפינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל; ו/או (2) שירותים לטיפול בפסולת נייר עיתון/מעורב/לבן; ו/או (3) שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים לרבות תחזוקה של כלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות ופינוי ושינוע תכולתם לפינוי לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך. למען הסר ספק, קבלן אינו נדרש להציע הצעות לכל סוגי השירותים או לחלק מסוגי השירותים נשוא המכרז. (להלן - "העבודות", "השירותים", "הפרקים")

4. יובהר כי על אף האמור בכל יתר הוראות המכרז וההסכם לעניין קבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ולפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים לבין יתר הוראות המכרז וההסכם, יגברו הוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים. עוד יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במסמכי המכרז וההסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספחים הטכניים והאופרטיביים או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספחים הטכניים והאופרטיביים ו/או בחוק האריזות.
5. הזוכה במכרז, יבצע את השירותים אך ורק בכפוף לחתימת החוזה עם המועצה ורק בכפוף להוצאת "צו התחלת עבודה" או "הזמנות עבודה" חתומים כדין ע"י הגורמים המורשים לכך במועצה.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז")

1. הודעת ראש המועצה - מסמך א'.
2. פרטי המכרז והוראות למשתתפים-מסמך ב'.
3. הצעת המציע- מסמך ג'.
4. ערבות להצעה ("ערבות מכרז") - מסמך ד'.

5. נוסח הסכם, עליו יידרש לחתום הזוכה במכרז - מסמך ה'.
  6. תכנית פינוי - נספח א'.
  7. ערבות לביצוע ההסכם ("ערבות ביצוע") - מסמך ו'.
  8. אישור על קיום ביטוחים- מסמך ז'.
  9. תצהיר קבלן בדבר העסקת עובדים- מסמך ח'.
  10. התחייבות קבלן בטיחות - מסמך ט'.
  11. הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת המועצה - מסמך י'
  12. אישור והמלצות על ביצוע העבודות - מסמך יא'
  13. הצהרת המציע ואישור רו"ח בדבר מחזור כספי - מסמך יב'
  14. מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - נספח א1' (לעיל ולהלן): "הנספח הטכני - קרטון"
  15. הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון - נספח א2' (לעיל ולהלן): "הנספח האופרטיבי - קרטון"
  16. מפרט דרישות טכני ואופרטיבי למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות נייר עיתון ונייר לבן - נספח ב
  17. מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות - כתומים - נספח ג1' (לעיל ולהלן): "הנספח הטכני - כתומים"
  18. הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות - כתומים - נספח ג2' (לעיל ולהלן): "הנספח האופרטיבי - כתומים".
3. כללי:
1. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקנינה הבלעדי (מלבד נספחים טכניים ואופרטיביים) והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לרשות עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
  2. מקבל המכרז לא יעתיק את מסמכי המכרז ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעות.
  4. כשירויות המציע (תנאי סף)
- רשאים להשתתף במכרז מציעים, יחיד או תאגיד, העומדים בכל תנאי הסף כדלהלן:
1. המציע הינו עוסק מורשה או תאגיד מורשה על-פי כל דין;
  2. מציע אשר במועד הגשת הצעתו למכרז בבעלותו ו/או ברשותו הציוד הנדרש לפינוי פסולת למחזור בהתאם לזרם אליו יגיש את הצעתו, כמפורט להלן: לפרק א' - פסולת אריזות קרטון - משאית בעלת מנגנון דחס, במשקל כולל מינימאלי של 18 טון, משנת ייצור 2017 ואילך לפינוי תכולת כלי אצירה לפסולת אריזות קרטון. לפרק ב' - פסולת נייר - משאית בעלת מנגנון דחס, במשקל כולל מינימאלי של 17.500 טון, משנת ייצור 2017 ואילך לפינוי תכולת כלי אצירה לפסולת אריזות נייר ומשאית מנוף המתאימה לפינוי פעמוניות בנפח 1500 ליטר לפרק ג' - כלי אצירה בנפח של 2.5 קוב (כתומים) - משאית מנוף במשקל של 26 טון, לכל הפחות, בעלת מנגנון דחס ("משאית מנוף לדחס"), שנת ייצור 2017 ואילך.
- לעניין סעיף זה,  
"בבעלותו" משמע לרבות הסכם התקשרות בתוקף בין המציע לחברת ליסינג.  
"ברשותו" משמע לרבות הסכם שכירות בתוקף בין המציע לבעליהם של כלי הרכב.
3. לפרק א' - שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון:
- (1) מציע בעל ניסיון וותק של שנתיים, לכל הפחות, במהלך שלוש השנים האחרונות (2018-2020), מוכח באסמכתאות של מקבלי השירות, במתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת בניין ו/או פסולת גזם) ב-2 רשויות מקומיות לפחות, בנות 15,000 תושבים, כל אחת, לכל הפחות (בכל רשות צריך שיהיה

ניסיון של לפחות שנתיים כאמור); ו/או (2) מציע בעל ניסיון וותק של שנתיים, לכל הפחות, במהלך שלוש השנים האחרונות (2018-2020), מוכח באסמכתאות של מקבלי השירות, במתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון לבית עסק גדול אחד לפחות, בהיקף של 2,000 טון פסולת אריזות קרטון במהלך שנה קלנדרית. יובהר כי הניסיון ביחס לכל אחד משני סוגי הניסיון צריך שיהיה של המציע עצמו כקבלן ראשי (לא יתקבל ניסיון של קבלן אשר הגיש את שירותיו כקבלן משנה).

4. לפרק ב' – פסולת נייר: המציע בעל ניסיון באיסוף פסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין) של לפחות שנתיים החל משנת 2018, ב-2 רשויות מקומיות לפחות, בנות 15,000 תושבים, כל אחת, לכל הפחות (בכל רשות צריך שיהיה ניסיון של לפחות שנתיים כאמור).

לפרק ג' – פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים - מציע בעל ניסיון של לפחות שנתיים החל משנת 2018, באספקת שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם או פסולת בניין) ו/או במתן שירותים לטיפול בפסולת ביתית מעורבת ("פחים ירוקים") ו/או במתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים, עבור 2 רשויות מקומיות לפחות, בנות 15,000 תושבים, כל אחת, לכל הפחות (בכל רשות צריך שיהיה ניסיון של לפחות שנתיים כאמור).

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 4.g. לעיל על המציעים לצרף אסמכתאות ממקבלי השירות בנוסח מסמך יא' למכרז זה.

המציע בעל רישיון לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013, קבוצה 5- מים ופסולת לפי פריט רישוי 5.1 לצו רישוי עסקים בתוקף למועד הגשת ההצעות.

5. המציע בעל מחזור כספי שנתי משירותי טיפול בפסולת למחזור, של 300,000 ₪ לפחות, בכל אחת משנות הכספים 2018, 2019, 2020.

להוכחת תנאי סף זה יצרף המציע הצהרה ואישור רו"ח בדבר מחזור כספי בנוסח מסמך יב' למכרז.

#### 5. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

1. אישור מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה, כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק,
2. העתק נאמן למקור של רישיונות הרכב וכן של ההסכמים של כלי הרכב הנמצאים בבעלותו ו/או ברשותו של המציע
3. אישורים והמלצות של מקבלי השירות בנוסח הסטנדרטי, המצורף כמסמך יא' למסמכי המכרז,
4. העתק רישיון לניהול עסק מאושר נאמן למקור בחותמת ובחתימת עו"ד.
5. הצהרה ואישור רו"ח להוכחת מחזור כספי.
6. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
7. ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 7 להלן.
8. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז מהמועצה ע"י המציע.
9. העתק התשובות לשאלות הבהרה שניתנו על ידי המועצה כשהוא חתום על ידי המציע.

#### 6. עיון במסמכים

בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, ולתקנה 22(ט) לצו המועצות המקומיות, תשי"א - 1950 מציעים רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. מציע אשר סבור כי סעיפים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא מתנגד להתיר למציעים שלא זכו במכרז לעיין בהם, יציין מראש את חלקי הצעתו אשר לטענתו חסויים (להלן: "סוד מסחרי") במסגרת מסמך יב' למסמכי המכרז. יובהר, כי מחיר ההצעה אינו יכול להיחשב "סוד מסחרי". מציע שלא יציין חלקים חסויים בהצעתו, יוחזק כמי שנתן הסכמתו לחשיפת כל מסמכי הצעתו. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך ומידע אשר לשיטתה אינם מהווים סוד מסחרי או מקצועי. ההחלטה הסופית בעניין העיון בהם מסורה לשיקול דעת ועדת המכרזים בלבד.

#### 7. ערבות להצעה

1. על כל מציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית – מקור (להלן: "ערבות להצעה") חתומה ומבוללת כחוק, בסך 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ש"ח) (סכום הערבות יהיה זהה בין אם הוגשה הצעה לפרק אחד או למספר פרקים).

2. הערבות תהיה בנוסח הרצוף למכרז (מסמך ד').
3. תוקף הערבות האמורה יהא עד לתאריך 1.5.2022 המועצה תהא רשאית להאריך תוקף הערבות ב- 90 (תשעים) יום נוספים בהודעה בכתב - חד צדדית לבנק, או לגבות את הערבות במידה והמזיע ימאן לשלם עבור הארכת הערבות.
4. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של גזבר המועצה .
5. הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות בסעיף זה - פסולה ולא תידון כלל.
6. הערבות להצעה תחולט והיא תהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, בכל מקרה בו לא ימלא המזיע הזוכה חובה מהחובות המפורטות בסעיף 16 להלן.
7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף.
8. הערבות תוחזר לכל מזיע שלא יזכה במכרז, לאחר שיחתם ההסכם לביצוע העבודות נשוא מכרז זה עם הזוכה.
9. הערבות תוחזר למזיע שהצעתו זכתה במכרז, לאחר שיחתום על ההסכם עם המועצה ולאחר שיפקיד בידי המועצה ערבות לביצוע, כהגדרתה בסעיף 11 להלן.

#### 8. התמורה

1. תמורת ביצוע כל העבודות, השירותים וביצוע כל שאר התחייבויות הקבלן בהסכם, תשלם המועצה לקבלן את הסכום הנקוב בהצעתו בפרקים בו/בהם נקבע כזוכה (להלן: "התמורה")
2. אופן תשלום התמורה הינו כמפורט בכל אחד מהפרקים. התשלום מותנה בהגשת חשבון מפורט על ידי המזיע ובאישורו של החשבון על ידי מנהל אגף שפ"ע (להלן: "המנהל.")
3. מלבד התמורה המפורטת לעיל לא ישולמו לקבלן סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים (למעט מע"מ בשיעורו על פי חוק), קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.

#### 9. הצעת המזיע

1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה החל מיום : 29.12.2021 תמורת סך של 600 ₪ אשר לא יוחזרו לרוכש.
2. על המזיע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.
3. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה קודם לרכישתם החל מיום 29.12.2021
4. על המזיע להגיש הצעתו, בשני עותקים (מקור), על גבי טופס "הצעת המזיע" הרצ"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המזיע בחתימת ידו וחתימת התאגיד.
5. חתימת מזיע שהוא תאגיד משפטי (חברה, שותפות וכו') תהיינה חותמת התאגיד בצרוף חתימתם של המורשים לחתום מטעם התאגיד ובשמו והן חייבות להיעשות בפני עו"ד/רו"ח ובצרוף אישורם בדבר סמכויות החתימה בתאגיד זה.
6. ההצעה תוגש על ידי מזיע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממזיעים במשותף.
7. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר ובכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המזיע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המזיע לכל רכיבי הצעתו. יובהר כי האמור בהוראת סעיף זה אינו רלוונטי ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או במתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים אשר לגביהם כל קבלן מציע חייב להגיש הצעה כקבלן ראשי בלבד ולא תתאפשר הגשת הצעה של קבלן בהסתמך על מתן שירותים, כולם או חלקם, באמצעות קבלן משנה.

אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגררום לפסילת ההצעה.

כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המועצה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמזיע חייב לעשות כן ולהאריך את תוקף הערבות בהתאם. יובהר, כי הארכת תוקף ערבות המכרז משמעה כהארכת תוקף הצעת המזיע. מזיע שיסרב להארכת תוקף הערבות, ייחשב כמזיע שחזר בו מהצעתו והמועצה תהיה רשאית לחלט את ערבותו, להמשיך בהליך המכרז ולבחור בהצעת מזיע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות כאמור, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הוראה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

המזיע יציין את המחיר המוצע על ידו, במפורש ב"סעיף הרלוונטי", ב"הצעת המזיע" – מסמך ג' למסמכי המכרז. תשומת לב המזיעים כי במסמך ג' נקבעו מחירי מקסימום.. למען הסר ספק יובהר כי ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים – הצעת מחיר בגובה מחיר המקסימום (ללא מתן הנחה ומבלי לחרוג מהמחיר המקסימלי המוצע) הינה הצעה לגיטימית וכשרה ולא תיפסל.

יובהר כי המחיר המוצע יתייחס לביצוע כל העבודות, השירותים וביצוע כל שאר התחייבויות הקבלן בהסכם.

#### 10. הצעות פסולות

1. מציע שלא יעמוד בתנאים הקבועים בסעיף 4 לעיל או לא יצרף להצעתו ערבות כנדרש בסעיף 7 לעיל, הצעתו פסולה ולא תידון כלל.
2. לא תותר הגשת הצעות משותפות ע"י יותר ממציע אחד (דהיינו יותר מתאגיד משפטי אחד, או יותר ממציע אחד שהוא יחיד).

#### 11. תקופת ההסכם

ההסכם עם הזוכה הינו לתקופה של 36 חודשים (שלוש שנים) מיום חתימת המועצה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות" או "תקופת ההסכם"), כאשר למועצה, ולה בלבד, זכות בלעדית להארכת תקופת ההסכם ב-2 תקופות נוספות, של שנה (12 חודשים), או חלק ממנה, כל אחת (להלן: "תקופת הארכה" או "תקופת האופציה"). סך כל תקופת ההתקשרות עם הזוכה לא תעלה על חמש שנים (60 חודשים).

#### 12. ערבות לביצוע ההסכם

להבטחת ביצוע העבודות נשוא המכרז, ימסור הזוכה למועצה, בתוך 10 ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז, ערבות בנקאית בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ו') (להלן: "ערבות לביצוע"). סכום הערבות יהיה בהתאם לסכומים המפורטים במסמך יד' למכרז זה ובהתאם לפרקים בהם זכה המציע. מובהר כי ככל שהמציע זכה במכרז ביותר מפרק אחד מהפרקים להם הגיש הצעתו, עליו להגיש ערבות אחת בהתאם לסכום המצרפי של הפרקים בהם זכה.

1. סכום ערבות הביצוע יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כשבסיס ההצמדה יהיה המדד הידוע ביום 15.11.2021 והמדד הקובע יהיה המדד הידוע במועד חילוט הערבות.
2. לא יפקיד הזוכה במכרז בידי המועצה ערבות לביצוע, יחשב הדבר כעילה לחילוט הערבות להצעה שמסר הזוכה.
3. חילוט הערבות לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע בגין הנזקים הממשיים שיגרמו לה על ידו, עקב אי קיום התחייבויותיו על פי ההסכם ו/או כל סעד אחר על פי דין, הנובע מאי קיום התחייבויותיו על פי ההסכם.

#### 13. הבהרת מסמכי המכרז

1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 2 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.
3. המציע רשאי לפנות בכתב למנהלת מחלקת רכש והתקשרויות בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מיום 5.1.2022 בשעה 10:00.
4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח לגבי ליאת בידני בכתובת דוא"ל: [liat\\_b@tel-mond.muni.il](mailto:liat_b@tel-mond.muni.il) במסמכי **word** בלבד פתוח ובפורמט שלהלן, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה.

להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:

מס	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/השגה
1	חוזה	8	14.1	שאלת הבהרה

5. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, לרבות בתנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
6. ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר המועצה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת הצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר המועצה ולצרף את התשובות/הבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.
7. המועצה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ו/או שלא כחלק ממסמך הבהרות סדור, ולא יהיה להם כל תוקף.

#### 14. החלטות המועצה

1. מבלי לפגוע מהוראות המכרז או כל דין, מוסמכת המועצה לבחון את כושרו של המציע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.
2. המועצה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה המועצה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.



3. המועצה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז. דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה. והכל בהתאם להוראות כן דין

4. המועצה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו. כן תהא רשאית המועצה לערוך בדיקות ולקבל חוות דעת מיועצים ומגורמים שונים לגבי המציעים ו/או הצעותיהם, כולם או חלקם, לרבות ביחס לטיב השירות ו/או לניסיונם ו/או ביחס ליכולתם למתן השירותים נשוא מכרז וחווה זה במימנות ובאיכות גבוהים.

5. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק למועצה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

6. המועצה תבחר בכל פרק בנפרד את ההצעה הכשרה הזולה ביותר, בכפוף להוראות מכרז זה.

7. ועדת המכרזים רשאית לבחור זוכה/ים נוסף/ים לפי דירוג הניקוד של ההצעות, במעמד של "כשירים נוספים", לפי החלטת ועדת מכרזים, שזכיות/ם תמומש במקרה שמי מהזוכים העיקריים לא יחתום על החוזה או יבוטל עימו החוזה במהלך תקופת ההתקשרות. במקרה זה, הצעת/ם של "הכשירים הנוספים", לרבות הערבות הבנקאית שלהם תוארך לתקופה/ות נוספת/ות בהסכמת/ם, אך לא יותר מתום תקופת החוזה.

8. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

9. העדפת עסק בבעלות אישה - בהתאם לסעיף 22 (ה1) לצו המועצות המקומיות, מצאה הוועדה כי על פי תקנה זו יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר; לעניין זה, "אישור", "אמצעי שליטה", "מחזיקה בשליטה", "נושא משרה", "עסק", "עסק בשליטת אישה", "קרוב" ו"תצהיר" – כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

#### 15. הצהרות המציע

1. הגשת ההצעה ע"י המציע כמורה כהצהרה ואישור שכל פרטי ותנאי המכרז וההסכם המצורף לו, ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידיעות הכישוריים והסגולות המקצועיות האחרות הדרושים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

10. כל טענה בדבר טעות, אי הבנה בקשר למכרז, אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור בביצוע העבודות נשוא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה ע"י המציע.

#### 16. חובות הזוכה במכרז

1. זכה המציע במכרז יהא עליו לבצע את הפעולות הבאות, וזאת תוך 10 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז:

(1) להמציא למועצה ערבות בנקאית לביצוע החוזה ("ערבות ביצוע") כאמור בסעיף 11 לעיל, וכן פוליסות ביטוח תקפות כמפורט באישור קיום הביטוחים – מסמך ז' למסמכי המכרז.

(2) להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות המועצה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף א' לעיל כולם או חלקם, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית של התחייבויותיו והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתו, ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום הערבות במלואו ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש.

3. אין באמור בסעיף ב' לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

4. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

#### 17. ביטוח

1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בנספח הביטוח – מסמך ז' למסמכי המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למועצה כתנאי לחתימת חוזה המכרז.

2. למסמכי המכרז צורף אישור ביטוח ובו דרישות ביטוח (מסמך ז') שהינן דרישות מינימום. ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המועצה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות. אין מתן אישור המועצה לתקינת ביטוחי המציע מטיל כל אחריות על המועצה בגין תוכן הביטוחים ו/או גבולות האחריות בהן, ולא תבוא כל טענה ו/או תביעה למועצה בגין ביטוחים אלו.

3. כתנאי לחתימת הסכם עם הזוכה, הזוכה במכרז, יידרש להציג ביטוח מתאים, על בסיס אישור קיום הביטוחים המצורף למכרז – מסמך ז' למסמכי המכרז.

4. מובהר בזאת כי בשלב זה, למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (מסמך ז') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה והמועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולא לחתום עמו על הסכם.

#### 18. הגשת הצעות ומועדים

1. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 עותקים (מקור), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 5/2021 את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי המועצה עד ליום 31.1.2022
5. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.
6. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

#### 19. עדיפות בין מסמכים

1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות ההסכם, תכרענה הוראות ההסכם.
2. יובהר כי על אף האמור בכל יתר הוראות המכרז וההסכם לעניין קבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים לבין יתר הוראות המכרז וההסכם, יגברו הוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים. עוד יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במסמכי המכרז וההסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספחים הטכניים והאופרטיביים או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספחים הטכניים והאופרטיביים ו/או בחוק האריזות.

#### 20. תנאים כלליים

המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף (למעט ככל שנדרש) ו/או למחוק מהם, ו/או להסתייג ו/או להתנות עליהם ו/או להוציא עמוד מהמסמכים, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת. בכל מקרה של שינוי ו/או הסתייגות ו/או השמטה ו/או תוספת בכל דרך ו/או צורה כלשהי (להלן: "הסתייגויות") שנעשו על ידי המציע במכרז, רשאית המועצה:

1. לפסול את הצעת המציע;
2. לראות בהסתייגויות הנ"ל כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן;
3. לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד;
4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתקון כאמור אין בכדי לשנות את המחיר המוצע ו/או פרט מהותי בהצעה.

ההחלטה בין האפשרויות הנ"ל נתונה לשיקול דעת המועצה. אם החליטה הרשות לנהוג לפי אחת האפשרויות המנויות בס"ק (2)-(4) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ו/או לראות בכך חזרה של המציע מההצעה, על כל המשתמע מכך.

21. למכרז זה הוכן אומדן של שווי ההתקשרות (להלן: "האומדן"). המועצה שומרת על זכותה לפסול הצעות החורגות מהאומדן, גם אם הן עומדות בתנאי הסף, ואף אם הוגשה למכרז הצעה אחת בלבד או שנותרה הצעה אחת בלבד לדיון. ככל שיוחלט על ידי המועצה לפסול הצעה בשל היותה חורגת מהאומדן, לא תיבחן ההצעה ולא תנוקד כלל, על אף האמור בכל מקום אחר במכרז זה. לא תישמע כל טענה מצדו של מציע על כך שהצעתו עומדת בדרישות המכרז, אם היא נפסלה בשל היותה חורגת כאמור מהאומדן הכספי.

22. למען הסר ספק, ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה אשר לדעתה הינה הצעה גירעונית ו/או הצעה אשר מעלה חשש לאי מילוי התחייבויות הספק כלפי עובדיו לפי תנאי מכרז זה ובהתאם להוראות דיני עבודה.

23. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לתנאי וסעיפי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונעת הערכת ההצעה כראוי.

24. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר קיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו וטיב מתן השירותים על ידו, למועצה או לגוף אחר אשר המועצה סומכת על חוות דעתו. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב ו/או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

25. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר הוא, או מי מבעליו, הורשעו בפלילים בשבע (7) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבירות נגד בטחון המדינה, ו/או על פי חוק העונשין, תשל"ז-1977, כנגד גופו של אדם ו/או נגד רכושו של אדם ו/או בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקו של המציע במתן שירותים מסוג השירותים נשוא מכרז זה אשר לא התיישנו, ו/או אשר מתנהלים נגדו הליכים בגין עבירה כאמור. כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפסול מציע אשר עומדות כנגדו ו/או כנגד מי מבעליו, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.

26. החלטת הפסילה הנ"ל תיעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בין היתר, בהתחשב בהשלכות של ההרשעות/הליכים על אמינות ומהימנות המציע ו/או יכולתו לבצע את השירותים נשוא המכרז כנדרש.

27. המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות, לרבות בדיקות משפטיות וכלכליות, הנדרשות להבנת דרישות המכרז וההתקשרות, וישיג לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.
28. המועצה רשאית לבטל מכרז זה או לצאת במכרז חדש ללא צורך במתן הסבר ו/או הודעה כלשהי למציעים. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור השתתפות במכרז.
29. אין במכרז זה בכדי לחייב את המועצה בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את הרשות בהסכם כלשהו עם מי מהמציעים, על כל המשתמע מכך.
30. הזוכה יהיה מחויב לשמור בכל עת על סודיות המידע שהגיע לידיה במסגרת השירותים, גם לאחר סיום ההתקשרות.
31. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה טרם אישור החשבון להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו בהתאם ובכפוף להנחיות המועצה.

משרד המשפטים  
התביעה הכללית

מסמך ג'

מכרז פומבי מס' 5/2021  
לטיפול בפסולת למחזור משטח השיפוט של מ.מ. תל מונד

הצעת המציע

לכבוד  
 המועצה המקומית תל מונד  
 א.נ.,

1. אני הח"מ לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז, וכל המסמכים הנלווים אליו, מגיש בזאת הצעתי לטיפול בפסולת למחזור בשטח השיפוט של המועצה המקומית תל מונד בתנאים המפורטים בהסכם, על נספחיו, כדלקמן:

2. א. המחיר המוצע על ידי לפרק א' - פסולת אריזת קרטון (לא כולל מע"מ):

הצעת הקבלן	מחיר מקסימום	פירוט העבודה
_____ ש"ח (במילים):  תשלום של המועצה לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת;	47 ₪ (במילים): ארבעים ושבעה שקלים) לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת; *תשלום של המועצה לקבלן*	פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות המפורטות בנספח הטכני - קרטון ובנספח האופרטיבי – קרטון המצורפים למסמכי המכרז;

ב. המחיר המוצע על ידי לפרק ב' - פסולת נייר עיתון ונייר לבן (לא כולל מע"מ):

הצעת הקבלן	מחיר מקסימום	מספר כלי אצירה	סוג כלי האצירה
_____ ₪ (במילים):  ש"ח (לתשלום של הרשות לקבלן לפינוי תכולתו של כלי אחד (פינוי פעמיים בחודש)	34 ₪	44	אספקה תחזוקה ופינוי של תפוזית בנפח 1500 ליטר
	ללא עלות	15	אספקה של מתקנים לאיסוף נייר לבן, תחזוקתם ופינוי פעם בחודש.
		סה"כ	

\* יובהר כי מספר כלי האצירה המפורט לעיל משקף מצב קיים, אך המועצה רשאית להגדיל או להקטין את מספר כלי האצירה בהתאם לשיקול דעתה.

**ג. המחיר המוצע על ידי לפרק ג' - פסולת אריזות כתום (לא כולל מע"מ):**

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי תכולתו של כלי אצירה כתום ייעודי אחד בנפח של 2.5 קוב - העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות תחזוקה של כלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות, פינוי ושינוע תכולתם לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות המפורטות בנספח הטכני - כתומים ובנספח האופרטיבי - כתומים המצורפים למסמכי המכרז.	50 ₪ (במילים): חמישים שקלים) תשלום של המועצה לקבלן בעבור פינוי תכולתו של כלי אצירה כתום אחד בנפח של 2.5 קוב;	ש"ח _____ (במילים): ש"ח _____ תשלום של המועצה לקבלן בעבור פינוי תכולתו של כלי אצירה כתום אחד נפח של 2.5 קוב;

\* ידוע לי כי באפשרותי להגיש הצעות נפרדות ואוטונומיות ביחס לאחד, לשניים או לשלושה מהשירותים המפורטים בסעיפים א', ב' ג' כמפורט להלן: (1) שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל; ו/או (2) שירותים לטיפול בפסולת נייר עיתון/מעורב/לבן; לרבות תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות ופינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר על פי כל דין בישראל; ו/או (3) שירותים לטיפול בפסולת אריזות כתום כלי אצירה כתומים לרבות תחזוקה של כלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות ופינוי ושינוע תכולתם לתחנת מיון שעל מיקומה תורה לי המועצה מעת לעת ובהתאם לצורך.

3. הנני מצהיר, כי הבנתי את כל מסמכי המכרז, המפורטים לעיל, וכן כי כל הגורמים המשפיעים על העבודות ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעותי.
4. אני מצהיר בזאת כי:
  1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם.
  2. ברשותי או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי המכרז, ובמועדים המפורטים בהסכם.
  3. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/ההסכם.
5. אם אזכה במכרז הנדון, ביחס לפרק אחד או יותר, הנני מתחייב לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם במחיר הצעתי כמפורט לעיל ולשבועות רצופים המלאה של מנהל מחלקת שפור פני היישוב במועצה המקומית תל מונד ו/או מי מטעמו.
6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לתכנן ולבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
  1. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות המועצה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.
  4. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה ומבוללת להבטחת ביצוע ההסכם (ערבות ביצועי) - הכל כמפורט בהסכם.
  5. להמציא לכם פוליסות ביטוח תקפות כמפורט בהסכם.
7. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל, כולן או מקצתן, במועד/ים שהוקצבו/ו לשם כך, אאבד את זכותי לקבל את העבודה והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
8. ידוע לי כי:
  1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
  2. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר ובכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו. יובהר כי האמור בהוראת סעיף זה אינו רלוונטי ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או במתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים אשר לגביהם כל קבלן מציע חייב להגיש הצעה קבלן ראשי בלבד ולא תתאפשר הגשת הצעה של קבלן בהסתמך על מתן שירותים, כולם או חלקם, באמצעות קבלן משנה.
  3. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת הסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרור לפסילת ההצעה.

9. ידוע לי כי המועצה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה המועצה כאמור מכל סיבה שהיא לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
10. ידוע לי כי המועצה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותיי לקבלת מידע והמלצות אודותיי.
11. ידוע לי כי המועצה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותי הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק למועצה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותיי לצורך בחינת ניסיוני.
12. ידוע לי כי המועצה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- דרישה כאמור, אם היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.
13. ידוע לי כי כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות וכי המועצה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן ולהאריך את תוקף הערבות בהתאם.

**ולראיה באתי על החתום :**

שם מלא של המציע: \_\_\_\_\_

אישיות משפטית : אדם/שותפות/חברה/אחר : נא לפרט \_\_\_\_\_

ת.ז. או מס' ח.פ. : \_\_\_\_\_

כתובת : \_\_\_\_\_

טלפון : \_\_\_\_\_ פקסימיליה : \_\_\_\_\_

תאריך : \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת : \_\_\_\_\_

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. שם : ..... ת.ז. ....
- כתובת : ..... טלפון : .....
- תאריך : ..... חתימה מלאה : .....
2. שם : ..... ת.ז. ....
- כתובת : ..... טלפון : .....
- תאריך : ..... חתימה מלאה : .....

אישור עו"ד/רו"ח (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ ..... , עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם על ידי :

ה"ה ..... ת.ז. ....

ה"ה ..... ת.ז. ....

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ..... ולחייב את התאגיד.

תאריך : ..... חתימה עו"ד / רו"ח .....

מסמך ד'

מכרז פומבי מס' 5/2021

לטיפול בפסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון ו/או פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים  
ו/או פסולת נייר - בשטח השיפוט של המועצה המקומית תל מונד

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז ("ערבות מכרז")

לכבוד

המועצה המקומית תל מונד

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש") בקשר למכרז מס' 5/2021 הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח (במילים: חמשת אלפים שח).
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כני"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 1.5.2022 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם נתבקשנו על ידכם להאריכה.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

..... בנק  
..... סניף  
..... מספר פקס :

מסמך ה'

מכרז פומבי מס' 5/2021

לטיפול בפסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון ו/או פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים ו/או פסולת נייר - בשטח השיפוט של המועצה המקומית תל מונד

הסכם

שנערך ונחתם ב תל מונד ביום ..... לחודש ..... שנת .....

בין:

המועצה המקומית תל מונד  
(להלן - "המועצה")

מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(להלן - "הקבלן")

מצד שני

והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 5/2021 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון ו/או פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים ו/או פסולת נייר - בשטח השיפוט של המועצה המקומית תל מונד (להלן בהתאמה: "המכרז", "העבודות"/"השירותים");

הואיל

והקבלן הגיש הצעתו וזכה במכרז ביחס לזרם אחד או למספר זרמים;

והואיל

והקבלן מצהיר כי יש לו היכולת והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות;

והואיל

והקבלן מצהיר כי אינו מנוע, בין מכח דין ובין מכל סיבה אחרת, מלחתום על הסכם זה ומלקיים את התחייבויותיו על פיו;

והואיל

והקבלן מוכן לקבל על עצמו ביצוע העבודות בהתאם ובכפוף לתנאי הסכם זה;

והואיל

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

1. כללי

המבוא להסכם זה מהווה חלק תקף ובלתי נפרד הימנו.

כותרות הסעיפים בהסכם הינן לצרכי נוחות בלבד, הן אינן מהוות חלק מן ההסכם ולא תשמשנה לפרשנותו.

ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ולפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים - להסכם ההתקשרות המצורף להלן יצורפו הנספחים הבאים:

נספח א' 1 - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח הטכני - קרטון");  
נספח א' 2 - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח האופרטיבי - קרטון");

נספח ב - מפרט דרישות לטיפול בנייר

נספח ג' 1 - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (כתומים) (להלן: "הנספח הטכני - כתומים");  
נספח ג' 2 - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות (כתומים) (להלן: "הנספח האופרטיבי - כתומים");

נספחים אלה יכוננו להלן גם יחד: "הנספחים הטכניים והאופרטיביים"



יובהר כי על אף האמור בכל יתר הוראות המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים לבין יתר הוראות המכרז וההסכם, יגברו הוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים. עוד יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במסמכי המכרז וההסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספחים הטכניים והאופרטיביים או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספחים הטכניים והאופרטיביים ו/או בחוק האריזות.

## 2. הגדרות

בהסכם זה תהיינה למונחים המפורטים להלן המשמעויות שבצידיים:

"המנחה" - מנהל האגף לשיפור פני המועצה במועצה או אדם שמונה על ידו לפעול בשמו ומטעמו.

"המדד" - מדד המחירים לצרכן הידוע, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים – הגדרות נוספות כמפורט בנספחים הטכניים והאופרטיביים כהגדרתם לעיל.

## 3. מסירת העבודות

המועצה מוסרת בזה לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו את ביצוע העבודות הכל בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה ותנאיו.

## 4. הצהרת הקבלן

1. הקבלן מצהיר כי הוא מכיר את כל התנאים הקשורים בביצוע העבודות.

2. כי הוא מתחייב לבצע את כל העבודות במומחיות, במיומנות ובשקידה ראויה. כן מתחייב הקבלן לקיים הוראות הסכם זה ולמלא את אחר הוראות המנחה.

3. כי יש ברשותו רישיונות מתאימים המתירים לו לעסוק בעבודות שקיבל על עצמו לפי חוזה זה וכי יציג את הרישיונות מיד כשיידרש לכך ע"י המנחה;

4. כי הוא עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרים כחוק;

5. כי הוא לא יעסיק קבלני משנה מטעמו לביצוע השירותים על-פי הסכם זה, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מאת המנחה וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון אריזות תכולת כלי אצירה כתומים גם אישור מראש ובכתב גם מתמיר.

6. הקבלן מצהיר כי הינו בעל רישיון מוביל תקף ממושרד התחבורה כנדרש על-פי חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו, ביחס לכל הרכבים בהם יעשה שימוש במסגרת השירותים מכוח הסכם זה.

שימוש ברכבים במסגרת ביצוע השירותים ללא רישיון מוביל בהתאם לדרישות הדין יהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

6. הקבלן מצהיר כי במשך כל תקופת ההסכם יעסיק קצין בטיחות מורשה בעל תעודת הסמכה ורישיון בתוקף, על חשבונו ובהתאם לדרישות כל דין.

הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## 5. תאור העבודות

העבודות נשוא הסכם זה הינן לטיפול בפסולת למחזור בשטח השיפוט של המועצה המקומית תל מונד כדלקמן [יש לסמן את הזרמים המתאימים]:

פרק א' - פסולת אריזות קרטון - אספקה, הצבה (חלקית), יש לציין כי חלק מהכלים שייכים למועצה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר על פי כל דין בישראל, הכול כמפורט בהוראות המכרז וההסכם לרבות הוראות הנספח הטכני – קרטון והנספח האופרטיבי – קרטון המצורפים להלן (להלן: "פרק א'")

פרק ב' - פסולת נייר עיתון ונייר לבן כמפורט בנספח ב' – (להלן: "פרק ב'");

פרק ג' - פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים – תחזוקה של כלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך, הכול כמפורט בהוראות המכרז וההסכם לרבות הוראות הנספח האופרטיבי – כתומים והנספח הטכני – כתומים (להלן "פרק ג'");

למועצה יש זכות להגדיל / להקטין את נפח השירותים בכל הפרקים וזאת בהודעה לקבלן (להלן - "העבודות", "השירותים", "הפרקים")

6. עובדי הקבלן  
מוסכם כי רמתם המקצועית של עובדי הקבלן תהיה כלהלן: -
1. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים, לרבות נהגים ופועלים, במספר הדרוש לביצוע העבודות עפ"י הוראות הסכם זה ותנאיו.
  2. מבלי לפגוע באמור תהא המועצה באמצעות המנהל, רשאית להודיע לקבלן כי היא מתנגדת להעסקת מי מעובדיו בעבודות נשוא הסכם זה, והקבלן ימנע להעסיקו כאמור בתוך 72 שעות מהמועד שנדרש לעשות כן.
  3. בכל מקרה בו תופסק העסקת מי מעובדי הקבלן בהתאם לדרישות המנהל, על הקבלן להעמיד עובד חליפי, בעל הכישורים הדרושים, לאלתר.
  4. הקבלן מתחייב כי במשך כל תקופת ההסכם לא יעסיק לצורך ביצוע העבודות עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם ע"י הקבלן ובין באמצעות קבלן כח אדם, קבלן משנה, או כל גורם אחר עימו יתקשר הקבלן.  
בסעיף זה -  
"עובדים זרים" - עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה) תשנ"ה - 1994.  
"מומחה חוץ" - תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
    - הוזמן ע"י תושב ישראל שאינו קבלן כח אדם או מתווך כח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודי.
    - שוהה בישראל כדין.
    - בפל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
    - בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר אינה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
  5. העסקת עובדים זרים ע"י הקבלן בניגוד לאמור בסעיף קטן (ד) לעיל, תהווה אי עמידה של הקבלן בתנאי החוזה, ותהווה הפרה יסודית של החוזה.
7. רישיונות, היתרים וכיו"ב
  1. הקבלן מצהיר בזאת כי יש לו כל הרישיונות ו/או האישורים המתאימים הדרושים לפי דין, כדי לעסוק בעבודות שהתחייב לבצען על פי הסכם זה וכן ממלא הוא אחר כל תנאי הקבוע בכל דין המוטל על מי שמתקשר עם מועצה בהסכם לביצוע עבודות נושא הסכם זה.
  2. בעבודה שלביצוע יש צורך ברישום, רישיון או היתר על פי דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.
8. אחריות ונזקים
  1. הקבלן אחראי שכל נזק או קלקול ישיר או עקיף שיגרם לכביש, דרך, מדרכה, אבני שפה, שביל, רשת מים, ביוב, תיעול, חשמל, פילרים (חברת חשמל וכבלים), הטלפון וצינורות להעברת דלק או מובילים אחרים, רכוש פרטי של תושבים וכיו"ב (להלן: "מתקנים") תוך כדי ביצוע העבודה יתוקן על חשבונו של הקבלן באופן היעיל ביותר עפ"י דרישת המנהל, ולשביעות רצונו של המנהל או של כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול באותם מתקנים.
  2. הקבלן מחויב לתקן את הנזקים על חשבונו בתוך 7 ימים מיום משלוח הודעה מטעם המנהל. מבלי לגרוע מהאמור יובהר כי ביחס לנזקים שיש בהם על מנת להוות מפגע סביבתי או תברואתי - ייתקן הקבלן את הנזק תוך 3 שעות, לכל היותר, מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי המועצה או המנהל או מי מטעמם.
  3. מקום בו לא תוקנו הנזקים ע"י הקבלן, תהא המועצה רשאית לבצע התיקונים בעצמה ולקזז את הסכומים מהתמורה החודשית המגיעה לקבלן.
9. הקבלן מתחייב:  
שתוך כדי ביצוע העבודות לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחיות הציבור ולא תהא כל הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך שביל וכיו"ב או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהוא.
10. נזיקין לגוף או לרכוש
  1. הקבלן אחראי לכל נזק שיגרם כתוצאה מביצוע העבודה או ממחדל בביצוע לכל אדם או רכוש ובלבד שניתן לתבוע נזק זה על פי דיני הנזיקין ומבלי לגרוע מכלליות ההתחייבות:
  1. הקבלן יהיה אחראי כלפי צד שלישי במידה ואחריות זו מוטלת על אדם לפי כל דין לכל נזק או אבדן, שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודה לגופו או לרכושו של אדם כלשהו וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
  2. הקבלן מתחייב לפצות כל אדם שסבל פגיעה אבדן או נזק, לרבות מוות, אשר הקבלן אחראי לו ולשלם לו כל סכום המשתלם עפ"י כל דין כפיצוי.
  3. בכל מקרה שבו תחויב המועצה לשלם דמי נזק או פיצויים לפי כל דין עבור אירוע הנמצא באחריות הקבלן על פי הסכם זה, ישלם הקבלן למועצה את הסכום שבו תחויב בתוספת ההוצאות שייגרמו למועצה בגין כך ובתוספת הפרשי הצמדה וריבית.

4. תיקן הקבלן בעצמו את הנזק בשלמותו ולשביעות רצון המנהל, יהא הוא בלבד זכאי לתבוע את כספי הביטוח.
5. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או כל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ואגב ביצוע העבודה.
6. מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו למועצה ו/או שעל המועצה יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מועסקיו, תהיה המועצה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לקבלן.
7. המועצה זכאית לגבות מהקבלן בכל דרך שתראה לה כל סכום שתשלם לפי סעיף א' לעיל, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד.
8. הקבלן יחזיר למועצה כל סכום ותשלום שהמועצה תחוייב בגין נזקים שנגרמו ע"י הקבלן ו/או עובדיו ו/או כלי רכבו למי מן המפורטים בסעיף זה תוך 7 ימים מיום שנדרש לעשות כן ע"י המועצה.

#### 11. ביטוח

1. מבלי לפגוע באחריות הקבלן על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, על הקבלן יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בנספח הביטוח – מסמך ז' למסמכי המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי הקבלן באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למועצה כתנאי לחתימת חוזה זה.
7. ככל שהדבר יידרש - הקבלן מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המועצה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות. אין מתן אישור המועצה לתקינת ביטוחי המציע מטיל כל אחריות על המועצה בגין תוכן הביטוחים ו/או גבולות האחריות בהן, ולא תבוא כל טענה ו/או תביעה למועצה בגין ביטוחים אלו.
8. כתנאי לחתימת הסכם זה, הקבלן, יידרש להציג ביטוח מתאים, על בסיס אישור קיום הביטוחים המצורף למכרז – מסמך ז' למסמכי המכרז.
9. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (מסמך ז') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הקבלן מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הקבלן כלפי המועצה והמועצה תהיה רשאית לבטל את זכיותו במכרז ולא לחתום עמו על הסכם.
10. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של המציע הזוכה כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה יה ומי מהבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

#### 12. קיצוץ

מוסכם בזה שכל סכום העשוי להגיע למועצה מאת הקבלן בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא, ניתן יהיה לקזז מהתמורה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן וכל ערבות שניתנה על ידי הקבלן בקשר להסכם זה תשמש בין השאר גם לכיסוי סכומים כאמור. מבלי לגרוע באמור לעיל, מוסכם ומוצהר כי כל סכום ו/או פיצויים שיגיעו למועצה ו/או כל סכום שעל המועצה יהא לשאת בהם מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו, תהיה המועצה רשאית לקזז מהסכומים שיהיה עליה לשלם לקבלן כל סכום שיהיה עשוי להגיע לה על פי הסכם ו/או בגין ההסכם מהקבלן.

#### 13. התמורה ומועדי תשלום

תמורת ביצוע כל העבודות, השירותים וביצוע כל שאר התחייבויות הקבלן בהסכם, תשלם המועצה לקבלן תמורה בהתאם להצעתו למכרז והפרק בו הוכרז כזוכה (להלן: "התמורה")

1. על הסכום הנקוב בסעיף קטן (א) לעיל, יתווסף מע"מ בשיעורו על פי חוק.
2. אופן תשלום התמורה הינו כמפורט בכל אחד מהפרקים. התשלום מותנה בהגשת חשבון מפורט על ידי המציע ובאישורו של החשבון על ידי המנהל. יובהר כי ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריות קרטון ובפסולת נייר – אופן תשלום התמורה, הגשת החשבוניות והגשת הדיווחים יבוצעו בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי – קרטון (בפסולת נייר – בהתאם לשינויים המתבקשים) וביחס לפסולת אריות תכולת כלי אצירה כתומים - אופן תשלום התמורה, הגשת החשבוניות והעברת הדיווחים הינו כמפורט בנספח האופרטיבי - כתומים. עוד מובהר כי העברת דיווחים כמפורט בנספחים האופרטיביים הינו תנאי לתשלום התמורה.

14. מלבד התמורה המפורטת לעיל לא ישולמו לקבלן סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסיים והיטלים (למעט מע"מ), קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.

#### 15. איסור הסבת ההסכם

1. הסכם זה נערך עם הקבלן בלבד, ואין הקבלן רשאי להסב זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לכל אדם או תאגיד אחר.
2. על אף האמור לעיל, הקבלן יהיה רשאי להמחות סכומים המגיעים ו/או אשר יגיעו לו בגין ביצוע הסכם זה רק במידה וקבל את הסכמת גזבר המועצה לכך בכתב ומראש.

המועצה תהיה רשאית לסרב להמחות סכומים כאמור או להתנותם בכל תנאי שייראה לה לפי שיקול דעתה המוחלט, לרבות תנאים בדבר הגדלת הערבויות או קביעת בטחונות נוספים של הקבלן להבטחת ביצועו של הסכם זה.

#### 16. הקבלן קבלן עצמאי

1. מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדי הקבלן ו/או כל הבא מטעמו של הקבלן יחסי עובד – מעביד ו/או שולח-שלוח ו/או שותפות, וכי בכל הקשור לביצוע העבודה הקבלנית יחשב הקבלן לקבלן עצמאי לכל דבר ועניין. מבלי לגרוע מכלליות הני"ל, ישא הקבלן בכל החיובים והתשלומים החלים כל קבלן עצמאי במקרים דומים, לרבות כל חיוביו של הקבלן כמעבידים של עובדי הקבלן.
2. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהתמורה, כוללת בחובה את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לקבלן, לרבות כל תגמול שהוא בגין זכויות סוציאליות, הפרשות ו/או הפרשים וכן פיצויי פיטורים אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, בניגוד לאמור בו וזאת מכל סיבה שהיא.
3. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי כל המועסקים ע"י הקבלן (להלן – "המועסקים") בכל תפקיד שהוא יחשבו לכל דבר ועניין כעובדי ו/או שליחי של הקבלן וכי בין המועסקים הללו לבין המועצה לא ישררו בשום פנים ואופן כל יחסי עובד ומעביד.
4. אם על אף האמור לעיל תידרש או תתבע המועצה על ידי מי מעובדי הקבלן או על ידי אדם או גורם כלשהו, לשלם סכום כלשהו שעילתו יחסי עובד ומעביד – ישפה הקבלן את המועצה וישלם לה סכום זה לרבות הוצאות משפט אם יהיו כאלה עם דרישתה הראשונה של המועצה, להבטחת תשלום זה תהיה רשאית המועצה לעכב תחת ידה כל תשלום אשר יגיע ממנה לקבלן.
5. הקבלן מתחייב כי ישלם לעובדים את שכרם בהתאם למגיע להם עפ"י החוק ובכללו תנאים סוציאליים. הקבלן מצהיר, כי ישלם את שכר העובדים במועד הקבוע בחוק ויעניק להם כל זכות ו/או הטבה המגיעה להם עפ"י דין.
6. הקבלן יעסיק את העובדים בהתאם להוראת חוק שירות התעסוקה תש"ט – 1959, ויקוימו לגביהם תנאי העבודה הקבועים בדין כאמור בס"ק א' ובהתאם להסכם הקיבוצי, ובהעדר הסכם קיבוצי – בהתאם לקבוע על ידי האיגוד המקצועי המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה לגבי עבודות דומות.
7. הקבלן ישלם לעובדים, לפחות שכר מינימום, בהתאם להוראות חוק הגנת השכר וכן את מלוא התנאים והזכויות הסוציאליות להם זכאים העובדים.

#### 17. השבתת שירותים

1. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של שירותיו במסגרת העבודה הקבלנית על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנוצרת בסכסוכי עבודה בין הקבלן לבין עובדיו.
2. השבתת הקבלן את שירותיו במסגרת העבודה הקבלנית, כאמור, ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של 2,000 ₪ לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות, בתור דמי נזיקין קבועים ומוסכמים מראש. יובהר כי דחייה של עד 24 שעות במתן השירותים לא תהווה עילה להפעלתה של סנקציה זו ובלבד שהקבלן עדכן את המועצה בדחייה כאמור זמן סביר מראש ובכתב.
3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת המוקנית למועצה על פי כל דין ועל פי חוזה זה, תהא המועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן או עובדים אחרים בביצוע העבודה הקבלנית, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בהעסקת קבלן ו/או עובדים אחרים כאמור.
4. המועצה תהא רשאית לקזז מן התמורה לקבלן ו/או מן הערבות הבנקאית כל סכום אשר הוצא על ידה, בגין העסקת קבלן ו/או עובדים בעת השבתה כאמור לעיל.
5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מובהר בזה, כי במקרה של השבתה כאמור, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, כמשמעותה בחוזה זה, לשם כיסוי נזקים ו/או הוצאות שנגרמו לה עקב השבתה.
6. הוראות סעיף זה, יחולו גם על השבתת שירותי הקבלן, במסגרת העבודה הקבלנית, עקב תקלות בצידוד אותו אחראי הקבלן לספק, לצורך קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.
7. במקרה של תקלה כאמור, מתחייב הקבלן לספק, על חשבונו, ציוד תחליפי לצורך ביצוע העבודה הקבלנית, על פי דרישות חוזה זה, על פי הוראות מפרט המצורף אליו ועל פי הנחיות המפקח.
8. חילוקי דעות מכל סוג שהוא, לא יהוו עילה להפסקת העבודה מצד הקבלן או לעיכוב אחר מכל סוג שהוא של ביצועה הסדיר של העבודה על ידו.

#### 18. תקופת ההסכם

1. תקופתו של הסכם זה הינו למשך 36 חודשים (שלוש שנים) החל מיום חתימת המועצה על ההסכם (להלן: "**תקופת ההסכם**" או "**תקופת ההתקשרות**").
2. על אף האמור בס"ק 1 לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם ב- 2 תקופות נוספות, של שנה (12 חודשים) או חלק ממנה כל אחת (להלן: "**תקופת הארכה**" או "**תקופת האופציה**"). סך כל תקופת ההתקשרות עם הקבלן לא תעלה על חמש שנים (60 חודשים).
3. הוארך ההסכם לתקופה נוספת יחולו על הצדדים כל התנאים, ההוראות וההתחייבויות הקבועים בהסכם כאילו נחתם ההסכם מראש למשך התקופה הכוללת את התקופה המוארכת, לרבות כל הוראות ההסכם

בדבר התמורה ואופן התשלום בשנויים המחויבים לפי העניין. כן יפקיד הקבלן ערבות לביצוע החוזה בתנאים שפורטו בחוזה זה.

4. הודעה בדבר הארכת ההסכם תהיה חד צדדית מטעם המועצה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ותינתן 10 ימים לפחות לפני תום תקופת ההסכם.

מודגש כי החלטת המועצה להאריך או שלא להאריך את תקופת ההסכם היא בשיקולה המוחלט ואינה טעונה הסבר או נימוק;

#### 19. ביטול ההסכם

1. מוסכם בזאת כי למועצה שמורה הזכות הבלעדית להפסיק תוקפו של הסכם זה ולבטלו מכל סיבה שהיא, ללא מתן נימוק ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, והכל כמפורט בנספחים 1'א' עד 3'ג למסמכי המכרז. יובהר כי בכול הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ופסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים יחולו ההוראות הרלוונטיות המפורטות בנספחים הטכניים והאופרטיביים.

2. הפסקת ההתקשרות כאמור בס"ק 1 תזכה את הקבלן בתשלום עבור ביצוע העבודות שבוצעו בפועל עד יום סיום ההתקשרות ולא תזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו בעד סיום תקופת ההתקשרות או בעד מוניטין ו/או הוצאות ונזקים שיגרמו לקבלן עקב סיום ההתקשרות עימו;

3. בנוסף ומבלי לפגוע בתוכן האמור לעיל, רשאית המועצה להפסיק את תוקפו של ההסכם אף לפני תום תוקף ההסכם, אם התרשל הקבלן בביצוע העבודות המפורטות בהסכם זה, או אם לא ביצע את העבודה או חלק ממנה לשיעור רצונה של המועצה, או הפר הוראה מהוראותיו של הסכם זה הפרה יסודית או הפר הוראה מהוראותיו של הסכם זה הפרה שאינה יסודית ולא חדל מההפרה על אף שהמועצה התריעה בפניו לגביה.

4. בנסיבות הקבועות בפסקה 3) דלעיל, תהיה רשאית המועצה לבטל את החוזה באופן מיידי.

5. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. הקבלן במקרה הקבוע לעיל יהיה זכאי אך ורק לתמורת ביצוע העבודות בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הקבלן עד להפסקת תוקפו כאמור.

6. אין בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות המועצה לפיצוי ו/או נזקים בהתאם לכל הוראה שבהסכם או על פי כל דין.

7. הופסק ההסכם כאמור, תהא המועצה זכאית לקזז כל סכום המגיע לקבלן לשם כיסוי נזקיה ולעכב כל סכום המגיע לקבלן עד לתום תקופת ההתקשרות, על מנת לקזזו מנזקיה כפי שיתהוו במהלך תקופה זו.

20. מבלי לפגוע בכל הוראה אחרת בהסכם זה, ובנוסף לאמור בו, ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית באם:

1. כאשר הקבלן נותן לדעת המנהל שירות פחות בטיבו מזה הקבוע בהסכם.

2. הקבלן אינו מבצע את העבודות בהתאם לתכנית העבודה שתימסר לו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות על ידי המנהל לדעת המנהל.

3. כשהקבלן פושט את הרגל או כשניתן נגדו צו קבלת נכסים או במקרה של גוף מאוגד, כשהוא בהליכי פירוק.

4. כשהקבלן מסב, מעביר או משעבד את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת המועצה וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון, ופסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים גם בלי הסכמת תמיר בכתב ומראש.

5. כשהקבלן מסתלק מביצוע ההסכם.

6. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודות או כשהוא מפסיק את מהלך ביצוען ואינו מצייט תוך 7 ימים להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודות.

7. יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 10 יום מיום הטלתו.

8. בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.

9. הופר הסכם כאמור בסעיף זה, תהא המועצה רשאית לבטל ההסכם מיום ההפרה ולהתקשר לביצוע המשך העבודות באמצעות קבלן אחר, או להטיל את ביצוע המשך העבודה על עובדים מטעמה וכן לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ולחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של החוזה.

הוראות סעיף זה אינן באות לגרוע מזכויותיה של המועצה על פי כל דין.

#### 21. ערבות ביצוע

הבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ימציא הקבלן למועצה, ערבות בנקאית בסך של \_\_\_\_\_ סכום הערבות

יהיה צמוד למודד כשמדד הבסיס יהיה המדד הידוע לחודש \_\_\_\_\_ והמדד הקובע הוא המדד הידוע במועד חילוט

הערבות. מובהר כי סכום הערבות יקבע בהתאם לפרקים בהם זכה הקבלן במכרז, ובהתאם לסכומים הקבועים במסמך יד'

למכרז. ככל שהקבלן זכה במכרז ביותר מפרק אחד מהפרקים להם הגיש הצעתו, סכום הערבות יהיה הסכום המצרפי ביחס

לפרקים בהם הוכרז כזוכה ובערבות כוללת אחת.

1. הערבות תהא עפ"י תנאיה ללא כל תנאי ותעמוד לפירעון מידי עפ"י דרישת המועצה באמצעות גזבר המועצה.

2. תוקפה של הערבות הוא עד לתום שלושה חודשים ממועד סיום תקופת ההסכם, והיא תוארך על ידי הקבלן אם וככל שההסכם יוארך על ידי המועצה לתקופת ההסכם, בתוספת שלושה חדשים לאחר תום תקופת החוזה.

3. אי הארכת הערבות במקרה של הארכת ההסכם, תהווה הפרה יסודית של ההסכם המזכה את המועצה לחלט את הערבות;

### 22. המועצה כמפעל חיוני והתחייבות לעבודה במצב חירום

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והוא מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים:

1. הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

2. הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המבצע המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

### 23. שונות

1. חוזה זה ממצה את הסכמת הצדדים לו, ונתונים כלשהם שנמסרו, או שנעשו, בכתב או בעל פה, על ידי צד לחוזה זה כלפי דעהו, עובר לחתימת חוזה זה, ואינם מצוינים במפורש בחוזה זה, הינם בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות, מכל מין וסוג.

2. כל ויתור, הנחה, ארכה, מחדל או הימנעות מנקיטת פעולה לא יחשבו כויתור המועצה על זכויותיה על פי ההסכם זה ו/או על פי כל דין, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה במפורש ובכתב.

3. הקבלן מצהיר ומאשר כי קיבל את כל ההחלטות וכן, לפי העניין, ביצע את כל הפעולות הדרושות, לרבות הפעולות הדרושות על פי דין, לשם ההתקשרות בהסכם זה, וכי הגורמים החותמים בשמו על ההסכם זה, הוסמכו לכך כדין.

### 24. כתובות והודעות

1. כתובות הצדדים לצורך ההסכם זה תהיינה אלה המופיעות במבוא.

2. כל הודעה שתשלח מצד אחד על פי הכתובת דלעיל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - בעת מסירתה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 4 (ארבעה) ימים מעת השלחה כאמור, ואם נשלחה באמצעות פקסימיליה - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

מועצה מקומית תל מונד

אם החוזה נחתם בידי קבלן שהוא שותפות או חברה, נא לציין את שמות החותמים ואת מספר הזיהוי של כל אחד מהם וכן לאשר חתימת התאגיד על ידי עוה"ד של התאגיד, באישור שלהלן.

אישור רו"ח/עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ההסכם נחתם ע"י:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

וכי הם מוסמכים לחייב את התאגיד בחתימתם.

עו"ד/רו"ח

תאריך

מסמך ו'

מכרז פומבי מס' 5/2021

לטיפול בפסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון ו/או פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים ו/או פסולת נייר - בשטח השיפוט של המועצה המקומית תל מונד

נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע ("ערבות ביצוע")

לכבוד  
מועצה מקומית תל מונד  
א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש") בקשר להסכם בין המבקש לביניכם בדבר טיפול בפסולת למחזור משטח השיפוט של המועצה המקומית תל מונד, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי המועצה עפ"י ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במלים: \_\_\_\_\_ ₪), בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד שהיה ידוע ביום לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן - "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק .....

סניף .....

מסמך ז'

**נספח ביטוח**

מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי הקבלן" ו"אישור עריכת הביטוח", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.

1. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הקבלן להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למועצה כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטוח או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
2. מובהד כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
3. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומציא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
4. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
5. הקבלן פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי המועצה או המשמש את הקבלן לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
6. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי הקבלן ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; והויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
7. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, וככל שהדבר מותר עפ"י תנאי המכרז, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, לקבלן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי הקבלן כמפורט באישור עריכת הביטוח.
8. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל הקבלן תחול האחריות לשפות את המועצה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
9. להלן מינימום הביטוחים הנדרשים:

1. ביטוח אש רכוש בנוסח ביט במלוא ערך כינונם לרכוש אשר משמש את הקבלן בביצוע חוזה זה, ולרבות כלי האצירה כנגד סיכוני אש, פריצה, רעש וטבע.
2. ביטוח חבות מעבידים; בגבול אחריות של 20,000,000 ₪; הביטוח מורחב לשפות את המועצה, היה ויקבע כי היא נושאת באחריות כמעביד.
3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי כולל עבודות חוץ כלשהו בגבול אחריות של 6,000,000 ₪.

הרחבות לפוליסה: חבות המבוטח בגין קבלני משנה ועובדיהם, ביטול חריג תביעת שיבוב של ביטוח לאומי, הרעלה ו/או זיהום תאונתי, פתאומי ובלתי צפוי, עבודות חוץ בזיקה לעיסוקו של הקבלן, עבודה בגובה, מכשירי הרמה.

נזק לרכוש המועצה יהיה צד ג' כהגדרתו בפוליסה.

10. נזק לרכוש שהקבלן או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח. בכל הפוליסות שם המבוטח בביטוחי הקבלן המפורטים לעיל יורחב לכלול גם את המועצה. ביטוחי הקבלן (רכוש וחבויות) יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו לתחלוף נגד כל יחיד מיחידי המבוטח, המועצה, גופים עירוניים וכל אדם או גוף שהמבוטח התחייב בכתב לשפותו, או הקשור לעבודה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.



11. ביטוחי הקבלן יכללו הוראה על פיה הם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך ע"י המועצה ועל ידי גופים עירוניים, ולא יחול עליהם סעיף "השתתפות".
12. בפוליסות יבוטלו סעיפי רשלנות רבת/חמורה בכפוף לחובת הזהירות של הקבלן.
13. הפוליסות יכללו סעיף ביטול של 60 יום עפ"יו מתחייבת המבטחת להודיע למועצה 60 יום קודם לביטול הפוליסות ו/או אי חידושן לרשות ו/או כל שינוי.
14. הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הקבלן המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
15. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
16. ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי הרכב המשמשים במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪. כמו כן, ירכוש הקבלן כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בגבול אחריות של 2,000,000 ₪. למען ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכלים נעים ממונעים מכל סוג. "כלי רכב" וצידוד מכני הנדסי כאמור, וככל שעתיד לשמש בביצוע חוזה זה, ואשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי רכוש וגוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- 2,000,000 ש"ח למקרה.
17. הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
18. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילו לא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
19. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
20. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
21. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח/הקבלן והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח/הקבלן ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות המועצה לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
22. על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט צד ג') המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיפים 5-6 ו-10 יחולו כאילו נערך הביטוח בגינו במלואו



כיסויים										
האישור מוגדר כצד ג בפרק זה 328 ראשוניות רכוש 329 מבקש האישור ייחשב כצד ג										
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב מעבידים של הנ"ל 321 מבוטח נוסף מבקש האישור 328 ראשוניות			שח	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים	

**פירוט השירותים** (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג:)  
 004 אשפה ושירותי מחזור  
 092 טיפול בפסולת למחזור משטח השיפוט של מועצה מקומית תל-מונד

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')		
סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)	תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)	

**ביטול/שינוי הפוליסה**  
 שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**חתימת האישור**  
 המבטח:

מסמך ח'

מכרז פומבי מס' 5/2021

לטיפול בפסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון ו/או פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים ו/או פסולת נייר - בשטח השיפוט של המועצה המקומית תל מונד

לכבוד : מועצה מקומית תל מונד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם המציע \_\_\_\_\_ (יש למלא את שם המציע), המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "המציע").

אני מצהיר כי אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ (יש למלא בהתאם) במציע, וכי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע ולחייבו וכי אין מניעה על פי כל דין לחתימתי על תצהיר זה.

1. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
2. הנני מצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):

עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 ו/או עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה):  
 חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.  
(למצהיר שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות משנה הרלוונטיות):

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר והוא מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן, לחילופין, המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמצהיר התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

4. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 3 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ואשר הינו מורשה החתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרתיו/ה כי עלי/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת עו"ד

מסמך ט'

מכרז פומבי מס' 5/2021

לטיפול בפסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון ו/או פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים ו/או פסולת נייר - בשטח השיפוט של המועצה המקומית תל מונד

התחייבות קבלן – בטיחות

1. הקבלן מתחייב לקיים הוראות כל דין בכל הקשור לביצוע העבודה, לרבות בעניין הבטחת תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של העובדים ושל כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה.
2. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את הקבלן, את עובדיו, את קבלני המשנה שלו וכן את הספקים וכל אדם אחר מטעמו.
3. הקבלן מצהיר בזה שהוא מכיר את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תשל"ל-1970, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תשמ"ח-1988, תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), תשנ"ז-1997, תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות העבודה), תשמ"ח-1988, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך וכן כל התקנות והצווים שפורסמו ומתפרסמים מעת לעת, לפיהם הוא מתחייב לנהוג על פיהם בקפדנות והוא לוקח על עצמו את כל האחריות לכל תביעה שתוגש נגדו ונגד המועצה וכל מי מטעמה עקב הפרת כל הוראה.
4. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיימו הקבלן, עובדיו וכל הבאים מטעמו, בקפדנות את כל ההוראות וההנחיות שתינתנה על ידי רשות מוסמכת, לרבות משרד העבודה והרווחה, משרד התחבורה, משרד החינוך, המשטרה והמועצה המקומית תל מונד הקבלן יבצע את העבודות תוך מילוי מדויק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות, ותוך עמידה בתקנים ישראלים בתחום העבודות.
5. הקבלן מתחייב בזה להעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים ומיומנים שעברו הדרכת בטיחות כללית, והם בקיאים במלאכתם ואחראים לעבודתם. כמו כן יעסיק הקבלן קבלני משנה שעברו הדרכת בטיחות, שמכירים את נהלי הבטיחות ושחתמו על הצהרה לפיה עברו את ההדרכה והבינו אותה. בשום פנים ואופן לא יהיה הקבלן רשאי להציב בעבודה עובדים שאינם מתאימים ושאינם מקצועיים. מבלי לגרוע מכל חובה מחובות הקבלן ומאחריותו על פי הדין, ובהתאם להסכם, רשאית המועצה לאשר או לסרב או להתנות את אישורו של קבלן המשנה והעובדים לפי שיקול דעתה המוחלט.
6. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תבוצענה בהתאם לכל הרישיונות והאישורים הדרושים וכי כל רישיונות הקבלן שבידו תקינים ותקפים, וכל הכלים שבהם הוא עובד, לרבות כלי הרמה, כלי שינוע, מכשירי יד מכאניים או חשמליים, תקינים וכל כלי הדורש בדיקת בודק מוסמך תקופתית אכן נבדק ונמצא תקין, והוא מצהיר ומתחייב שהמשתמשים בכלים אלו מיומנים ועברו הסמכה כחוק.
7. הקבלן יספק לעובדיו, לשולחיו ולכל הפועלים מטעמו, את כל ציוד המגן והציוד הבטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק הנוהג, אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע עבודה מסוג העבודה נשוא ההסכם (לרבות נעלי העבודה, בגדי עבודה, אוזניות, כובעי מגן, משקפי שמש וכד'), ויודא כי נעשה שימוש בציוד זה.
8. הקבלן מתחייב לקיים סדרי עבודה תקינים, סדרי בטיחות נגד תאונות, פגיעות ונזקים אחרים לנפש ולרכוש בביצוע העבודות, וכן יהיה עליו לדאוג לאחסון נכון ולמיקום נכון של החומרים, הציוד, המכשירים, המכונות וכלי העבודה שלו. כמו כן ידאג הקבלן להצבת ציוד כיבוי אש במקום העבודה.
9. הקבלן יסמן, ישלט ויגדר את השטח שבאחריותו באתר העבודה, כולל הצבת ציוד מגן, על פי החוק, כפי שמפורט בסעיף 3 לעיל, כולל מחסומים, גשרי מעבר, סימון דרכי גישה ומילוט, תמרורי ושלטי אזהרה ופנסים מהבהבים, ידאג לתאורה במשך הלילה, יכוון את התנועה והסדר מעברים זמניים בכל אותם המקומות שבטיחות הציבור והעובדים ידרשו זאת.
10. הקבלן ימציא למפקח האזורי במשרד העבודה, לא יאוחר משבוע ימים לאחר התחלת העבודה, הודעה בכתב המציינת את פרטי המבצע ומענו, מקומה ומהותה של הבנ ושאר הפרטים. חובה זו תחול על עבודה שתושלם תוך פחות מ-6 (שישה) שבועות.

הצהרה והתחייבות

תאריך: \_\_\_\_\_

הנני מאשר בזה כי קראתי בעיון את האמור לעיל, הבנתי היטב והפנמתי את משמעות האמור בסעיפים 1-10 לעיל, ואני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות אלה.

שם הקבלן: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_ מס' קבלן רשום: \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה מטעם הקבלן:

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

מנהל העבודה מטעם הקבלן:

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_ מס' רשום: \_\_\_\_\_

חתימת מנהל העבודה

חתימת הקבלן

מקום

מלאכה  
במלכוד

מסמך י'

מכרז פומבי מס' 5/2021

לטיפול בפסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון ו/או פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים  
ו/או פסולת נייר - בשטח השיפוט של המועצה המקומית תל מונד

הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת המועצה

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה המקומית תל מונד הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:  
סעיף 122 א' (א) לפקודת המועצה (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."  
כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."  
סעיף 174 (א) לפקודת המועצה (נוסח חדש) הקובע כי:  
"פקיד או עובד של עיר לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."  
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
    1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
    2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
    3. אין לי בן - זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
  3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
  4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
  5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122(ב) (3) לפקודת המועצה יות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122(א) לפקודת המועצה יות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.  
הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה

לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך יא'

מכרז פומבי מס' 5/2021

לטיפול בפסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון ו/או פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים  
ו/או פסולת נייר - בשטח השיפוט של המועצה המקומית תל מונד

אישור והמלצה על ביצוע עבודות

לכבוד  
המועצה המקומית תל מונד

הנדון: אישור והמלצה על ביצוע עבודות

לבקשת \_\_\_\_\_, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מ/מס' תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן – המציע )

1) **פסולת אריזות קרטון** - הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות למתן שירותים לטיפול בפסולת כמפורט להלן:  
(ניסיון מרשויות מקומיות) שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין);

ו/או:

(ניסיון מבתי עסק גדולים) שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון;

2) **פסולת נייר** - הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות למתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט גזם  
ופסולת בניין);

3) **פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים** - הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות למתן שירותים לטיפול  
בפסולת כמפורט להלן:

• שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין);

ו/או:

• שירותים לטיפול בפסולת ביתית מעורבת ("פחים ירוקים");

ו/או:

• שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים;

כמפורט להלן (יש לפרט את סוג השירות, את שם הרשויות המקומיות ואת תקופת הזמן בה ניתן השירות):

החל מיום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_.

מספר התושבים ברשות על פי פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה נכון לחודש \_\_\_\_\_ הוא \_\_\_\_\_.

ביחס לבית עסק גדול – משקל פסולת אריזות הקרטון שנאספה בכל שנה קלנדרית במהלך 3 השנים האחרונות (2018-2020):

\_\_\_\_\_ חוות דעתנו על השירות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך:

\_\_\_\_\_ שם:

\_\_\_\_\_ תפקיד:

\_\_\_\_\_ חתימה:



מסמך יב'

מכרז פומבי מס' 5/2021

לטיפול בפסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון ו/או פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים  
ו/או פסולת נייר - בשטח השיפוט של המועצה המקומית תל מונד

הצהרה בדבר מחזור כספי

הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מטעם \_\_\_\_\_ ("המציע"), מצהיר כי נתוני  
המחזור הכספי של המציע משירותי טיפול בפסולת למחזור, לשנים 2018 - 2020 הינם כדלקמן:

שנת 2018 \_\_\_\_\_ ש"ח.

שנת 2019 \_\_\_\_\_ ש"ח.

שנת 2020 \_\_\_\_\_ ש"ח.

הנתונים מתאימים לנתוני ההכנסות בדוחות הכספיים המבוקרים של המציע בשנים הנדונות.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ אישור הופיע בפני \_\_\_\_\_, עו"ד, במשרדי ברח'  
\_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ אשר זהה עצמו על-ידי תעודת זהות מספר  
\_\_\_\_\_ / המוכר לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד

אישור רו"ח בדבר מחזור כספי של המציע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_ (שם המציע)

הנדון : מחזור כספי/הכנסות משרותי טיפול בפסולת למחזור  
לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2018, 31.12.2019, ביום 31.12.2020

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר מחזור כספי מוכח בתחום של שירותי טיפול בפסולת למחזור הכלולה בהצעת המציע למכרז פומבי מס' 5/2021 לטיפול בפסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון ו/או פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים ו/או פסולת נייר - בשטח השיפוט של המועצה המקומית תל מונד המתייחסת לשנים המסתיימות בכל אחד מהתאריכים 31.12.2018, 31.12.2019, 31.12.2020, המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שישומו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר הכנסות של המציע הנ"ל, בכל אחת מהשנים המסתיימות בתאריכים המצויינים לעיל, בגין השירותים האמורים, משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.  
בכבוד רב,

תאריך	שם מלא של הרו"ח	חתימה וחותמת

- ניתן להדפיס על נייר לוגו של משרד הרו"ח- ובלבד שיהיה בנוסח האמור.

מסמך יג'

מכרז פומבי מס' 5/2021

**הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז**

(נא למלא החלק הרלוונטי לביטוי עמדת המציע)

המציע מודיע בזאת שבמקרה בו תוגש בקשה או עתירה לחשיפת מסמכי המכרז, לרבות הצעתו הוא על כל חלקיה ובכל שלב שהוא למכרז, בין לפני ובין אחרי בחירת הזוכה, עמדתו הינה:

1. מסכים לחשיפת כל מסמכי המכרז מטעמו ומצרף חתימתו לאישור הסכמה זו:

מסכים לחשיפת מסמכי המכרז: \_\_\_\_\_ (חתימת מציע)

2. מסכים לחשיפת חלק ממסמכי המכרז ואינו מסכים לחשיפת יתרת המסמכים, לפי הפרוט ועל יסוד הטעמים הבאים:

מסמכים שחשיפתם מוסכמת:

---

---

---

מסמכים שאין הסכמה לחשיפתם:

---

---

---

הטעמים בגינם המציע אינו מסכים לחשיפת המסמכים הנ"ל:

---

---

---

---

יובהר כי בקשה לאי חשיפת מסמכים כלשהם אשר לא יפורטו בה נימוקי המציע לאי החשיפה - לא תידון. כן יובהר כי בהתאם לעמדת בתי המשפט, לא ניתן להתנגד לחשיפת הצעת המחיר.

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימת המציע

מסמך יד'

מכרז פומבי מס' 5/2021

סכומי ערבות ביצוע

<u>פרק</u>	<u>סכום הערבות</u>
<u>פרק א' - פסולת אריזת קרטון</u>	<u>₪12,000</u>
<u>פרק ב' - פסולת נייר עיתון ונייר לבן</u>	<u>₪2,900</u>
<u>פרק ג' - פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים</u>	<u>₪18,000</u>

מפעלי הרחבה למבוא

נספח {א} 1

מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון  
("הנספח הטכני - קרטון")

1. כללי:

1.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי - קרטון") המצורף כנספח {א} 2 (להלן: "המכרז").

1.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

2. פירוט העבודה:

2.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים לאספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית", ולפינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;  
 2.2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות הקרטון, נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

3. תמונת מצב נוכחית ברשות:

פירוט	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	בעלות על כלי אצירה קיימים	משקל פסולת האריזות שנאספה בשנה הקודמת (2020)	הערות
פסולת אריזות קרטון	14 (במילים: ארבעה עשר) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטונית") בנפחים המפורטים להלן: 10 קרטונית בנפח של 8 קוב; 1 קרטונית בנפח של 13 קוב; 2 קרטונית בנפח של 15 קוב; 1 קרטונית בנפח של 18 קוב;	מועצה;	72.18 טון;	

4. תמונת מצב מתוכננת ברשות (תוספת לקיים):

פירוט	מספר כלי אצירה מבוקשים לאספקה והצבה על ידי הקבלן (מספר + נפח)	מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה)	הערות
פסולת אריזות קרטון	3 (במילים: שלושה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטונית") בנפח של 15 קוב;	45 יום	1. הקבלן יידרש לספק שירותים לכל 17 כלי האצירה אשר מוצבים/יוצבו בתחומה של המועצה, קרי: ל - 14 קרטונית בבעלות המועצה (כמפורט בסעיף 3 לעיל) ול - 3 קרטונית בבעלות הקבלן (כמפורט בסעיף 4 זה). 2. קרטונית אחת בנפח של 15 קוב, אשר תסופק על ידי קבלן הפינוי, תהיה קרטונית נידת שתוצב בסמוך לאזור/מוקדי אכלוס ותוזז/תשונע על ידי קבלן הפינוי מעת לעת בהתאם להוראות המועצה כפי שיועברו אליו במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לצורך, הכול ללא תמורה נוספת וכחלק ממתן שירותיו של הקבלן נשוא המכרז.

5. שלבי פריסה

5.1. פעימה אחת אחידה. פריסה מלאה של כלל כלי האצירה הנדרשים.

6. מפרט טכני בסיסי - כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית":

6.1. כלי האצירה יעמוד בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים.

- 6.2. כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. דפנות כלי האצירה (קירות + גג) יהיו בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ ומשקלו המינימלי של כלי האצירה יעמוד על 250 ק"ג.
- 6.3. כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם, ובעל רווח בין הגג לקירות באורך של 25 ס"מ וזאת על מנת לאפשר כניסת קרטון משוטח בלבד.
- 6.4. המתקן יהיה נעול על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך, בגובה כניסת קרטון של עד 1.9 מטר.
- 6.5. המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת אריזות קרטון".
- 6.6. הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד (מטעם הרשות ו/או הקבלן ו/או מי מטעמם של הרשות והקבלן).
- 6.7. ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני, כאמור.
- 6.8. יובהר כי לא תותר הצבת כלי אצירה אשר עשוי, כולו או חלקו, איסכורית.

7. תמורה (לא כולל מע"מ)

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;	47 ₪ (במילים: ארבעים ושבעה שקלים) לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת;	₪ תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.

הערות:

- 7.1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפונו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ – 107 (במילים: מאה ושבעה) פינויים חודשיים לפינוי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, לרבות תכולת קרטונית ניידת בנפח של 15 קוב אשר תוצב בסמיכות לאזורי אכלוס, ושינועה מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר בישראל.
- 7.2. קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.
- 7.3. בהמשך לאמור בסעיף 7.2 לעיל, מובהר כי עם סיום ההסכם ההתקשרות שבין המועצה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של המועצה למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחרים יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, המועצה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.
- 7.4. כלי אצירה בבעלות המועצה יהיו ויישארו בבעלות המועצה לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה ולקבלן האיסוף לא תהא כל תביעה או דרישה ביחס לכלי אצירה אלה. יובהר כי ככל שקבלן הפינוי יחליף כלי אצירה בבעלות המועצה בכלי אצירה חליפי, כחלק ממתן שירותי התחזוקה נשוא המכרז, יהפוך כלי האצירה החליפי לקניינה הבלעדי של המועצה ולקבלן הפינוי לא תהא כל תביעה או דרישה ביחס לכלי אצירה זה.
- 7.5. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
- 7.6. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.
- 7.7. מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.
- 7.8. הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לכלל פסולת אריזות קרטון, תכולת הקרטונית, בקבלן אחד בלבד.
- 7.9. יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

8. העברת התמורה

- 8.1. תנאי תשלום – שוטף + {45} מיום הגשת החשבונית.

- 8.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 8.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 8.4. התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ כמפורט בסעיף 8.3 לעיל.
- 8.5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.
- 8.6. האמור בסעיף 8 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בנספח האופרטיבי של המכרז.

#### 9. ביטוח – דרישות בסיסיות

- 9.1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
- 9.2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
- 9.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות- 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

נספח {א2}

הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון  
("הנספח האופרטיבי - קרטון")

1. כללי
- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת אריזות קרטון כהגדרתה להלן (להלן: "המכרז").
- 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), (י"א) הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.
2. הגדרות
- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 2.1. "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.2. "הזרמים הייעודיים" – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
- 2.3. "הרשות המקומית" או "המועצה" – מועצה מקומית תל מונד.
- 2.4. "יתר מסמכי המכרז" – המכרז וכל הנספחים הצורפים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.5. "מפעל מחזור" – אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
- 2.6. "מיחזור מוכר" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
- 2.7. "מכלי אצירה ייעודיים" – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים (קרטוניות) בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.8. "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 2.9. "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.10. "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.11. "פסולת אריזות קרטון" – אריזות העשויות קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.12. "פסולת אריזות מזרמים ייעודיים" – לענין נספח זה - פסולת אריזות קרטון.
- 2.13. "קבלן האיסוף" או "הקבלן" – זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת אריזות הקרטון.
- 2.14. "תמיר" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).
3. התחייבויות כלליות של הקבלן
- 3.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):
- 3.1.1. אספקת והצבת מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות קרטון - מספר מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית מפעם לפעם, בהתאם לצורך (להלן: "תכנית הפריסה") ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט ביתר מסמכי המכרז (ככל שמפורט).
- 3.1.2. תחזוקת כלי האצירה הייעודיים כמפורט להלן.
- 3.1.3. פינוי תכולת כלי האצירה כלי האצירה הייעודיים בתדירות המפורטת בנספח הטכני.



- 3.1.4 העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף 4.3 למסמך זה.
- 3.2 הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והמועצה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.
- 3.3 המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.
4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים
- 4.1 תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים: הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 4.2 רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים:
- 4.2.1 בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות קרטון (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות קרטון בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.
- 4.3 מערכת איתור, ניטור ובקרה
- 4.3.1 מערכת איתור
- 4.3.1.1 קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקייילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.
- 4.3.1.2 הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניהן, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.
- 4.3.2 מערכת ניטור ובקרה
- 4.3.2.1 בכפוף להוראת תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמם, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת האריזות מערכת ניטור ובקרה שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"). עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה, למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 4.3.2.2 להלן. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, וישתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.
- 4.3.2.2 בהמשך לאמור בסעיף 4.3.2.1 לעיל, קבלן האיסוף יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על קבלן האיסוף לוודא

כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מיידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית, שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller", על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוניות, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.3.2.3

איתור ותיקון תקלות:

4.3.2.4

4.3.2.4.1 תקלות חומרה ((Hardware – על קבלן האיסוף לדווח לתמיר במידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינוי. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, קבלן האיסוף יעדכן את הרשות המקומית ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.

4.3.2.4.2 תקלות תוכנה ((Software – כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים במערכת, בעיות בשרת וכ') – תטופל על ידי תמיר, על חשבונו ובאחריותה המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.

4.3.2.5 המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת הארזיות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות המקומית ועדכון תדירות הפינוי של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

4.3.2.6 במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.

4.3.2.7 לימוד והדרכה:

4.3.2.7.1 באחריות הרשות המקומית ותמיר לקיים הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונו של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינכחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות המקומית. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות המקומית ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.

4.3.2.8 ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר, תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו את

הקבלן באשר לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.

4.3.2.9 הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

4.3.2.10 יובהר מעל לכל ספק כי פינוי תקין, שבגינו תשולם תמורה, הינו פינוי אשר עומד בכל אחת מהדרישות המצטברות כמפורט להלן: (1) קליטת נתון: "זיהוי חד ערכי" של כלי האצירה (סריקת ברקוד); (2) קליטת נתון: "מיקום גאוגרפי" של כלי האצירה בהסתמך על נתוני ה-GPS המובנה; (3) קליטת נתון: "צילום כלי האצירה", קרי: צילום כלי האצירה ותכולתו בשני מצבים – לפני הפינוי ולאחר הפינוי, באופן שיאפשר לאמוד בצורה ברורה את תכולת פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, בדגש על צילום בתאורה מספקת, צילום מלא של מסגרת כלי האצירה (צילום ממרחק סביר ומספק אשר יכלול את מסגרת כלי האצירה כולה), פתיחת דלתות כלי האצירה בעת הצילום. יובהר למען הסר ספק כי נאסר על הקבלן לבצע צילום של תמונת סטילס או צילום תמונה אלקטרונית או צילום/שילוב תמונה ערוכה בתוכנת עריכה (כדוגמת פוטושופ) אשר מדמה בלבד את כלי האצירה עצמו. יובהר, התמונה המצולמת חייבת להיות תמונה מקורית ואוטנטית של כלי האצירה אשר צולמה בזמן הפינוי בלבד; (4) קליטת נתון: "שעת הצילום" – השעה המדויקת שבה בוצעה עבודת הפינוי של תכולת כלי האצירה, כמפורט בס"ק 3 של סעיף זה; (5) קליטת נתון: "נפח פסולת אריזות הקרטון" – נפח פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, לפני הפינוי ולאחריו, (0%, 25%, 50%, 75% ו- 100%) כפי שידווח הנהג כחלק מדרישות הדיווח של האפליקציה באופן התואם את צילום התכולה אשר צולמה בהתאם לאמור בס"ק (3) לעיל. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ייתכן כי בהמשך ישולבו דרישות נוספות ביחס לחובת הניטור ועל קבלן למלאן במלואן באופן מיידי מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי המועצה ו/או תמיה ו/או מי מטעמם.

4.4 יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון - בכפוף להוראות סעיף 5 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מיידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.

4.5 הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

4.6 נעילת פח לאחר ריקון: הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

4.7 ביצוע שקילה

4.7.1 מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.7.2 בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

4.7.3 למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

- 4.7.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.
- 4.7.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.
- 4.8. שמירה על איכות פסולת האריזות: הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.
- 4.9. מכלי האצירה הייעודיים:
- 4.9.1. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.
- 4.9.2. ככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל סעיף 3.1.1), הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.
- 4.10. תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:
- 4.10.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.
- 4.10.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.
- 4.11. עובדים
- 4.11.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:
- 4.11.1.1. תקלה במשאית.
- 4.11.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).
- 4.11.1.3. מחלת נהג או עובד.
- 4.11.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.
- 4.11.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.
- 4.11.2. במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.
- 4.12. דיווחים

4.12.1 ביחס לפסולת אריזות הקרטון, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

4.12.1.1 קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי (להלן: "החודש המדווח"), על פסולת אריזות הקרטון שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "הוראות תמיר").

4.12.1.2 ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 5.2 להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

4.12.1.3 יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.12.1.1 ו-4.12.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנת Office.

4.13 פיקוח: הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

4.14 ביטוח: הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת אריזות הקרטון ו/או שימוש אחר בכלי האצירה הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על השלום דמי הביטוח.

5. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים

5.1 הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

5.2 הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

5.2.1 מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

5.2.2 ייצוא לחו"ל;

5.2.3 השבה;

5.2.4 מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

5.2.5 כל טיפול או פעולה אחרת.

6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

6.1 הקבלן יגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של המכרז.

6.1.1 כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") תשלום של המועצה לקבלן - עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות" - העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינוע למחזור מוכר בישראל (להלן: "התמורה לקרטון"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון יפוננו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה הכוללת שתשלום לקבלן תחושב על פי מספר הפיננסיים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל פסולת אריזות הקרטון שיפוננו ממכלי האצירה.

6.2 החשבונית:

6.2.1 החשבוניות ביחס לפסולת אריזות הקרטון תכולת כלי האצירה הייעודיים תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

6.2.1.1 קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

- 6.2.1.2 בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.
- מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.
- 6.2.1.3 לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.
- 6.2.1.4 מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

### 7. סנקציות על הפרות הקבלן

- 7.1 מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:
- 7.1.1 פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.1 לעיל: יקבע על בסיס הנוסחה הבאה { מספר כלי האצירה המפונים בסבב } \* { התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד } = גובה הקנס.
- 7.1.2 אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.
- 7.1.3 ערבוב פסולת האריוזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריוזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 4.8 לעיל: 1,500 ₪ ש"ח לכל סבב פינוי.
- 7.1.4 אי שינוע פסולת האריוזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.5 אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 125 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.
- 7.1.6 אי צילום קרטוניות ו/או שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, כאמור בסעיף 4.3.2 של הנספח האופרטיבי: 25 ₪ לכל קרטונית שלא צולמה ו/או נשקלה, כאמור.
- 7.1.7 שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 7.1.8 אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.9 אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי או לכל מקרה.
- 7.1.10 העברת דיווחי ניטור שלא בהתאם להוראות סעיף 4.3.2.12. דיווח לא נכון הינו, בין היתר, דיווח אשר לא נקלט בו מידע לא נכון ו/או לא נקלט בו מידע כלל ביחס לנתונים שלהלן: (1) נתוני זיהוי חד ערכי; (2) מיקום גיאוגרפי; (3) צילום כלי האצירה; (4) שעת הצילום; (5) נפח כלי האצירה, וזאת בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו כמעשה או מחדל מכוונים או בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן או מי מטעמו ברשלנות: 1,500 ₪ לכל שורת דיווח.
- 7.1.11 אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
- 7.1.12 אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.7 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.13 החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.14 ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.2 לעיל: 6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.
- 7.1.15 אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 4.12 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה. יובהר כי אי קיום חובת הדיווח ו/או דיווח לא נכון כוללים בין היתר, אך לא רק, אי העברת אסמכתאות, אי העברת אישור רואה חשבון והעברת דיווחים חלקיים או דיווחים שלא במועדם.
- הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.

- 7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 7.1 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.
- 7.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

#### הפרות יסודיות

- 8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:
- 8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.2, 4.3, 4.7, 4.10, 4.12, ו-5.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.
- 8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).
- 8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של { 10,000 } ₪ (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.
- 8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

#### היעדר יחסי עובד-מעביד

- 9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.
- 9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעם על פי כל דין.
- 9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בניזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.
- 9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגבינו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בניזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.
- 9.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.
- 9.1.6. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.
- 9.1.7. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

#### בחירת זוכים

- 10.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה במכרז במקרה בו קבלן יחיד יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה במסגרת המכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים.

נספח ב

מפרט דרישות למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר עיתון ונייר לבן

1. כללי
  - 1.1 נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת אריזות קרטון ו"וכתום" כהגדרתם להלן (להלן: "המכרז").
  - 1.2 מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות", "ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה).
  - 1.3 על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
  - 1.4 מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
  - 1.5 שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסט מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהיו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
  - 1.6 לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.
2. הגדרות

על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:

  - 2.1 "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
  - 2.2 "הרשות המקומית" – הגוף המוניציפאלי העורך את המכרז.
  - 2.3 "יתר מסמכי המכרז" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצא"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
  - 2.4 "מיחזור מוכר" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
  - 2.5 "מכלי אצירה ייעודיים לנייר" – מיכל תפוזית כחול בנפח 1500 ליטר
  - 2.6 "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
  - 2.7 "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
  - 2.8 "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
  - 2.9 "פסולת נייר ואריזות נייר" – נייר לבן, נייר עיתון ואריזות העשויות מנייר ו/או קרטון רך.
  - 2.10 "קבלן האיסוף" או "הקבלן" – זוכה או אחד הזוכים במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את הזרמים הייעודיים.
  - 2.11 "תמיר" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).
3. התחייבויות כלליות של הקבלן
  - 3.1 מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):
    - 3.1.1 אספקה של כלים חדשים תחזוקה ופינוי תכולת מכלי האצירה בתדירות של כפעמיים בחודש
    - 3.1.2 העברת תכולת מכלי האצירה למחזור מוכר,
    - 3.1.3 ידוע לקבלן, כי על אף האמור במכרז, הרשות המקומית רשאית לסיים את הסכם זה על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה על סיום ההסכם כאמור, וזאת בהודעה בכתב ומראש שתימסר לקבלן 30 יום לפני מועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם.
    - 3.1.4 הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת המועצה ותמיר מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.
4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים
  - 4.1 תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ("סבב פינוי"): הקבלן מתחייב לפנות את תכולת מכלי האצירה הייעודיים ביחס לכל זרם ייעודי, בתדירות כמפורט ביתר מסמכי המכרז.
  - 4.2 רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים:
    - 4.2.1 בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של כל אחד מהזרמים הייעודיים (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת האריזות הייעודית מהסוג אותה הוא מפנה בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי.



- 4.2.2. בכל סבב פינוי של מכלי האצירה הייעודיים, יותקן על רכב האיסוף שילוט בנוסח אשר יועבר לקבלן על ידי הרשות המקומית ו/או תאגיד תמיר מראש ובכתב. ממדי השלט וצבעיו יקבעו ע"פ הוראות הרשות המקומית ו/או מי מטעמה. יובהר, כי הרשות המקומית שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את גודל השלט, אופיו ותוכנו בהתאם לצורך ולראות עיניה. ככל שתחליט הרשות המקומית על שינוי השילוט כאמור, על הקבלן להחליף את השילוט תוך לא יאוחר מ- 30 יום ממועד קבלת הוראת הרשות המקומית ו/או מי מטעמה בכתב. עוד יובהר, כי הקבלן יתקין שילוט על גבי המשאית רק בזמן ביצוע איסוף פסולת אריזות. במידה וישתמש הקבלן ברכב הפינוי שלא למטרת איסוף פסולת אריזות, עליו לוודא כי השילוט יוסר מכלי הרכב.
- 4.2.3. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים הספציפית ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

4.3. יעד העברת תכולת כל סוג מכלי האצירה הייעודיים בכל סבב פינוי: בכפוף להוראות הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת מכלי האצירה הייעודיים, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי עם סיומו של כל סבב פינוי וללא כל שהות.

4.4. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה הייעודיים וסביבתם נקיים.

4.5. ביצוע שקילה

4.5.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.5.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

4.5.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

4.5.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.6. מכלי האצירה הייעודיים:

4.6.1. הקבלן מתחייב לספק מיכלים חדשים ולשלט את מכלי האצירה הייעודיים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

4.6.2. ככל שהדבר רלוונטי, הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.

4.7. תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:

4.7.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבם הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להם, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.7.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודיים. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

4.8. דיווחים

4.8.1. ביחס לכל זרם ייעודי בנפרד, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

4.8.1.1. קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדר ("החודש המדווח"), על פסולת האריזות שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפאלי של הרשות המקומית, במהלך

החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה ו/או מהקבלן, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "הוראות תמיר"). לעניין זה מובהר כי הקבלן נדרש לשמור את תעודות השקילה כאמור לתקופה של 7 שנים.

4.8.1.2 ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 5.2 להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

4.8.1.3 יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.7.1.1 ו-4.7.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

4.9 ביטוח: הקבלן מתחייב לבטח את כלי האצירה הייעודיים וכן לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת נייר ו/או שימוש אחר בכלי האצירה הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

4.10 החשבוניות: החשבוניות ביחס לאיסוף פסולת נייר תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות: קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בניגם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

5. סנקציות על הפרות הקבלן

1.1 מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:

1.1.1 אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית: 1500 ₪ לכל סבב פינוי.

1.1.2 אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 125 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.

1.1.3 אי שינוע פסולת נייר למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.

1.1.4 אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 125 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.

1.1.5 שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בדרישות המכרז וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.

1.1.6 אי ביצוע שקילה: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.

1.1.7 החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור: 500 ₪ לכל סבב פינוי.

1.1.8 אי קיום חובת הדיווח, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.

הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 5.1 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.

2. פירוט העבודה ותמורה:

2.1 על הקבלן להגיש הצעתו למתן השירותים כמפורט להלן: פינוי ושינוע הכלים בנפח 1500 ליטר מתוך כל המקומות בהם הם מוצבים ותחזוקה הכלים.

תמורה (לא כולל מע"מ)

סוג כלי האצירה	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות	תדירות פינוי (אומדן)	מחיר מקסימום לתשלום של הרשות לקבלן לפינוי תכולתו של כלי אחד (פינוי פעמיים בחודש	הצעת הקבלן
מיכל אצירה בנפח 1500 ליטר	44	פעמיים בחודש	38₪	
אספקה ופינוי כלים לנייר לבן		פעם בחודש	ללא עלות	

3. העברת התמורה
- 3.1. תנאי תשלום :
- 3.1.1. תוך 45 יום מתום החודש בו הומצא לגזברות חשבון מאושר.
- 3.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 3.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 3.4. התמורה תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל מין וסוג שהם למעט תוספת מע"מ כאמור בסעיף 8 לעיל.
- 3.5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי והטכני
4. ביטוח – דרישות בסיסיות
- 4.1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
- 4.2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
- 4.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות- 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת המועצה (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

נספח { 1ג }

**מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**("הנספח הטכני - כתומים")**

1. כללי:

1.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף ("הנספח האופרטיבי - כתומים") המצורף כנספח { 2 } של המכרז (להלן: "המכרז").

1.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז וההסכם, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז ו/או ההסכם כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

2. פירוט העבודה:

2.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן השירותים כמפורט להלן:

2.1.1. ככל שהדבר יידרש במהלך תקופת ההתקשרות - הצבה של כלי אצירה כתומים ייעודיים בנפח של 2.5 קוב בתחומה המוניציפלי של המועצה בהתאם לתוכנית פריסה אשר תנוסח על ידי המועצה או על ידי מי מטעמה.

2.1.2. תחזוקת כלל כלי האצירה הכתומים כמפורט להלן.

2.1.3. פינוי בתדירות קבועה של תכולת כלל כלי האצירה הכתומים, לתחנת מיון, שעל מיקומה תורה הרשות לקבלן מעת לעת. יובהר כי נכון ליום פרסום המכרז קבלן האיסוף הזוכה יידרש לשנע את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, לתחנת מיון הנמצאת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון.

2.1.4. ככל שהדבר יידרש, שילוט כלי האצירה הכתומים יבוצע בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר לקבלן על ידי המועצה ו/או על ידי מי מטעמה. יובהר כי אספקת המדבקות והדבקתן על גבי כלי האצירה הכתומים הייעודיים תבוצע על ידי הקבלן, על חשבונו, כחלק ממתן שירותיו ושוא המכרז וההסכם, בהתאם להוראות המועצה כפי שתועבר לקבלן הפינוי מעת לעת ובהתאם לצורך.

3. הוראות נוספות בנוגע להצבת ופינוי כלי האצירה הכתומים ולפינוי תכולתם:

3.1. נכון ליום פרסום המכרז, כלי האצירה הכתומים אשר פרוסים בתחומה של המועצה, הינם כלי אצירה בנפח קבוע של 2.5 קוב. כלי האצירה הכתומים עומדים, בין היתר, בכל דרישות המפרט הטכני כמפורט להלן. יובהר כי ככל שהמועצה תיבחר לשלב כלי אצירה נוספים לקיים הקבלן לא יידרש לאספקתם של כלי האצירה ואלו יסופקו על ידי המועצה או מי מטעמה.

3.2. מספר כלי האצירה אשר פרוסים בתחומה של המועצה הינו כמפורט להלן:

3.2.1. 120 (במילים: מאה ועשרים) כלי אצירה כתומים בנפח של 2.5 קוב.

3.2.2. ככל שהדבר יידרש במהלך תקופת ההתקשרות - הצבת כלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות בתחומה של המועצה תבוצע בהתאם לתוכנית פריסה אשר תקבע על ידי המועצה או מי מטעמה, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה של המועצה. יובהר לקבלן הפינוי כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לרכוש את כלי האצירה הכתומים הייעודיים טרם הצבתם בתחומה, בנקודת ריכוז אחת או יותר, ולכל היותר 3 (שלוש) נקודות ריכוז, ועל קבלן האיסוף לאסוף את כלי האצירה הנ"ל מכל נקודת ריכוז ולהציבם בתחומי המועצה, כאמור לעיל, וכל זאת תוך 72 שעות מרגע קבלת הבקשה.

3.3. פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים בנפח של 2.5 קוב יבוצע באמצעות משאית מנוף בעלת מנגנון דחיסה ("מנוף לדחיסה"), במשקל מינימלי של 26 טון (נהג + פועל, לכל הפחות), בתדירות פינוי ממוצעת של אחת לחודש. יובהר כי ככל שתותקן מערכת ניטור ובקרה, כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי המצורף להלן, תפונה פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים, בתדירות פינוי אשר תיקבע מעת לעת, באופן דינמי, על בסיס "קריאות" חיישני הנפח אשר יותקנו על גבי כלי האצירה הכתומים. עוד יובהר כי בכל יום עבודה יפנה הקבלן את תכולתם של 60 (במילים: שישים) כלי אצירה, לכל הפחות.

3.4. יובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של המועצה בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה המועצה שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי ביחידת התמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקבעה בכתב הצעתו של הקבלן הזוכה.

4. תמורה

4.1. התמורה המקסימלית בעבור פינוי בודד ("הנפה") של תכולת כלי אצירה כתום אחד בנפח של 2.5 קוב, ושינועה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת, תיקבע על סך של 50 ₪ (במילים: חמישים שקלים) לפינוי תכולה בודד (לא כולל מע"מ).

הצעת הקבלן לתמורה אותה תשלם המועצה לקבלן האיסוף, תיקבע על סך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_) (לא כולל מע"מ) לכל פינוי תכולה בודד.

4.2. פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונע לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן הפינוי מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולראות עיניה. ככל שמרחק השינוע של פסולת האריזות, מתחומה של המועצה לתחנת המיון יעלה על 45 ק"מ תתווסף לעלות השינוע, כפי שתוגש על ידי הקבלן, תוספת בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\{ [ (45 \text{ ק"מ} / 100) - (45 \text{ ק"מ} / 100) ] * \}$$
 { התמורה שתשולם לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה כתום אחד בנפח של 2.5 קוב } = תוספת לפינוי בודד ("הנפה") של כלי אצירה בנפח של 2.5 קוב.  
יובהר כי נכון ליום פרסום מכרז זה, פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונע לתחנת המיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון, מרחק 40 ק"מ מתחומה המוניציפלי של המועצה כך שלא נדרשת כל תוספת תמורה בעבור שיפוי מרחק השינוע.

4.3. בעבור מתן שירותי התחזוקה השוטפת של כלי האצירה הכתומים, כמפורט בנספח האופרטיבי של ההסכם, יתוגמל הקבלן בתמורה חודשית קבועה על סך של: 2.5 ₪ (במילים: שני שקלים וחמישים אגורות) לחודש לכלי אצירה כתום אחד בנפח של 2.5 קוב. יובהר כי תמורה זו לקבלן הינה תמורה קבועה והקבלן לא יידרש להגיש הנחה או הוזלה בעבורה.

4.4. המועצה תבחר למתן השירותים ביחס לפסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, בקבלן אחד בלבד. לא יתאפשר פיצול השירותים בין שני קבלנים או יותר.

4.5. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע, כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל מיידית ולא תובא לדיון.

4.6. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר ביחס לפינוי תכולה בודד של כלי אצירה כתום אחד בנפח של 2.5 קוב, כמפורט בסעיף 4.1 לעיל, הינה ההצעה הטובה ביותר ותיקבע כהצעה הזוכה.

4.7. ככל שתידרש הצבת כלי אצירה נוספים במהלך תקופת ההסכם, כתוספת נדרשת לפריסה הקיימת, תבוצע ההצבה על חשבון הקבלן, ללא תמורה נוספת, כחלק ממתן שירותיו נשוא המכרז וההסכם.

4.8. התמורה המוצעת לעיל מגלמת את מתן כלל השירותים ואת ביצוע כל העבודות, החומרים, הציוד, ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובהספקת הציוד ומילוי כל התחייבויות הקבלן נשוא המכרז וההסכם.

## 5. תנאי תשלום

5.1. תנאי תשלום – שוטף + { 45 } מיום הגשת החשבונית.

5.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.

5.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.

5.4. המחירים ייקבעו על בסיס ערכם הנומינלי ולא תתווסף להם כל תוספת מכל סוג ומין שהם למעט מע"מ כמפורט בסעיף 5.3 לעיל.

5.5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי.

5.6. האמור בסעיף 5 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע מהנספח האופרטיבי.

## 6. ביטוח – דרישות בסיסיות

7.1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.

7.2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).

7.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות-

20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

7. מפרט טכני – כלי אצירה בנפח של 2.5 קוב (נדרש לעניין שירותי התחזוקה, כמפורט בנספח האופרטיבי להלן)

### כלי אצירה ייעודי כתום בנפח של 2.5 קוב

1. כללי:
  - 1.1 הספק יהיה אחראי למתקני האצירה והתאמתם לכל דרישה של הרשות המזמינה.
  - 1.2 מפרט זה רלוונטי לכלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף לפסולת אריזות בנפח של 2.5 קוב אשר תכולתם תרוקן למשאית דחס עם בעלת זרוע מנוף.
  - 1.3 המפרט כולל את כלל הדרישות הטכניות והפונקציונאליות העיקריות של מתקנים אלו.
2. תנאי שימוש:
  - 2.1 המתקנים בפסקה זה מיועדים לאצירת פסולת אריזות, הנוצרת מכל תחומי הפעילות המתקיימים ברשויות המקומיות בדחבי הארץ ופריקתם לאמצעי פינוי ברשות.
  - 2.2 הספק יהיה אחראי לאספקת המתקנים, התאמתם לשימוש הרשות המזמינה וכל דרישה רלוונטית אחרת של הרשות המזמינה.
  - 2.3 הספק יהיה אחראי לעמידת המתקנים בכל דרישות החוזה ובכל דרישה רלוונטית על פי חוק העדכנית ליום המסירה של המתקנים.
  - 2.4 הספק יהיה אחראי לאיכות המוצר, טיב העבודה, החוזק והאמינות של המתקנים על כל מרכיביהם.
  - 2.5 המתקנים על כל מרכיביהם ומערכותיהם יעמדו בתנאי הסביבה המפורטים להלן ללא כשל מכני, או אחר במרכיביהם וללא שינוי צורתם המקורית:
  - 2.6 טמפרטורת סביבה של 5 מעלות צלסיוס מתחת ל-0 ועד ל-45 מעלות צלסיוס מעל ל-0.
  - 2.7 חשיפה רצופה וישירה לקרינת השמש, גשם, פיה, אבק וכו'.
  - 2.8 מתקני האצירה לא יתנפחו ו/או יתעוותו ו/או ישברו תחת עומס מלא או חלקי לרבות תנאי השימוש המתקיימים בעת האינטראקציה עם מערכת הפינוי שבשימוש הרשות המזמינה.
  - 2.9 כלי האצירה יהיו עמידים בפני החומרים הנוצרים בתהליך התסיסה של האשפה ויבטיחו אטימה מלאה בפני דליפת נוזלים.
3. הגדרת חומרים:
  - 3.1 מתקני המחזור יהיו עשויים מהמרכיבים מתכת/ חומר פלסטי/ חומר מרוכב על פי הקריטריונים הבאים:
    - 3.1.1 חומר פלסטי או חומר מרוכב:
      - 3.1.1.1 חומר טרמופלסטי (Thermo Plastic Composite) או חומר מרוכב אחר המתאים לאגירת אשפה.
      - 3.1.1.2 עמיד בתנאי סביבה כפי שמוגדר בסעיף 6.4 בתקן EN 13071-2.
    - 3.1.2 מתכת:
      - 3.1.2.1 פלדה 37ST או פלדה טובה יותר בתכונותיה, בעובי המתאים לדרישות החוזק של החלק, מוגן מפני חלודה, חומצות ונוזלים אחרים אשר יש וימצאו בפסולת אריזות.
4. צורה, מבנה ומידות:
  - 4.1 המתקן יבנה מחומר פלסטי או מתכתי בהתאם להגדרות בפסקה 2 לעיל.
  - 4.2 בחלקה העליון של הדופן הקדמית ימוקמו 2 פתחים מלבניים לזריקת האריזות, בגודל 20 X 35 ס"מ כל אחד, עם מניפת גומי עם מסגרת פלסטיק או מתכת שתחובר לדופן עם ניטים או ברגים.
  - 4.3 המתקן יהיה ללא גלגלים.
  - 4.4 למיכל תהיה אופציה להתקנת רכיב RFID.
5. סימונים ומדבקות:
  - 5.1 המיכלים יסומנו ללא תוספת תשלום בסימון ברור ובר קיימא, שיכלול את הפרטים הבאים: שם היצרן בגודל עד 10 ס"מ ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו, קיבול הכלי, תקן, ארץ ייצור ומשקל מירבי. הסימון יבוצע בצבע שיתואם עם הרשות המזמינה, באחת מהשיטות הבאות (על פי בחירת הספק): הטבעה, הדפס משי, הדפסת חום בצבע לבן, הבלטה או הטבעה ביציקה.
  - 5.2 הרשות רשאית לדרוש כי שם היצרן ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו יסומנו על דופן הצד של הכלי ולא בחזית הכלי וזאת ללא תוספת תשלום.
  - 5.3 על חזית המיכלים תודבק ללא תוספת תשלום מדבקת P.V.C שקופה Monomeric White Gloss בעובי 100 מיקרון (+/- 5%) עמידה בתנאי חוץ עם כיתוב עד 5 צבעים (בנוסף, ואותיות בהתאם לקביעת חברת תמיר).
  - 5.4 אורך ורוחב מינימאלי של המדבקה 58x50 ס"מ. יובהר כי ייתכנו שינויים בממדי המדבקה ולכן על הקבלן לוודא, טרם ייצור ו/או הדבקת המדבקות, כי המדבקות תואמות את צרכי הרשות. הקבלן לא יספק מדבקות ו/או ידביק מדבקות ללא אישור זה, כאמור.
  - 5.5 על גבי כלי האצירה הכתומים ישולב כיתוב ייחודי של הרשות ("פסולת אריזות בלבד") ללא תוספת תשלום, כאשר כיתוב זה יעשה בהטבעה בצבע לבן.
6. הרמה ופריקה:
  - 6.1 ריקון המתקן יבוצע על ידי הרמה באמצעות מנוף מעל ארגז שאמור לקלוט את פסולת האריזות ופתיחת החלק התחתון של המתקן לצורך ריקון לתוך הארגז.

- 6.2 תחתית המתקן תיפתח לצורך ריקון מלא ומהיר של התכולה שהצטברה במתקן. פתיחת המתקן לצורך ריקונו וסגירתו לאחר הריקון ולפני החזרת המתקן למקומו, תהיה קלה ופשוטה ותבוצע על ידי פעולה בודדת של העובד בפתיחה ובסגירה.
- 6.3 התקן ההרמה של המתקן, אליו מתחברת יחידת הקצה שעל המנוף, יהיה ממתכת כמפורט בסעיף 3 לעיל וימוקם כך שגם במצב ריק המתקן יהיה תלוי באופן אנכי.
- 6.4 המתקן יתוכנן כך שבשום שלב של הריקון לא תישפך הפסולת אלא לתוך אזור הריקון המתוכנן.
- 6.5 יחידת קצה להרמת המתקן (לבחירה על ידי הרשות המזמינה):
- 6.5.1 הספק יספק יחידת קצה אשר תתאים להרמת המתקן כאשר הוא עמוס ותבטיח מפני השתחררות מקרית בזמן הרמה/הורדה.
  - 6.5.2 ביחידת הקצה יותקנו חיבורים מהירים לחיבור/החלפה.
  - 6.5.3 יחידת הקצה תאפשר סיבוב המתקן באופן מבוקר.
- 6.6 פתיחה וסגירה של המתקן לצורך ריקונו תבוצע בפעולה מבוקרת של המפעיל.
- 6.7 חלקי ברזל/פלדה במערכת ההרמה של המתקן יעברו גילווני חם.

**7. הגנה נגד קורוזיה וצביעה:**

- 7.1 צבע המתקן יהיה הומוגני ועמיד לכל אורך חיי המתקן.
- 7.2 הצבע העליון יהיה בגוון ראל 2008 Bright Red Orange או פנטון בגוון מקביל ועמיד ב-UV8 לפחות.
- 7.3 הגנה נגד קורוזיה וצביעת מתכת:
- 7.3.1 כל חלקי המתכת שאינם נירוסטה יהיו עם הגנה נגד קורוזיה
  - 7.3.2 ברגים ואומים ודסקיות יקבלו גלוון קר או גלוון דיפוזיה.
  - 7.3.3 כל חלקי המתכת הגלויים שאינם מגולוונים או אינם מנירוסטה ייצבעו בשתי שכבות יסוד וצבע עליון על פי מפרט יצרן הצבע שיבחר הספק, לרבות נקודות ריתוך.
- 7.4 בשלב הצביעה יש להקפיד על הנקודות הבאות:
- 7.4.1 הסרת שומנים על פי מפרט יצרן הצבע.
  - 7.4.2 הסרת תוצרי ריתוך דבוקים למשטח על ידי השחזה והחלקה.
  - 7.4.3 חספוס פני השטח על ידי התזה (ריסוס חול, בולת וכו') לעומק חספוס של 70 מיקרון לפחות.
  - 7.4.4 שכבת הגנה של צבע אפוקסי או צבע ייעודי עשיר באבץ, על ריתוכים, זוויות ושפות הקונסטרוקציה בעובי 50 מיקרון יבש לפחות.
  - 7.4.5 שימוש בצבע פוליאוריטן. עובי שכבות הצבע ומרווח הייבוש בין השכבות על פי מפרט יצרן הצבע.
  - 7.4.6 הצבע העליון יהיה בגוון על פי דרישת הרשות המזמינה לעמידות ב-UV.
- 7.5 על פי דרישת הרשות המזמינה וללא תוספת תשלום ייצבעו שטחים מגולוונים גלויים. בצביעת שטח מגולוון יש להשתמש בצבע מקשר או צבע עליון הכולל את המקשר.
- 7.6 במידה והצביעה מבוצעת בארץ, הספק ידאג לכל אורך תקופת האספקה של מוצריו, לביקור תקופתי של יצרן הצבע בו בחר להשתמש, לצרכי הדרכה, בדיקת עובי השכבות ושיפור איכות הצביעה.

**8. טולרנס מידות:**

- 8.1 בכל מידות האורך המצוינות במתקנים השונים מותרת סטייה של +/- 5%.
- 8.2 בכל מידות הנפח המצוינות במתקנים השונים, מותרת סטייה של +/- 10%.

**9. משקל העמסה:**

- 9.1 המתקנים ואמצעי ההרמה צריכים לעמוד במשקל המתקן + הפסולת עם מקדם בטחון של 250%.

**10. גימור:**

- 10.1 שטחי פנים המתקן יהיו חלקים ואחידים כדי לאפשר פריקת תכולת המתקן באופן מוחלט וללא הפרעה.
- 10.2 כל הפינות והבליטות החדות בפנים ומחוץ למתקנים עשויים מתכת יישחזו בקפידה.
- 10.3 כל הריתוכים במתקנים עשויים מתכת יהיו רצופים, מלאים, ללא סדקים, שברים וללא פינות חדות.

**11. אחריות ותחזוקה:**

- 11.1 הקבלן מתחייב לתיקון כל נזק ו/או פגם ו/או בלאי שמקורם בבלאי ייצור ובלבאי שימוש, אך לא רק, דהיינו צבע, פגם במנעול, פגם בגלגלים ו/או בצירי הגלגלים, פגם במניפה (ככל שישנה), בקעים בכלי האצירה שמקורם בפגם ייצור וכד'.
- 11.2 אחריות הקבלן לבלאי ייצור הינה לתקופה של שנתיים ממועד הצבת כלי האצירה בפועל ותחולתה הינה על כל חלקי כלי האצירה, לרבות, אך לא רק, חלקים העשויים מפלסטיק ומתכת. אחריות הקבלן לבלאי שימוש הינה לכל משך תקופת ההתקשרות ותחולתה הינה בהתאם למפורט בסעיף 4 לעיל.
- 11.3 ככל שלא ניתן לתקן את הנזק ו/או הפגם ו/או הבלאי, מתחייב הקבלן, לאורך כל תקופת ההתחייבות, כמפורט בסעיף 9.11.3 לעיל, להחליף את כלי האצירה הפגום בכלי אצירה חדש-אחר וכל זאת ללא תוספת עלות, לרבות עלויות אספקה, הובלה, שינוע, הצבה או כל עלות תפעולית אחרת. על הקבלן לתקן את כלי האצירה הפגום ו/או לספק כלי אצירה אחר חדש תוך שלושה (3) ימים מרגע קבלת ההודעה. היה ולא עמד בהתחייבויות זו, ישלם הקבלן קנס של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור.

נספח { ג 2 }

הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת האריזות (כתומים)  
("הנספח האופרטיבי - כתומים")

1. כללי
- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז שעיסקו הצבה ואחזקה של כלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות (להלן: "פחים כתומים" או "כלי אצירה כתומים") ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה לתחנת מיון (להלן: "המכרז");
- 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3. על אף האמור בכל יתר הוראות המכרז וההסכם בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז וההסכם יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובהסכם, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות דלהלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז וההסכם, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.
2. הגדרות
- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 2.1. "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.2. "העבודות" – הצבת הפחים הכתומים בתחומי הרשות, פינויים ותחזוקתם, והכל בהתאם להוראות הנספח הטכני ונספח זה.
- 2.3. "הסדר הפרדה במקור לפסולת אריזות" – הסדר אשר במסגרתו תיאסף פסולת אריזות בפחים כתומים בלבד.
- 2.4. "הרשות המקומית" – מועצה מקומית תל מונד.
- 2.5. "יתר מסמכי המכרז" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות ב"מ, הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.6. "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע העבודות.
- 2.7. "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.8. "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.9. "פחים כתומים" או "כלי אצירה כתומים" – כלי אצירה העומדים בדרישות המפורטות במפרט הטכני המצורף לנספח הטכני של המכרז ו/או ההסכם, והפרוסים ו/או שייפרסו על-ידי קבלן האיסוף בתחום הרשות המקומית בהתאם לתוכנית הצבה ופריסה עליה תורה הרשות המקומית ואשר משמשים לאצירה של פסולת אריזות בלבד.
- 2.10. "פסולת אריזות" – אריזות לאחר שימוש בהן למטרה שלשמה יעודה בראשונה.
- 2.11. "קבלן האיסוף" או "הקבלן" – זוכה או אחד הזוכים במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת האריזות.
- 2.12. "תחנת המיון" – אתר בעל יכולות מיון לפסולת אריזות.
- 2.13. "יתמיר" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ ("חל"צ).
3. התחייבויות קבלן האיסוף ביחס לפחים הכתומים
- 3.1. קבלן האיסוף מתחייב בזאת למלא אחר ההוראות הבאות במלואן:
- 3.1.1. להציב את כל הפחים הכתומים במיקומים ובלוחות הזמנים כפי שתורה לו הרשות המקומית.
- 3.1.2. לתחזק את כל הפחים הכתומים כמפורט בסעיף 4.10 להלן.
- 3.1.3. לפנות את כל תכולת כל הפחים הכתומים בתדירות ובאופן המתואר בסעיף 4 להלן.
- 3.2. ידוע לקבלן, כי על אף האמור בהוראות המכרז וההסכם, הרשות המקומית רשאית לסיים את הסכם ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה על סיום ההסכם כאמור, וזאת בהודעה בכתב ומראש שתימסר לקבלן 30 יום לפני מועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם.
- 3.3. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.
4. הוראות שונות ביחס להליך פינוי תכולת הפחים הכתומים
- 4.1. מועד ותדירות פינוי תכולת הפחים הכתומים (להלן: "סבב פינוי"): הקבלן מתחייב לפנות את תכולת הפחים הכתומים במועד ותדירות כמפורט ביתר מסמכי המכרז לרבות בהוראות "הנספח הטכני" המצורף לעיל.
- 4.2. רכבי איסוף המשמשים לפינוי פסולת האריזות:



- 4.2.1 הקבלן ישתמש ברכבים המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת האריזות (להלן: "רכבי האיסוף") כשהם מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות.
- 4.2.2 בכל סבב פינוי של הפחים הכתומים, יותקן על רכב האיסוף שילוט הנושא, לכל הפחות, את שם זרם האריזות הנאסף ואת שם ופרטי ההתקשרות של הקבלן המפנה. יובהר מעל לכל ספק כי לא יותר שימוש בשילוט הנושא של שלל רשות מקומית אחרת. עוד יובהר, כי הקבלן יתקין שילוט על גבי המשאית רק בזמן ביצוע איסוף פסולת אריזות. במידה וישתמש הקבלן ברכב הפינוי שלא למטרת איסוף פסולת אריזות, עליו לוודא כי השילוט יוסר מכלי הרכב.
- 4.2.3 הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת הפחים הכתומים.
- 4.2.4 הקבלן יעביר לרשות המקומית, בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, רשימה של כל כלי הרכב אשר ישמשו אותו לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז וההסכם. הרשימה תכלול את כלל פרטי הרכב לרבות מספרי הרישוי. בכל מקרה בו הקבלן יהיה מעוניין לבצע את השירותים באמצעות כלי רכב אחר שאינו מופיע ברשימה אשר העביר לרשות, כאמור, עליו להעביר לאישור תמיר את פרטי כלי הרכב בו הוא מעוניין להשתמש, וזאת 24 שעות מראש, לכל הפחות, לפני מועד ביצוע הפינוי וההגעה לתחנת המיון.

#### 4.3 מערכת איתור, ניטור ובקרה

##### 4.3.1 מערכת איתור

4.3.1.1 קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקייילוק או איתוראן או שייט), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2 הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניהן, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

##### 4.3.2 מערכת ניטור ובקרה:

4.3.2.1 מבלי לגרוע מהאמור בהוראות סעיף 4.3.1 לעיל שעיקרן התקנה ותפעול של מערכת איתור, יובהר כי הרשות המקומית ו/או תמיר שומרים לעצמם את הזכות, לבצע בהתאם לצרכיהם ולראות עיניהם כל בדיקה נדרשת בכל דרך, זמן ואופן ובאמצעות כל מערכת, ידנית או ממוחשבת, בעצמם או על ידי צד ג' מטעמם, הכול מתוך מטרה לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו של הקבלן, ועל קבלן האיסוף לאפשר את הבדיקות ולשתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, ככל שידרש, הכול בהתאם להוראות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, כפי שיועברו לקבלן מעת לעת, באופן מידי מרגע קבלת הבקשה, כאמור. יובהר כי בכל הנוגע להתקנת מערכת הניטור, לרבות התקנת חיישני נפח על גבי כלי האצירה ו/או התקנת מצלמות על גבי כלי הרכב ו/או התקנת מערכת למדידת משקלים ("משקלי") על גבי כלי הרכב ו/או שימוש בטאבלט ובמטען, לא יחולו על הקבלן כל הוצאות כספיות ובלבד שהקבלן יעמיד את עצמו ו/או את אנשיו ו/או את כלי הרכב שבעלתו זמינים לצורך ההתקנות הנדרשות, על חשבונו וללא כל תמורה כספית לעניין זה.

4.3.2.2 הקבלן מתחייב לשמור על שלמות ותקינות מערכת הניטור. בכל מקרה של תקלה במערכת על הקבלן לדווח על כך באופן מידי ובכתב לנציג המועצה. יובהר מעל לכל ספק כי על הקבלן למלא אחר הוראות סעיף 4.3.2.1 זה באופן שיטתי ורציף בכל זמן ועת, בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר.

4.3.2.3 הקבלן יודא כי כלי הרכב שעליהם יותקנו המצלמות ו/או כל רכיב אחר של מערכת הניטור והבקרה ישמשו את הקבלן לצורך מתן השירותים וזאת לתקופת זמן של 3 (במילים: שלוש) שנים, לכל הפחות, אשר תימנה מיום התקנת המצלמות ו/או רכיבי מערכת הניטור והבקרה על גבי כלי הרכב, כמפורט בסעיף 4.3.2.1 לעיל. יובהר כי ככל שהקבלן יבחר להחליף את כלי הרכב אשר ישמשו לצורך מתן השירותים, בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו, וזאת בטרם עברו 3 שנים מיום התקנת רכיבי מערכת הניטור והבקרה, יממן הקבלן בעצמו ועל חשבונו את כל העלויות הנדרשות לצורך הסרת מערכת הניטור והבקרה, על רכיביה השונים, לרבות מצלמה ומקורות הזנה ומתח, והרכבתה על כלי הרכב החלופי. חשבון סופי ביחס לעלויות ההסרה וההרכבה יועברו לקבלן הפינוי בכתב בסמוך למועד ההסרה וההתקנה של מערכת הניטור והבקרה. למען הסר ספק, הרשות המקומית רשאית לגבות את עלויות ההסרה וההתקנה בדרך של קיזוז מתשלומי הקבלן ו/או בצ'ק בנקאי אותו יעביר הקבלן לרשות המקומית ו/או בהעברה בנקאית אשר יבצע הקבלן לחשבון הבנק של הרשות המקומית.

4.3.2.4 יובהר כי כל השבתה של כלי רכב אשר ישמש לצורך פינוי פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, אשר הותקנה עליו מערכת הניטור והבקרה, לתקופת זמן העולה על 7 (במילים: שבעה) ימים קלנדרים, וזאת מכל סיבה שהיא, לרבות כוח עליון, תחייב את הקבלן באספקת כלי רכב חלופי אחר והקבלן יממן על חשבונו את כל ההוצאות הנדרשות לעניין הסרה של מערכת הניטור והבקרה והתקנתה על גבי כלי רכב חלופי אחר, כמפורט בסעיף 4.3.2.3 לעיל.

- 4.3.2.5 הקבלן מתחייב להשתמש במערכת הניטור והבקרה באופן שוטף ורציף וימנע מכל השבתה ו/או קלקול ו/או פגיעה במערכת הניטור והבקרה כולה או באחד מרכיביה, במעשה או במחדל של הקבלן ושל מי מטעמו, לרבות מעשה או מחדל שמקורם ברשלנות. ככל שיתגלה כי הקבלן נמנע מלהשתמש במערכת בצורה נאותה ו/או השתמש במערכת בצורה לא ראויה ו/או פגם ו/או השבית ו/או קלקל את המערכת ישלם הקבלן לרשות המקומית פיצויים כמפורט בהוראות סעיף 7 להלן. יובהר כי החלטת תמיר לעניין שימוש לא נאות ו/או שימוש בצורה שאינה ראויה ו/או השבתה ו/או גרימת נזק ו/או קלקול תהיה עליונה ומכרעת ולקבלן הפינני לא תהיה כל דרישה או תביעה בעניין זה.
- 4.3.2.6 ככל שהדבר נדרש, באחריות הקבלן לוודא העברת טאבלט בין נהגי האיסוף של כל כלי הרכב השונים וזאת טרם היציאה לסבב הפינני, הכול על חשבונו כחלק ממתן שירותיו וללא מתן כל תמורה נוספת.
- 4.4 יעד העברת תכולת הפחים הכתומים בכל סבב פינני: הקבלן יפנה את תכולת הפחים הכתומים שנאספה על ידו בכל סבב פינני, ישירות לתחנת המיון עליה תורה לו הרשות המקומית מעת לעת וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל סבב פינני.
- 4.5 ביצוע שקילה
- 4.5.1 מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינני נוסף לאחר פריקת התכולה בתחנת המיון, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהיה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.
- 4.5.2 בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות בתחנת המיון, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה, במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת. על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה בתחנת המיון כאמור.
- 4.5.3 למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית בתחנת המיון, לפני פריקתה.
- 4.5.4 הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.
- 4.5.5 ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה מתחנת המיון, כמפורט בסעיפים 4.5.1-4.5.2 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית או בסמוך לתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית או בדרכה של משאית האיסוף אל הרשות המקומית ("הלוד") או אל תחנת המיון ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.
- 4.6 שמירה על איכות פסולת האריזות: הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת הפחים הכתומים עם פסולת אחרת מכל סוג שהיא, וזאת לאורך כל תהליך הפינני של תכולת הפחים הכתומים, דהיינו, משלב פינני תכולת הפחים הכתומים ועד הבאתה לתחנת המיון כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 4.7 הקבלן יבצע את עבודות בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינני תכולת הפחים הכתומים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור הפחים הכתומים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר, ממקום פינני הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת לתחנת המיון. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך הפחים הכתומים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לפחים הכתומים לא תוכנס לכלי האצירה, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה הכתומים ואת סביבתם נקיים.
- 4.8 נעילת פח לאחר ריקון: הקבלן מתחייב לנעול את הפח הכתום ולהחזירו למקום לאחר ריקונו.
- 4.9 ביצוע דגימות:
- 4.9.1 הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן יהיו רשאיות להודיע לקבלן, על פי שיקול דעתן הבלעדי ובהודעה של 7 ימים מראש, על ביצוע דגימות לתכולת הפחים הכתומים (להלן: "ההודעה"). הדגימות ייערכו בתחנת המיון אליה משונעת פסולת האריזות תכולת הפחים הכתומים (להלן: "תחנת המיון"). בהודעה יפורט סבב הפינני הספציפי לו תיערך דגימה (להלן: "סבב הפינני") והמועד המדויק (יום ושעה) של הדגימה הצפויה (להלן: "מועד הדגימה"). במקרה של קבלת הודעה כאמור, יידרש הקבלן להעביר לתחנת המיון את פסולת האריזות תכולת כלל כלי האצירה הכתומים אשר נאספה על ידו במסגרת סבב הפינני, ביום ובשעה המדויקים כפי שייקבע בהודעה.
- 4.9.2 הקבלן מתחייב לוודא עמידה בלוחות הזמנים שיקבעו בהודעה ולא לערוך כל שינוי בימים ובשעות ביצוע סבבי הפינני המיועדים לדגימה, בהתאם לאמור בהודעה, וזאת מבלי שקיבל אישור בכתב מאת הרשות המקומית ותמיר 3 ימים מראש לפחות לפני מועד הדגימה.
- 4.10 הוראות נוספות בנוגע למפרט והצבת הפחים הכתומים:
- 4.10.1 הפחים הכתומים שישופקו על ידי קבלן האיסוף (ככל שישופקו), הינם בנפח קבוע של 2.5 קוב, בהתאם לפירוט המופיע בנספח הטכני המצורף למכרז ו/או להסכם. הפחים הכתומים יעמדו, בין היתר, בכל הדרישות המפורטות במפרט הטכני המצורף לנספח הטכני המצורף למכרז ו/או להסכם. יובהר כי בכל מקרה, הקבלן לא יזמין פחים כתומים לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי הפחים הכתומים אותם הקבלן עומד לרכוש עומדים בכל דרישות המפרט בנספח הטכני כאמור. ידוע לקבלן כי אישור הרשות המקומית כאמור כפוף לאישורה המוקדם של תמיר.
- 4.10.2 ככל שיידרש, הקבלן ישלט את הפחים הכתומים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית. יובהר כי אספקת המדבקות והדבקתן על גבי כלי האצירה הכתומים הייעודיים תבוצע על

ידי הקבלן, על חשבונו, כחלק ממתן שירותיו נשוא המכרז וההסכם, בהתאם להוראת המועצה כפי שתועבר לקבלן הפינני מעת לעת ובהתאם לצורך.

4.10.3 הפחים הכתומים יוצבו על ידי הקבלן במקומות ובלוחות הזמנים כפי שתורה הרשות המקומית.

4.11

תחזוקת הפחים הכתומים

4.11.1

הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים הכתומים ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודי. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.11.2

למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

4.12 עובדים

4.12.1

הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

4.12.1.1 תקלה במשאית.

4.12.1.2 הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

4.12.1.3 מחלת נהג או עובד.

4.12.1.4 יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

4.12.1.5 סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

4.12.2

במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לתמיר ולרשות המקומית, או למי מטעמה, מראש ובכתב על ההחלפה כאמור, ולאחר קבלת הסכמתה לכך, ימשיך במתן שירותיו כנדרש.

4.13 דיווחים:

4.13.1

קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסימומו של כל חודש קלנדר (להלן: "החודש המדווח"), על איסוף ופינוי הפחים הכתומים לתחנת המיון כפי שבוצע על ידו בחודש המדווח, כמפורט בסעיף 4 לעיל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש (להלן: "הוראות תמיר").

4.13.2

יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.12.1 על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

4.14 פיקוח: הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

5.

הבעלות בתכולת הפחים הכתומים

5.1 מובהר וידוע לקבלן, כי הבעלות בתכולת הפחים הכתומים, היא של תמיר בלבד, ולפיכך הוא מתחייב כדלקמן:

5.1.1 להעביר את כל תכולת הפחים הכתומים לתחנת המיון כקבוע בסעיף 4.4 לעיל.

5.1.2 לא לבצע בתכולת הפחים הכתומים (כולה או חלקה) את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "הפעולות האסורות"):

5.1.2.1 מכירה;

5.1.2.2 ייצוא לחו"ל;

5.1.2.3 השבה;

5.1.2.4 מיחזור;

5.1.2.5 כל טיפול או פעולה אחרת.

6.

פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

6.1 ידוע לקבלן כי בעבור מתן שירותיו תשולם לו תמורה ביחס לרכיב התמורה כדלקמן וכמפורט בנספח הטכני של המכרז ו/או ההסכם:

6.1.1 תשלום עבור פינוי בודד ("הנפה") של תכולת כלי אצירה כתום אחד בנפח של 2.5 קוב ושינועה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת.

(להלן: "רכיב התמורה")

יובהר כי התשלומים בהתאם לרכיבי התמורה דלעיל יהוו את התמורה המלאה והבלעדית כנגד מילוי כל ההתחייבות ו/או הענקת כל השירותים המפורטים בהוראות המכרז וההסכם.

6.2 החשבונית: ידוע לקבלן האיסוף כי בהתאם להוראות ההסכם עם תמיר, יונפקו החשבוניות של קבלן האיסוף באופן הבא, בהתאם להוראות הרשות המקומית כפי שיינתנו מעת לעת:

6.2.1 על שם הרשות המקומית - קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר

- 6.2.2 עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות. הרשות המקומית תבהיר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.
- 6.2.3 לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.
- 6.2.4 מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט.

#### 7. סנקציות על הפרות קבלן האיסוף

- 7.1 מוסכם בזאת כי על הפרת ההתחייבויות הבאת של קבלן האיסוף, יחולו הקנסות הבאים:
- 7.1.1 פינוי תכולת הפחים הכתומים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז וההסכם או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.1 לעיל: {מספר כלי האצירה המפונים בסבב} \* {התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד} = גובה הקנס.
- 7.1.2 אי פינוי תכולת פח כתום מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.
- 7.1.3 ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיפים 4.2.3 ו- 4.6 לעיל: 1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.
- 7.1.4 אי שינוע פסולת האריזות לתחנת מיון עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל - 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.5 אי נעילת פח כתום לאחר ריקונו כאמור בסעיף 4.8: 125 ₪ לכל פח כתום בכל סבב פינוי.
- 7.1.6 אי הגעה למועד הדגימה כפי שנקבע בהודעה ו/או שינוי במועד ביצוע סבב הפינוי ללא קבלת אישור הרשות המקומית ותמיר כאמור בסעיף 4.9 לעיל - 1,800 ₪ לכל מועד דגימה שנקבע.
- 7.1.7 שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 7.1.8 אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.9 אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או אי העברת עדכון ביחס לליקוי במערכת הניטור והבקרה או ביחס לאי יכולת שימוש במערכת הניטור והבקרה, כמפורט בסעיף 4.3.2.2 לעיל: 2,500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.10 אי מילוי כל אחת מדרישות הרשות המקומית ביחס לשימוש במערכת הניטור והבקרה לרבות התקנת המערכת ו/או הדרכת עובדי הקבלן ביחס לשימוש במערכת ו/או עבודה בהתאם לתכנית העבודה אשר תועבר לקבלן הפינוי על ידי הרשות המקומית מעת לעת ובהתאם לצורך או לחילופין בהתאם לתכנית העבודה כפי שתנופק לקבלן על ידי מערכת הניטור והבקרה מעת לעת - 2,500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.11 פגיעה במערכת הניטור והבקרה, כולה או חלקה, עקב מעשה או מחדל של הקבלן או של מי מטעמו של הקבלן, לרבות מעשה או מחדל שמקורו ברשלנות, אשר גורמת לנזק בלתי הפיך למערכת הניטור והבקרה או לאחד מרכיביה או משביתה את פעולת מערכת הניטור והבקרה או משבשת את פעולת מערכת הניטור והבקרה או משבשת את הנתונים והמידע אשר מונפקים על ידי מערכת הניטור והבקרה - 10,000 ₪ למקרה בודד.
- 7.1.12 פינוי ("הנפה") חוזר לא נדרש ושלא לצורך של תכולת כלי אצירה כתום ייעודי אחד, במהלך סבב פינוי (יום עבודה) או במהלך חודש עבודה באופן שחורג מתכנית העבודה אשר תועבר לקבלן הפינוי על ידי הרשות המקומית מעת לעת ובהתאם לצורך או שחורג מתכנית עבודה אשר תנופק לקבלן הפינוי על ידי מערכת הניטור והבקרה מעת לעת - 2,500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.13 סיום יום עבודה טרם ביצוע כלל העבודות והשירותים הנדרשים כפי שיועברו לקבלן הפינוי במסגרת תכנית העבודה אשר תעביר לו הרשות המקומית מעת לעת ובהתאם לצורך או כפי שתנופק לו על ידי מערכת הניטור והבקרה מעת לעת - 2,500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.14 אי העברת טאבלט בין נהגי כלי הרכב השונים אשר ישמשו לצורך הפינוי - 2,500 ₪ לסבב פינוי.
- 7.1.15 פינוי תכולת הפחים הכתומים ליעד אחר מהיעד הקבוע בסעיף 4.4 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
- 7.1.16 אי העברת פרטי כלי הרכב באמצעותו מבוצע הפינוי או אי עדכון בדבר שינוי כלי הרכב באמצעותו מבוצע הפינוי וקבלת אישור בכתב מתמיר, כאמור בסעיף 4.2.4 לעיל: 1,000 ש"ח לכל מקרה.
- 7.1.17 אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.5 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.18 החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.19 אם הקבלן יבצע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.1.2 לעיל: 6,000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.
- 7.1.20 אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 4.12 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.
- 7.2 הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל. על אף כל האמור בפרט מסמכי המכרז וההסכם, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 7.1, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז וההסכם וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.
- 7.3 יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

8. הפרות יסודיות .8
- 8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז וההסכם ובנוסף להוראות המכרז וההסכם המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:
- 8.1.1 הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.9, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13, 4.14, 5.1.1 ו- 5.1.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של ההסכם (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.
- 8.1.2 כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 8.1.3 בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מכוח מסמכי המכרז וההסכם (ערבות ביצוע).
- 8.1.4 בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של { 10,000 } ש"ח (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.
- 8.1.5 עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.
9. היעדר יחסי עובד-מעביד .9
- 9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז וההסכם, ובנוסף להוראות המכרז וההסכם המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 9.1.1 הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.
- 9.1.2 אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעם על פי כל דין.
- 9.1.3 הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז וההסכם כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.
- 9.1.4 בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.
- 9.1.5 כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז וההסכם, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.
- 9.1.6 כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז וההסכם לרשות המקומית.
- 9.1.7 הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.