



**מכרז מסגרת פומבי דו שלבי**

**מס' 1/2022**

**למתן שירותי ליווי, ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים של  
מבני ציבור במועצה מקומית תל-מונד**

**ינואר 2022**

## תוכן עניינים:

### מספר עמוד

3	א. הודעה בדבר פרסום המכרז ;
4	ב. <u>מסמך א'</u> - הוראות למשתתפים במכרז ;
14	ג. <u>מסמך ב'</u> - הצעת המשתתף ;
17	ד. <u>מסמך ג'</u> - תצהיר בדבר ניסיון המציע
19	ה. <u>מסמך ג'1</u> - נוסח שאלון ממליצים
20	ו. <u>מסמך ד'</u> - אישור רואה חשבון/ יועץ מס בדבר העסקת הרפרנט המוצע
21	ז. <u>מסמך ה'</u> - תצהיר בדבר עמידה בתנאי סף 2ב(ב) ובסעיף 1ב2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
23	ח. <u>מסמך ו'</u> - תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות
24	ט. <u>מסמך ז'</u> - אישור בדבר הסכמה/ אי הסכמה של המציע לחשיפת מסמכי הצעה
25	י. <u>מסמך ח'</u> - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה המקומית
26	יא. <u>מסמך ט'</u> - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
27	יב. הסכם התקשרות, לרבות נספחיו אשר הינם
46	יג. <u>נספח א'</u> - נספח ביטוח
47	יד. <u>נספח ב'</u> - טופס עדכון פרטי חשבון בנק ;
49	טו. <u>נספח ג'</u> - הצהרה על שמירת סודיות ;
50	טז. <u>נספח ד'</u> - הצהרה על חיסול תביעות ;
51	יז. <u>נספח ה'</u> - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
57	יח. <u>נספח ו'</u> - נוסח הזמנת עבודה ;
58	יט. <u>נספח ו'א</u> - נוסח ערבות ביצוע ;

## מכרז מסגרת פומבי דו שלבי מס' 1/2022

למתן שירותי ליווי, ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים של מבני ציבור במועצה המקומית תל מונד

המועצה המקומית תל-מונד (להלן - **המועצה ו/או המזמין**) מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי ליווי ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים של מבני ציבור שיבוצעו בתחום שיפוט המועצה, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן - **השירותים**).

מובהר בזאת, כי מדובר **במכרז מסגרת** וכי אין בזכייה במכרז מסגרת זה כדי להבטיח למי מהזוכים במסגרת המכרז (להלן: "**ספקי המסגרת**") כי המועצה תמסור לידי מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי ספקי המסגרת כל התחייבות של המועצה, הכל כפי שיובהר להלן במסמכי המכרז.

עוד מובהר, כי אין באפשרותה של המועצה לדעת ו/או להציג במועד זה את ההיקף הכספי ו/או האופי של הפרויקטים שיימסרו על ידה לזכייני המסגרת בפועל. בהתאם, היקף הפרויקטים ו/או אופיים, יהיו ידועים וסופיים רק בסמוך למסירת המטלות לאחד מספקי המסגרת ואלה יוגדרו מפורשות בכל אחת ממטלות הביצוע הספציפית שיועברו על ידי המועצה מעת לעת.

בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.

לצורך השתתפות במכרז, על המציע לרכוש את מסמכי המכרז תמורת סך של 300 ₪. אשר לא יוחזרו בכל מקרה. לרבות במקרה של ביטול המכרז. התשלום ייעשה בלשכת מזכיר המועצה, ברחוב הדקל 52 תל מונד, בימים א'-ה' בין השעות 08:00-13:00. את התשלום ניתן לבצע גם באמצעות העברה בנקאית לחשבון המועצה בבנק הפועלים סניף 394 ח-ן 8367 את אישור ההעברה יש לשלוח לדואר אלקטרוני של ליאת בידני [liat\\_b@tel-mond.muni.il](mailto:liat_b@tel-mond.muni.il). **יובהר, כי על המציע לצרף להצעתו את הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז.**

ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי המועצה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של המועצה. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח, שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיוודו מאתר האינטרנט. **יש להתעדכן בהבהרות באתר המועצה.**

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור במסירה ידנית במחלקת הרכש במועצה (לא לשלוח בדואר) רח' הדקל 52 תל מונד, במעטפה סגורה נושאת ציון "**מכרז פומבי מס' 1/2022**" עד ליום 13.2.2022 בשעה 16:00 בצהרים.

למען הסר ספק, יובהר כי לא תידון הצעה שתוגש לאחר מכן ו/או שלא באמצעות הפקדה ידנית בתיבת המכרזים.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

בכבוד רב,  
לין קפלן  
ראש המועצה

**מכרז מסגרת פומבי דו שלבי מס' 1/2022**  
**למתן שירותי ליווי, ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים של מבני ציבור**  
**הוראות למשתתפים - מסמך א'**

**עיקרי ההתקשרות**

- א. המועצה המקומית תל-מונד(להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ליווי, ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים של מבני ציבור (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות") וזאת על פי התנאים, הדרישות וההנחיות המפורטות במסמכי המכרז.
- ב. המדובר במכרז מסגרת דו שלבי לביצוע השירותים על פי צרכי המועצה, מפעם לפעם, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- ג. ככוונת המועצה לקבוע מבין המציעים שיגישו הצעות **עד 3 זוכים** עימם יחתם הסכם מסגרת (להלן: "ספקי המסגרת"), בנוסח המצורף למסמכי המכרז, לתקופה של 36 חודשים. למועצה אפשרות להארכת ההסכם לשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת ו/או חלק ממנה, ובסה"כ ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **חמש שנים**.
- ד. **הזמנת עבודות מספקי המסגרת** - במהלך תקופת ההתקשרות, תפנה המועצה לזוכים (להלן: "ספקי המסגרת") שהתקשרו עם המועצה בהסכם, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לצורך קבלת השירותים וזאת באמצעות הזמנת עבודה ספציפית למתן השירותים ביחס לפרויקט הספציפי.
- ה. יובהר, כי הזוכה/ים יעמידו/ו לטובת השירותים הנ"ל, את הרפרנט המוצע על ידו במסגרת הליך זה ואשר עומד בדרישות תנאי הסף כמפורט להלן, הכל בכפוף לאישור המועצה. הרפרנט ישמש כאיש הקשר מטעם המציע בכל הנוגע למתן השירותים ויבצע בפועל את השירותי נשוא הליך זה.
- ו. חלוקת העבודה, בין ספקי המסגרת, תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, בשים לב לפרויקט לגביו נדרשים השירותים, מורכבות ואופי הפרויקט וכן, ניסיונם הקודם של המציעים, זמינותם ועוד. מובהר, כי המועצה אינה מתחייבת להזמין מספקי המסגרת, שירותים בכלל או שירותים בהיקף כספי כלשהו ולספקי המסגרת לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין כך.
- ז. המועצה תהא רשאית לפרסם מכרזים ספציפיים או לקבל הצעות מחיר, לפי שיקול דעתה המוחלט, גם אם מדובר בעבודות אשר המועצה רשאית לבצע במסגרת מכרז זה. למציעים הזוכים לא תהיה כלפי המועצה כל טענה או תביעה או זכות פיצוי בגין אי מסירת ו/או מסירת חלקן של השירותים בלבד לביצוע על ידו ו/או בגין מסירת ביצוען של השירותים ו/או חלקם לביצוע ע"י אחר (ולרבות ע"י עובדיה). הזוכים במכרז זה מתחייבים לבצע השירותים בהתאם לדרישות המועצה במועד ובאופן הנדרש ובמחירים להם התחייבו במסגרת הצעתם.
- ח. המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.
- ט. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להסב ו/או להעביר את ההתקשרות עם הזוכים בחוזה מכוח מכרז זה לניהול החברה הכלכלית- המועצה המקומית תל מונד, ולמציעים הזוכה/ים לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין כך.

**תנאי סף להשתתפות במכרז**

1. רשאים להשתתף במכרז זה יחידים או תאגידיים העומדים בכל התנאים הבאים ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה:
  - 1.1 בחמש שנים שקדמו למועד פרסום המכרז (12/2016 - 12/2021), המציע סיפק לרשות/יות מקומית/יות ו/או תאגידיים עירוניים, שירותי ליווי, ניהול ופיקוח על פרויקטים של בניית מבני ציבור **שהתחילו והסתיימו** בתקופת השנים הנ"ל, שהיקפם **המצטבר** הינו בסך של 7 מיליון ₪ לפחות (לא כולל מע"מ). **יובהר, כי על המציע להציג לפחות פרויקט אחד מתוך הפרויקטים בהיקף של 4 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ).**

לעניין תנאי סף זה, "פרויקט בניית מבני ציבור", הינו כל מבנה ציבורי כדוגמת מתנ"ס, גן ילדים, מועדון נוער, מועדון גמלאים, ספרייה, אולם תרבות מעון יום, בית ספר ועוד. יובהר, כי הקביעה בדבר פרויקט בניית מבנה ציבור תיעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

#### תנאי סף לרפרנט המוצע מטעם המציע-

1.2 בשנתיים שקדמו לפרסום המכרז (12/2019-12/2021), המציע מעסיק במישרין וברציפות לפחות את הרפרנט המוצע מטעמו, הנדסאי בעל תעודת הנדסאי ממכללה טכנולוגית מוכרת, בתחום הנדסה אזרחית, רשום לפי חוק ההנדסאים והטכנאים, התשע"ג-2013 ובעל ניסיון של 5 שנים לפחות במתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים של בניית מבני ציבור (כהגדרתם בסעיף 1.1 לעיל) ברשות/יות מקומית/יות ו/או תאגידים עירוניים.

1.3 לחילופין - בשנתיים שקדמו לפרסום המכרז (12/2019-12/2021), המציע מעסיק במישרין וברציפות לפחות מהנדס אחד בתחום הנדסה אזרחית, הרשום בפנקס המהנדסים, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח - 1958 בתחום הנדסה אזרחית, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים של בניית מבני ציבור (כהגדרתם בסעיף 1.1 לעיל) ברשות/יות מקומית/יות ו/או תאגידים עירוניים.

"הרפרנט המוצע"- נציג מטעם המציע שייתן את השירותים למועצה במהלך תקופת ההתקשרות ואשר יאושר במסגרת מכרז זה. הרפרנט יכול להיות הבעלים של המציע ו/או עובד מעובדי המועצה אצל המציע כאמור בתנאי סף זה.

1.4 המציע הינו בעל כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

1.5 המציע רכש את מסמכי המכרז.

הצעת המציע תהא של ישות משפטית אחת, הנדרשת לעמוד בכל תנאי הסף הנקובים לעיל, וכל המסמכים הנדרשים במכרז, יהיו על שם אותה ישות שהגישה את ההצעה למכרז. המציע אינו רשאי להיות מעורב במישרין או בעקיפין ביותר מהצעה אחת במענה לפניה זו, בין באמצעותו, באמצעות בעל השליטה בו, מנהל, נושא משרה ו/או שותף ובין באמצעות חברת בת של המציע. למען הסר ספק, מובהר ומודגש, כי לא תותר הגשת הצעה משותפת מטעם מספר מציעים.

2. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים כדלקמן, בשני עותקים, לפחות אחד במקור, כשהם חתומים על ידו בשולי כל עמוד ועמוד:

א. תצהיר בדבר ניסיון המציע בנוסח הקבוע במסמך ג' למסמכי המכרז, חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עו"ד וכן, יש לצרף לכל פרויקט שהוצג להוכחת תנאי סף 1.1, תעודת גמר ו/או טופס 4.

ב. קורות חיים של הרפרנט המוצע- מהנדס או הנדסאי, וכן, עותק תעודת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים, התשע"ג-2013, ככל שמדובר בהנדסאי ובתעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ככל שמדובר במהנדס.

ג. אישור רו"ח/ יועץ מס/ מנהל משאבי אנוש של המציע ולפיו ב 2 השנים שקדמו לפרסום המכרז, המציע מעסיק במישרין וברציפות, את הרפרנט המוצע על ידו במסגרת תנאי סף 1.2, בנוסח מסמך ד' למסמכי המכרז ו/או כל נוסח דומה אחר ובלבד שיכלול את כל הפרטים שבנוסח.

ד. העתק אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976.

ה. תצהיר בדבר עמידה בתנאי סף 2ב(ב) ובסעיף 1ב2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח הקבוע במסמך ה' למסמכי המכרז, חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עו"ד.

ו. העתק קבלה על שם המציע בדבר רכישת מסמכי המכרז;

ז. מציע שהינו תאגיד, יצרף להצעתו: תעודת התאגדות, אישור עו"ד/רו"ח של מורשי החתימה

של המציע עפ"י מסמכי הייסוד של התאגיד ו/או אישור אימות חתימת המשתתף בשולי מסמך הצעת המציע במקום המיועד לכך וכך, פלט עדכני מספרי הרשם הרלוונטי למציע, בהתאם לאישיות המשפטית של המציע, למועד שאינו קודם לחודש לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

- ח. העתק תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- ט. העתק אישור תקף מאת פקיד שומה על שיעור ניכוי מס במקור.
- י. תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות, בנוסח הקבוע **במסמך ו' למסמכי המכרז**, חתום על ידי המציע ומאומת כדין.
- יא. אישור בדבר הסכמה/ אי הסכמה של המציע לחשיפת מסמכי הצעתו, בנוסח הקבוע **במסמך ז' למסמכי המכרז**, חתום על ידי המציע.
- יב. הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה המקומית ו/או לחבר מליאת המועצה, בנוסח הקבוע **במסמך ח' למסמכי המכרז**, חתום על ידי המציע.
- יג. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח הקבוע **במסמך ט' למסמכי המכרז**, חתום על ידי המציע ומאומת כדין.
- יד. נוסח הצעת המציע **במסמך ב' למסמכי המכרז**, כשהיא חתומה על ידי המציע.
- טו. פרופיל מציע או מצגת שתתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים.
- טז. עותק ממסמכי ההבהרות שהוצאו על ידי המועצה, ככל ואכן נעשו כאלו, כשהם חתומים בידי המציע וחותרות המציע בכל עמוד.
- יז. יתר מסמכי המכרז, ההסכם על נספחיו, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע;

יובהר, כי אי צירוף מסמכים ו/או אישורים לעיל, עלול לשמש בסיס לפסילת ההצעה על ידי ועדת המכרזים. למועצה שמורה הזכות לפנות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו ולהציג כל מידע ו/או מסמך שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו המקצועי, מומחיותו, איתנותו הפיננסית והתאמתו לביצוע השירותים שהוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות), אף אם לא צורפו על ידי המציע. המציע יהיה חייב למסור למועצה את מלוא המידע, המסמכים, הפרטים וההבהרות שנדרשו להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהו, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

#### הצעת המציע ואופן הגשתה

3. יובהר, כי המכרז יכלול בחינה דו שלבית של ההצעות, ולכן על המציע להגיש את ההצעה הכספית כשהיא מלאה וחתומה מטעם מורשה החתימה של המציע, במעטפה סגורה ונפרדת מיתר חלקי ההצעה כשעל גביה יירשמו אך ורק המילים: **"מעטפה א' - הצעה כספית"**.
4. חוברת המכרז כולה ובשלמותה, לרבות המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו, למעט ההצעה הכספית כאמור, יוגשו במעטפה נפרדת, כשעל גביה יירשמו אך ורק המילים: **"מעטפה ב' - מכרז פומבי מס 1/2022"**. פרט לכך, לא יצוינו על גבי המעטפות הנ"ל כל כיתוב שהוא ו/או כל סימן זיהוי של המציע.
5. את שני חלקי ההצעה (מעטפות א' ו-ב') יש להגיש באמצעות מעטפה שלישית, אליה יוכנסו מעטפות א' ו-ב'. המעטפה השלישית תוגש אל תיבת המכרזים כשהיא סגורה ועל גביה יירשמו אך ורק המילים: **"מכרז פומבי מס 1/2022"**. אין לרשום על המעטפה השלישית את שם המציע ו/או כל סימן מזהה אחר המאפשר את זיהויו של המציע בטרם פתיחת המעטפה.
6. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה. על המציע למלא הצעתו בשני עותקים. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. העותקים יוכנסו כשהם חתומים על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז לתוך מעטפת מסמכי המכרז.
7. המציע יסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף ממסמכי המכרז, בכל העתקיו ישלים הדרוש.

8. יובהר, כי המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף (למעט ככל שנדרש) ו/או למחוק מהם ו/או להסתייג ו/או להתנות עליהם ו/או להוציא עמוד מהמסמכים, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת. בכל מקרה של שינוי ו/או הסתייגות ו/או השמטה ו/או תוספת בכל דרך ו/או צורה כלשהי (להלן: "הסתייגויות") שנעשו על ידי המציע במכרז, רשאית המועצה:
- (1) לפסול את הצעת המציע;
  - (2) לראות בהסתייגויות הנ"ל כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן;
  - (3) לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד;
  - (4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את המחיר המוצע ו/או פרט מהותי בהצעה.

**ההחלטה בין האפשרויות הנ"ל נתונה לשיקול דעת המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האפשרויות המנויות בס"ק (2)-(4) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה שהוגשה על ידי המציע.**

9. הצעת המציע תהיה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה, ביחד עם כל נלוותיה, עד למועד בו תודיע המועצה למציע על אי קבלתה או במקרה בו חלפו למעלה מ-120 (מאה ועשרים) יום מהמועד להגשת הצעות וטרם נתקבלה החלטת המועצה- עד למועד מסירת הודעת המציע, בכתב, על ביטול הצעתו. מציע שלא הודיע למועצה על משיכת הצעתו, בכתב, תמשיך הצעתו להיות בתוקף.

10. החתימה על מסמכי המכרז תהא באופן הבא:

א. היה המציע יחיד, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.

ב. היה המציע שותפות, יחתמו מספר השותפים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובתו/ם ויצרף/פו חותמת השותפות. כמו כן יצורף אישור רו"ח המעיד כי החותמים הם מורשי החתימה של השותפות.

ג. היה המציע חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "תאגיד") יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המציע על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

#### 11. הבהרות ושינויים

א. **עד ליום 27.1.2022 בשעה 12:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה המקומית תל מונד, שאלות הבהרה בכתב, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות הבהרה יש להפנות לליאת בידני באמצעות דוא"ל [liat\\_b@tel-mond.muni.il](mailto:liat_b@tel-mond.muni.il). יובהר כי המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב על שאלות אשר הוגשו לאחר המועד הנקוב לעיל.

ב. בפנייתו יציין הפונה את שמו המלא, טלפון ליצירת קשר עמו, מספר ושם המכרז. הפניות תישלחנה בכתב ובפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס"ד	שאלה/הסתייגות/בקשה להבהרה	הסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז
1.		

ג. המועצה תעלה לאתר האינטרנט את המענה לכל השאלות אשר נשאלו ותשובות המועצה להן. המענה הנ"ל יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ויצורף על ידי המציעים להצעתם, כשהם חתומים על ידי מורשה החתימה מטעמם. יובהר, כי בכל מקרה, האחריות לקבלת המענה לשאלות הבהרה חלה על המציעים.

ד. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה (להלן: "מסמכי הבהרות").

ה. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויבאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז

בפקסימיליה ו/או בדואר לפי מספרי הפקסימיליה ו/או הכתובות שימסרו על-ידי המציעים בעת רכישת המכרז.

1. לא תישמע טענה מפי המציע כי בהצעתו הסתמך על התשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שנעשו על ידי המועצה, אלא אם כן ניתנו על ידה בכתב ונשלחו למציעים ו/או פורסמו על ידה באתר האינטרנט ו/או בעיתונות.

2. כל טענה בדבר אי התאמה ו/או שגיאה ו/או אי הבנה ו/או אי הסכמה לתנאי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה ו/או לאחר תום המועד האחרון להגשת הצעות, לפי המוקדם מבניהם, ובעצם הגשת ההצעה, מסכים המציע לכל התנאים והאמור במכרז והחווה, על מסמכים ונספחים ולהתקשרותו עם המועצה במקרה שבו תיבחר הצעתו כזוכה.

14. **שלב 14 בבחינת ההצעה ואופן הניקוד:**

ההצעות שהוגשו ייבחנו על ידי המועצה באופן הבא: בשלב הראשון תיערך בחינת ההצעות ביחס לתנאי הסף. רק הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף כולם, יעברו לשלב השני, בו תיערך בחינה של ההצעות על פי אמות המידה המוגדרות במכרז זה ובשלב השלישי, רק לאחר דירוג ההצעות מבחינת אמות המידה, תיפתחנה ותיבדקנה ההצעות הכספיות של המציעים.

א. **שלב א' - בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף:**

בשלב זה ייבדקו מסמכי ההצעה שהוגשו על ידי כל אחד מהמציעים על מנת לוודא שההצעה עומדת בתנאי הסף במכרז. כמו כן, ייבדק בשלב זה צירופם של המסמכים הנדרשים להצעה. יובהר, כי אי עמידה בתנאי הסף ו/או אי צירוף המסמכים כנדרש, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

**אך ורק הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף כאמור, יעברו לשלב הבא של בחינת איכות ההצעות.**

ב. **שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה (40%)**

**בשלב זה תיבדקנה איכות ההצעות, על פי הפרמטרים שלהלן.** הבדיקה תבוצע על ידי הגורמים המקצועיים. יובהר כי הגורמים המקצועיים יהיו רשאים להיעזר ביועץ מומחה למכרז מטעמם. הגורמים המקצועיים הינם: מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו וכן, מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו ואלו יעניקו ניקוד לכל הצעה, בהתאם למפורט להלן:

מס"ד	אמות המידה	אופן הניקוד	משקל - 40%
1.	<b>ניסיון בביצוע פרויקטים נוספים</b>	בעבור כל פרויקט נוסף שיוצג על ידי המציע במסמך ג' (מעבר לפרויקטים שהוצגו לצורך הוכחת תנאי סף 1.1) בו סיפק המציע שירותי ליווי, ניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום של בניית מבני ציבור, לרשות מקומית ו/או לתאגיד עירוני, שהתחיל והסתיים בין השנים 12/2016-12/2021, <b>יינתן ניקוד של 2.5 נקודות.</b>	10 נקודות מקסימאליות.
2.	<b>שאלון ממליצים</b>	על המציע לפרט בנוסח <b>מסמך ג'</b> למסמכי המכרז את פרטי אנשי הקשר ברשויות המקומיות ו/או התאגידים העירוניים, להם ביצע פרויקטים כהגדרתם בתנאי סף 1.1, בשנים שבתנאי הסף, וזאת לצורך ניקוד האיכות באמת מידה זו. המועצה תפנה לעד 2 רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים שהוצגו על ידי המציע <b>במסמך ג'</b> למסמכי המכרז ותנקד את חוות דעת הממליצים בהתאם לתשובותיהם	10 נקודות מקסימאליות.



	<p><b>לשאלון ממליצים במסמך ג'1</b>  למסמכי המכרז.  בעבור 2 ממליצים, יינתן ניקוד של עד 10 נקודות כמפורט להלן:  כל ממליץ שענה לשאלון ינוקד בעד 5 נקודות מקסימאליות ועד ל-10 נקודות מקסימאליות בגין 2 המלצות ממליצים. הממליצים יידרשו לדרג את המציע בציון של 1-10 בכל אחד מחמשת הפרמטרים הבאים:  <b>שירותיות, זמינות, מקצועיות, עמידת בלוחות זמנים ושביעות רצון כללית.</b>  משקלו של כל פרמטר יהיה נקודה אחת (1) בהתאם לציון שיינתן באותו פרמטר. סך הכל ינוקד המציע בציון של עד 5 נקודות בגין כל שאלון ממליצים כאמור  לדוגמא:  <b>שאלון מרשות מקומית שיינתנו בה הציונים הבאים:</b>  שירותיות- 5  זמינות- 6  מקצועיות- 8  עמידה בלוחות זמנים- 9  שביעות רצון כללית- 7  הציון המשוקלל בגין שאלון זה- הינו 3.5  <math>3.5 = 0.5 + 0.6 + 0.8 + 0.9 + 0.7</math> נקודות.  פרמטר שלא ינוקד על ידי הממליץ ייחשב כפרמטר שנוקד בציון 1.  אם יצרף המציע יותר מ-2 אנשי קשר, יבחר צוות הבדיקה לאילו מכתבי אנשי קשר להתייחס לפי שיקול דעתו הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.</p>		
<p>20 נקודות מקסימאליות.</p> <p>כל אחד מהגורמים המקצועיים ינקד אצל כל מציע, את כל אחד מ-4 הפרמטרים בסעיף זה. לאחר מכן, ייערך ממוצע של הציונים שניתנו על ידי הגורמים המקצועיים בהתייחס לכל אחד מהפרמטרים. חיבור הממוצעים בארבעת הפרמטרים אצל כל מציע, יהווה את הציון הכולל בפרמטר זה.</p>	<p>המציע והרפרנט המוצע מטעמו יוזמנו לראיון בפני הגורמים המקצועיים. הגורמים המקצועיים ינקדו את ההצעה עד לסך כולל של 20 נקודות, וזאת על סמך התרשמותם מהנושאים הבאים:  1. מידת ההתאמה של המציע למתן השירותים- 5 נקודות;  2. מידת ההתאמה של הרפרנט המוצע מטעמו לרבות, ניסיונו, ומקצועיותו- 5 נקודות;  3. התרשמות מהניסיון של המציע, לרבות מהשירות שניתן לגופים אחרים (ובכלל זה רשויות מקומיות)- 5 נקודות;  4. זמינות המציע ו/או הרפרנט המוצע למתן השירותים הנדרשים- 5 נק'.</p> <p>יובהר, כי הגורמים המקצועיים יהיו רשאים, בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי, להתרשם מהמלצות שיתקבלו בעניין המציע ו/או הרפרנט המוצע מרשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים.</p>	<p><b>ראיון והתרשמות אישית</b></p>	<p><b>3.</b></p>

ג. **שלב ג' – בדיקת הצעת המחיר (60%)** - בשלב ג' תיבדק ההצעה הכספית של המציע, בהתאם לחישוב המפורט להלן. מובהר בזאת כי מעטפת ההצעה הכספית תיפתח רק לאחר דירוג ההצעות מבחינת איכות כאמור. מציע שיגיש את הצעת המחיר יחד עם יתר מסמכי ההצעה - הצעתו תיפסל.

**בשלב ג' תיבדק ההצעה הכספית של כל מציע, בהתאם לפירוט שלהלן:**

1. על המציע לנקוב בהצעתו (מסמך ב') את אחוז ההנחה המוצע על ידו לאחוזי העמלה המרביים שנקבעו על ידי המועצה למתן שירותי ליווי, ניהול ופיקוח הנדסי על פרויקטים, מתוך עלות הפרויקט הכוללת - 50% מתוך הצעת המחיר. המציע שנקוב באחוז ההנחה הגבוה ביותר, יזכה למירב הנקודות ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליו.

2. על המציע לנקוב במחיר לשעת עבודה למתן שירותי ייעוץ, שאינם נוגעים לעבודת הניהול והפיקוח על פרויקט שיימסר להם - 10% מתוך הצעת המחיר. המציע שנקוב במחיר הנמוך ביותר לשעת עבודה, יזכה למירב הנקודות בסעיף זה, ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליו.

**ד. קביעת הציון המשוקלל הסופי:**

סה"כ הניקוד המצטבר של האיכות (40%) ושל המחיר (60%) יהווה את הציון המשוקלל הסופי שיוענק להצעה. ההצעה/ות בעלת/ות הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר, תיקבע/נה כזוכה/ות. בחירת ההצעה הזוכה תיעשה ע"י שקלול ההצעות באופן שבו יחובר הציון לכל הצעה בשלב האיכות עם הציון שניתן בשלב בחינת ההצעה הכספית, בהתאם לנוסחת השקלול הבאה:

$$(B/A) \times 50 + (C/D \times 10) + E$$

הסבר:

A - אחוז ההנחה הגבוה ביותר של המציע בעבור אחוז העמלה לשירותי ליווי ניהול פיקוח על פרויקט.

B - אחוז ההנחה המוצע על ידי המציע בעבור אחוז העמלה לליווי ניהול ופיקוח על פרויקט.

C - המחיר לשעת עבודה הנמוך מבין המציעים עבור מתן שירותי ייעוץ

D - המחיר לשעת עבודה הנבחן של המציע עבור מתן שירותי ייעוץ

E - סה"כ הניקוד שניתן למציע בגין איכות.

ה. כמו כן, במקרה של שוויון בין הציון המשוקלל הסופי של ההצעות הסופיות, תומלץ על ידי חברי הוועדה המקצועית בפני וועדת המכרזים, ההצעה הסופית אשר תקבל את מרב הקולות בהצבעה של חברי הוועדה המקצועית.

ו. **המועצה תהא רשאית לבחור זוכה אחד או יותר ועד 3 זוכים, ובלבד שההצעה/ות הזוכה/ות הינה/ן המיטבית ביותר, אשר קיבלה/ו את מירב הנקודות. הזמנת שירותים מהזוכה/ים, תתבצע באופן ובתנאים הנקובים לשם כך בהוראות החוזה.**

**15. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה**

ז. מובהר בזאת, כי מובהר, כי ועדת המכרזים של המועצה אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש המועצה למסור את העבודות נשוא מכרז זה למציע שהצעתו תהיה הזולה ביותר או להמליץ על הצעה כלשהי.

ח. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשקול בעת בחינת ההצעות, בין היתר, את טיב עבודתו ואמינותו וכן ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות או בהליכי מכרז קודמים עם המועצה או חברות בבעלות המועצה או גופים אחרים.

ט. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, בעת הדיון בהצעתו, השלמת מסמכים, מסמכים נוספים, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים תוך 3 ימים ממועד הדרישה אלא אם קבעה הוועדה פרק זמן אחר.

- י. אם המציע יסרב למסור מסמך ו/או הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף **לפסול** את ההצעה.
- יא. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הועדה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע ו/או מסמך חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של ועמידתו של המשתתף בתנאי הסף שפורטו לעיל.
- יב. הועדה תפסול כל הצעה שהוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר זה.
- יג. הועדה רשאית לפסול הצעה שלא תוגש בהתאם להוראות המכרז.
- יד. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת האומדן, או בשל חוסר התייחסות מפורט לסעיפי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש ו/או במקרה בהם סברה המועצה כי ההצעה הינה תכסיסנית ו/או אינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור ו/או לוקה בחוסר תום לב ו/או באי ניקיון כפיים ו/או כוללת מידע שאינו נכון.
- טו. מובהר, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר קיימת לגביו ו/או לגבי מי מטעמו ו/או לגבי נותני שירותים מטעמו חוות דעת שלילית על טיב מתן השירותים שניתנו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או על ידי נותן השירותים מטעמו, למועצה או לגוף אחר אשר המועצה סומכת על חוות דעתו. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב ו/או בעל פה לפני מתן החלטת הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- טז. המועצה רשאית לבדוק את אמינותו של המציע ו/או מי מטעמו, בעלי שליטה בו, מנהליו ובעליו. כמו כן, רשאית המועצה לבחון שירותיו ו/או עבודות דומות או אחרות אותם ביצע המציע ו/או מי מטעמו ולהתקשר טלפונית לשם כך עם לקוחות ו/או מזמינים ו/או עם גופים שעבורם ביצע המציע את השירותים או העבודות, לרבות ללקוחות שזינו בהצעת המציע, זאת בין היתר לשם קבלת מידע על טיב ו/או איכות שירותי המציע ו/או אמינותו ו/או עמידתו בלוחות זמנים וכיו"ב. בהשתתפותו של המציע במכרז, מעניק המציע למועצה את הזכות לפנות לגורמים עבורם עבד ו/או ביצע שירותים המציע ו/או מי מטעמו ולקבל כל מידע בעניין העבודות שבוצעו על ידו.
- יז. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה, לפסול ו/או לדחות הצעת מציע שכנגדו ו/או כנגד מי מבעליו, קיים או היה קיים חוב כלשהו כלפי המועצה ו/או שהיה לה ניסיון בלתי משביע רמון בהתקשרות עמו, במהלך השנים האחרונות, לרבות בשל הפרת חוזה על ידי המציע, חשד למרמה או תביעות בלתי סבירות וכיו"ב; וכן לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע אשר כנגדו ו/או כנגד מי מבעליו ניתן פסק דין בגין עבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע בביצוע שירותים ועבודות מסוג נשוא המכרז. במקרים אלו המועצה תהיה רשאית ליתן למציע זכות טיעון בעל פה ו/או בכתב, בטרם קבלת החלטה סופית, הכל בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.
- יח. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר הוא, או מי מבעליו, הורשעו בפלילים ב-7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בעבירות נגד ביטחון המדינה ו/או על פי חוק העונשין, תשל"ז-1977, כנגד גופו של אדם ו/או כנגד רכושו של אדם ו/או בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקו של המציע במתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז אשר לא התיישנו ו/או אשר מתנהלים נגדו הליכים בגין עבירה כאמור. כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפסול מציע אשר עומדות כנגדו ו/או כנגד מי מבעליו, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.
- החלטת הפסילה הנ"ל תיעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בין היתר בהתחשב בהשלכות של ההרשעות/ההליכים על אמינות ומהימנות המציע ו/או יכולתו לבצע את השירותים נשוא המכרז כנדרש.**
- יט. המועצה רשאית לבטל את כל המכרז ו/או שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או להוציא מכרז חדש להגשת ההצעות וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, ולמשתתפים לא תהא כל טענה, דרישה או תביעה מכל מין וסוג שהוא, כנגד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או צד ג' בגין כך ובלבד שפעלה בתום לב. הודעת הביטול תשלח בכתב לכל הגורמים רוכשי המכרז.
- כ. **העדפת עסק בשליטת אישה** - על מציע העונה על דרישות צו המועצות המקומיות (א) תיקון מס' 2, התשע"ו-2016 (להלן: "התיקון לצו המועצות המקומיות"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה

כמפורט בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. בהתאם לתקנה 22(ה1) לצו לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, במקרה שבו לאחר שקול התוצאות מצאה הוועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

#### 16. הודעה על זכייה

- א. המועצה תודיע בכתב לזוכה/ זוכים, על הזכייה במכרז. משמעותה של זכייה במכרז זה אינה התחייבות של המועצה למסור למי מספקי המסגרת הזוכים ביצוע של עבודה כלשהי. מציעים אשר יוכרזו כזוכים במכרז, המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפנות אליהם מפעם לפעם, בפנייה פרטנית, לצורך קבלת השירותים המבוקשים בהזמנה לביצוע עבודות על פי הצעות למכרז זה, וזאת בכפוף למפורט בחוזה המצורף למכרז זה.
- ב. מציע אשר יוכרז כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא את יתר האישורים והמסמכים הדרושים לרבות ערבויות וביטוחים בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז, ככל שנדרש.
- ג. כן, תהא המועצה רשאית, מבלי לתת כל הודעה ו/או התראה, להתקשר בחוזה עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה. לזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר.
- ד. המועצה תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא התקבלה, על אי קבלת הצעתו והמציע לא יהא כזאי לקבל פיצוי או שיפוי כלשהם מהמועצה. כמו כן, המועצה אינה מתחייבת למסור פרטים או נימוקים לאי קבלת ההצעה, אלא ככל שמחייבים אותה דיני המכרזים.

#### 17. כשיר שני

- א. ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר 3 ההצעות הזוכות, כ"כשיך שני". ככל שסירב הכשיר השני, לשמש ככשיר שני, המועצה תהא רשאית לבחור במציעים שהצעותיהם דורגו במקומות שלאחריו וכך הלאה.
- ב. הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה עד תום 6 חודשים מיום חתימת החוזה עם הזוכה המקורי ולכל היותר עד שנה אחת ממועד שנקבע כמועד אחרון להגשת הצעות למכרז, לפי המוקדם מבניהם. במידה הצורך, אם יתבקש על המועצה יאריך הכשיר השני את תוקף ההצעה לתקופה נוספת.
- ג. ועדת המכרזים רשאית להכריז על הכשיר השני כזוכה במכרז בכל מקרה בו הזוכה המקורי יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- ד. הודעה מתאימה על בחירתו של מציע ככשיר שני תישלח למציע שיודג בהתאם, ככל שיודג כזה.
- ה. לכשיר השני לא תהא כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני, אלא לבטל את המכרז או לפרסם מכרז נוסף.

#### 18. עיון במסמכי מכרז

- א. מציעים אשר לא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בפרוטוקול של ועדת המכרזים וכן במסמכי ההצעה הזוכה והמועצה תהא רשאית להמציאם לידם, על פי שיקול דעתה, בהתאם להוראות דיני המכרזים. המציעים מאשרים זאת מראש בעצם הגשת הצעתם ולא תהא להם כל טענה בגין החלטת ועדת המכרזים כאמור.
- ב. מבלי לפגוע מהאמור לעיל, המציעים רשאים לציין מראש אילו חלקים בהצעתם יש בהם סוד מסחרי או סוד מקצועי, מהו הסוד המסחרי או המקצועי ואת הנימוקים בגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. למעט הצעתו הכספית של המציע והנתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה, בנוסח המצ"ב **כמסמך ז' למכרז**. יצוין, כי מציע שלא יצרף את **מסמך ז'** כאמור או לא ימלא את המסמך הנ"ל כנדרש, ייחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו המלאה.
- ג. יובהר, כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעות של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

- ד. בכל מקרה, ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, ולא יהיה במילוי או ציון החלקים הסודיים כאמור כדי להגביל או לחייב את שיקול דעת ועדת המכרזים בעניין והקביעה לגבי עיון במסמך או בחלק ממנו המכיל סוד מסחרי, תלויה בשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, ובהתאם לנסיבות כל מקרה. ועדת המכרזים רשאית לחשוף כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי, והוא דרוש על מנת לפעול לפי דיני המכרזים, לרבות חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים ולמציע לא תהא כל טענה בגין האמור.
- ה. המועצה רשאית לחייב כל פונה וכל מציע, שיבקש לעיין בתוצאות המכרז, ככל שוועדת המכרזים תאשר למסור לו את המסמכים, בכל עלויותיו והוצאותיו בגין היענות לבקשה, לרבות הכנת העתקים ממסמכים.

## 19. שונות

- א. מובהר בזה, כי מציע, לרבות זוכה, לא רשאי לבוא בתביעות, בטענות או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב בחתימה על חוזה ו/או הזמנת השירותים ו/או הפסקת השירותים, זמנית או קבועה, אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צדדים שלישיים כלשהם.
- ב. המציע, ו/או בעל עניין במציע, ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעת המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו ולמועצה שמורה הזכות לפסול הצעות אשר יימצא כי נערך תיאום בהגשתן ו/או לצורך הגשתן. מבלי לגרום מכלליות האמור לעיל, תיאום הצעות כולל:
1. כריתה מפורשת של חוזה או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין עלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות, הכל בנוגע להצעה.
  2. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.
- ג. מציע איננו רשאי להמחות את זכויותיו או התחייבויותיו לפי הזמנה זו ולפי החוזה, כולן או חלקן, לצד שלישי, והוא איננו רשאי להעביר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, במישרין או בעקיפין, לצד שלישי, ללא קבלת הסכמת המועצה, מראש ובכתב, ובהתאם להוראות החוזה. ניתנה הסכמה כאמור, אין בכך כדי לגרוע מהתחייבויותיו של המציע לפי הזמנה זו ולפי החוזה, והאחריות לביצוע החוזה תישאר של המציע בכל מקרה.
- ד. המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על רכישת חלק מהשירותים ו/או לבצע בעצמה שירותים או חלקם ו/או להחליט על דחיית רכישת חלק מהשירותים, בהתאם לשיקול דעתה של המועצה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה ו/או עקב שינויים רגולטוריים רלוונטיים. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרז חדש במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור ו/או לרכוש את השירותים או חלקם ללא מכרז, הכל בכפוף לדין.
- ה. בוטל המכרז/הוקטן היקפו/הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול המועצה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו למועצה עבור רכישת מסמכי המכרז.
- ו. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא להגשת הצעתו.
- ז. יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה/ דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזה/ הנספחים, תכרענה הוראות החוזה/ הנספחים, לפי העניין ובהתאם לדעת המועצה.
- ח. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי המועצה בשל שימוש המועצה בזכויותיה המפורטות במסמך זה.

**מסמך ב'**

**המועצה המקומית תל-מונד  
מכרז מסגרת פומבי דו שלבי מס' 1/2022  
למתן שירותי ליווי, ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים של מבני ציבור  
הצעת המציע- תוגש במעטפה נפרדת מיתר חלקי ההצעה!!!!**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ח.פ.ח.צ.ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_  
עיר \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_ מצהיר, מסכים  
ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני/נו מצהיר/ים ומתחייב/ים כי קראתי/נו והבנתי/נו את כל פרטי המכרז, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות, כל מסמכי המכרז, וכי תנאי המכרז, תנאי ההסכם, היקף העבודה, התמורה ודרך תשלומה, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי/לנו היטב, אני/נו מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי/נו את הצעתי/נו.
2. הנני מצהיר כי הנני עומד בתנאי הסף להשתתפות במכרז כמפורט במסמך ההוראות למשתתפים.
3. הנני מצהיר, מסכים ומתחייב כדלהלן:
  - א. הנני/נו בעל הידע, הניסיון והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, גם מבחינת המימון גם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
  - ב. הנני/נו מסוגל/ים, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז וההסכם.
  - ג. הנני מתחייב לעמוד בכל התנאים הנדרשים ע"פ כל דין ו/או תקן ו/או נוהל לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז.
  - ד. ידוע לי, כי מדובר במכרז מסגרת וכי המועצה רשאית, שלא להזמין עבודות נשוא המכרז באמצעותנו, וכי היא רשאית באמצעות גורם אחר. כן ידוע לנו כי ככל שנקבע כזוכים אין בכל כדי לחייב את המועצה לבצע באמצעותנו עבודות בהיקף כלשהו ו/או למסור לנו עבודות בהיקף כלשהו.
  - ה. אבצע עבודות עבור המועצה רק לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי המועצה וכי אם אבצע עבודה/ות ו/או שירותים ללא הזמנה חתומה, יהיה הדבר על אחריותי הבלעדית ולא אדרוש כל תמורה מהמועצה עבור ביצוע עבודה לא הזמנת עבודה מאושרת.
4. ידוע לי, שהמועצה תלויה בכל הקשור למימון העבודות נשוא מכרז זה בתקצוב משרד החינוך וגורמים אחרים ועל כן, חתימת ההסכם, עשוי להיות מותנה בתקצוב ובקבלת אישור מהגורמים הנדרשים; תשלום התמורה או חלקה בגין ביצוע העבודות מותנה בהעברת התקציב בפועל מהגורם המתקצב את המועצה – מפעל הפיס, משרד החינוך, משרד הכלכלה ומשרדי ממשלה נוספים כמו כן תשלום התמורה יתבצע בהתאם לחוק מוסר התשלומים.
5. **התמורה:**

א. ידוע לי, שהתמורה **המירבית** אותה תשלם המועצה למציע הזוכה, עבור שירותי הליווי, **ניהול ופיקוח** המפורטים בהסכם המצורף, ככל שתתקבל הרשאה תקציבית לביצוע הפרויקט, תהיה בהתאם לגודל הפרויקט, כדלקמן:

גובה העמלה המירבי מהעלות הסופית של הפרויקט (לא כולל מע"מ)	שירותי ליווי, ניהול ופיקוח לפרויקט
3.6% עמלה	פרויקט שעלותו הסופית (לאחר ביצוע בפועל) הינו עד 1 מיליון ₪ (ללא מע"מ)
3.4% עמלה	פרויקט שעלותו הסופית (לאחר ביצוע בפועל) נעה בין 1 מיליון ש"ח ל-5 מיליון ₪ (ללא מע"מ)
3.2% עמלה	פרויקט שעלותו הסופית (לאחר ביצוע בפועל) נעה בין 5 מיליון ₪ ל-10 מיליון ₪ (ללא מע"מ)
3% עמלה	פרויקט שעלותו הסופית (לאחר ביצוע בפועל) הינה מעל ל-10 מיליון ₪ (ללא מע"מ)

יובהר, כי "פרויקט" לעניין סעיף זה, הינו פרויקט להקמת מבנה ציבור, כפי שיוגדר על ידי המועצה בעת הזמנת העבודה הספציפית ממנהל הפרויקט/ ספק המסגרת, כהגדרתו בחוזה.

להלן אחוז ההנחה האחיד המוצע על ידי, בהתייחס לתעריפי העמלה המירביים שנקבעו על ידי המועצה, בטבלה לעיל: \_\_\_\_\_%, לצורך שירותי ליווי, ניהול ופיקוח על פרויקט הנדסי של מבנה ציבור.

ב. כמו כן, ככל שהמועצה תבקש לקבל ממני שירותי יעוץ, שאינם נוגעים לעבודת הליווי, הניהול והפיקוח על פרויקט שיימסר לי, אספק לה שירות זה, תמורת סך של \_\_\_\_\_ ₪ לכל שעת יעוץ (לא כולל מע"מ).

יובהר, כי המחיר המירבי בעבור שעת ייעוץ הינו בסך של 250 ₪ (לא כולל מע"מ).

- המציע נדרש למלא הצעתו בהתייחס לסעיפים 5(א) ו-5(ב) לעיל.  
- המציע אינו רשאי להציע תוספת למחירים המרביים שנקבעו בסעיפים 5(א) ו-5(ב) לעיל. מציע שיפעל בניגוד לאמור, הצעתו תיפסל על הסף.

8. ידוע לי, כי בכוונת המועצה לבחור עד 3 ספקי מסגרת וכי המועצה תהא רשאית לבחור בין ספקי המסגרת לביצוע העבודות, בהתאם לחלוקה שפורטה במסגרת מסמכי המכרז, ולזוכים ולא תהיה לי כל טענה בקשר לכך.

9. הנני מצהיר, כי מחירים הנקובים בהצעתי (סעיפים 5(א)-5(ב) לעיל) לא יתווסף כל תשלום נוסף, למעט מע"מ.

הנני מצהיר כי המחירים המוצעים על ידינו עבור ביצוע העבודות במלואן כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, ישירות ועקיפות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוען על פי תנאי המכרז ולוקחת בחשבון בין היתר העסקת יועצים נוספים לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנוסח ההסכם המצורף למכרז, מטרדים והפרעות במהלך ביצוע העבודות, עבודות מפוצלות, עבודות זמניות ועוד. מחירים אלה מהווים כיסוי מלא להתחייבויותיינו נשוא ההסכם לרבות כוח אדם, ציוד, כלי עבודה, חומרים, נסיעות, צילומים והעתקות, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז וכי לא תהיה לי כל דרישה לתשלום תוספת, מכל מין וסוג שהוא.

ידוע לי ואני מסכים לכך, שלא תשולם כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בהן, מעבר לתמורה המוצעת על ידינו.

10. למען הסר ספק, הנני מצהיר, כי ידוע לי שאם מוגשת הצעה זו, כשהיא חתומה ע"י יותר מאדם אחד, מחייבת ההצעה לכל פרטיה, וכן מחייבים תנאי המכרז את כל מציעי ההצעה ביחד ואת כל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט כלשהו מפרטי ההצעה מובע בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובע הן ע"י מציעי ההצעה כולם ביחד והן ע"י כל אחד מהם לחוד.

11. הנני מצרף להצעתי זו את מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים הנדרשים והמפורטים במסמך ההוראות למשתתפים.

\* אם לא צורפו כל המסמכים, יש לציין במסמך נלווה את המסמכים שלא צורפו ואת הסיבה לאי צירופם.

6. כן הנני מצהיר, כי אם הצעתי תתקבל, אמציא למועצה ערבות בנקאית ונספח קיום ביטוחים חתום בהתאם להוראות ולתנאים הקבועים בהסכם המצורף למסמכי המכרז.

7. הצעתי זו תהיה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה, ביחד עם כל נלוותיה, עד למועד בו תודיע המועצה על אי קבלתה או במקרה בו חלפו למעלה מ-120 (מאה ועשרים) יום מהמועד להגשת הצעות וטרם נתקבלה החלטת המועצה- עד למועד מסירת הודעתי, בכתב, על ביטול הצעתו. במקרה שלא אודיע למועצה על משיכת הצעתי, בכתב, תמשיך הצעתי להיות בתוקף.

8. אם הצעתי תוכרז כהצעה זוכה, אחתום על ההסכם ואמציא את כל המסמכים הנדרשים ממני בתוך 7 ימים מיום שייודע לי על זכייתי במכרז. במידה ולא אעשה כן, אני נותן בזאת את הסכמתי לכך שהמועצה תחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ומבלי להוכיח כל נזק או חיסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בהתחייבותי.

עוד מוסכם עליי, כי אם לא אפעל כמוטל עליי ברישא לסעיף זה, רשאית המועצה, לבטל את זכייתי במכרז, מבלי לתת לי כל הודעה; להתקשר בחוזה עם מציע אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. פעלה המועצה כאמור, לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומי או לצאת במכרז חדש.

#### ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
חתימה	תאריך
_____	_____
כתובת	שם מלא
_____	_____
מס' פקס	מס' ח.פ. ח.צ. ת.ז
_____	_____
מס' טלפון	

אם והמציע במכרז הינו גוף משפטי יש למלא את האישור להלן:

#### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח החברה \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה \_\_\_\_\_, המשמש/ים מנהלים בחברה בצרוף חותמת החברה מחייבים, עפ"י תזכיר ותקנותיה החברה, את החברה.



**תצהיר בדבר ניסיון המציע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם המציע, מס' ח.פ.ח.צ.ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_ מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

בחמש שנים שקדמו למועד פרסום המכרז (12/2016 - 12/2021), המציע סיפק לרשות/יות מקומית/יות ו/או תאגידים עירוניים, שירותי ליווי, ניהול ופיקוח על פרויקטים של בניית מבני ציבור שהתחילו והסתיימו בתקופת השנים הנ"ל, שהיקפם המצטבר הינו בסך של 7 מיליון ₪ לפחות (לא כולל מע"מ). **יובהר, כי על המציע להציג לפחות פרויקט אחד מתוך הפרויקטים בהיקף של 4 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ).**

לעניין תנאי סף זה, "פרויקט בניית מבני ציבור", הינו כל מבנה ציבורי כדוגמת מתנ"ס, גן ילדים, מועדון נוער, מועדון גמלאים, ספרייה, אולם תרבות מעון יום, בית ספר ועוד. **יובהר, כי הקביעה בדבר פרויקט בניית מבנה ציבור תיעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה**

הריני להצהיר כמפורט בטבלה שלהלן :-

הרשות המקומית/תאגיד עירוני	תקופת מתן השירותים (מחודש/שנה עד חודש/שנה)	סוג השירותים *יש לציין את סוג הציבור	תיאור הפרויקט ומיקום	היקף כספי של הפרויקט (לא כולל מע"מ)	שם איש קשר ברשות המקומית/תאגיד עירוני + תפקיד + טלפון
		ליווי ופיקוח פרויקט ציבור	ניהול של מבנה מסוג		
		ליווי ופיקוח פרויקט ציבור	ניהול של מבנה מסוג		
		ליווי ופיקוח פרויקט ציבור	ניהול של מבנה מסוג		

השורות הן להמחשה, ניתן להוסיף שורות בהתאם לצורך.

- הריני מצרף תעודת גמר ו/או טופס 4 לכל אחד מהפרויקטים שהוצגו על ידי.
- הריני מצהיר כי בשנתיים שקדמו לפרסום המכרז (12/2019-12/2021), המציע מעסיק במישרין וברציפות לפחות את הרפרנט המוצע מטעמו, הנדסאי בעל תעודת הנדסאי ממכללה טכנולוגית מוכרת, בתחום הנדסה אזרחית, רשום לפי חוק ההנדסאים והטכנאים, התשע"ג- 2013 ובעל ניסיון של 5 שנים לפחות במתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים של בניית מבני ציבור ברשות/יות מקומי/יות ו/או בתאגידים עירוניים.

לחילופין - בשנתיים שקדמו לפרסום המכרז (12/2019-12/2021), המציע מעסיק במישרין וברציפות לפחות מהנדס אחד בתחום הנדסה אזרחית, הרשום בפנקס המהנדסים, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח - 1958 בתחום הנדסה אזרחית, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים של בניית מבני ציבור ברשות/יות מקומי/יות ו/או בתאגידים עירוניים.

"הרפרנט המוצע" - נציג המציע שייתן את השירותים למועצה במהלך תקופת ההתקשרות ואשר יאושר במסגרת מכרז זה. הרפרנט יכול להיות הבעלים של המציע ו/או עובד מעובדיו המועסק אצל המציע כאמור בתנאי סף זה.

**[יש לציין את שם המהנדס/ הנדסאי המוצע על ידי המציע: \_\_\_\_\_, וכן, לצרף קורות חיים ותעודת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים/ בפנקס המהנדסים והאדריכלים].**

חתימת המצהיר מטעם המציע: \_\_\_\_\_

#### אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל חתם/וחתמה עליו בפני.

עורך דין (חתימה + חותמת)

## שאלון ממליצים – ימולא על ידי המועצה בלבד (לידיעה)

לצורך הוכחת רכיבי האיכות

לכבוד

מועצה מקומית תל מונד

תאריך: \_\_\_\_\_

שם המציע עבורו ניתנת ההמלצה: \_\_\_\_\_

שם הרשות המקומית/ תאגיד עירוני לה/לו סופקו השירותים: \_\_\_\_\_

שם הממליץ ותפקידו ברשות המקומית/ התאגיד העירוני: \_\_\_\_\_

תקופת מתן השירותים: מ \_\_\_\_\_ עד סיום הפרויקט: \_\_\_\_\_

הפרויקט במבנה ציבור מסוג: \_\_\_\_\_ (יש לפרט את סוג המבנה ומיקומו).

היקף כספי בש"ח (לא כולל מע"מ) של הפרויקט: \_\_\_\_\_

ציון (1-10)										הפרמטר	מס"ד
(1 הנמוך ביותר, 10 הגבוה ביותר)											
										שירותיות	1
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	זמינות	2
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	מקצועיות	3
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	עמידה בלוחות זמנים	4
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	שביעות רצון כללית	5

- המועצה תנקד את כל אחד מהפרמטרים בטבלה לעיל, בהתאם לתשובות הממליצים. פרמטר אשר לא תינתן עבורו תשובה על ידי הממליץ, ייחשב כפרמטר שנוקד בציון "1".
- הניקוד יינתן בציונים של "1" עד "10" בלבד, על ידי סימון הציון בטבלה לעיל. הערות או ציונים בכתב לא יובאו בחשבון לצורך ניקוד ההמלצה.
- שקלול הניקוד ייעשה כמפורט במסמכי המכרז.

מסמך ד'

אישור רו"ח/ יועץ מס/ מנהל משאבי אנוש

בדבר העסקת עובדים ע"י המציע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה המקומית תל-מונד

א.ג.נ.,

אישור רו"ח/ יועץ מס/ מנהל משאבי אנוש

הריני מאשר בזאת, כ-:

הערות	ע"י מיום מועסק המציע ועד יום	מועסק המציע ועד יום	מועד רישום ההנדסאים והטכנאים/ המהנדסים והאדריכלים בפנקס	הכשרתו המקצועית [מהנדס/ הנדסאי]	שם ומספר זיהוי העובד

בברכה

רואה חשבון (חתימה + חותמת)

**תצהיר בדבר עמידה בתנאי סעיף 2(ב) ובסעיף 1ב2(א)**

**לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף

לכבוד

**מועצה מקומית תל מונד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור: במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד:

1. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק **עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "החוק").

2. הנני מצהיר כי אני תושב ישראל כהגדרתו בחוק.

3. הנני מצהיר כי קיימתי את חיובי בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים בקשר למתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז.

4. **נא למחוק את המיותר:**

4.1 הנני מצהיר כי עד היום אני וכל בעל זיקה אליי כהגדרתו בחוק, לא הורשענו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

4.2 הנני מצהיר כי אני או כל בעל זיקה אליי כהגדרתו בחוק, הורשענו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה):

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות עלי.

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי ואני מקיים אותן. (למצהיר שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):

חלופה (1) - הנני מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - הנני מעסיק 100 עובדים אור יותר.

(למצהיר שסימן את חלופה (2) - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):

המצהיר מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המצהיר התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמצהיר התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

6. המצהיר מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד (לרבות שותפות שאינה רשומה):

1. תצהירי זה ניתן מטעם המציע \_\_\_\_\_ שהנני משמש בו כ\_\_\_\_\_ ומוסמך להתחייב בשמו.

2. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.

3. הנני מצהיר כי המציע קיים את חיוביו בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים בקשר למתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז.

4. **נא למחוק את המיותר:**

4.1 הנני מצהיר כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר

משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991** או עבירה לפי **חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987**.

4.2 הנני מצהיר כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז מתקיים אחד מאלה **(סמן X במשבצת המתאימה)**:

**חלופה א'** - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") לא חלות על המציע.

**חלופה ב'** - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. (למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):

**חלופה (1)** – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

**חלופה (2)** – המציע מעסיק 100 עובדים אור יותר.

(למצהיר שסימן את חלופה (2) – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

6. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

חתימת המצהיר

תאריך

### אישור

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני המוכרת לי אישית/שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ואשר הינן/ה מורשה החתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת עו"ד

חותמת עו"ד

## תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות

לכבוד

מועצה מקומית תל מונד

ג.א.נ.,

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

### במקרה שההצעה מוגשת מטעם יחיד:

1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה הכספית שהנני מגיש.
2. הריני מצהיר כי לא הורשעתי בפלילים ב 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבירות נגד בטחון המדינה, ו/או על פי חוק העונשין, תשל"ז-1977, כנגד גופו של אדם ו/או כנגד רכוש ו/או בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקי בביצוע עבודות מסוג העבודות נשוא מכרז זה, אשר לא התיישנו, וכן כי לא מתנהלים נגדי הליכים בגין עבירה כאמור.
3. הנני מצהיר כי לא עומדות כנגדי תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.

לחילופין, ככל שהמציע הורשע ו/או שמתנהלים נגדו הליכים כמפורט בסעיף 2 ו/או 3 לעיל, על המציע לפרט את סוג ההרשעות ו/או ההליכים הנ"ל ואת הסטטוס בגינם נכון להיום, בתצהיר חתום על ידו ומאומת בפני עורך דין ולצרפו להצעתו.

### במקרה שההצעה מוגשת מטעם תאגיד (לרבות שותפות שאינה רשומה):

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ מטעם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה הכספית שמגיש המציע ושהנני מוסמך להתחייב בשמו למכרז זה.
3. הנני מצהיר כי המציע, או מי מבעליו, לא הורשעו בפלילים ב 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבירות נגד בטחון המדינה, ו/או על פי חוק העונשין, תשל"ז-1977, כנגד גופו של אדם ו/או רכוש ו/או בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקו של המציע בביצוע העבודות מסוג העבודות נשוא מכרז זה, אשר לא התיישנו, וכן כי לא מתנהלים נגדו הליכים בגין עבירה כאמור.
4. הנני מצהיר כי לא עומדות כנגד המציע, ו/או מי מבעלי המציע, ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.

לחילופין, ככל שכנגד המציע ו/או מי מבעליו, קיימות הרשעות ו/או הליכים כמפורט בסעיף 3 ו/או 4 לעיל, על המציע לפרט את סוג ההרשעות ו/או ההליכים הנ"ל ואת הסטטוס בגינם נכון להיום, בתצהיר חתום על ידי מורשה החתימה מטעם המציע ומאומת בפני עורך דין ולצרפו להצעת המציע.

חתימת המצהיר

תאריך

## הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז

(נא למלא החלק הרלוונטי לביטוי עמדת המציע)

לכבוד

### מועצה מקומית תל מונד

המציע מודיע בזאת שבמקרה בו תוגש בקשה או עתירה לחשיפת מסמכי המכרז, לרבות הצעתו הוא על כל חלקיה ובכל שלב שהוא למכרז, בין לפני ובין אחרי בחירת הזוכה, עמדתו הינה:

1. מסכים לחשיפת כל מסמכי המכרז מטעמו ומצרף חתימתו לאישור הסכמה זו:  
מסכים לחשיפת מסמכי המכרז: \_\_\_\_\_ (חתימת מציע)

2. מסכים לחשיפת חלק ממסמכי המכרז ואינו מסכים לחשיפת יתרת המסמכים, לפי הפרוט ועל יסוד הטעמים הבאים:  
א. מסמכים שחשיפתם מוסכמת:

---

---

---

---

---

ב. מסמכים שאין הסכמה לחשיפתם:

---

---

---

---

---

ג. הטעמים בגינם המציע אינו מסכים לחשיפת המסמכים הנ"ל:

---

---

---

---

---

---

יובהר כי בקשה לאי חשיפת מסמכים כלשהם אשר לא יפורטו בה נימוקי המציע לאי החשיפה - לא תידון. כן יובהר כי בהתאם לעמדת בתי המשפט, לא ניתן להתנגד לחשיפת הצעת המחיר.

חותמת וחתימת המציע

### הבהרה

מובהר בזאת, שהמועצה תיתן דעתה לעמדת המציע ולנימוקיו, אך ההחלטה אם לחשוף את המסמכים ואילו מסמכים לחשוף מתוך מסמכי המכרז של המציע, מסורה בידי המועצה, בלעדית, אלא אם צו של ערכאה משפטית יחייב אחרת.



הצהרה בדבר העדר קירבה

נא להקפיד על מחיקת האפשרויות המיותרות בנספח זה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה המקומית תל-מונד

א.ג.ג.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :-

1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) (ב) ו-1(5) (ב))."

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי למציע, לבעלי המניות במציע ולעובד בתפקיד ניהולי במציע:-

2.1 אין קרבה לחבר מועצה.

2.2 אין שותפות עם חבר מועצה.

2.3 אין בן זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

3. חבר מועצה או קרובו, סוכנו או שותפו, אינם מחזיקים במניות המציע ואינם שותפים בעשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד המציע.

4. בתאגיד המציע לא מועסק קרוב של חבר מועצה בתפקיד ניהולי.

5. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

6. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המציע: \_\_\_\_\_

שם וחתימת המצהיר: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## תצהיר בדבר אי תאום מכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

### מועצה מקומית תל מונד

ג.א.נ.,

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ מטעם \_\_\_\_\_ ("המציע"), ומוסמך להצהיר בשם המציע ומנהליו.
2. תצהירי זה ניתן בקשר עם הצעת המציע למכרז פומבי מס' 1/2022 למתן שירותי ליווי, ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים עבור המועצה המקומית תל מונד (להלן: "המכרז").
3. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז.
4. המחירים המופיעים בהצעת המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים בהצעת המציע למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
10. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).  
אם לא נכון, נא פרט:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).  
אם לא נכון, נא פרט:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

### אישור

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ואשר הינו מורשה החתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_

חתימת עו"ד

חותמת עו"ד

**הסכם שירותים לליווי ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים של מבני ציבור  
במועצה המקומית תל מונד**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

בין: המועצה המקומית תל-מונד  
מרחוב הדקל 52  
תל מונד  
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

ל בין: \_\_\_\_\_  
ח.פ./ ת.ז. \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_;  
באמצעות מורשי חתימה מטעמו/ה:  
1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
(להלן: "מנהל הפרויקט ו/או ספק המסגרת")

מצד שני;

**הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז שמספרו \_\_\_\_\_ לקבלת שירותי שירותי ליווי, ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים של מבני ציבור במועצה המקומית תל מונד;

**הואיל:** ומנהל הפרויקט הגיש הצעה במסגרת המכרז שפרסמה המועצה וראש המועצה החליט לאמץ את המלצת ועדת המכרזים להתקשר עימו בהסכם.

**הואיל:** ומנהל הפרויקט מעוניין לבצע כקבלן עצמאי את השירותים שיפורטו להלן בהתאם לתנאי הסכם זה.

**הואיל:** והצדדים מעוניינים לעגן בהסכם את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות;

**אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא**

- א. המבוא להסכם יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.  
ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה והמפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראם ביחד עם ההסכם:
- נספח א' - נספח ביטוח;
  - נספח ב' - טופס עדכון פרטי חשבון בנק;
  - נספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות;
  - נספח ד' - הצהרה על חיסול תביעות;
  - נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
  - נספח ו' - נוסח הזמנת עבודה
  - נספח ו'(א) - ערבות ביצוע

**2. הגדרות**

- בהסכם זה יהיו למונחים הבאים פירוש כדלקמן:
- "המנהל" - מהנדס המועצה או מי מטעמו שיוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו;
  - "הגזבר" - גזבר המועצה או מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו;
  - "מבצע השירותים" - לרבות הרפרנט ו/או מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו;

**"העבודה"/"השירותים"** - מכלול המטלות אותן מחויב מנהל הפרויקט לבצע מכח הסכם זה, כמוגדר וכמפורט בסעיף 4 להלן, ובכפוף לשאר הוראות הסכם זה;

<b>"הפרויקט"</b> - הפרוייקטים שימסרו <b>בתל-מונד</b> ;	
<b>"האתר"</b> - האתר בו או על גביו יבוצע הפרויקט.	
<b>"הקבלן"</b> - הקבלן המבצע את הפרויקט;	
<b>"המתכנן/ים"</b> - המתכנן או המתכננים של הפרויקט נשוא ההסכם;	
<b>"המפקח"</b> - בא-כוח המועצה או מי שנתמנה ע"י המועצה ו/או המנהל, כנציגה כלפי הקבלן.	
<b>"ההסכם"</b> - הסכם זה, לרבות המבוא לו, נספחיו והמסמכים המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, כמפורט בסעיף 1 לעיל;	
<b>"התמורה"</b> - מלוא התמורה לה זכאי מנהל הפרויקט בעבור ביצוע העבודה, לרבות תוספות, כקבוע בסעיף 14 להלן;	
<b>"ערך עלות הפרויקט בפועל"</b> - סך העלות הכספית של ביצוע הפרויקט בפועל, בהתאם לחוזה עם הקבלן, לא כולל מע"מ.	
<b>"המדד"</b> - מדד המחירים הכללי לצרכן לפיו תעודכן ותשווערד התמורה המופחתת כהגדרתה בהסכם זה.	
<b>"תעודת סיום החוזה"</b> - תעודת סיום החוזה של הקבלן המבצע את הפרויקט שתיתן לקבלן בתום תקופת הבדק.	

### השירותים

.3

- א. ההתקשרות הינה התקשרות מסגרת לביצוע השירותים כהגדרתם לעיל, בהיקפים כספיים משתנים בהתאם להיקף הזמנות. (מובהר להסרת ספק כי המועצה איננה מתחייבת לכמות ו/או להיקפי הזמנות כלשהם ולרבות להיקפן הכספי. כמו כן המועצה רשאית להזמין עבודות/שירותים גם מקבלנים אחרים (שלא מכוח המכרז).
- ב. מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה, תמסור המועצה הזמנת עבודה ספציפית (להלן: **"הזמנת עבודה"**) בה יקבעו, בין היתר, מהות הפרויקט, היקפו, מיקום הפרויקט הספציפי, דגשים/הוראות מיוחדות, ככל שישנן.
- ג. המועצה רשאית לבחור במסגרת הליכי המכרז עד 3 ספקי מסגרת למתן השירותים הנ"ל, כל התקשרות של המועצה עם ספק מסגרת אשר ייבחר להזמנת השירותים, תחייב את ספק המסגרת הנ"ל לבצע למועצה את העבודות, לרבות כל השירותים הנלווים, הכל כפי שיפורט בהזמנת העבודה ו/או בפנייה פרטנית לקבלת הצעות מאת ספקי המסגרת שייבחרו במכרז, ובהתאם לתנאי חוזה זה.
- ד. מובהר בזאת, כי המועצה איננה מתחייבת לפנות אל ספק המסגרת בכלל במהלך תקופת ההתקשרות והוא איננו מתחייב לקבל איזו מההצעות שהספק יגיש לו במסגרת הליכים פרטניים, ככל שיהיו כאלה, והוא יהיה רשאי להתקשר עם כל אחד מהספקים האחרים.
- ה. הזמנת עבודה תחייב את המועצה אך ורק אם היא חתומה על-ידי גזבר המועצה. למען הסר ספק, הזמנת עבודה שלא תהיה חתומה כאמור - לא יהיה לה תוקף והיא לא תחייב את המועצה בכל דרך.
- ו. מוסכם בזאת, כי אם מנהל הפרויקט יבצע עבודה/ות ו/או שירותים ללא הזמנת עבודה חתומה, כאמור לעיל, חתומה, לא תהיה לו כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או מי מאורגניה והוא לא ידרוש מהמועצה ו/או ממי מאורגניה תמורה או תשלום אחר עבור עבודה/ות ו/או שירותים שביצע ללא הזמנת עבודה חתומה כאמור.
- ז. מנהל הפרויקט מתחייב ללוות, לנהל ולפקח באופן שוטף על ביצוע הפרויקט באופן המוגדר בהסכם זה להלן. יובהר, כי מנהל הפרויקט יהיה אחראי על דיווח כל פרויקט למשרד הממשלתי המממן תוך עדכון המנהל שהאמור בוצע על ידו.

ח. מנהל הפרויקט ו/או ספק המסגרת מודע לכך כי המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להסב ו/או להעביר את ההתקשרות מכוח חוזה זה עמו לניהול החברה הכלכלית- המועצה המקומית תל מונד ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין כך. הוראות מכרז זה על נספחים, לרבות החוזה, יחולו, בשינויים המחויבים, על החברה הכלכלית כאמור. לענין זה, בכל מקום בו נרשם "מהנדס המועצה" יתווסף "ומנכ"ל החברה הכלכלית", בכל מקום בו נרשם "המועצה" יירשם "החברה הכלכלית". יחד עם זאת, יובהר, כי החברה הכלכלית המועצה המקומית תל מונד תהא רשאית לפנות למנהלי פרויקטים אחרים, בכל מקרה שבו היא נדרשת להתקשרות חדשה כאמור, ואין באמור בחוזה זה כדי לחייב אותה, ובלבד שהתקשרותה נעשתה בהתאם לדין.

ט. **שיטת בחירת מנהל פרויקט ו/או ספק מסגרת לביצוע שירותים - הליך פרטני**

- (1) מנהל/י הפרויקט מצהיר ומתחייב כי ידוע לו שבמסגרת המכרז, רשאית המועצה לבחור ספקי מסגרת נוספים מלבדו (ככל שנבחרו), עמם רשאית המועצה להתקשר בחוזה מסגרת למתן השירותים (להלן: "הספקים הנוספים"), וכי המועצה תהא רשאית להזמין שירותים במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההארכה (ככל שתחולנה), מספק המסגרת ו/או מהספקים הנוספים, כמפורט להלן:
- (2) במהלך תקופת ההתקשרות, תפנה המועצה לספקי מסגרת זוכים שהתקשרו עם המועצה בהסכם, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לצורך קבלת השירותים וזאת באמצעות הזמנת עבודה ספציפית למתן השירותים ביחס לפרויקט הספציפי. יובהר, כי ספק המסגרת אינו רשאי לסרב לקבלת עבודה מאת המועצה ו/או מי מטעמה.
- (3) חלוקת העבודה, בין המציעים הזוכים, תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, בשים לב לפרויקט לגביו נדרשים השירותים, מורכבות ואופי הפרויקט וכן, ניסיונם הקודם של המציעים, זמינותם ועוד.
- (4) מנהל הפרויקט מוותר בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או תביעה שהיא כלפי המועצה, בגין היקפי הזמנות השירותים אותן תבצע המועצה עמו ו/או עם מנהלי הפרויקטים הנוספים ו/או סכומן, או בגין פער כזה או אחר, ככל שיהיה, בין מספר הפעמים בהן הוא או מי ממנהלי הפרויקטים הנוספים נדרשו לבצע את השירותים המבוקשים למועצה.

י. מובהר בזאת, כי ההתקשרות בין המועצה לבין מנהל הפרויקט הינה על סמך הצהרותיו כדלקמן:

- (1) מנהל הפרויקט בעל כישורים, מיומנות, הידע המקצועי, הטכני, הארגוני והפיננסי לביצוע עבודת הניהול;
- (2) ברשות מנהל הפרויקט היכולת, כח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע עבודת הניהול ולעמידה בכל התחייבויותיו על פי הסכם זה ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ועפ"י לוח הזמנים הקבוע בהסכם זה. בין היתר, מעסיק מנהל הפרויקט וימשיך להעסיק במשך כל תקופת ההתקשרות לפחות רפרנט שהוצע על ידו במסגרת המכרז אשר הינו הנדסאי רשום לפי חוק המהנדסים והטכנאים, התשע"ג-2013 ו/או מהנדס רשום לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958, כהגדרתו בתנאי הסף.
- (3) מנהל הפרויקט מנוסה בביצוע עבודת הניהול מסוג העבודה נשוא הסכם זה.

4. השירותים יכללו בין היתר:

א. **שלב א' - עבודה בשלבי התכנון וטרום הקמת הפרויקט בפועל.**

**שלב זה כולל:**

- (1) ביקורים מוקדמים באתר לצורך מעקב אחר התנאים המיוחדים של האתר וסביבתו.
- (2) יזום והשתתפות בכל הישיבות המוקדמות עוד בשלב התכנון של הפרויקט ובכל הפורומים והגופים העוסקים בתכנון הפרויקט ובהערכות להקמתו ומתן כל סיוע ויעוץ בנוגע לתכנון ולהערכות להקמת הפרויקט עבור המועצה ולכל גוף וגורם העוסק בכך.
- (3) תיאום בין המתכננים והיועצים השונים הקשורים לתכנון ולביצוע הפרויקט תוך עמידה על התקדמות עבודתם ובכדי לוודא תיאום ושילוב נכון, יעיל וחסכוני בין המתכננים והיועצים השונים.
- (4) מתן ייעוץ, הסברים וסיוע ככל שיידרש למתכננים וליועצים וייצוג המועצה כלפיהם בבירור הפרוגרמות וההיבטים השונים הקשורים בתכנון ובייעוץ שהינם מספקים עבור הפרויקט.
- (5) הכנת לוח זמנים מפורט לגבי עבודות התכנון של הפרויקט ומעקב אחרי התקדמות עבודות התכנון והייעוץ.

- 6) ביקורת על התוכניות ומסמכי המתכנים השונים של הפרויקט בתיאום עם המנהל, וסיוע ככל שיידרש בקבלת עבודות התכנון והייעוץ ומתן אישור סופי לגמר ביצועם.
- 7) השתתפות במו"מ ובתיאום בין הרשויות והגורמים השונים שאישורם, פעולתם או התערבותם דרושה לצורך תכנון הפרויקט וההערכות להקמתו.
- 8) טיפול ותיאום בין המתכננים והיועצים לצורך הוצאת כל האישורים הדרושים לשם הקמת הפרויקט מכל גורם ורשות (לרבות רשות העתיקות) שאישורם נדרש לצורך ביצוע הפרויקט, לרבות הוצאת היתר בניה.
- 9) הכנת לוח זמנים משוער לביצוע העבודות נשוא הפרויקט, בהתאם להתקדמות העבודה ועל פי שלביה השונים.
- 10) הכנת אומדן תקציבי משוער לעלות הפרויקט וכתב כמויות ו/או בדיקה וביקורת של אומדן התקציב ו/או כתב כמויות שהוכן ע"י המתכנן או כל גורם אחר בנוגע לעלות הפרויקט, בהתאם לתקציב המועצה שנקבע לעניין ביצוע הפרויקט. יובהר, כי כתב הכמויות יוכן בכל פורמט לפי דרישת המועצה (דקל, משכ"ל, EXCEL וכיו"ב).
- 11) סיוע ככל שיידרש בהכנת הסכם ההתקשרות עם הקבלן ובהכנת כל מסמכי המכרז האחרים.
- 12) כל פעולה ומטלה כיו"ב הקשורות לביצועו של שלב זה והנדרשות במסגרתו, וזאת בהתאם להוראות המנהל.
- ב. שלב ב' - תיאום ויעוץ בשלב המכרז.**

#### שלב זה כולל :

- (1) סיוע בכל שיידרש בהליך פרסומו של המכרז לרבות סיוע וייעוץ בהכנת האומדן התקציבי של המכרז ו/או כתב הכמויות, למול המתכננים ו/או היועצים.
- (2) השתתפות בסיור הקבלנים במסגרת המכרז תוך מתן הסברים, ייעוץ וסיוע ככל שיידרש.
- (3) ביקורת פורמאלית וחשבונאית של הצעות הקבלנים שהתקבלו, תוך בדיקה אם המשתתף במכרז קיים את כל תנאי המכרז.
- (4) ניתוח הצעות הקבלנים המשתתפים במכרז, עריכת טבלת השוואות מפורטת של הצעות הקבלנים והערכת מנהל הפרויקט תוך ציון סטיות מתנאי המכרז באם יהיו.
- (5) מו"מ עם קבלן אחד או יותר לבירור בעיות שהתעוררו ( ככל שיתעוררו ).
- (6) חוות דעת מקצועית בגין מסירת העבודה לקבלן מסוים.
- (7) סיוע וייעוץ נוסף ככל שיידרש למנהל, ליועץ המשפטי של המועצה ולוועדת המכרזים ביחס להליך המכרז וביחס להכנתו.
- (8) סיוע ככל שיידרש בשלב חתימת ההסכם ומיסוד ההתקשרות על כל שלביה עם הקבלן הזוכה.
- (9) ייעוץ בהכנת אומדן תקציבי המעודכן לערך עלות הפרויקט על בסיס תוצאות המכרז למול המתכננים ו/או היועצים, תוך שילוב של גורמי חוץ ( אם וככל שיידרש ) כגון חברת החשמל, חברת בזק, חברות לוויין וטל"כ וכיו"ב.
- (10) כל מטלה ופעולה כיו"ב הקשורות לביצועו של שלב זה והנדרשות במסגרתו, וזאת בהתאם להוראות המנהל.

**ג. שלב ג' - תיאום, ניהול ופיקוח במהלך ו/או לצורך ביצוע הפרויקט ע"י הקבלן ועד לסיומו.**

#### שלב זה כולל:

- (1) הקפדה על אי חריגה מהחוזה בין המועצה לבין הקבלן ועדכנו לאור השינויים אשר אושרו ע"י המועצה במהלך ביצוע העבודה ובכפוף לכך שהמועצה תעדכן את מנהל הפרויקט בשינויים.
- (2) קבלת אישור המנהל לכל הוראות השינויים שיש לתת לקבלן בהתאם לחוזה עם הקבלן.
- (3) הקפדה שביצוע העבודה ייעשה לפי לוח הזמנים המאושר בהתאם לחוזה עם הקבלן ונקיטת כל האמצעים להבטיח שהקבלן יעמוד בלוח הזמנים המאושר.
- (4) תיאום ושילוב נכון של העבודות המקצועיות השונות.
- (5) עריכת ישיבות תיאום קבועות בין בעלי המקצוע והקבלנים השונים העוסקים בהקמת הפרויקט ופיקוח על תפעולם היעיל ושיתוף הפעולה ביניהם ובין המועצה.
- (6) מדידה וביקורת כמויות העבודה לפי החוזה עם הקבלן.
- (7) העברת העתקים של יומני העבודה למנהל אחת לשבוע ועריכת דוחות תקופתיים בהתאם לדרישות המנהל והעברתם למנהל.

- (8) כל דבר אחר הכרוך במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים הנ"ל.
- (9) פיקוח צמוד ויום יומי על ביצוע העבודה לרבות על עבודות קבלני המשנה (אינסטלציה, הסקה, מיזוג אויר, ביוב, חשמל, ניקוז, תאורה וכד') בהתאם לחוזה ונספחיו ובהתאם ללוח הזמנים המאושר.
- (10) פיקוח על איכות טיב וחוזק החומרים, והקפדה על ביצוע הבדיקות הנדרשות מהקבלן במפרטים לגבי החומרים לפני תחילת העבודות ו/או במשך ביצועם, כולל הבטחת מסירת דגמים לבדיקה למכון התקנים הישראלי או למודד מוסמך אחר, או למעבדה של המועצה וטיפול מסילוק מהאתר של כל החומרים שאינם עומדים בדרישות התקן הישראלי ו/או מפרטי החוזה.
- (11) פיקוח על קיום אמצעי בטיחות נאותים באתר העבודה.
- (12) השתתפות עם המנהל בקבלת העבודה.
- (13) סיוע למנהל בקביעת התיקונים הדרושים במועד שייקבע.
- (14) השתתפות בקבלה הסופית של העבודה רק בתום תקופת האחריות ורישום התיקונים הנדרשים, פיקוח על ביצועם במועד.
- (15) בדיקת החשבונות החלקיים בהתאם לתנאי החוזה והעברתם למנהל.
- (16) בדיקת החשבון הסופי והעברתו למנהל.
- (17) יעוץ/ניתוח קביעת מחירים לסעיפי עבודה חריגים.
- (18) בירור תביעות הקבלן ועריכת המלצות בקשר לתביעות אלה.
- (19) כל שירות נוסף הקשור במישרין או בעקיפין בכל אחד מהשירותים המפורטים לעיל, כפי שמנהל הפרויקט יידרש ע"י המנהל לבצע.

#### ד. שלב ד' - ביקורת ופיקוח בתקופת האחריות

##### שלב זה כולל :

- (1) מעקב וביקורת שוטפים ביחס לפרויקט לאחר גמר ביצועו ומסירתו למועצה, ובמהלך כל תקופת הבדק והאחריות מצד הקבלן ביחס לפרויקט.
- (2) דיווח על כל תקלה ופגם וליקוי בפרויקט במהלך תקופת האחריות למנהל.
- (3) הצגת דרישות מפורטות למנהל לתיקון הפגמים בפרויקט במהלך תקופת האחריות.
- (4) ביקורת על ביצוע התיקונים ע"י הקבלן ברמה הנדרשת ודיווח שוטף למנהל על ביצוע התיקונים.
- (5) דיווח רציף ושוטף למנהל על כל הנעשה במסגרת שלב זה.
- (6) כל מטלה ופעולה כיו"ב הנדרשת במסגרת שלב זה.
- (7) מעקב וביקורת שוטפת במהלך כל שנת הבדק.
- ה. מוסכם ומובהר בזאת כי פירוט המטלות לעיל אין בו כדי למצות את חובותיו של מנהל הפרויקט לעניין העבודה, והוא חייב יהא לבצע כל מטלה ודרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט לעיל עפ"י דרישת המנהל, לרבות השתתפות בפגישות מטעם המועצה בקש עם הפרויקט/ים, עם יועצים מקצועיים (בהתאם לדרישת המועצה) שינויים ותיקונים ביחס לעבודה, ובלבד שתהא המטלה הנדרשת בקשר לביצוע הפרויקט וכלולה על פי טיבה בעבודה.
- ו. על אף האמור לעיל רשאית תהא המועצה שלא לכלול בעבודה את כל המטלות והשלים כמפורט לעיל ו/או לצמצם היקף המטלות כאמור, הן מלכתחילה, והן בדיעבד, והן תוך כדי ביצוען של העבודות, ורשאית היא להורות למנהל הפרויקט תוך כדי ביצוע העבודה ובמהלכה, שלא לבצע מטלה זו או אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ז. אין באמור בס"ק ה' - ו' לעיל בכדי למנוע מהמועצה כל סעד ותרופה מכח כל דין או הסכם, ובכלל זה אין בהם בכדי להתנות על סמכותה של המועצה לבטל את ההסכם ולהפסיק את עבודת מנהל הפרויקט מכח סעיפים 35 ו- 36 להלן.

#### שינויים

5. מנהל הפרויקט לא יחרוג ממסגרת ההנחיות שניתנו לו ע"י המועצה ו/או המנהל באשר לעבודה ולא יבצע כל פעולה המהווה שינוי לעומתה, מבלי לקבל הסכמה לכך מראש ובכתב מהמועצה, החתומה על ידי מורשי החתימה מטעמה. כמו כן, לא ייתן מנהל הפרויקט בשלב ג' לעבודה שום הוראות שינויים המחייבות קביעת מחירים שאינם מופיעים בהסכם שבין המועצה לקבלנים, מבלי לקבל לכך הסכמה מראש ובכתב מהמועצה, החתומה ע"י מורשי החתימה מטעמה.

## תקופת ההסכם

6.

- א. הסכם זה הינו לתקופה של 36 חודשים ממועד חתימתו. למועצה אפשרות להארכת ההסכם ל-2 תקופות נוספות של שנה כל אחת ו/או חלק ממנה, ובסה"כ עד חמש שנים.
- ב. בתקופת ההארכה יחולו כל הוראות חוזה זה.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף לאמור בסעיפים 35 ו-36 להלן, המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום, עוד קודם לאמור בס"ק א' לעיל, מבלי לתת כל נימוק ומבלי שתחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, על ידי מתן הודעה בכתב למנהל הפרויקט בתוך 30 יום מראש. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה ומנהל הפרויקט יהיה זכאי רק לתמורה בגין התקופה שעד למועד הפסקת ההסכם ולא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין נזק מכל סוג שהוא.

## ביצוע השירותים:

7.

מנהל הפרויקט מתחייב כדלקמן:

- (1) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- (2) לבצע את השירותים באמצעות הרפרנט שהוצע על ידו במסגרת המכרז. ככל שיחול שינוי ויידרש להחליף את הרפרנט אותו הציג מנהל הפרויקט במסגרת הצעתו למכרז, ימצא מנהל הפרויקט מחליף ראוי וככל הניתן בתוך שבוע ימים, העומד בתנאי הסף, שיאושר על ידי המועצה מראש ובכתב.
- (3) לבצע את השירותים בהתאם למפרטים ולתוכניות המצורפים לחוזה.
- (4) להתחיל בביצוע השירותים על סמך הוראה בכתב מאת המנהל. עם מתן ההוראה לביצוע השירותים יקבל מנהל הפרויקט כתב הכמויות, מפרט ותוכניות.
- (5) להעביר למנהל עם קבלת ההוראה בדבר תחילת ביצוע השירותים את שם המפקח באתר מטעמו.
- (6) לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו מעת לעת ע"י כל הרשויות המוסמכות.
- (7) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו ע"י הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל, הקבלן מבצע העבודה, המתכננים, וכל איש מקצוע הדרוש לביצוע הפרויקט ובהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המנהל בהיעדר הוראה אחרת בהסכם.
- (8) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 8 להלן, ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שניתנו לו על ע"י המנהל כאמור בסעיף 8 להלן.
- (9) להעביר למנהל דיווח שוטף ודו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומצא לו ע"י המנהל.
- (10) להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

## סמכויות המנהל

8.

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם, וכן אם מנהל הפרויקט מבצע את השירותים כאמור בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהא רשאי ליתן למנהל הפרויקט הוראות והנחיות בכל הנוגע לביצוע השירותים ומנהל הפרויקט יהא כפוף בכל הנוגע למחויבויותיו נשוא הסכם זה להוראותיו ולהנחיותיו של המנהל, ויבצע כל הוראה והנחיה מטעמו בנוגע לכך. ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו כאמור לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- ג. מנהל הפרויקט יספק במידת הצורך ועל פי דרישת המנהל, כח עזר מטעמו לביצוע כל מחויבויותיו מכח הסכם זה וזאת מבלי לגרוע מחובתו לנוכחות אישית באתר.
- ד. נדרש מנהל הפרויקט ע"י המנהל או הסכים עמו על הקצאת אדם, מעבר לרפרנט שהוצע על ידו, שיבצע מטעמו את העבודות או חלק מהן - יציג את האדם שהינו מיועד למטרה זו בפני



המנהל ויקבל את אישורו לגבי אותו אדם. **מבצע השירותים לא יפעל לעניין ביצוע עבודות אלו באמצעות אדם שלא קיבל את אישורו של המנהל כאמור.**

ה. המנהל רשאי לדרוש ממנהל הפרויקט הפסקת עבודתו של הרפרנט ו/או כל אדם מטעמו, וזאת בהתראה מראש בת 3 ימים. מנהל הפרויקט יפסיק מיידית את עבודתו של הרפרנט ו/או אדם מטעמו בביצוע העבודות, ויחליפו ברפרנט ו/או אדם אחר, שהעסקתו תאושר ע"י המנהל ותתואם עימו, תוך 3 ימים כאמור.

ו. הוראות פיסקה זו יחולו גם במקרים של מחלה ו/או חופשה ו/או מילואים של כח האדם מטעם מנהל הפרויקט, ואולם אז לא תחול ההתראה בת 3 הימים, והפסק עבודתו של אותו אדם והחלפתו בעוד חילופי תחתיו תעשה באופן מיידי.

#### ייעוץ, כפיפות, דיווח וביקורת

9.

א. המועצה רשאית, אם מצאה לנכון לעשות זאת, להזמין על חשבונה מומחה או מומחים, לשם ייעוץ למועצה או למנהל הפרויקט בכל הנוגע לעבודות.

ב. הוזמן מומחה כאמור בסעיף זה, לפני חתימת הסכם זה או לאחר חתימתו, ימלא מנהל הפרויקט פעולות מתאם גם לגבי מומחה זה או מומחים אלה וזאת במסגרת העבודות וללא כל נוספת תמורה, מעבר לתמורה הקבועה בהסכם זה, בגין כך.

ג. אם יהא צורך בכך, מפאת אופי עבודת מנהל הפרויקט או מפני כל סיבה אחרת, ימלא מנהל הפרויקט תפקיד של מומחה לצורך ביצוע העבודות ו/או ביצוע הפרויקט. מובהר, כי אם יידרש מנהל הפרויקט למסור חוות דעת מומחה מטעם המועצה לבית המשפט או לכל ערכאה שיפוטית אחרת, תשולם לו בגין כך תמורה נוספת אשר תסוכם בין הצדדים.

ד. מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו מתחייב למסור למנהל כל מסמך, הסבר ודיווח נוסף שיידרש בנוגע לשירותים הנעשים על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, באופן ובמועד המבוקשים ע"י המנהל, וכן להמציא לו כל מסמך ו/או מידע שיידרשו על ידו והקשור במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים.

10.

א. מבלי לפגוע באמור בסעיף 9 לעיל, ידווח מנהל הפרויקט למנהל בכל עת שיידרש לכך באמצעות מסמך מודפס או בעל-פה על התקדמות העבודות ועל פרטים נוספים הקשורים בהן כפי שיידרש.

ב. מנהל הפרויקט ידווח למנהל על פיגור בעבודת המומחים העובדים לצידו מטעם המועצה כאמור לעיל מייד עם התגלותו של הפגם האמור.

ג. לא **התריע** מנהל הפרויקט על פיגור בעבודת המומחים כאמור לעיל - יישא מנהל הפרויקט באחריות מלאה לפגם ו/או הפיגור כאמור ולכל נזק שנגרם למועצה או לכל צד ג' עקב הפגם ו/או הפיגור האמור, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל הסכם או דין.

11.

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומבלי לגרוע מכל אחריות המוטלת על מנהל הפרויקט, אזי במידה והסתבר במהלך תכנון ו/או ביצוע הפרויקט כי ערך עלות הפרויקט הכוללת צפויה לעלות על אומדן ערך עלות הפרויקט שהוכן ע"י מנהל הפרויקט בשיעור של 10% ומעלה - ידווח מנהל הפרויקט על כך מיידית למנהל בכתב.

ב. מחויבותו של מנהל הפרויקט כאמור בס"ק א' תחול גם במקרה של חריגה בשיעור האמור מערך עלותו של כל שלב ושלב בעבודות לביצוע הפרויקט, והאמור בס"ק א' לעיל יחול בשינויים המחויבים גם ביחס לערך עלותו של כל שלב ספציפי במסגרת עבודות ביצוע הפרויקט, וזאת ללא קשר למידת השפעתה של החריגה מערך עלותו של אותו שלב ספציפי על ערך עלות הפרויקט הכוללת.

12.

- א. מנהל הפרויקט יהא כפוף להוראות המנהל בכל הקשור לביצוע העבודות נשוא הסכם זה. בכלל זה יהא מנהל הפרויקט חייב לתקן כל פגם וליקוי ולבצע כל שינוי שידרש ע"י המנהל בכתב.
- ב. מובהר בזאת כי המועצה באמצעות המנהל תהא רשאית לדרוש ממנהל הפרויקט לבצע כל שינוי בעבודה, **שידרש בכתב**, בכל שלב במהלך ביצועה ולגבי כל תת-שלב בה. מנהל הפרויקט חייב יהא לבצע כל שינוי כאמור, וזאת ללא כל תמורה נוספת שהיא מעבר לתמורה המגיעה לו כמפורט בסעיף 14 להלן.
- ג. המנהל רשאי לבקר במשרד מנהל הפרויקט ולעיין בהתקדמות ובאופן ביצוע העבודה, ומנהל הפרויקט ימסור לו כל הסבר שידרש על ידו ויסייע בידיו בפעולות הביקורת כאמור.

13.

- א. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של מנהל הפרויקט מכח הסכם זה הינן מכח מומחיותו המקצועית של מנהל הפרויקט ולפיכך הינן אישיות והוא יבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדים מקצועיים מטעמו.
- ב. מובהר בזאת למען הסר ספק כי אין מנהל הפרויקט רשאי להאציל מסמכויותיו וממחויבויותיו לכל אדם וגורם אחר מטעמו, ואין הוא רשאי להסמיך אדם אחר לבצע במקומו חובה מחויבויותיו המפורטות לעיל מכח הסכם זה, אלא באישורו של המנהל בכתב ומראש, **למעט לעובדיו**.
- ג. לא מילא מנהל הפרויקט מחויבויותיו נשוא הסכם זה או שלא מילאן להנחת דעתה של המועצה או שלא מילאן במועדים שנקבעו על ידי המנהל, **ולאחר שהמועצה התריעה על אי שביעות רצונה בפני מנהל הפרויקט**, תהא המועצה רשאית לבצע את השירותים נשוא הסכם זה על חשבון מנהל הפרויקט ומנהל הפרויקט יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים שהיה עליו לבצע והמועצה תהיה רשאית לגבותן או לקזון מכל סכום המגיע, או שיגיע למנהל הפרויקט מאת המועצה, בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית לגבותן ממנהל הפרויקט בכל דרך אחרת.

## התמורה

14.

- א. תמורת ביצוע שירותי ליווי ניהול ופיקוח לפרויקט וביצוע מלוא מחויבויותיו עפ"י הסכם זה יהא זכאי מנהל הפרויקט לעמלת שכר טרחה בשיעורים הנקובים במסמך "הצעת המציע" שהגיש מנהל הפרויקט (להלן: "התמורה" או "שכר הטרחה").
- ב. התשלום הינו בהתאם לאחוז העמלה הנגזר מהחשבון הסופי של הפרויקט בפועל, ויחולו עליו ההוראות הבאות.
- ג. התשלום יבוצע בהתאם לאמור להלן, בתנאי התשלום שבסעיף 15 להלן (יובהר, כי התשלום בכל שלב שלהלן, ישולם בכפוף לאישור המנהל לביצוע השלב ו/או חלקו, כנדרש):
1. שלב א' - 15% ;
  2. שלב ב' - 10% ;
- יתרת התשלום בעבור שלבים ג' ו-ד' (75% מהתמורה), תשולם בהתאם לאבני הדרך וחשבונות הביצוע של הקבלן המבצע את הפרויקט, במהלך הפרויקט בפועל.
- ד. יובהר, כי השכר של מנהל הפרויקט יחושב על פי עלות הפרויקט בפועל, כאשר עד להיוודע עלות הפרויקט בפועל יחושב שכרו של מנהל הפרויקט על פי אומדן עדכני שאישרה המועצה, כאשר בהמשך יבוצע קיזוז, בין אם האומדן היה גבוה/ נמוך לפרויקט בפועל, ככל שיהא בכך צורך.
- ה. המועצה רשאית להחליט אם לקבוע שלבים ומועדי תשלום שונים מהאמור לעיל, בשים לב להיקף הפרויקט.
- ו. יובהר, כי המועצה לא חייבת להשתמש בכל השירותים המפורטים וכי היא רשאית לקחת חלק מהשירותים מיועצים אחרים. המועצה תשלם רק על השירותים שניתנו בפועל בהתאם לשלבי התשלום לעיל. במקרה שבו הפרויקט לא יבשיל לכדי ביצוע ואף יסתיים לפני סיום שלב משלבי העבודה כפי שהוגדרו בסעיף 14 לעיל, ישולם למנהל הפרויקט החלק היחסי בגין השירותים שביצע עד לאותה הנקודה.

ז. במקרה שבו יתבקש מנהל הפרויקט להעניק ייעוץ למועצה, בהתאם לשעת ייעוץ כללית, זאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, התשלום יהיה בהתאם לשעות עבודה שיבוצעו בפועל, בהתאם להצעת המחיר שהוצעה על ידי המציע במסגרת הצעתו, בתוספת מע"מ, בהיקף שעות שתקבע המועצה מראש בהתאם להזמנת עבודה חתומה כדן, ויחולו ההוראות הבאות:

(1) על מנהל הפרויקט להגיש חשבון אחד לחודש שיכלול את פירוט שעות העבודה שבוצעו בפועל בחודש שחלף. עד ליום ה-10 בכל חודש, יגיש המנהל הפרויקט לאישור המנהל חשבון לתשלום לחודש שחלף.

(2) כל חשבון של מנהל הפרויקט שיוגש בהתאם לאמור לעיל ויאושר על ידי המועצה, ישולם בתנאים של שוטף + 45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלום. ככל שלדעת המועצה יימצא בחשבון כי ישנם טעויות, המועצה תברר את האמור מול מנהל הפרויקט, והכרעתה תהיה סופית.

(3) ככל שייקבע היקף שעות מירבי להשלמת השירותים, באופן מלא ומקצועי, לא יעלה מספר השעות על היקף השעות המירבי שייקבע בהזמנת העבודה.

ה. מוסכם על הצדדים כי התמורה המפורטת בס"ק א' ו/או בס"ק ז' לעיל מהווה תמורה מלאה לשירותים הניתנים על ידי מנהל הפרויקט במסגרת החוזה, וכי אין מנהל הפרויקט זכאי לכל תשלום נוסף הן בגין השירותים, הן בגין החזר הוצאות לרבות תשלום בגין הוצאות מנהליות של מנהל הפרויקט, העסקת יועצים, מתכננים, עוזרים וכד', שימוש במחשב, צילומים, העתקות חומר, הדפסות, הוצאות נסיעה, טלפון, שרותי משרד, הזמן הכרוך בנסיעות וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא, וכי אין מנהל הפרויקט זכאי לכל תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות, והן בגין כל סיבה ו/או בגין כל עלילה אחרת, **למעט במקרה בו תזמין המועצה מנותן השירותים עבודות נוספות, שאינן במסגרת השירותים נשוא הסכם זה.**

ט. על התמורה בהתאם לס"ק א' ו/או ס"ק ז' לעיל יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין כנגד קבלת חשבונית מס כחוק.

י. יובהר למען הסר ספק כי תשלום התמורה למנהל הפרויקט בהתאם לכל אחת מאבני הדרך של הקבלן מותנית באישור התשלום בגין אבן הדרך על ידי המשרד המממן את הפרויקט (משרד החינוך/מפעל הפיס/גורם ממשלתי אחר). במידה והמשרד המממן לא ישלם בגין אבן הדרך אליה הגיע הקבלן או שיתעכב במתן תשלום כאמור, אין זכותו של מנהל הפרויקט לדרוש ממועצה תשלום לשלב זה או תוספת תמורה כלשהי בגין אי העברה ו/או עיכוב בתשלום שנובע מעיכוב ו/או אי העברת התקציב על ידי המשרד המממן והתשלום למנהל הפרויקט יינתן רק לאחר העברת הכספים לפרויקט מהגורם המממן ובהתאם לחוק מוסר התשלומים.

יא. מנהל הפרויקט לא יבוא בכל דרישה לשינוי ו/או לתוספת תשלום על התמורה הנקובה לעיל, לרבות במקרה בו משך הביצוע יעלה על פרק הזמן הצפוי ו/או המתוכנן להשלמת הפרויקט.

## אופן תשלום התמורה

15. הסכומים האמורים בסעיף 14 ג' לעיל, ישולמו באופן ובתנאים כדלקמן:

א. עם התגבשות זכאותו של מנהל הפרויקט לקבלת התמורה בשלבים א' ו-ב', בהתאם למפורט בסעיף 14 לעיל, לאחר שקיבל מנהל הפרויקט את אישור המנהל בדבר התגבשות זכאותו כאמור, יגיש מנהל הפרויקט למנהל חשבון בגין אותו חלק המפרט את שכר הטרחה המגיע לו ולעניין זה יצרף מנהל הפרויקט את המסמכים הבאים:

(1) אישור המנהל על ביצוע מלא של השירותים נשוא השלב אותו ביצע כאמור בסעיף 4 לעיל – אישור בדבר השלמת המטלות והעבודות שבוצעו על ידי מנהל הפרויקט במסגרת אותו שלב בגינו התגבשה זכותו של מנהל הפרויקט לחלק שכר הטרחה המתבקש. **האישור יינתן בגוף החשבון, שיגיש מנהל הפרויקט.**

(2) חשבונית עסקה מקורית מטעם מנהל הפרויקט.

- 3) חשבון הקבלן המאושר בצירוף פירוט של הסך המגיע לו כנגזר מאבן דרך זו.
- ב. המועצה תבדוק את החשבון ובמידה והחליטה לאשרו תאשרו, תעביר המועצה למנהל הפרויקט את התשלום המגיע לו עבור אותו השלב בתוך 45 יום מתום החודש שבו הומצא לה החשבון המאושר ובהתאם לסעיף 14' להסכם.
- ג. התשלום בעבור שלבים ג' ו-ד' (75% מהתמורה), תשולם בהתאם לחשבונות הביצוע של הקבלן המבצע את הפרויקט, במהלך הפרויקט בפועל. על מנהל הפרויקט יהיה להגיש חשבון לאישור המנהל.
- ד. כל חשבון של מנהל הפרויקט שיוגש בהתאם לאמור לעיל ויאשר על ידי המועצה, ישולם בתנאים של שוטף + 45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלום. ככל שלדעת המועצה יימצא בחשבון כי ישנם טעויות, המועצה תברר את האמור מול מנהל הפרויקט, והכרעתה תהיה סופית.
- ה. מובהר בזאת כי העברת התשלום מותנית בקבלת חשבונית מס מטעם מנהל הפרויקט וחשבונית זיכוי (אם נחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש על ידי מנהל הפרויקט לבין הסכום שאושר על ידי הגזברות.
- ו. במידה וחל פיגור בהמצאת החשבוניות האמורות, יימנה פרק הזמן האמור לתשלום ממועד קבלת חשבונית המס וחשבונית הזיכוי במחלוקת הגזברות של המועצה, וזאת מבלי שייחשב הדבר כהפרת ההסכם מצד המועצה.
- ז.
- 1) על אף האמור לעיל, איחור של עד 15 ימים מהמועד הנקוב לתשלום בס"ק ד' לעיל, לא יחשב כהפרת ההסכם ולא יהא בו בכדי להטיל על המועצה חובת תשלום פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל סוג ומין שהוא.
- 2) בגין כל תשלום שישולם באיחור מעבר ל 15 יום תשלם הרשות למנהל הפרויקט אך ורק הפרשי הצמדה לפי מדד המחירים לצרכן.
- ח. החשבון הסופי ישולם למנהל הפרויקט, בכפוף לכך שמנהל הפרויקט ימציא למועצה הצהרה על חיסול כל תביעותיו בנוסח הרצ"ב **כנספח ד'**.
- ט. לא הגיעו הצדדים לידי סיכום בדבר גובה החשבון הסופי, יהיה מנהל הפרויקט רשאי לקבל את הסכום שאינו שנוי במחלוקות בין הצדדים, בכפוף לכך שימציא את רשימת תביעותיו לסיום המחלוקת.
- י. לא הגיש מנהל הפרויקט חשבון סופי במועד הנקוב בחוזה, תישלח לו ע"י המנהל התראה בכתב. לא הגיש מנהל הפרויקט חשבון סופי לאחר 30 יום מקבלת ההתראה, יחשב החשבון החלקי האחרון שהוגש למנהל על ידו כחשבון סופי. במקרה זה מצהיר מנהל הפרויקט כי לא תהיינה לו תביעות נוספות למועצה בנוסף לחשבון החלקי האחרון.

#### פיצויים מוסכמים

16. בכל אחת מאלה ישלם מנהל הפרויקט עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המנהל פיצויים מוסכמים וקבועים מראש כאמור להלן **ולאחר שנמסרה למנהל הפרויקט התראה בכתב וזו לא תוקנה תוך המועד שנקבע בהתראה:**
- א. בגין ניהול לא סדיר ו/או ליקוי של יומן העבודה ישלם מנהל הפרויקט שיעור של 1% מהתמורה בפרויקט, בגין כל אירוע.
- ב. בגין אי מילוי מטלות ו/או טיפול לקוי בתיאום עם התושבים ישלם מנהל הפרויקט פיצוי מוסכם בשיעור שייקבע לפי שיקול דעת המנהל, ועד 5% מגובה השכר באותו השלב הרלוונטי (א' -ד' כמוגדר בסעיף 4 לעיל).
- ג. בגין הפרה יסודית ישלם מנהל הפרויקט פיצוי מוסכם בשיעור של 10% מהתמורה שהיה זכאי לקבל אילולא התרחשה ההפרה.

17.

- א. מנהל הפרויקט יבצע את העבודה בשיתוף עם הועדה המקומית לתכנון ובניה, ככל שהדבר יידרש במהלך כל אחד מארבעת השלבים המפורטים בסעיף 4 לעיל.
- ב. מנהל הפרויקט יהא כפוף בכל הנוגע למחויבויותיו נשוא הסכם זה להוראותיו ולהנחיותיו של המנהל, ויבצע כל הוראה והנחיה מטעמו בנוגע לכך.
- ג. מובהר בזאת, כי מנהל הפרויקט אינו בבחינת סמכות מחליטה ופוסקת כלפי הקבלן, המועצה או כל גורם שהוא בקשר עם ביצוע הפרויקט, אלא הינו במעמד של מייעץ, מתאם ומפקח בלבד מטעמה של המועצה, כלפיה וכלפי הקבלן והגורמים הנוספים הקשורים בביצוע הפרויקט. **מנהל הפרויקט אינו רשאי להורות דבר באופן עצמאי ושלא על דעת המנהל או כל גורם אחר במועצה שהינו בעל סמכות בעניין הנדון.**
- ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין מנהל הפרויקט רשאי לשנות ממתכונת העבודות לביצוע הפרויקט או להוסיף עליהן, או לעשות כל שינוי אחר כיו"ב שיביא להגדלת הוצאותיה של המועצה לביצוע הפרויקט - אלא באישורה מראש ובכתב של המועצה החתום ע"י מורשי החתימה מטעמה.
- ה. מנהל הפרויקט מצהיר בזאת כי במידה ויפעל בניגוד לאמור לעיל בסעיף זה, הוא יהא אחראי באופן ישיר כלפי המועצה בגין כל הוצאה שתוציא המועצה מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולותיו האסורות של מנהל הפרויקט, והוא יחויב לשפות את המועצה עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שתוציא בגין מחדל ו/או פעולות אסורות כאמור, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שתהא זכאית להם המועצה מכח כל דין או הסכם.
- ו. מנהל הפרויקט מתחייב לבצע את השירותים נשוא הסכם זה באופן שלא יפריע ו/או יפגע בעבודה השוטפת של עובדי המועצה ו/או מי מטעמה, לרבות קבלנים וכן כל נותני שירותים וגופים אחרים שהמועצה אישרה להם לבצע עבודות כל שהן ו/או לספק שירותים כלשהם.
- ז. מנהל הפרויקט מתחייב כי במהלך ביצוע הסכם זה, יפעל או יפעל מי מטעמו באופן שלא ייווצר כל ניגוד אינטרסים במישרין או בעקיפין בינו ו/או מי מטעמו ובין המועצה או בין לקוחותיו לבין המועצה.
- ח. ידוע למנהל הפרויקט ומוסכם עליו כי המועצה מעסיקה ו/או רשאית להעסיק יועצים לצורך מתן השירותים ו/או רשאית לבצעם בעצמה, וכי אין לו כל בלעדיות בתחום זה, ולא תהיינה לו כל טענות ממין וסוג שהוא בעניין זה, לרבות בנוגע להחלטה על העסקת נותני שירות נוספים, זהותם, אופן חלוקת העבודה בין יועצים שתשכור המועצה את שירותיהם וכיוצא"ב. לענין זה רשאית המועצה להורות למנהל הפרויקט להחליף את המנהל הפרויקט, ככל שיועמד לרשות המועצה ללא כל צורך לנמק דרישתה והמנהל הפרויקט מתחייב לעשות כן תוך הזמן שתורה לו המועצה או המנהל.
- ט. מנהל הפרויקט מתחייב בזאת לבצע את השירותים על פי הסכם זה, בהתאם להוראות כל דין, הוראה, תקן, כלל, תקנה, תקנון, נוהל וכיו"ב, ותוך שמירה והקפדה על טוהר המידות.

## **ק י ז ז**

18. המועצה תהא רשאית בכל עת לקזז ולנכות מכל סכום המגיע למנהל הפרויקט לפי ההסכם - כל סכום שלדעת המנהל מגיע ממנהל הפרויקט למועצה ו/או לכל צד ג' עפ"י כלל הסכם או דין, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

## **אחריות לנזקים**

19.

- א. מנהל הפרויקט אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם למועצה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, והוא מתחייב לפצות את המועצה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מנהל הפרויקט אחראי כלפי המועצה ו/או כלפי

העובדים המועסקים על ידה ו/או כלפי קבלנים המועסקים על ידה ועובדיהם ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם או לעבודות כתוצאה ו/או במהלך בצוע השירותים, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של מנהל הפרויקט או מי מטעמו.

ב. מנהל הפרויקט אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שיגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם המועצה תחויב ע"י בית משפט לשלם לצד שלישי סכום כל שהוא בעד נזקים שמנהל הפרויקט אחראי להם כאמור, יהא מנהל הפרויקט חייב לפצות את המועצה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

ג. כמו כן, ישלם מנהל הפרויקט למועצה כל תשלום שחויבה בו מכח הסכם, דין או פסק דין, ושחייב הוא בתשלום מכח כל הסכם או דין ולרבות תשלומים בגין הוצאות משפט הפסדים ושכ"ט עו"ד וזאת תוך 30 ימים מיום שנדרש לכך ע"י המועצה.

ד. מנהל הפרויקט או מי מטעמו ימנעו כל נזק מהמועצה ויפצו אותה על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיו"ב שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, מדגמים, סמלי מסחר או זכויות דומות בדבר השימוש, תוך כדי ביצוע עבודה מכח חוזה זה, במתקני העבודה, במערכות, באביזרים, בציוד, במכונות או בחומרים שיסופקו על ידי מנהל הפרויקט לצורך ביצוע העבודה.

ה. המועצה תהא רשאית לעכב מהכספים המגיעים, או שיגיעו למנהל הפרויקט, מאת המועצה את כל הסכומים אשר, תידרש או תחויב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי החוזה ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו למועצה ממנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו בהתאם להסכם זה ו/או שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשיהם ו/או מחדליהם ו/או כל העשוי להגיע למועצה מאת המנהל הפרויקט מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של המועצה עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין, ובכלל זה זכותה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידיה בכל דרך אחרת.

ו. מוסכם בזה שכל סכום העשוי להגיע למועצה מאת מנהל הפרויקט בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא, ניתן יהיה לקזז מהתמורה, או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו למנהל הפרויקט, וכל ערבות שניתנה על ידי מנהל הפרויקט בקשר להסכם זה, תשמש בין השאר גם לכיסוי סכומים כאמור.

ז. מוסכם ומוצהר בזה שכל סכום ו/או פיצויים אשר יגיעו למועצה ו/או שכל סכום שעל המועצה היה לשאת בהם מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי מנהל הפרויקט ו/או עובדיו ו/או מועסקיו תהא המועצה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע למנהל הפרויקט וכן תהא המועצה רשאית לקזז מהסכומים שיהיה עליה לשלם למנהל הפרויקט כל סכום שיהיה עשוי להגיע לה על פי הסכם ו/או בגין החוזה מאת מנהל הפרויקט

ח. אין באמור לעיל כדי לפגוע או לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין.

## ביטוחים

20. מבלי לגרוע מאחריות מנהל הפרויקט על פי הסכם זה או על פי כל דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם לנספח הביטוח, המצורף להסכם זה **כנספח א'** להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

21. מנהל הפרויקט מתחייב לבטח את עצמו בכל הביטוחים הרלוונטיים להסכם זה, לרבות ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח צד שלישי וביטוח מעבידים בגבולות אחריות המפורטים ב**נספח א'** להסכם זה.

22. הבטוחים יהיו בתוקף בכל עת שחווה העבודה בין הצדדים בתוקף ואילו ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף לכל תקופה נוספת המוטלת על מנהל הפרויקט אחריות לפי דין לאחר סיום ההתקשרות בין הצדדים בגין נזקים אפשריים למועצה ו/או לצד שלישי, כאשר המועצה תופיע כמוטבת בפוליסת הביטוח. כן מתחייב מנהל הפרויקט כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל הזמן בו עלולים להתרחש מקרי הביטוח המתוארים לעיל.

23. מנהל הפרויקט מתחייב כי בפוליסות האמורות ייקבע סעיף ביטול זכות השיבוב של המבטחים כנגד המועצה ו/או מי מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

24. מובהר ומוסכם, כי פוליסת הביטוח כאמור טעונה אישור המועצה טרם תחילת ההתקשרות על פי הסכם זה.
25. מובהר ומוסכם, כי אין בעריכת הביטוחים בכדי לפטור את מנהל הפרויקט מאחריותו על פי כל דין וחובותיו בהתאם להסכם זה.
26. הפוליסות יכללו סעיף לפי שבכל מקרה של שינוי ו/או ביטול הפוליסות, השינוי ו/או הביטול לא יכנסו לתוקף בטרם חלפו 60 יום מיום מתן ההודעה על כך במכתב רשום למועצה.
27. הביטוחים הנזכרים לעיל הינן דרישות מינימום בלבד ומנהל הפרויקט רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות אחריותו כנזכר בסעיף האחריות לעיל.
28. אין בסעיף זה כדי לשחרר את מנהל הפרויקט מאחריותו כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה או שאינו מכוסה בפוליסת הביטוח.
- חובות מנהל הפרויקט על פי סעיף זה כוללות עובדיו ויועציו, ו/או כל מי מטעמו.

### התנאה על זכויות יוצרים וזכויות קניין

29.

- א. כל תפוקת העבודה, יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של המועצה והיא תהיה רשאית לפרסמם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית למועצה. מנהל הפרויקט או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור על יצירה מקורית וזכות יוצרים, ולא תישמע טענה מצד מנהל הפרויקט כלפי המועצה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שתעשה המועצה בתכניות, דוחות וכד' שהוכנו ע"י מנהל הפרויקט במסגרת חובתו מכח החוזה.
- ב. מוסכם בזה כי כל הנתונים ברשימות, בדיסקטים או בתיקים, התרשימים, המסמכים וכל חומר שקיבלו ו/או יקבלו מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו מהמועצה ו/או שהגיעו ו/או שיגיעו לשליטתם ו/או לחזקתם עקב ובמהלך עבודתם עם המועצה (להלן – **"המידע הגולמי"**), לרבות כל חדרי העבודה, הינם קניינה של המועצה וכל הזכויות בהם שמורות לה וכן כי המסמכים וכל החומר כמפורט לעיל יועברו למועצה מיד עם דרישתה.
- ג. למען הסר ספק, מוסכם כי ניירות העבודה של מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו, הכוללים, בין היתר, תיעוד שהכינו במהלך עבודתם ובהסתמך על המידע הגולמי, מסגרות רעיונות ופיתוחים שלהם, הינם קניינה הבלעדי של המועצה וכל הזכויות בהם שמורות למועצה.
- ד. בכל מקרה בו מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו יפרו את התחייבויותיהם דלעיל או מי מהן, הם מתחייבים לפצות את המועצה בגין כל אותם הוצאות ו/או נזקים שנגרמו למועצה כתוצאה מהפרת התחייבות זו, מבלי לגרוע מיתר התרופות העומדות למועצה עקב התחייבויות מנהל הפרויקט.
- ה. עוד מוסכם בין הצדדים, כי כל תוצאות ו/או תוצרי השירותים אשר יינתנו למועצה בהתאם לחוזה זה, לרבות החומר המלווה אותם, יהיו קניינה של המועצה וכי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו יעבירו אותם לרשותה מיד עם דרישתה, למעט עותקים שישארו בידיהם לצורך תיעוד העבודה שבוצעה ככל שקיימת חובה כזו עפ"י דין, וכי תשלום התמורה לפי חוזה זה מהווה את התמורה המלאה, הסופית והבלעדית בגין האמור לעיל.

### סודיות

30.

- א. מנהל הפרויקט מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעה כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם, והוא לא יהא רשאי לשרת, לייצג או לייצג לכול גורם אחר פרט למועצה בכל עניין הנוגע להסכם זה בכל צורה שהיא. מנהל הפרויקט מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
- ב. מנהל הפרויקט מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על הצהרת סודיות בנוסח **נספח ג'**, לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבויותיו עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

- ג. מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו ישמרו בסוד ולא יעבירו, יודיעו, יפרסמו, ימסרו, יעשו שימוש או יביאו לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, כל ידיעה ו/או מידע שהגיע אליהם בקשר ו/או תוך כדי ביצוע השירותים, והמתחייבות לכל עניין ונושא הקשור במועצה ו/או בעובדיה ו/או בפועלים מטעמה.
- ד. מנהל הפרויקט מצהיר בזה כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי חוק העונשין התשל"ז - 1977.
- ה. אין באמור לעיל כדי לפגוע או לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין

### ניגוד אינטרסים

.31

- א. מנהל הפרויקט לא יעסוק במשך כל תקופת מתן השירותים נושא חוזה זה בשום נושא בו עלול להיווצר ניגוד אינטרסים ו/או ניגוד עניינים בין שרותיו עבור המועצה המקומית תל-מונד לבין עבודתו הפרטית ולשם כך יחתום על השאלון המצ"ב **כנספת ה'** לחוזה. אם התברר שיש ניגוד של אינטרסים, כאמור לעיל, המועצה רשאית לבטל חוזה זה בכל עת.
- ב. אין מנהל הפרויקט מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו ע"פ הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים ו/או ניגוד עניינים עם פעולתו לפי הסכם זה.

### אי קיום יחסי עובד מעביד

.32

- א. למען הסר ספק מוצהר בזאת כי מנהל הפרויקט וכל מבצע עבודה מטעמו לא יחשבו כעובדי המועצה ובשום מקרה לא ייווצרו בין מנהל הפרויקט לבין המועצה בכל צורה ואופן שהם כל יחסי עובד ומעביד.
- ב. מנהל הפרויקט מצהיר ומסכים, כי אם יתבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו, אחרי תחילת תוקפו של הסכם זה זכויות מכח יחסי עובד מעביד, למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי מפורש בהסכם זה, ואם יקבע כתוצאה מכך כי רואים את העסקת מנהל הפרויקט כהעסקת עובד וכי חלים עליה ועל העסקתו הדינים והתנאים של עובד, הרי מוסכם ומותנה בזאת בין הצדדים ומוצהר על ידי מנהל הפרויקט כי התשלומים שינתנו לו כעובד בגין מתן השירותים בהתאם להסכם זה, יחושבו על פי הקבוע לעניין זה לגבי עובדי המועצה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושבו התשלומים בהתאם לקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או מסוג דומה או בהעדר הסכם כאמור, לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין.
- ג. במקרה של תביעה כאמור, מנהל הפרויקט מתחייב להשיב למועצה תוך 30 יום מהמועד בו ייקבע כי היה או הינו עובד שכיר של המועצה את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמועצה במשך כל התקופה שעד לאותו מועד מעבר למשכורת שהייתה משולמת לו כעובד שכיר, בהתאם לאמור לעיל, לרבות את המע"מ ששולם לו על בסיס ההנחה המוסכמת כי הגיש את שירותיו כמנהל פרויקט.
- ד. מנהל הפרויקט מצהיר כי אין הוא זכאי ולא יתבע כל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן על פי דין ו/או מנהג ו/או נוהג המגיעים לעובד מאת מעבידו.
- ה. מנהל הפרויקט מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את שכר עבודתם, לרבות כל הזכויות הסוציאליות להן הם זכאים וכן את כל המיסים ו/או ההיטלים ו/או תשלומי החובה האחרים, לרבות תשלומים למס ההכנסה, לביטוח לאומי וכיו"ב, המוטלים עליהם מכוח הדין, והוא לבדו יהא אחראית לכל המתחייב ממעשיהם ו/או מחדליהם, ואין מנהל הפרויקט, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מן המועצה כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.
- ו. במידה והמועצה תתבע לשלם סכום כל שהוא ממנהל הפרויקט ו/או מעובדיו, הקשורים במישרין או בעקיפין בהעסקתם לצורך מילוי התחייבויותיהם לפי הסכם זה, מתחייב מנהל הפרויקט לשפותה בתוך 30 ימים בגין כל סכום כאמור, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב, וכן יפצה את המועצה בגין כל הוצאה, לרבות הוצאה משפטית שתהיה כרוכה בדרישה או תביעה להכרה בהם כעובדים או הוצאה הנובעת ממנה.
- ז. כל סכום עודף שמנהל הפרויקט יהא חייב בהשבתו כאמור לעיל, יישא הפרשי הצמדה וריבית חודשית צמודה ע"פ חוק פסיקת ריבית והצמדה, וזאת החל מהמועד בו שולם ועד למועד השבתו למועצה.



- א. מנהל הפרויקט יבצע את העבודה ואת מחויבויותיו נשוא ההסכם בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית טובה במשך כל תקופת ההסכם, והוא יהא אחראי כלפי המועצה לטיב השירות שינתן על ידו עפ"י הסכם זה.
- ב. מנהל הפרויקט ישמור ויקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ויפעל לפיהן בנוגע לכל מחויבויותיו מכח הסכם זה ובכלל זה הוראות סעיפים 33 ו-33 א' לחוק עבודת נוער, התשי"ג-1953, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.
- ג. מנהל הפרויקט מצהיר בזאת כי ידוע לו שהינו נציגה ושליחה של המועצה לעניין האמור בהסכם זה והינו חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.

**אספקת אמצעי עזר**

34. מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו ע"י מנהל הפרויקט ועל חשבונו הוא בלבד.

**הפסקת העבודה בשל אי – קיום התחייבויות מנהל הפרויקט**

35.

- א. לא יבצע מנהל הפרויקט את התחייבויותיו המפורטות בהסכם זה, תהא המועצה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 14 יום ממועד משלוח הודעה על סיומו או ממועד קבלת הודעה כאמור ע"י מנהל הפרויקט לפי המוקדם מביניהם, ובלבד שניתנה למנהל הפרויקט התראה בכתב 30 יום מראש לתקן את ההפרה ומנהל הפרויקט לא תיקנה.
- ב. מבלי לגרוע מזכות הקיימת לה מכח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה מכח ס"ק א' לעיל, רשאית תהא המועצה להפסיק את עבודת מנהל הפרויקט ולבטל עימו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת העבודות בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות המחאת ההסכם לאותו גורם וזאת במקרים הבאים:
- 1) מונה למנהל הפרויקט כונס נכסים מכח כל דין, ו/או המנהל הפרויקט הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק;
  - 2) מנהל הפרויקט הינו שותפות ואחד מן השותפים נפטר או הוכרז פושט רגל או מונה לו כונס נכסים או הוכרז פסול דין וזאת אף אם השותפות לא פורקה. לעניין סעיף זה "שותפות" - לרבות המועצה שהיא מעין שותפות או שותפות לא רשומה;
  - 3) נגד מנהל הפרויקט נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון;
  - 4) מנהל הפרויקט או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה;
  - 5) הוכח למועצה כי המנהל הפרויקט אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת;
  - 6) כשהמנהל סבור, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, כי מנהל הפרויקט לא התחיל בביצוע עבודה מסוימת, או הפסיק את מהלך ביצועה, או שהוא אינו מבצע ברציפות לפי ל"ז שנקבע ואושר ע"י המנהל, או שהוא אינו מבצע העבודות בקצב הדרוש להשלמתן במועד ואינו מציית להוראה בכתב מהמנהל.
  - 7) כשהמנהל סבור, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, שמנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות הכלולות בחוזה ובמסמכיו ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המנהל תוך הזמן שנקב בהתראה.
  - 8) כאשר המנהל התרה במנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו כי העבודות המבוצעות על ידיהם, כולן או מקצתן, אינן לשביעות רצונו והוא לא נקט מייד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור ביצוע העבודות.
  - 9) כשהמנהל סבור, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי שמנהל הפרויקט מתרשל בזדון בביצוע החוזה.
  - 10) התברר, להנחת דעתו של המנהל, כי הצהרה כלשהי או דוחות או נתונים של מנהל הפרויקט שנתנו בקשר עם חתימת הסכם זה אינם נכונים או מדויקים, או שמנהל הפרויקט לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל ו/או המועצה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם מנהל הפרויקט.

- 11) מנהל הפרויקט הסתלק מביצוע החוזה או הפסיק את ביצועו.
- 12) התברר כי קיימת מניעה כלשהי להמשיך להתקשרות עם מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו, והמועצה התריעה על כך בפני מנהל הפרויקט בכתב.
- 13) מנהל הפרויקט הסב את ביצוע ההסכם ו/או חלקו.
- 14) מנהל הפרויקט או מי מטעמו עשו שימוש במידע אשר הועבר אליהם מכח הסכם זה לצרכיהם הפרטיים ו/או לכל צורך אחר שאינו קשור לשירותים נשוא ההסכם.
- 15) כשאין מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו מתחילים בביצוע עבודה מסוימת, או כשהם מפסיקים את מהלך ביצועה או שהם אינם מבצעים את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן במועד ואושר ע"י המנהל, או שאינם מבצעים את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן במועד ואינם מציינים להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצע ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המנהל תוך הזמן שנקב בהתראה, או כאשר המנהל התרה בהם כי העבודות המבוצעות על ידיהם, כולן או מקצתן, אינן לשביעות רצונו והם לא נקטו מייד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור ביצוע העבודות.
- מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכח כל עילה על פי דין או הסכם, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי מנהל הפרויקט.

**הוראות סעיף זה באות להוסיף על הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א – 1970.**

- ג. הובא ההסכם לידי סיומו, תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע השירותים לכל גורם מאן דהוא ולמנהל הפרויקט לא תהא טענה כלשהיא.
- ד. מימשה המועצה את זכותה כאמור לעיל, יהא מנהל הפרויקט זכאי לתשלום אותו חלק מהתמורה המגיע לו בהתאם לאבני הדרך כמפורט בסעיף 14 לעיל, עד ליום סיום ההסכם אשר ייקבע בלעדית ע"י המנהל, וזאת בכפוף לזכויותיה של המועצה לקבל פיצויים וסכומים אחרים המגיעים לה מאת מנהל הפרויקט ולנכות את ההוצאות שנגרמו לה בגין הביטול ו/או הנזקים שנגרמו לה עקב הפסקת העבודות ובכפוף לזכותה לקיזוז סכומים אלו מהתשלומים המגיעים למנהל הפרויקט מכח כל דין או הסכם. המועצה תהא פטורה מלשלם למנהל הפרויקט כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד שימוש בתוכניות וכל יתר המסמכים הקשורים בעבודה ובפרויקט לכל מטרה שתבחר.
- ה. מובהר בזאת, כי ככל שביטול ההסכם אירע טרם התגבשות זכאותו של מנהל הפרויקט לתשלום הראשון בהתאם לסעיף 14 או 15 לעיל, לא יהא מנהל הפרויקט זכאי לכל תמורה שהיא, וככל שאירע לאחר מכן יהא זכאי אך ורק לאבני הדרך שהתגבשו בפועל טרם ביטולו.
- ו. מובהר בזאת, כי מנהל הפרויקט לא יהא זכאי לכל פיצוי, בשל הפסקת השירותים ו/או היטול ההסכם מכל סיבה שהיא.
- ז. נמצא כי הסכום המגיע למנהל הפרויקט בגין ביצוע העבודה או חלקה קטן מהסכום המגיע ממנו למועצה בגין הוצאות ונזקים, ולרבות סכום העלות הנוספת להשלמת יתרת העבודות מעבר לסכום שהיה מגיע למנהל הפרויקט, יהא חייב מנהל הפרויקט לשלם למועצה את הפרש בין סכום התמורה המגיע לו לבין הסכום המגיע ממנו למועצה.
- ח. למנהל הפרויקט לא תהיינה טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא כנגד שימוש המועצה בזכותה לפי סעיף זה.

**הפסקת העבודה וחידושה ומסירתה לאחר**

.36

- א. חל עיכוב בביצוע החוזה או הופסק ביצוע החוזה לתקופה זמנית, בין אם מטעמים הקשורים במנהל הפרויקט בין שלא מטעמים הקשורים במנהל הפרויקט, יהא חייב מנהל הפרויקט להמשיך בביצוע השירותים בהתאם להוראות חוזה זה ככל שהמועצה דרשה ממנו בהודעה בכתב ובתוך פרק זמן של 21 יום ממועד משלוח ההודעה על ידי המועצה.
- ב. המשיך מנהל הפרויקט בביצוע החוזה כאמור בס"ק א, יאריך בהתאמה ולפי דרישת המועצה את תוקף פוליסת הביטוח נשוא הסכם זה וימציא למועצה אישור קיום ביטוחים לתקופה הרלוונטית.
- ג. מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה, לא מילא מנהל הפרויקט אחר האמור בהודעת המועצה כאמור בס"ק א', תראה בו המועצה כמי שהפר סעיף מסעיפי ההסכם שהפרתו נחשבת הפרה יסודית.
- ד. על אף האמור לעיל, המועצה רשאית למסור את המשך ביצוע העבודה לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה בתוכניות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודה וזאת ללא כל תשלום, תמורה או פיצוי אחר למנהל הפרויקט.

### תרופות בגין הפרת ההסכם

.37

- (1) הפר מנהל הפרויקט אחת או יותר מהתחייבויותיו ע"פ הסכם זה, יהא חייב לשלם למועצה פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המועצה זכאית לקבל נגד מנהל הפרויקט כל סעד משפטי לרבות צו מניעה או צווי בנייים אחרים וזאת במעמד צד אחד ומבלי להפקיד ערבות כלשהיא.
- (2) האמור בסעיף זה אינו בא לפגוע באמור בסעיפים 35-36 לעיל, ומכל זכות אחרת העומדת לצד המקיים הסכם זה, כנגד הצד המפר ע"פ כל דין ועפ"י יתר הוראות הסכם זה.
- (3) בכל מקרה של הפסקת עבודה לפי סעיפים 35-36 מתחייב מנהל הפרויקט למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבויותיו ע"פ הסכם זה והמועצה תהא רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהוא.
- (4) כל סכום שמנהל הפרויקט יהיה חייב למועצה ולא ישולם על ידו במועד, תהא המועצה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למנהל הפרויקט ע"פ הסכם זה או ע"פ הסכמים אחרים.
- (5) מובהר כזאת כי אין בכל האמור בסעיף זה בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם.

### עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

.38

- א. מנהל הפרויקט מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975.
- ב. מנהל הפרויקט מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.
- ג. מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של הסכם זה.
- ד. במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא מנהל הפרויקט למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי מנהל הפרויקט לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה שהינו זכאי לה בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד את האישור.
- ה. בנוסף לאמור לעיל ימציא מנהל הפרויקט למועצה במעמד חתימתו על ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק - על גבי דוגמת הטופס המצורפת להסכם זה **כנספח ב'**. טופס זה יהא חתום ע"י מנהל הפרויקט ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו, וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

מובהר בזאת, כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע למנהל הפרויקט מחמת היעדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמור בבחינת הפרת ההסכם מטעם המועצה ומנהל הפרויקט לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

#### איסור הסבה ואיסור המחאת זכויות

.39

- א. הסכם זה הוא עם "מנהל הפרויקט" בלבד. מנהל הפרויקט לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב את ההסכם כולו או מקצתו לאדם או גוף אחר וכן אסור לו למסור זכות או חובה עפ"י הסכם זה לאחר, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב בחתימת מורשי החתימה שלה.
- ב. היה מנהל הפרויקט תאגיד תיחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת מנהל הפרויקט על ההסכם לאחר או לאחרים.
- ג. הסב ו/או המחא מנהל הפרויקט זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודות לאחר, כולן או מקצתן, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י ההסכם על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.
- ד. המועצה תהא רשאית להמחות זכויותיה או חובותיה מכח ההסכם לחברה הכלכלית של המועצה המקומית תל מונד ו/או לכל גורם אחר שתמצא לנכון - בכפוף להבטחת שמירת זכויותיו של מנהל הפרויקט.

#### ויתור וסעדים מניעתיים

.40

- א. ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות הקנויה לו לפי הסכם זה, לא ייחשב הויתור כויתור תקדימי ולא יהא בו בכדי ללמד על ויתור במקרה אחר, דומה ושאינו דומה, בין אם המדובר בהפרה דומה, שונה או אחרת.
- ב. כל ויתור, שינוי, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.
- ג. מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו לא ינקטו נגד המועצה ונגד כל אחד מטעמה או הנותן להם שירותים בקשר עם הפרויקט ו/או העבודה, בכל הליך משפטי של צו מניעה, צו עשה ו/או הליך הצהרתי שיש עמם פגיעה או הפרעה כלשהי בקידום ו/או בהמשך ביצוע הפרויקט ו/או העבודה. הסעדים היחידים להם יהיו מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו זכאים כלפי המועצה, אם בכלל, במסגרת הליכים משפטיים, יהיו סעדים כספיים בלבד.

#### הפרה יסודית

41. הפרתם של סעיפים 3, 4, 5, 7, 10, 11, 13, 14, 15, 17, 20, 21, 23, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 37, 38-39 תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

#### ערבויות

.42

- א. עם קבלת הזמנת עבודה מאת המועצה, יהא על מנהל הפרויקט להגיש למועצה, ככל שיידרש בהזמנת העבודה, להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, ערבות ביצוע בנוסח המצורף כנספח ו' (א) לחוזה זה, בשינויים המתחייבים, בשיעור של 5% מאומדן עלות הפרויקט המבוקש, ככל שתידרש ערבות כאמור (להלן: "ערבות ביצוע"). ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד למועד שייקבע בהזמנת העבודה בהתאם ללוח הזמנים הקצוב.
- ב. אם וככל שיוארך לוח הזמנים הקצוב על פי תנאי חוזה זה יהא אחראי מנהל הפרויקט להאריך את תוקף הערבות בהתאם. לא הוארך תוקף הערבות כאמור, תהא המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה, לממש את ערבות הביצוע ולחלט את תמורתה או חלק ממנה כפיצוי מוסכם מראש, בשל אי קיום תנאי החוזה וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת המוענקת לה על פי דין ו/או על פי חוזה זה. הוראה זו תחול גם על ערבות הביצוע שהוארכה כאמור.

- ג. במידה ומנהל הפרויקט לא ישלים את העבודה באופן ראוי ובמועד כמתחייב על פי חוזה זה ועל פי הוראות הזמנת העבודה, במהלך לוח הזמנים הקצוב, מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית לממש את ערבות הביצוע בתוך שבעה ימים מדרישה ראשונה.
- ד. מימוש ערבות הביצוע לא יגרע מזכויותיה של המועצה או מהסעדים העומדים לרשותה על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- ה. ככל שיידרש, יסב מנהל הפרויקט את הערבות לטובת החברה הכלכלית- המועצה המקומית תל מונד.

#### הודעה כללית

43. מוסכם בין הצדדים כי הקשר ביניהם מבוסס אך ורק על האמור בחוזה זה וכל התחייבות, הבטחה ו/או ויתור שנעשו ו/או אשר יעשו על ידי הצדדים ו/או באי כוחם לא יחייבו את הצדדים אלא אם כן נערכו בכתב ונחתמו על ידי נותן השירות ועל ידי הנציגים המוסמכים של המועצה.

#### כתובות

44. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כדלקמן:

המועצה המקומית תל-מונד – הדקל 52, תל מונד

מנהל הפרויקט:

כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו ע"פ הכתובות הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

**ולראייה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_

מנהל הפרויקט

המועצה

**נספח א' - ביטוח**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
ממבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
<p>שם המועצה המקומית תל מונד ו/או החברה הכלכלית תל מונד ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או נבחרים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p>	<p>שם <b>למלא</b></p> <p>ת.ז.ח.פ. <b>למלא</b></p> <p>מען <b>למלא</b></p>	<p><input type="checkbox"/> נדל"ן</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> אחר: <b>שירותי ליווי, ניהול ופיקוח על פרויקטים במועצה מקומית תל-מונד</b></p>	<p><input type="checkbox"/> משכיר</p> <p><input type="checkbox"/> שוכר</p> <p><input type="checkbox"/> זכיון</p> <p><input type="checkbox"/> קבלני משנה</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים</p> <p><input type="checkbox"/> אחר:</p>
מען רחוב הדקל 52, תל מונד			

**כיסויים**

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
<p>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</p> <p>302 אחריות צולבת</p> <p>304 הרחב שיפוי</p> <p>307 הרחבת צד ג- קבלנים</p> <p>וקבלני משנה</p> <p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>315 כיסוי לתביעות המל"ל</p> <p>321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח</p> <p>322 מבקש האישור מוגדר כצד ג בפרק זה</p> <p>328 ראשוניות</p> <p>329 רכוש מבקש האישור</p> <p>ייחשב כצד ג</p>	₪	1,000,000			ביט		צד ג'
<p>304 הרחב שיפוי</p> <p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>319 מבוטח נוסף היה וייחשב מעבידים של הנ"ל</p> <p>328 ראשוניות</p>	₪	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
<p>301 - אובדן מסמכים</p> <p>302 אחריות צולבת</p> <p>303 - דיבה/ השמצה</p> <p>304 הרחב שיפוי</p>	₪	4,000,000		תאריך רטרן:			אחריות מקצועית
				(נא למלא)			

כיסויים						
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור מבוטח						
נוסף מבקש האישור						
321 מבוטח						
נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח - מבקש האישור						
325 - מרמה ואי יושר עובדים						
326 - פגיעה בפרטיות						
327 - עיכוב/ שיהוי						
328 ראשוניות						
332 - תקופת גילוי 6 חודשים						

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): 038 מתכננים/יועצים 040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי 085 שירותי פיקוח, בנייה
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')	
סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)	תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

נספח ב'

שלום רב,

לשם הרישום בהנהלת חשבונות הנכס מתבקשים למלא את הפרטים הבאים:

שם הספק: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_ מספר: \_\_\_\_\_

ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל קבלת מכתבים: \_\_\_\_\_ דוא"ל רכש: \_\_\_\_\_

בנק: \_\_\_\_\_ סניף: \_\_\_\_\_

מספר חשבון בנק: \_\_\_\_\_ יש לצרף תצלום שיק.

חתימת הבנק/עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_

מספר עוסק מורשה/פטור/מלכ"ר: \_\_\_\_\_ (הקף בעיגול וצרף אישור בהתאם).

כמו כן, יש לצרף אישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור כחוק.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

רצ"ב הרשאה לתשלום באמצעות מס"ב.

נא להחזיר לפקס: \_\_\_\_\_



**הנדון: רישום ספק**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מאשרים כי פרטינו ופרטי חשבון הבנק שלנו, כפי שנקלטו במחשבי המועצה (רצ"ב מסמך) הנם נכונים.

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו מכס מפעם לפעם, אם מגיעים, יועברו ישירות לחשבוננו כרצ"ב, למעט כספים שהומחו או שיומחו על ידינו לאחרים, ולמעט מקרים בהם קיימת מניעה משפטית להעברה כאמור.

מוסכם בזאת, כי המועצה רשאית לקזז חובותי למועצה, מכל סכום שאותו אהיה זכאי לקבל ממנה.

הרינו מצהירים בזאת שכל תשלום שירשם בחשבוננו הנ"ל, יחשב כמשולם ע"י המועצה לידנו בו ביום בו נתנה המועצה הוראה לבנק לזכות את חשבוננו בבנק, וכאילו אושרה קבלתו בחתימת ידינו.

אנו מצהירים בזאת מראש כי המועצה תהיה רשאית לדרוש שהבנק יחייב את חשבוננו בבנק (גם אם החשבון יהיה דביטורי או יעשה דביטורי כתוצאה מחיוב כאמור) בסכומים שהם עד לגובה הסכומים שהמועצה זיכתה את חשבוננו בהם, ואשר לפי שיקול דעתה המוחלט, סכומים אלו לא מגיעים לנו מסיבה כל שהיא.

הסכמתנו דלעיל מהווה בזאת הרשאה לבנק לפעול לפי הוראתכם כאמור לעיל.

למען הסר ספק, מובהר להלן כי הבנק יהיה רשאי לפעול לפי הוראות המועצה כאמור ללא צורך בכל הרשאה ו/או הסכמה נוספת שלנו.

הרינו נותנים היתר למועצה לבקש מהבנק כל הבהרה, בין בכתב או בע"פ, לגבי פעולות שנעשו בחשבוננו בקשר להעברת הכספים, בכל מקרה שהמועצה תדרוש החזר כספים מהבנק. הרינו מוותרים בזאת על כל טענה שהיא כלפי הבנק בגין חיוב חשבוננו הנ"ל.

אנו מצהירים בזאת כי לא תהיה לנו ו/או לכל הבא מכוחנו, טענות ו/או תביעות כלשהן כלפי הבנק בקשר עם חיוב חשבוננו והחזר התשלומים לחברה כאמור לעיל.

ידוע לנו כי המועצה שומרת לעצמה הזכות לבצע תשלומים גם בהמחאות לפי שיקול דעתה.

הנני מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי בפרטי חשבון הבנק או במורשי החתימה בהתאם לנוהלי המועצה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימות מורשי חתימה

תאריך: \_\_\_\_\_

**לכבוד  
מועצה מקומית תל מונד**

**כתב התחייבות לשמירת סודיות – מנהל הפרויקט**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ (ח"פ \_\_\_\_\_), מצהיר ומתחייב כלפי מועצה מקומית תל מונד (להלן: "המועצה"), כדלקמן:

1. הגדרות - בכל מקום בכתב התחייבות זה, תהא למונחים הבאים המשמעות שבצידיים כדלהלן -  
"מידע" - כל ידיעה, מסמך, נתון, חוות דעת, חוזה, מזכר, וכל חומר או מידע כלשהו, לרבות כל רעיון, פטנט, תגלית, שכלול, תהליך, פיתוח, שיטה, תוכנית, שרטוט, תשריט, פעולה, בדיקה, סקר, רשימה של לקוחות, דו"חות כספיים, תפעוליים, ביצועיים, טכניים או אחרים, ידע או מידע טכני, מקצועי, עסקי, פיננסי או אחר, בין בכתב ובין בעל פה, שיווצר, יתגבש, יפותח, יתגלה, ייחשף, יימסר, יושג, ויהיה בידי המנהל הפרויקט, בשליטת המנהל הפרויקט, עובדיו, שלוחיו או מי מטעמו, וכן, כל מידע המסתמך על מידע כאמור, עושה שימוש במידע כאמור או נובע ממנו, בכל אופן או בדרך כלשהי, וכן כל העתק, שכפול או צילום של מידע כאמור.  
"מידע על המועצה" - כל מידע הקשור למועצה או לביצוע ההתקשרות נשוא החוזה שבין המועצה לבין מנהל הפרויקט שכתב התחייבות זה מצורף אליו כנספח ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "החוזה").  
"גורם מאושר" - כל אדם או גוף, שהמועצה אישרה לגביו, מראש ובכתב, לפי שיקול דעתה הבלעדי, גישה למידע על המועצה, לאחר שהתחייב לשמירה על סודיותו.  
2. המידע על המועצה ייחשב למידע סודי וכרושה הבלעדי של המועצה ויחולו עליו כל תנאי כתב התחייבות זה. לאחר סיום החוזה, המועצה לבדה תהיה רשאית לעשות במידע האמור, כל שימוש שהוא, והמנהל הפרויקט מותר על כל זכות או טענה בגין כך.  
3. לא לעשות כל שימוש במידע על המועצה, כולו או בכל חלק ממנו, אלא לצורך קיום התחייבויות מנהל הפרויקט על פי החוזה. לא להעתיק, לא לשכפל, לא לצלם את המידע על המועצה אלא במידת הצורך ולפי העניין, ובכפוף למגבלות כתב התחייבות זה.  
4. לשמור בסוד את המידע על המועצה, כולו או כל חלק ממנו, להגביל את הגישה למידע האמור לגורמים מאושרים בלבד ולנקוט באמצעי הקפדה יתירה וזהירות מירבית הנדרשים למניעת הגעת המידע האמור לידי כל אדם או גוף אחר ולמניעת פגיעה במידע האמור - בתוכנו או בערכו, השחתתו או אובדנו.  
5. לא לפרסם, להפיץ, לגלות, להעביר, למסור, לחשוף או ליתן, בכל אופן או דרך שהם, לכל אדם או גוף אחר, למעט גורם מאושר, את המידע על המועצה, כולו או כל חלק ממנו.  
6. עם סיום החוזה, להשיב למועצה את המידע עליה המצוי בחזקת מנהל הפרויקט, מבלי להותיר בחזקתו כל העתק, צילום או שכפול מהם.  
7. התחייבויות מנהל הפרויקט על פי כתב התחייבות זה הינן כלפי המועצה, והן תישארנה בתוקף עד למועד בו ייעשה המידע על המועצה לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרתן של התחייבויות מנהל הפרויקט דלעיל או כתוצאה מרשלנותו, או עד למועד שבו תעניק המועצה למנהל הפרויקט או למי מטעמו את הסכמתו המפורשת בכתב לגלות את המידע על המועצה או לעשות בו כל שימוש. כן לא יחול כתב התחייבות זה על מידע שהגיע לידיעת מנהל הפרויקט מצד שלישי שלא הפר התחייבות לשמירת סודיות כלפי המועצה; ו/או מידע אשר גילוי נדרש לפי כל דין ו/או לדרישת רשות מוסמכת, ובלבד שהמציע יעדכן את המועצה מראש ובכתב, באופן מייד, על כל דרישה כזו, ויאפשר למועצה לפעול לביטול או לצמצום דרישת הרשות האמורה. בכל מקרה, היקף המידע שייחשף יהיה מצומצם ככל האפשר; ו/או מידע אשר המנהל הפרויקט הוכיח, באמצעות ראיות בכתב, כי הוא היה ברשותו קודם לחתימתו על כתב התחייבות זה.

**ולראיה באנו על החתום:**

מנהל הפרויקט

הצהרה על חיסול תביעות וכתב ויתור

תאריך: \_\_\_\_\_

אני החתום מטה: \_\_\_\_\_

מבצע העבודה מטעם מנהל הפרויקט: \_\_\_\_\_ (להלן -  
העבודה)

לפי חוזה מס' \_\_\_\_\_ (להלן - החוזה),

מצהיר ומתחייב בזה כלפי רשות מקומית המועצה המקומית תל-מונד(להלן - הרשות) כי עם קבלת הסך  
של:

שקלים חדשים (הכולל את ההתייקרויות) \_\_\_\_\_

והמהווה את שכר החוזה בכללותו, לא תהיינה לי כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות מכל מין ו/או סוג  
כלשהם כלפי הרשות בכל עניין הכרוך במישרין ו/או בעקיפין עם החוזה ו/או העבודה ו/או שכר החוזה  
ולרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסך הנ"ל מהווה את  
התמורה הסופית והמלאה והמוחלטת המגיעה לי בגין כל האמור לעיל.

ולראיה באתי על החתום בתל-מונד ביום \_\_\_\_\_

**נספח ה'**

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

הרשות המקומית  
מועמד/ת לתפקיד

**חלק א' – תפקידים וכהונות  
פרטים אישיים**

שם \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_

מס' \_\_\_\_\_ זהות \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

כתובת:

רחוב \_\_\_\_\_ עיר/ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

מס' טלפון \_\_\_\_\_ מספר נייד \_\_\_\_\_

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים ועיסוקים בתאגיד מכל סוג (חברה / חברה ציבורית, שותפות, עמותה וכיו"ב).  
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת	סוג הכהונה	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו
בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.	(דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם)		

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות,

לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)<sup>1</sup>

כן / לא  
אם כן, פרטי :

---



---



---



---

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין", בתאגיד-

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-
  - (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן,
  - (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירת הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה  
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.  
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהוהבלבד.

7. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---

---

---

---

---

8. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?  
**כן / לא**  
אם כן, פרטי

---

---

---

---

9. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

**כן / לא**

אם כן, פרטי

---

---

---

---

10. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

**כן / לא**

אם כן, פרטי :

---

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

---

**חלק ב' - נכסים ואחזקות**  
**11. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי :

שם התאגיד/גוף	שם המחזיק המועמד (אם אינו המחזיק)	אחוז החזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים הנכסי הקרן,  
 (ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "הנאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לי סעיף 46 (א)(2) או (א) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.  
 (2) חברה בת של התאגיד, למעט חברת רישומים.

אם כן, פרטי :

---

---

---

---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

**כן / לא**

אם כן, פרטי :

---

---

---

---

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורבך הם בעלי עניין בהם.

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו".

**כן / לא**

אם כן, פרטי :

---

---

**חלק ג' - הצהרה**

**אני החתום/ה מטה**

**מצהיר/ה בזאת כי:**

1. כל מידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך



## נספח ו' לחוזה

### נוסח הזמנת עבודה

לכבוד \_\_\_\_\_

א.ג.נ.

#### הנדון: הזמנת עבודה לביצוע שירותי ליווי ניהול ופיקוח לפרויקט הנדסי - עפ"י חוזה מסגרת שנחתם ביום \_\_\_\_\_

1. מיקום הפרויקט: \_\_\_\_\_
2. מהות הפרויקט: \_\_\_\_\_
3. מועד לתחילת ביצוע הפרויקט: \_\_\_\_\_
4. יועצים נדרשים שיועסקו ע"י מנהל הפרויקט במסגרת הפרויקט: \_\_\_\_\_

5. שיעור התמורה: \_\_\_\_\_% מהחשבון הסופי של הפרויקט/ \_\_\_\_\_ ש"ח לשעת ייעוץ.

\***במקרה של עבודה על פי שעות עבודה, מכסה של שעות עבודה מוערכת ב- \_\_\_\_\_ שעות.**

6. תקציב המועצה לביצוע הפרויקט: \_\_\_\_\_
7. תנאים מיוחדים נוספים \_\_\_\_\_
8. יובהר, כי על הזמנת עבודה זו חלות כל הוראות חוזה המסגרת.
9. הזמנת עבודה זו תחייב את המועצה רק במידה ותהיה חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה.

#### 10. אחריות

אין באמור כדי לגרוע מאחריות מנהל הפרויקט על פי החוזה ועל פי כל דין .

#### 11. הנציג/ה: על ביצוע עבודה זו מטעם המועצה יהיה מופקד כנציג מר/גב'

.....

12. ערבות\*\*\*: \_\_\_\_\_ ש"ח, ככל שיידרש על ידי המועצה (בגובה של 5% מאומדן עלות הפרויקט) .

13. ביטוח: מנהל הפרויקט מתחייב להחזיק במהלך ביצוע העבודה, אם מנהל הפרויקט נותן למועצה אחריות לביצוע העבודה או חלקים ממנה, פוליסות לביטוח אחריותו, כמפורט בנספח הביטוח המצ"ב כנספח א'.

אין באמור בהזמנה זו כדי לגרוע מאיזה מהתחייבויות ו/או מאחריות מנהל הפרויקט על פי החוזה ועל פי כל דין .

מועצה מקומית תל מונד

תאריך \_\_\_\_\_

\*\*\*ככל שהמועצה תדרוש מהמנהל הפרויקט להמציא ערבות ביצוע, בהתאם להיקף השירותים.

## נספח ו' (א) לחוזה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית תל מונד

אג"נ,

### הנדון: ערבות מס'.....

לפי בקשת \_\_\_\_\_ (ח.פ. \_\_\_\_\_) (להלן: "מנהל הפרויקט"), הננו ערבים בזה כלפיכם בערבות עצמאית מוחלטת, בלתי מותנית ובלתי חוזרת, לסילוק כל סכום עד סך של \_\_\_\_\_ (ובמילים: \_\_\_\_\_) (להלן: "סכום הקרן"), בקשר עם חוזה למתן שירותי ליווי ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים של מבני ציבור במועצה המקומית תל מונד, בצירוף הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד"), בתנאי הצמדה כמפורט להלן (סכום הקרן והפרשי הצמדה ייקראו להלן: "סכום הערבות").

1. תנאי הצמדה הינם כדלקמן: סכום ערבות זו צמוד למדד הידוע והשינויים בו המתפרסמים מפעם לפעם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל חליף המקובל לו, בתנאים הבאים:

"מדד יסודי" - המדד הידוע ביום הוצאת ערבות זו.

"המדד החדש" - המדד שהתפרסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו. הפרשי הצמדה יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת סכום הערבות במדד החדש וחלוקת התוצאה במדד היסודי. אם המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את סכום הערבות או הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות בסכומו הנומינאלי.

2. אנו נשלם לכם את סכום הערבות לפי דרישתכם הראשונה, ותוך 7 (שבעה) ימים מקבלת דרישתכם בכתובתנו המפורטת לעיל, ללא צורך בהצגת ערבות זו, ומוסכם בזאת מפורשות, שדרישה כוללת גם מסמך שיגיע לידינו באמצעות פקסימיליה, ואנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את סכום הערבות תחילה מאת הנערב.

3. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור פעם בפעם על כל סכום שייראה לכם מתוך סכום הקרן בצירוף סכום הפרשי הצמדה כאמור לעיל, ובלבד ששך כל הסכומים מתוך סכום הקרן שנשלם לכם בגין ערבות זו לא יעלו על סכום הקרן וסה"כ הסכומים לא יעלו על סכום הערבות.

4. אנו לא נהיה רשאים לבטל את הערבות מכל סיבה ועילה שהיא ואנו לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זו מכל סיבה ועילה שהיא, ואנו מוותרים בזאת במפורש ומראש על כל טענה, לרבות כל ברירה המוענקת לערב על פי דין.

5. ערבות זו איננה ניתנת להעברה ו/או להסבה, למעט ככל שיידרש, לחברה הכלכלית המועצה המקומית תל מונד.

6. ערבות זו תהא בתוקף מיום הוצאתה ועד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל, ותבוטל רק לאחר אישורכם בכתב שיישלח אלינו יחד עם מקור ערבות זו.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_  
בע"מ

הערה: לא יתקבל נוסח ערבות שונה