



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת משאבי אנוש

תל-מונד מקום של חינוך

טל': 09-7774158 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: dorits@tel-mond.muni.il

12 פברואר 2023
כ"א שבט תשפ"ג

מכרז פומבי 107/2023 ספרן/ית מידע בספריה העירונית

מתן שירותי ספריה בתחומי הקריאה, הידע, התרבות והמורשת לבאי הספריה	תואר המשרה
דירוג מינהלי / מח"ר, מתח דרגות בהתאם להשכלת המועמד.	מתח דרגות
2 משרות שכל אחת 50%	היקף משרה
<ul style="list-style-type: none"> מתן שירותי ספריה. ייזום וביצוע פעילויות העשרה. תפעול הספריה בהתאם לנוהלי העבודה. 	תחומי אחריות
<p>בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל</p> <p>או</p> <p>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)</p> <p>ובנוסף:</p> <p>תעודת לימודי ספרן מורשה או בעל תעודת ספרן מוסמך בספרנות ומידענות באחד מהמוסדות המוכרים בכפוף למבחני התמיכה של משרד התרבות או לבעלי תואר אקדמי שני בלימודי ספרנות ו/או מידענות תינתן עדיפות למועמדים בעלי ההשכלה כאמור לעיל בצירוף תעודת לימודי ספרן מורשה או בעל תעודת ספרן מוסמך בספרנות ומידענות או בעלי תואר אקדמי שני בלימודי ספרנות ומידענות¹.</p>	תנאי סף
<p>ניסיון מקצועי - עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מקצועי בספריה.</p> <p>ניסיון ניהולי - לא נדרש.</p>	דרישות ניסיון
<ul style="list-style-type: none"> שפות - עברית ברמה גבוהה, אנגלית ברמה טובה, שפות נוספות בהתאם לצורך. יישומי מחשב - מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות. 	דרישות נוספות
<ul style="list-style-type: none"> רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה. זיקה לספרות ותרבות. עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים. מתן שירות 	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
מנהל/ת ספרייה	כפיפות
<p>יש לשלוח לכתובת המייל: dorits@tel-mond.muni.il</p> <p>עד ליום ראשון תאריך 5/3/2023 בשעה 12:00</p> <p>מסמכים שיש לצרף:</p> <ul style="list-style-type: none"> טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר) קורות חיים תעודות המעידות על השכלה וניסיון צילום תעודת זהות <p>הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה</p>	הגשת מועמדות
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד	הבהרה מגדרית

¹ מועמד שאין ברשותו תעודת ספרן מורשה או תעודת ספרן מוסמך בספרנות ומידענות יידרש להתחייב בכתב להשלים תעודה זו או להשלים תואר אקדמי שני בלימודי ספרנות ומידענות תוך שנתיים מיום מינויו לתפקיד – יובהר כי סיום התעודה או תואר אקדמי שני מעבר ל-24 חודשים, ידרש בקבלת אישור פרטני ובכתב ממנהל תחום ספריות במשרד התרבות.



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת משאבי אנוש

תל-מונד מקום של חינוך

טל': 09-7774158 / הדקל 52, תל-מונד / דוא"ל: dorits@tel-mond.muni.il

הערות	תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם, ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון, וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד
פירוט הליכי המיון למשרה	בדיקת עמידה בתנאי הסף על משאבי אנוש. מועמדים שעומדים בתנאי המשרה יוזמנו לראיון לפני ועדת הבחינה (מכרזים).
	בברכה, לין קפלן ראש המועצה