

המועצה המקומית תל-מונד



"קשובים לתושב" – מוקד הודעות 24/7

טל': 09-7774100 / רחוב הדקל 52 / כתובת מייל: moked@tel-mond.muni.il

מכרז חיצוני מס' 107/2020 מזכיר/ת משנה בבית ספר

תואר התפקיד: מזכיר/ה משנה בבית ספר

מתח הדרגות: מנהלי 5-8

היקף המשרה: 80% - 100%

* היקף המשרה עתיד לעלות עד ל 100% משרה, בהתאם לתקצוב משרה זו.

תיאור התפקיד:

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת בית הספר ולהנחיות מנהל בית הספר.

עיקרי התפקיד:

- עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בתי ספר (להלן: "מנב"סנט")
- רישום תלמידים
- ניהול מסמכים ודואר בית הספר
- מתן מענה לפניית הקשורות לבית הספר
- ניהול הפעילות של מנהל בית הספר
- תפעול פרויקטים ייחודיים
- ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר

השכלה ודרישות מקצועיות

- 12 שנות לימוד
- ידיעת השפה העברית על בוריה.
- אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע.
- אדיבות ונימוס

כפיפות: מנהל בית ספר

הגשת מועמדות

מועמדים הרואים עצמם כעונים על הדרישות יפנו בכתב בצירוף טופס מישרה פנויה, קורות חיים, אישורים על השכלה, ניסיון בעבודה והמלצות.

את המעטפות יש להגיש במסירה ידנית ובמעטפה סגורה לתיבת המכרזים במועצה, עד ליום ראשון, בתאריך 08/03/2020 בשעה 12:00 במשרדי המועצה.

פרטים והבהרות ניתן לקבל במחלקת כח אדם 09-7774158

משרה מיועדת לגברים ונשים כאחד ולאנשים בעלי מוגבלויות העומדים בדרישות התפקיד.

המשרה מאוישת באופן זמני*

בברכה,
עו"ד שמואל סיסו
ראש המועצה