

החברה הכלכלית לפתוח תל מונד בע"מ

**קול קורא להצטרפות ועדכון מאגר  
היועצים של החברה לפיתוח  
תל מונד בע"מ**



**אוקטובר 2024**

## קול קורא להצטרפות ועדכון מאגר היועצים של החברה הכלכלית לפתוח תל מונד בע"מ

### 1. כללי

- 1.1. החברה הכלכלית לפתוח תל מונד בע"מ (להלן: "החברה"), באמצעות ועדת ההתקשרויות של החברה (להלן: "הועדה" או "ועדת ההתקשרויות" ו-"החברה") מזמינה בזאת מועמדים מתאימים, אשר עומדים בתנאי הסף כמפורט להלן, להצטרף **למאגר היועצים** של החברה, לצורך ביצוע הליכים תחרותיים לקבלת שירותים בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 3(8) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות תשי"א-1950.
- 1.2. המאגר יכלול מספר רשימות משנה בתחומים המפורטים במסמך זה (להלן: "רשימות המשנה").
- 1.3. מובהר כי אישור המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף לפי הליך זה, כמו גם ההתקשרות עימם, ייעשו בהתאם להוראות "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז" אשר פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 ותיקונו (להלן: "הנוהל") כמו גם בהתאם להוראות כל דין ולנהלי החברה.
- 1.4. מובהר בזאת כי בהתאם לנוהל, תחל החברה בשימוש במאגר וברשימות המשנה, החל ממועד אישור המאגר ורשימות המשנה על ידי הועדה. מובהר כי החברה רשאית לשנות את המאגר לרבות תוך רענון המאגר ו/או הוספת והסרת רשימות משנה ו/או איחודן ופיצולן, לפי צרכי החברה ושיקוליה.
- 1.5. היכללות של גוף ברשימה כמו גם השימוש בו ייעשו על פי כל דין ובהתאם לתנאים האמורים במסמך זה.
- 1.6. מובהר כי מציע המגיש מועמדות **למספר תחומים** נדרש להפקיד **מעטפה נפרדת** עבור כל תחום ולציין על גבי כל מעטפה "הצגת מועמדות לכניסה למאגרי מתכננים ויועצים – תחום \_\_\_\_\_" (יש למלא את התחום אליו מוגשת ההצעה).

1.7. יודגש כי בהתאם להוראות סעיף 7.1.24 לנוהל אשר פורסם בחוזר מנכ"ל 8/2016 וכן סעיף 7 לתיקון לנוהל אשר פורסם בחוזר מנכ"ל 5/2017, נדרשת החברה **לעדכן ולרענן את מאגר היועצים**, לפיכך **היועצים הרשומים במאגר נדרשים להגיש בקשה מחודשת במסגרת הליך זה**.

1.8. בכל מקום במסמכי ההליך בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.

**2. הענפים והתחומים ברשימת המציעים**

2.1. מובהר כי הועדה תוכל להוסיף רשימות משנה ו/או לגרוע רשימות כאמור ו/או לאחד רשימות הכל לפי צרכיה ושיקול דעתה.

2.2. להלן יפורטו **רשימות המשנה במאגר היועצים**, בהן נפתחת ההרשמה מכוח הליך זה :

<input type="checkbox"/> אדריכלות	<input type="checkbox"/> אדריכלות לתכנון/שינוי תב"ע	<input type="checkbox"/> אדריכלות נוף	<input type="checkbox"/> עיצוב פנים
<input type="checkbox"/> תכנון קונסטרוקציה	<input type="checkbox"/> ייעוץ בטיחות	<input type="checkbox"/> ייעוץ ותכנון חשמל	<input type="checkbox"/> ייעוץ נגישות ומתו"ס
<input type="checkbox"/> ייעוץ אגרונומי	<input type="checkbox"/> מודדים	<input type="checkbox"/> ניהול ופיקוח פרויקטים	<input type="checkbox"/> ייעוץ ותכנון תנועה
<input type="checkbox"/> ייעוץ קרקע	<input type="checkbox"/> ייעוץ כלכלי ובדיקת חשבונות ומכרזים	<input type="checkbox"/> ייעוץ ותכנון מערכות אינסטלציה	<input type="checkbox"/> ייעוץ ותכנון מערכות מים והשקיה
<input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום האנרגיה הירוקה ומערכות חכמות	<input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום מתקני משחק וכושר	<input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום תכנון פיזי ותיאום מערכות	<input type="checkbox"/> ייעוץ כלכלי לפיתוח עסקי
<input type="checkbox"/> ייעוץ ותכנון איטום	<input type="checkbox"/> תכנון ועיצוב גרפי	<input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום ביקורות פנים לתאגידים עירוניים	<input type="checkbox"/> ייעוץ ארגוני וכתובת נהלי עבודה

**3. תנאי סף**

רשאים להציג את מועמדותם להיכלל במאגר היועצים מציעים העומדים בכל התנאים הבאים :

3.1. השכלה והכשרה מקצועית: המועמד הינו בעל תואר אקדמי רלוונטי, רישוי, רישום במרשם ו/או הסמכה, הכל כנדרש על פי כל דין למתן השירותים בתחום. היה המועמד תאגיד, יציין את הגורם/ים המוצע/ים מטעמו בעל/י ההשכלה וההכשרה כאמור.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המועמד העתק תעודת ו/או רישיון ו/או אישור המעיד על תואר / הרישיון / ההסמכה / הרישום בכל מרשם כאמור על שמו ו/או על שם הגורמים המוצע/ים מטעמו כאמור.

3.2. המציע בעל ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתחום הייעוץ אליו מגיש המציע הצעתו בין השנים 2017-2024.

3.3. המועמד ביצע לפחות 4 פרויקטים / עבודות / שירותים שהושלמו, כאשר מתוכם לפחות 2 בוצעו עבור לפחות 2 גופים ציבוריים בתחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר, במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות למאגר.

לעניין תנאי סף זה, גוף ציבורי הינו: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, גופי סמך, גופי מערכת הביטחון (צה"ל, משטרת ישראל וקהיליית המודיעין), בתי חולים ו/או קופ"ח ו/או מוסדות להשכלה גבוהה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף הקבועים בסעיפים 3.2 ו-3.3, יפרט המשתתף את מלוא הפרטים אודות ניסיונו כאמור במסגרת נספח א' להזמנה זו.

**4. מסמכים להגשה**

מועמדים המבקשים להיכלל במאגר והעומדים בתנאי הסף דלעיל יצרפו לבקשתם את כלל המסמכים הבאים :

4.1. בקשה להיכלל במאגר ופרטי המועמד לרבות ניסיונו בנוסח **נספח א'** להזמנה זו. קורות חיים של המועמד (במידה והמועמד אינו תאגיד ו/או התאגיד הציג מועמד מטעמו למתן השירותים)

#### 4.2. לגבי תאגיד :

4.2.1. פרופיל התאגיד, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו.

4.2.2. תעודת התאגדות.

4.2.3. קורות חיים של המועמדים לספק את השירותים מטעם התאגיד.

4.3. העתק תעודת עוסק מורשה.

4.4. אישור ניכוי מס במקור, בתוקף במועד הגשת ההצעה.

4.5. אישור מורשי חתימה מטעם המציע.

4.6. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בתוקף במועד הגשת ההצעה.

4.7. המציע יצרף 5 המלצות ממזמיני שירותים / מעסיקים קודמים בנוסח המצ"ב **כנספת ג' בלבד**.

4.8. שאלון ניגוד עניינים מלא על ידי המציע לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11, נוהל לבדיקה ולמניעת חשש

לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" לפי נוסח **נספת ד'**.

4.9. כל מסמכי הליך זה כשהם חתומים בחותמת ובחתימה בכל עמוד ועמוד.

4.10. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף וזאת ביחס לכל אחת מרשימות

המשנה אליהן מבקש המועמד להתקבל.

בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים

הניתנים על ידו.

**לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל באיזו מרשימות המשנה איזה מהמסמכים האמורים לעיל, ו/או לא קיים**

**המועמד את כל התנאים הדרושים להיכללותו באיזו מרשימות המשנה רשאית הועדה, מטעם זה בלבד ולפי**

**שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד ברשימת המשנה; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או**

**ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית הועדה**

**להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי**

#### 5. אופן הגשת הצעה

5.1. יש להגיש את הבקשה באופן קשיח לתיבת המכרזים במשרדי החברה ברח' הדקל 51 תל-מונד וזאת עד

ליום **01.12.2024 בשעה 12:00**. הצעה שתגיע לאחר מועד זה, תיפסל ולא תידון. באחריות המציע לוודא

קבלת הדוא"ל במייל חוזר או בטלפון **09-7774103**.

5.2. על אף האמור לעיל, ניתן יהיה לשלוח בקשות להיכלל במאגר היועצים גם מעבר לתאריך האחרון לעיל,

אולם בקשות אלו יועברו לוועדת ההתקשרויות במועדים שיקבעו לריענון הרשימה על פי שיקול דעת ועדת

ההתקשרויות ובהתאם לכל דין.

5.3. ועדת ההתקשרויות תתכנס לדון בבקשות ותאשר, ככלל, את צירופם למאגר של מועמדים אשר עמדו בתנאי

הסף וצרפו את המסמכים כמפורט לעיל, בהתאם לרשימות המשנה אליהם נגשו המועמדים כאמור.

#### 6. ניהול המאגר והתקשרות עם יועצים מתוך המאגר

6.1. מציע העומד בתנאי הסף ואשר זכה בציון סף של לפחות 60 נקודות בהתאם לפירוט אמנות המידה לבחינת

ההצעות כמפורט **בנספת ב'** ייכנס למאגר המתכננים והיועצים של החברה לפי אותו תחום אליו הגיש

מועמדות.

6.2. וועדת ההתקשרויות ו/או מי שהוסמך על ידה אינה מתחייבת לכלול כל הצעה שהיא במאגר.

6.3. על אף האמור בסעיף 6.1 לעיל, רשאית, אך לא חייבת, ועדת ההתקשרויות להוריד את ציון הסף כאמור לעיל במקרה של מיעוט יועצים והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כמו כן, רשאית הועדה להעלות את ציון הסף, כך מספר היועצים המרבי בכל קטגוריה לא יעלה על 15 (או היקף מצומצם יותר) והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6.4. לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסוימת, תיערך פניה תחרותית ליועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירותים הנדרשים (לעיל ולהלן: "**הפניה**" או "**פניה תחרותית**").

6.5. מספר היועצים אליהם תופנה הפנייה ליועצים ייקבע על פי נהלי החברה ונוהל משרד הפנים.

6.6. הפנייה ליועצים תהא ככל הניתן על פי סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות לחברה. החברה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, מספר הפניות להן לא נענה היועץ המסוים, ניסיון עבר של החברה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על כל יועץ, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומוגניות ואחידות וכיוצ"ב. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של החברה לפנות ליועצים אשר אינם חלק ממאגר היועצים, לרבות באמצעות פרסום פומבי ורענון המאגר, הכל על פי הוראות כל דין ולפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.

#### **הליך פנייה תחרותית:**

6.7. החברה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים מתוך המאגר ו/או שלא מתוך המאגר על מנת לקבל מהם הצעות בקשר לפרויקט מסוים.

6.8. הצעות תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפנייה ליועצים.

6.9. בדיקת הצעות תתקיים במרוכז במועד מאוחר יותר למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ותיעשה על בסיס מחיר ו/או איכות, הכל כפי שייקבע בפנייה התחרותית.

6.10. הוועדה תבחר את היועץ שהצעתו הינה ההצעה המיטיבה ביותר על פי אמות המידה שיקבעו בפנייה התחרותית, בכפוף לזכויות השמורות לחברה על פי נהליה.

6.11. לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.

6.12. החברה תהא רשאית לחרוג מן האמור לעיל בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

#### **תקופת הרישום במאגר:**

6.13. תקופת הרישום למאגר היועצים של החברה הינה 36 חודשים.

6.14. התקופה שעד להשלמת ביצוע 2 הזמנות עבודה שנמסרו לזכיין תהווה תקופת ניסיון לזכיין, והחברה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת ההתקשרות עמו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת תוך מתן התראה של 14 ימים מראש.

#### **שיקולי ועדת ההתקשרויות להכללת מציעים במאגר**

7.1. יובהר כי החברה שומרת לעצמה לעדכן את מאגרי המתכננים והיועצים מעת לעת, לרבות בתחומים המפורטים במסמך זה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בכל דרך שתמצא לנכון ולהזמין מתכננים ו/או יועצים נוספים להצטרף למאגר.

7.2. החברה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות במסגרת הליכים לבחירה ביועצים מתוך המאגר, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.

7.3. הועדה תהא רשאית להסיר מהרשימה מועמדים כדלקמן:

7.3.1. מועמד אשר נבחר למתן שירותים ולא ביצעם לשביעות רצון החברה.

7.3.2. מועמד שרשימו ו/או רישומו בכל מרשם המתנהל על פי דין, ואשר היווה תנאי לרישום במאגר, הותלה ו/או בוטל ו/או לא חודש.

7.3.3. מועמד אשר הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או אשר הורשע בעבירה בתחום בו הוא מופיע במאגר.

7.3.4. מועמד אשר מונה לו ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק ו/או צו כינוס נכסים בפשיטת רגל ו/או הקפאת הליכים.

7.3.5. מועמד אשר לפי חו"ד יועמ"ש החברה מצוי בניגוד עניינים.

7.3.6. מועמד שהחברה פנתה אליו בהליך לקבלת הצעות ואשר לא הגיש את הצעתו לחברה ב-2 הליכים נפרדים.

7.4. הסרת מועמד מהמאגר תעשה לאחר שישלח לו על ידי החברה מכתב התראה ותבוצע לאחר שיתקיים שימוע בעניינו של המועמד בוועדת ההתקשרויות. מובהר כי שימוע כאמור יכול שיעשה בכתב או בכל אופן או מועד שתקבע הוועדה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.5. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע פרטים נוספים ביחס להצעתו לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.

7.6. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המועמדים לראיון בפני צוות מקצועי מצומצם מטעמה.

7.7. החברה רשאית להחליט על ביצוע הליך ההזמנה בכל עת ו/או על פרסום הזמנה חדשה ו/או נוספת להגשת הצעות להכללה במאגר בתנאים שונים ו/או זהים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וכן להחליט לאחר הקמת המאגר על הזמנת שירותים ו/או עבודות בכל דרך נוספת בהתאם לכל דין ו/או על צמצום היקף המאגר.

## 8. כללי

8.1. מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול הרשימה על ידי החברה, כדי לחייב את החברה להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים. זאת ועוד, אין בקיומו של מאגר היועצים כדי למנוע מסמכותה של החברה להתקשר בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8), הכל בכפוף להוראות כל דין.

8.2. מובהר בזה כי על המועמדים להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיהם לבין פעילותם במסגרת השירותים שייתנו לחברה, וכי אסור להם להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים. על המועמדים להודיע מיד לנציגי החברה על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות יועמ"ש החברה, בהתאמה.

8.3. מאגר היועצים ועדכוניו יפורסמו במשרדי החברה וכן באתר האינטרנט של המועצה.

בברכה,

לירן שמעוני, מנכ"ל

**טופס בקשה להצטרפות למאגר היועצים**

**1. פרטים כלליים**

- 1.1 שם המועמד: \_\_\_\_\_
- 1.2 מס' זיהוי/ ח.פ.: \_\_\_\_\_
- 1.3 כתובת: \_\_\_\_\_
- 1.4 טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_
- 1.5 פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7 אתר אינטרנט: \_\_\_\_\_
- 1.8 ככל והמועמד הינו תאגיד, יש לציין את פרטי המועמד:
- 1.8.1 שם המועמד מטעם התאגיד: \_\_\_\_\_
- 1.8.2 ת.ז.: \_\_\_\_\_

**2. התחומים בהם מעוניין המועמד להיכלל (יש לסמן ✓ בריבוע ליד התחום הנבחר)**

<input type="checkbox"/> אדריכלות	<input type="checkbox"/> אדריכלות לתכנון/שינוי תב"ע	<input type="checkbox"/> אדריכלות נוף	<input type="checkbox"/> עיצוב פנים
<input type="checkbox"/> תכנון קונסטרוקציה	<input type="checkbox"/> ייעוץ בטיחות	<input type="checkbox"/> ייעוץ ותכנון חשמל	<input type="checkbox"/> ייעוץ נגישות ומתו"ס
<input type="checkbox"/> ייעוץ אגרונומי	<input type="checkbox"/> מודדים	<input type="checkbox"/> ניהול ופיקוח פרויקטים	<input type="checkbox"/> ייעוץ ותכנון תנועה
<input type="checkbox"/> ייעוץ קרקע	<input type="checkbox"/> ייעוץ כלכלי ובדיקת חשבונות ומכרזים	<input type="checkbox"/> ייעוץ ותכנון מערכות אינסטלציה	<input type="checkbox"/> ייעוץ ותכנון מערכות מים והשקיה
<input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום האנרגיה הירוקה ומערכות חכמות	<input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום מתקני משחק וכושר	<input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום תכנון פיזי ותיאום מערכות	<input type="checkbox"/> ייעוץ כלכלי לפיתוח עסקי
<input type="checkbox"/> ייעוץ ותכנון איטום	<input type="checkbox"/> תכנון ועיצוב גרפי	<input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום ביקורות פנים לתאגידים עירוניים	<input type="checkbox"/> ייעוץ ארגוני וכתובת נהלי עבודה

**3. פירוט ניסיון המועמד (ניתן לצרף טבלה נפרדת).**

3.2. המציע בעל ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתחום הייעוץ אליו מגיש המציע הצעתו בין השנים 2017-2024.

המציע מצהיר כי הוא בעל ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים בתחום \_\_\_\_\_, החל משנת \_\_\_\_\_, בהתאם להצהרתי, מצורף בטבלת הפרויקטים להלן פרויקטים המוכיחים את שנות הניסיון עליהם הצהרתי.

**טבלת שנות ניסיון**

שם השירותים	שם הגוף לו ניתנו	הפרויקט ותאורו	תקופת השירותים	מתן	שם, תפקיד וטלפון איש קשר בגוף
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**3.3. המועמד ביצע לפחות 4 פרויקטים / עבודות / שירותים כאשר מתוכם לפחות 2 בוצעו עבור לפחות 2 גופים ציבוריים בתחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר, במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות למאגר.**

לעניין תנאי סף זה, גוף ציבורי הינו: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, גופי סמך, גופי מערכת הביטחון (צה"ל, משטרת ישראל וקהיליית המודיעין), בתי חולים ו/או קופ"ח ו/או מוסדות להשכלה גבוהה.

שם הגוף לו ניתנו השירותים	הפרויקט ותאורו	תאריך התחלת ביצוע השירותים	תאריך סיום ביצוע השירותים	שם, תפקיד וטלפון איש קשר בגוף
1				
2				
3				
4				
5				
6				



					7
					8
					9
					10
					11
					12
					13
					14
					15
					16
					17
					18
					19
					20
					21
					22
					23
					24
					25

**למען הסר ספק – הטבלה משמשת גם לצורך ניקוד האיכות כמפורט בנספח ב'**

שם המועמד: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המועמד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**פירוט אמות מידה לבחינת ההצעות**

ניקוד	אופן חלוקת הניקוד	סעיף הדירוג	
מקסימום 25 נקודות	המציע נדרש להיות בעל ותק של 5 שנות ניסיון לפחות בתחום אליו מגיש את מועמדותו. מציע בעל ניסיון של 6 שנים עד 8 שנים, יזכה ב-7 נקודות. מציע בעל ניסיון של 9 שנים עד 12 שנים יזכה ב-15 נקודות. בגין כל שנה נוספת מעל 12 שנות ניסיון יזכה המציע ב-2 נקודות נוספות עד לסך מרבי של 25 נקודות.	1. שנות ניסיון של המציע בתחום	
מקסימום 25 נקודות	הניסיון יינתן בהתאם למספר הפרויקטים שבוצעו ע"י המציע ב-10 השנים האחרונות. בגין ביצוע 5 פרויקטים ועד ל-7 פרויקטים, יזכה המציע ב-7 נקודות. בגין ביצוע 8 פרויקטים ועד ל-11 פרויקטים, יזכה המציע ב-14 נקודות. בגין ביצוע 12 פרויקטים ועד 15 פרויקטים, יזכה המציע ב-20 נקודות. בגין כל פרויקט נוסף מעל ל-15 פרויקטים, יזכה המציע ב-2 נקודות נוספות ולא יותר מ-25 נקודות.	2. היקף ניסיון של המציע בתחום	
מקסימום 25 נקודות.	בגין כל גוף ציבורי לו העניק המציע שירותים בתחום נשוא הצעתו מעבר לקבוע בתנאי הסף (2 גופים ציבוריים), יזכה המציע ב-5 נקודות ועד לסך מרבי של 25 נקודות.	3. ניסיון עבר עם גופים ציבוריים	
מקסימום 25 נקודות.	על המציע לצרף לפחות 5 המלצות ממזמיני שירותים / מעסיקים קודמים אשר ינקדו את ניסיונו של המציע על גבי <b>נספח ג'</b> . בגין כל המלצה יקבל המציע לכל היותר 5 נקודות עד לסך מרבי של 25 נקודות. <b>מובהר כי לא יתקבלו המלצות בנוסח אחר שאינו נוסח מסמך ג'.</b> במסגרת בחינת רכיב זה, רשאית החברה ליצור קשר עם ממליצים לקבלת פירוט אודות ניסיונם עם המציע ולנקד את המציע בהתאם לשיחה עם ממליצים.	4. המלצות	
מקסימום 100 נקודות		סה"כ:	

**נספח ג'**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ

א.ג.נ.

**המלצה**

יש לסמן בין 1 ל-5

1 במידה נמוכה מאד	2 במידה נמוכה	3 במידה בינונית	4 במידה גבוהה	5 במידה גבוהה מאד		
					עמידה בלוח זמנים	א.
					עמידה בתקציב	ב.
					זמינות	ג.
					מקצועיות	ד.

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקידו: \_\_\_\_\_

טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_

**\* יש לצרף המלצה כאמור מ- 5 מזמיני שירותים / מעסיקים קודמים שונים כהגדרתם בסעיף 4.7 להליך.**

**מובהר כי לא יתקבלו המלצות בנוסח אחר שאינו נוסח מסמך זה.**

החברה הכלכלית תל מונד בע"מ

הנדון: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד: \_\_\_\_\_

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות	שם משפחה		שם פרטי		ת. לידה
סי"ב					
ישוב	רחוב		מס' בית	מס' דירה	מיקוד
טלפון בעבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני		

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
2	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
3	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
4	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק

5	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
---	-----------------------	--------------

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.					
פעילות מיוחדת בדירקטוריון(2)	סוג הכהונה(1)	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד / רשות / גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		
<p>(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.</p> <p>(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.</p>					

5. קשר לפעילות החברה ו/או מועצה מקומית תל מונד

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות החברה ו/או המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבאחריות המועצה/ מינהל/אגף/יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם?).

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(3)]

לא  כן, נא פרט:

---

---

---

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקירבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?  
 לא  כן, נא פרט:

---

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
 לא  כן, נא פרט:

---

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה).

לא  כן, נא פרט:

---

---

---

---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

**יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון,**

**הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים**

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

[אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידים הנסחרים בבורסה(4)]

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא  כן, נא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?



"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

לא  כן, נא פרט:

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא  כן, נא פרט:

**חלק ג' – הצהרה**

**אני הח"מ מצהיר בזאת כי:**

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של החברה בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות לחברה, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך