

**מכרז 04/2024**  
**לשירותי הנהלת חשבונות**  
**ויעוץ חשבונאי**



**אוקטובר 2024**



## תוכן עניינים

### מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

- מסמך א(1) – מסמך הערכת המשתתף.
- מסמך א(2) – אישור על ביצוע שירותי יעוץ חשבונאי.
- מסמך א(3) – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- מסמך א(4) – תצהיר העדר תביעות משפטיות
- מסמך א(5) – נוסח תצהיר להיעדר הרשעה בעבירה שיש עימה קלון.
- מסמך א(6) – תצהיר בדבר העדר קרבה

### מסמך ב' - הצהרה והצעת המשתתף

- מסמך ב(1) - הצעת מחיר

### מסמך ג' – הסכם

- נספח א' - אישור קיום ביטוחים



מסמך א'  
הזמנה להציע  
הצעות  
מכרז 04/2024

## הזמנה להציע הצעות לשירותי הנהלת חשבונות ויעוץ חשבונאי

### 1. כללי

החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ (להלן: "החברה"), מזמינה בזאת להציע הצעות מחיר לשירותי הנהלת חשבונות ויעוץ חשבונאי (להלן: "המכרז"), בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כל נספחיו.

### 2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

2.1. הזוכה במכרז יהא אחראי על אספקת שירותי הנהלת חשבונות עבור החברה, כפי שיפורט במסמכי המכרז והוראות ההסכם (מסמך ג') על נספחיו ועל פי הוראות ו/או הנחיות החברה (להלן: "השירותים").

2.2. במסגרת השירותים, יעמיד המציע הזוכה במשרדי החברה מנהל/ת חשבונות מוסמך ברמה 2 לפחות בהיקף של 5 שעות יומיות או יותר לפי צרכי החברה.

2.3. כמו כן, החברה תהא רשאית להזמין מהמציע הזוכה שירותי רו"ח עבור פרויקטים כלכליים להטמעת והסדרת נהלי עבודה בחברה ופיקוח מקצועי אחר מנהל/ת החשבונות.

#### 2.4. שירותים אלו יכללו את השירותים הבאים:

- 2.4.1. ניהול מערכת החשבונות של המזמין בהתאם להוראות כל דין.
- 2.4.2. תקציב שנתי (הכנת דוחות עזר לרו"ח החברה).
- 2.4.3. מאזני בוחן ודוחות שנתיים (הכנת דוחות עזר לרו"ח החברה).
- 2.4.4. הוצאת הזמנות עבודה ממוחשבות בין המועצה והחברה ובין החברה והספקים.
- 2.4.5. קליטת חשבונות/חשבוניות, הפקת קבלות וחשבוניות.
- 2.4.6. טיפול בתשלומי ספקים.
- 2.4.7. ניהול תקציב מול ביצוע לכל תקציבי החברה ולכל פרויקט שהחברה מנהלת (הכנסות והוצאות).
- 2.4.8. מעקב על תזרים מזומנים (לכלל הבנקים והחשבונות) והתאמת בנקים וספקים.
- 2.4.9. עבודה שוטפת מול גזברות המועצה.
- 2.4.10. טיפול בהסכמים וחוזי התקשרויות מול ספקים/קבלנים/נותני שירות.
- 2.4.11. סיוע בהכנת סטטוס תקציב להצגה מול המועצה/דירקטוריון.
- 2.4.12. מענה בנושאי תיאום ובקרה בפרויקטים דרך תוכנה ניהול פרויקטים ממוחשבת.
- 2.4.13. מילוי כל משימה מקצועית שתידרש ע"י המנכ"ל.

#### 2.5. אופציונאלי - שירותי רו"ח עבור פרויקטים כלכליים להטמעת והסדרת נהלי עבודה בחברה ופיקוח מקצועי אחר מנהל החשבונות. שירותים אלו יכללו את השירותים הבאים:

- 2.5.1. ליווי ויעוץ מקצועי למנכ"ל החברה בכל הנוגע לקביעת ולהטמעת נהלי עבודה בתחום ניהול הכספים והתקציבים בחברה.



- 2.5.2. ליווי מקצועי למנהל החשבונות ולחברה בהתאמת והטמעת תוכנה לניהול חשבונות בחברה.
- 2.5.3. בקרה מקצועית אחר מנהל/ת החשבונות שתועסק בחברה.
- 2.5.4. מענה מקצועי מידי למנהל/ת החשבונות בחברה.
- 2.5.5. כל שירות נוסף בהתאם לצרכי החברה ודרישות מנכ"ל החברה מעת לעת.
- 2.6. תקופת ההתקשרות הינה ל- 12 חודשים, עם אפשרות הארכה של 4 תקופות נוספות של עד שנה אחת כל אחת, בהתאם לתנאי המכרז ונספחיו, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה. על אף האמור לעיל, מובהר כי החברה תהא רשאית להביא את ההסכם ואת היחסים בין הצדדים לכלל סיום בהודעה מראש של 30 ימים (טרם תום תקופת ההתקשרות) ללא שתהא לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגדה וללא צורך במתן נימוקים.
- 2.7. מובהר כי החלפת נציג מטעם היועץ תהיה אך ורק באישור החברה ובהסכמתה. בנוסף המציע יידרש לעתים למתן שירותים גם בימים שאינם יום הנוכחות כאמור לעיל ולא יהיה בכך כדי לשנות את התמורה לפי מכרז זה. במקרה של דרישות נוספות לפרויקטים ייחודיים, אשר יתואמו ויוסכמו מראש בין נותן השירות לחברה, ישולם לנותן השירות תעריף שעתה כפי שיוצע על ידו במסגרת הצעת המחיר.
- 2.8. לחברה שמורה הזכות לשנות את היקף השירותים, להוסיף או להפחית, בכל עת, כפי שתמצא לנכון וללא כל הגבלה שהיא, בהתאם לצרכיה.
- 2.9. כל תוצרי עבודת הזוכה ו/או עובדיו הינם רכושה הבלעדי של החברה.
- 2.10. החברה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפקח באופן שוטף על ביצוע השירותים על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו.

### 3. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז יחידים אזרחי ישראל או תאגידי המאוגדים בישראל, העומדים בדרישות המצטברות הבאות:

בכל מקרה של הגשת הצעה על ידי "תאגיד" יהא על יחיד מטעם התאגיד (להלן: "**מועמד התאגיד**") לעמוד בכל תנאי הסף בעצמו (למעט התנאי שבסעיף 3.1 וככל שמציע כאמור (דהיינו מציע שהינו תאגיד). מובהר כי השירותים יוענקו על ידי מועמד מטעם המציע שהוצג במסגרת מכרז זה **בלבד**. הפסקת העבודה של מועמד התאגיד אצל התאגיד מכל סיבה שהיא תביא לביטול ההסכם עם הזוכה.

- 3.1. המציע רשום כ"עוסק" אצל רשויות מע"מ ומס הכנסה ומנהל ספריו כדין.
- 3.2. המציע (ובמקרה של תאגיד – "**מועמד התאגיד**") בעל וותק וניסיון של 3 שנים בהענקת שירותי הנהלת חשבונות עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידי עירוניים לפחות ו/או עבודה בתפקידים הרלוונטיים בשלטון המקומי.  
**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף להצעתו קורות חיים, אישור מאת גזבר הרשות המקומית או מנכ"ל הרשות המקומית או מנהל מחלקת הנח"ש ברשות המקומית (ובהתאמה בעלי תפקידים אלו בתאגיד עירוני) בנוסח האישור שבמסמך (2), וכן למלא את פרטי הניסיון במסמך א(1).**
- 3.3. על המציע ו/או מועמד התאגיד, לפי העניין, להיות בעל הסמכה של מנהל חשבונות ברמה 2 לפחות.  
**יש לצרף העתק של תעודת ההסכמה כאמור.**
- 3.4. רכש את מסמכי המכרז בסך של 300 ₪, כדון, כמפורט בסעיף 7 להלן.



לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית וועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

#### 4. הצעת המשתתף:

- 4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד אלא אם נאמר אחרת במכרז.
- 4.2. המציע יגיש את הצעתו למכרז, על גבי טופס הצהרת והצעת המציע המצורף למסמך זה, **כמסמך ב'1**, ואשר ימולא על ידי המציע על כל פרטיו וייחתם בכל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת המציע.
- 4.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י החברה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 4.4. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, ככל שיחול על פי דין, ישולם על ידי החברה למציע הזוכה בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי.
- 4.5. מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע כלל הפעולות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב.
- 4.6. על המשתתף למלא את מסמכי המכרז על כל סעיפיהם.
- 4.7. על כל מציע לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

#### 5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

- 5.1. כל מסמכי המכרז, וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י החברה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).
- 5.2. **מסמך א(1)** ובו פרטי המשתתף.
- 5.3. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל (לרבות קובץ קו"ח עדכני של המועמד המוצע).
- 5.4. תצהיר לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או מועמד התאגיד, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או תביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע. התצהיר יהיה חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת על ידי עו"ד בנוסח המצ"ב **כמסמך א(4)**.



5.5. תצהיר לפיו אין כנגד המציע ו/או בעלי המציע ו/או מנהלי המציע ו/או מועמד התאגיד, הרשעה פלילית שנקבע שיש עימה קלון. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כמסמך א(5)**.

5.6. תצהיר בדבר היעדר קרבה בנוסח **מסמך א(6)**.

5.7. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976:

5.7.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

5.7.2. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח **מסמך א(3)**.

5.8. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

5.9. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.10. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:

5.10.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.10.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.10.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

**לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית החברה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית החברה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.**

## 6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1. את מעטפת המכרז יש להפקיד באופן **ידני** לתיבת המכרזים במשרדי החברה, ברחוב הדקל 52 תל מונד, במעטפה סגורה הנושאת ציון "**מכרז פומבי מס' 04/2024**" בלבד, **עד ליום 10.12.2024 בשעה 12:00 בדיוק**.

6.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות להשתתפות במכרז. החברה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.



6.5. החברה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

## 7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

7.1. את חוברת מסמכי המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של **300 ₪** במשרדי החברה ו/או העברה בנקאית. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה. מובהר כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע הינה תנאי להגשת הצעת המציע במסגרת. כמו כן, לא ניתן להעביר זכות זו לתאגיד אחר.

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

## 8. הבהרות ושינויים

8.1. עד יום **28.11.2024** בשעה **12:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לחברה, באמצעות דוא"ל: [yehudit@tel-mond.muni.il](mailto:yehudit@tel-mond.muni.il) שאלות הבהרה בכתב במסמך Word בלבד, במבנה שלהלן. ככל שהחברה תחליט על ביצוע שינויים יועבר מסמך שינויים והבהרות לכל רוכשי המכרז וכן יצורף הנוסח לחוברת המכרז:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

8.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את החברה.

8.3. החברה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## 9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. החברה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.



9.3. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא מוותר בזאת על כל סעד משפטי כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה, אשר אינו סעד כספי, ויהיה מנוע בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי כלשהו, מלבד סעד כספי.

## 10. בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

10.1. החברה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בשני שלבים כמפורט להלן:

10.1.1. **שלב א' -** בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

10.1.2. **שלב ב' -** משתתף שעמד בכל תנאי הסף כדרישות המכרז, תבחן הצעתו בהתאם למרכיבי המחיר והאיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

סעיף הדירוג	אופן בחינת הניקוד	מס' מקסימלי נקודות
ותק המציע	בגין כל שנת ניסיון מעבר לקבוע בסעיף 3.2 לתנאי הסף (3 שנים), יזכה המציע ב- 3 נקודות ועד לסך מירבי של 15 נקודות.	15 נקודות
התרשמות כללית	על בסיס ראיון אישי. במסגרת רכיב זה רשאית החברה לשקלל ניסיון קודם שלה ו/או של רשות אחרת בעבודה עם המציע. כמו כן, רשאית החברה ליצור קשר עם ממליצים לקבלת פירוט אודות ניסיונם עם המציע ולנקד את המציע בהתאם לשיחה עם הממליצים. בסעיף זה רשאית החברה לדרוש ביצוע מבחן התאמה פסיכוטכני לצורך כלי תומך החלטה. יינתן יתרון למועמדים בעלי ידע, ניסיון ובקיאות באקסל.	20 נקודות
הצעת מחיר – שעתית	המציע בעל ההצעה הנמוכה ביותר יזכה למלוא הניקוד, שאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לפער בין הצעתם להצעה הנמוכה ביותר	50 נקודות
הצעת מחיר שעתית – ליווי ובקרה כלכלית	המציע בעל ההצעה הנמוכה ביותר יזכה למלוא הניקוד, שאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לפער בין הצעתם להצעה הנמוכה ביותר	15 נקודות
סה"כ		100 נקודות

10.2. ככלל, תבחר החברה בהצעה שתהיה היעילה והמיטיבה ביותר עבורה.

10.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא רשאית החברה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם החברה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית החברה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

10.4. החברה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כנדרש.





- 10.5. מובהר בזאת כי החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, על פי כל דין.
- 10.6. החברה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית החברה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים במשרדי המציעים לצורך בחינת ההצעות.
- 10.7. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצעו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- 10.8. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 10.9. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 10.10. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.
- 10.11. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליד שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 10.12. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.
- 10.13. וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של החברה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית החברה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם החברה, ככל שיידרש.

## **11. הודעה על זכייה וההתקשרות**

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך החברה לזוכה.
- 11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת החברה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').
- 11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכירתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית החברה לבטל את זכירתו של הזוכה במכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית החברה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל



מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.4. החברה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

11.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי החברה.

11.6. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

## **12. ביטול המכרז**

12.1. החברה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי החברה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לחברה כמחיר הוגן וסביר בגין מתן השירותים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת החברה לשלם עבור מתן השירותים, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה בגינם.

12.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה החברה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי החברה ו/או כלפי מי מטעמה.

## **13. אישור תקציבי**

13.1. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים בחברה, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב החברה למכרז, רשאית החברה לבטל את המכרז.

13.2. כן תהיה החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי לצמצם את היקף השירותים עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם לתקציב המאושר לעבודות התפעול והתחזוקה ולתוצאות המכרז.

13.3. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי החברה בשל שימוש החברה בזכויותיה אלו.

## **14. כשיר שני**



- 14.1. ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני". ככל שסירב הכשיר השני, לשמש ככשיר שני, החברה תהא רשאית לבחור במציעים שהצעותיהם דורגו במקומות שלאחריו וכך הלאה.
- 14.2. הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה עד תום 6 חודשים מיום חתימת החוזה עם הזוכה המקורי ולכל היותר עד שנה אחת ממועד שנקבע כמועד אחרון להגשת הצעות למכרז, לפי המוקדם מבניהם. במידה הצורך, אם יתבקש על החברה יאריך הכשיר השני את תוקף ההצעה לתקופה נוספת.
- 14.3. ועדת המכרזים רשאית להכריז על הכשיר השני כזוכה במכרז בכל מקרה בו הזוכה המקורי יחזור בו מהצעתו או שלא יחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 14.4. הודעה מתאימה על בחירתו של מציע ככשיר שני תישלח למציע שידורג בהתאם, ככל שידורג כזה.
- 14.5. לכשיר השני לא תהא כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת החברה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני, אלא לבטל את המכרז או לפרסם מכרז נוסף.

#### **15. הוראות כלליות**

- 15.1. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של החברה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 15.2. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 15.3. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 15.4. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.
- 15.5. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

לירן שמעוני, מנכ"ל

מכרז מס' 04/2024  
מסמך א(1)  
פרטי המשתתף

#### **פרטי המשתתף ועמידה בתנאי הסף**

#### **1. פרטים על המשתתף**

1.1. שם המשתתף:



- 1.2. מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4. שם המועמד: \_\_\_\_\_
- 1.5. תפקיד: \_\_\_\_\_
- 1.6. טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7. פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.8. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

### 2. ניסיון המשתתף להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.2

המציע (ובמקרה של תאגיד – "מועמד התאגיד") בעל וותק וניסיון של 3 שנים בהענקת שירותי הנהלת חשבונות עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידיים עירוניים לפחות ו/או עבודה בתפקידים הרלוונטיים בשלטון המקומי

שם הגוף לו ניתנו שירותים	מהות השירותים ותפקיד המציע	מועד מתן השירותים	שם ותפקיד איש הקשר	מס' טלפון

\*ניתן לעשות שימוש בטבלה לעיל וכן במסמכים נוספים לצורך הוכחת ניסיון לעניין ניקוד האיכות.

הריני מצהיר בשם המציע כי כל המידע שנמסר על ידי לעיל הינו מידע מלא ביחס למציע וניסיונו.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה+ הותמת: \_\_\_\_\_



### אישור עו"ד – תצהיר

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_

עורך דין

\_\_\_\_\_

תאריך

### אישור עו"ד – זכויות חתימה

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של \_\_\_\_\_, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של \_\_\_\_\_ [המשתתף] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_

עורך דין

\_\_\_\_\_

תאריך



**מכרז מס' 04/2024**  
**מסמך א(2)**  
**אישור רשות מקומית/**  
**תאגיד עירוני**

**הנדון: אישור על ביצוע שירותי יעוץ חשבונאי<sup>1</sup>**

אני החתום מטה מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ (שם המשתתף)  
מס' תאגיד רשום \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") ביצע עבור \_\_\_\_\_  
שירותי יעוץ חשבונאי בתקופה שבין יום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_.  
חוות דעתי מהמשתתף ומאופן הענקת השירותים:  
\_\_\_\_\_

**פרטי מזמין העבודה ופרטי המאשר:**

מזמין העבודה		
שם ושם משפחה של המאשר	טלפון	תפקיד

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> יש למלא ולהגיש אישור זה לכל רשות/ תאגיד בנפרד.



מכרז מס' 04/2024

מסמך א(3)

תצהיר עסקאות

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה

לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה \*אליו לא הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המציע או בעל זיקה \*אליו הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה

אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

\*\* "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין

והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של

דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות")

אינן חלות על המציע.

חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

**הרלוונטיות להלן:**

חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים

החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר

ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות

חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש

ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה

והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: \_\_\_\_\_

**אימות עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב'

\_\_\_\_\_ , ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה

לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד חותמת + חתימת

תאריך



**מכרז מס' 04/2024**  
**מסמך א(4)**  
**תצהיר תביעות**

**תצהיר על היעדר תביעות משפטיות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני המציע או הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") שהוא המבקש להתקשר עם החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ (להלן: "החברה") בעקבות פרסום מכרז מס' 04/2024 (להלן – "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר בזאת כי לא עמדו ולא עומדות כנגד המציע ו/או בהתאמה כנגד מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או כנגד מועמד התאגיד, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או תביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע כל המשך תפקוד המציע וקיום הוראות מכרז זה, במידה וייבחר.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אימות עו"ד**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת עורך הדין





מכרז מס' 04/2024

מסמך א(5)

תצהיר הרשעות

**תצהיר על היעדר הרשעות בפלילים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה כמציע או בשם \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") שהוא המבקש להתקשר עם החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ (להלן: "החברה") בעקבות פרסום מכרז מס' 04/2024 (להלן - "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או בהתאמה מי ממנהליו ו/או מי ממורשה החתימה ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי מעובדיו ו/או מועמד התאגיד, במישרין או בעקיפין לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מין.
3. הנני מצהיר בזאת כי לא הוגשו כנגד המציע ו/או בהתאמה כנגד מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, כתבי אישום בעבירות שיש עימן קלון.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת עורך הדין



**מכרז מס' 04/2024**  
**מסמך א(6)**  
**תצהיר היעדר קרבה**

**הנדון: הצהרה והתחייבות – היעדר קרבה**

הנני מצהיר כלהלן:

א. אני המציע (ובהתאמה במקרה של מציע שהוא תאגיד - גם מועמד התאגיד) אינני נמנה על אחד מאלה:

(1). קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חברה/ה דירקטוריון החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ (להלן: "החברה") ו/או חבר מליאת מועצה מקומית תל מונד (להלן: "המועצה").

(2). סוכנו או שותפו של חבר דירקטוריון החברה ו/או מליאת המועצה.

(3). בן זוגו שותפו או סוכנו של עובד החברה ו/או המועצה.

(4). תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1) – (2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1) ו- (2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות החוק האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין החברה לבין חבר חברה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין החברה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות החוק כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי החברה על פי החלטתה ומשבוטל לא תהיה החברה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך לחברה מייד עם קרות השינוי.

חתימה וחותמת המציע

תאריך



**מכרז מס' 04/2024**  
**מסמך ב'**  
**הצהרת המשתתף**

## **הצהרת המשתתף**

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 04/2024 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והחברה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי החברה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.



12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדון, והאישור על עריכת ביטוחים.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

תאריך \_\_\_\_\_

חותמת + חתימת עוה"ד \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתם בפני המשתתף על הצהרה זו.

תאריך \_\_\_\_\_

חותמת + חתימת עוה"ד \_\_\_\_\_



מכרז מס' 04/2024  
מסמך ב'1'  
הצעת המשתתף

## הצעת המשתתף

להלן הצעת המחיר המוצעת על ידנו:

עבור ביצוע השירותים שהגדרתם במכרז, לרבות העמדת מנהל/ת חשבונות פיזית במשרדי החברה למשך 5 שעות יומיות לפחות סך של \_\_\_\_\_ ₪ לשעה, בתוספת מע"מ כדין.

מובהר כי הצעת המחיר לשעה לא תעלה על סך של 100 ₪ ולא תרד מסך של 70 ₪ בתוספת מע"מ כדין. הצעה אשר תחרוג מהסכומים שצוינו לעיל תיפסל על הסף.

עבור בקרה וייעוץ כלכלי, סך של \_\_\_\_\_ ₪ לשעה בתוספת מע"מ כדין. מובהר כי הצעת המחיר לא תעלה על סך של 250 ₪ לשעה בתוספת מע"מ כדין.

### הערות:

1. הצעות החורגות מהסכומים המפורטים לעיל יפסלו על הסף.
2. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבחור את אחד מבין השירותים בהצעת המחיר הנ"ל בהתאם לצרכים של החברה ולא מתחייבת לרכוש את כל השירותים בו זמנית.

חתימת המשתתף

תאריך



מכרז מס' 04/2024

מסמך ג'

ההסכם

### חוזה התקשרות

שנערך ונחתם בתל מונד ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

-בין-

החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד בע"מ

(להלן: "החברה" ו/או "המזמינה")

מצד אחד;

-לבין-

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(להלן: "היועץ")

מצד שני;

**הואיל** והחברה פרסמה את מכרז פומבי 04/2024 לשירותי הנהלת חשבונות ויעוץ חשבונאי עבור החברה (להלן: "המכרז");

**והואיל** והיועץ הגיש הצעה למכרז ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_, הצעת היועץ היא שזכתה במכרז;

**והואיל** והחברה החליטה למסור ליועץ את שירותי החשבונות ויעוץ חשבונאי כפי שמפורטים במסמכי המכרז (להלן: "השירותים") והיועץ מקבל על עצמו לבצע עבודות אלה;

**והואיל** וכחלק מתנאי המכרז ולהסדרת זכויות וחובות הצדדים הסכימו הצדדים לחתום על ההסכם שלהלן;

#### לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.

#### 2. התחייבויות היועץ



- 2.1. היועץ יספק לחברה את כל השירותים ללא יוצא מן הכלל, כמפורט בסעיף 3.
- 2.2. היועץ מצהיר ומאשר כי בדק את דרישות החברה והנחיותיה בקשר למתן השירותים, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, ומצהיר כי ביכולתו לספק למזמינה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונה המלאה של החברה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.
- 2.3. היועץ מצהיר כי אין לו ו/או למי מטעמו כל מניעה משפטית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשרות בחוזה זה וכי אין הוא מצוי בניגוד עניינים בקשר עם התקשרות זו.
- 2.4. היועץ מצהיר כי הינו בעל הכישורים, הניסיון, המיומנות, האמצעים, הידע והיכולת לבצע את השירותים לשביעות רצונה המלא של החברה.
- 2.5. היועץ מתחייב להעניק את השירותים לחברה תוך שמירה על כלל הדינים והחוקים החלים על חברה ככזו, להעניק את השירותים בנאמנות, בשקיפות, תוך שיתוף פעולה מלא וביצוע הנחיות של החברה ו/או מי מטעמה.
- 2.6. היועץ מתחייב לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי החברה. השירותים והעבודות שיבוצעו ע"י היועץ יינתנו לחברה באורח שוטף, ללא הפסקה ובזמינות מלאה.
- 2.7. היועץ ימסור למזמינה, על פי דרישתה, דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים וימסור לנציג החברה כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.8. היועץ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת בעת מתן השירותים.
- 2.9. היועץ ימציא למזמינה כל חוות דעת או ייעוץ אשר תזדקק לו, במסגרת השירותים, וכן מתחייב להגיע ולהשתתף בכל הישיבות ו/או הפגישות אליהן יוזמן.
- 2.10. היועץ מתחייב לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים כפי שיפורט בסעיף 7 להלן.

### **3. אופי השירותים**

#### **3.1. השירותים יכללו את השירותים הבאים:**

- 3.1.1. ניהול מערכת החשבונות של המזמין בהתאם להוראות כל דין.
- 3.1.2. תקציב שנתי (הכנת דוחות עזר לרו"ח החברה).
- 3.1.3. מאזני בוחן ודוחות שנתיים (הכנת דוחות עזר לרו"ח החברה).
- 3.1.4. הוצאת הזמנות עבודה ממוחשבות בין המועצה והחברה ובין החברה והספקים.
- 3.1.5. קליטת חשבונות/חשבוניות, הפקת קבלות וחשבוניות.
- 3.1.6. טיפול בתשלומי ספקים.
- 3.1.7. ניהול תקציב מול ביצוע לכל תקציבי החברה ולכל פרויקט שהחברה מנהלת (הכנסות והוצאות).
- 3.1.8. מעקב על תזרים מזומנים (לכלל הבנקים והחשבונות) והתאמת בנקים וספקים.
- 3.1.9. עבודה שוטפת מול גזברות המועצה.
- 3.1.10. טיפול בהסכמים וחוזי התקשרויות מול ספקים/קבלנים/נותני שירות.
- 3.1.11. סיוע בהכנת סטטוס תקציב להצגה מול המועצה/דירקטוריון.
- 3.1.12. מענה בנושאי תיאום ובקרה בפרויקטים דרך תוכנה ניהול פרויקטים ממוחשבת.
- 3.1.13. מילוי כל משימה מקצועית שתידרש ע"י המנכ"ל.



### **3.2. אופציונאלי - שירותי רו"ח עבור פרויקטים כלכליים להטמעת והסדרת נהלי עבודה בחברה ופיקוח מקצועי אחר מנהל/החשבונות . שירותים אלו יכללו את השירותים הבאים:**

- 3.2.1. ליווי ויעוץ מקצועי למנכ"ל החברה בכל הנוגע לקביעת ולהטמעת נהלי עבודה בתחום ניהול הכספים והתקציבים בחברה.
- 3.2.2. ליווי מקצועי למנהל החשבונות ולחברה בהתאמת והטמעת תוכנה לניהול חשבונות בחברה.
- 3.2.3. בקרה מקצועית אחר מנהל/ת החשבונות שתועסק בחברה.
- 3.2.4. מענה מקצועי מידי למנהל/ת החשבונות בחברה.
- 3.2.5. כל שירות נוסף בהתאם לצרכי החברה ודרישות מנכ"ל החברה מעת לעת.

### **4. התמורה**

- 4.1. תמורת כל התחייבויות היועץ כאמור בהסכם זה, וקיום כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה, תשלם החברה ליועץ תמורה כפי שהציע בהצעתו במסגרת נספח ב'1 למסמכי המכרז.
- 4.2. לתמורה יתווסף מע"מ כדין, וזאת בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי היועץ לחברה.
- 4.3. מובהר בזאת, כי התמורה הנזכרת לעיל היא סך כל התמורה שהיועץ יהא זכאי לה והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאות היועץ בביצוע השירותים.
- 4.4. בכפוף לאישור החשבון על ידי נציג החברה, מתחייבת החברה לשלם ליועץ את התמורה בתוך 45 ימים מקבלת חשבונית מס כחוק.
- 4.5. היועץ מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, ובשום מקרה לא תהא החברה אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.
- 4.6. היועץ לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב הסכם זה לאחר, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין, אלא בהסכמת החברה מראש ובכתב.

### **5. היחסים בין הצדדים**

- 5.1. היועץ מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מספק את השירותים ויקיים את כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי ו/או מטעם חברה עצמאית, וכי אין ולא יהיו בינו לבין החברה ו/או מי מעובדיו של יועץ יחסי עובד ומעביד.
- 5.2. מובהר ומוסכם, כי היועץ יהיה אחראי לעובדיו באופן אישי, לרבות כל התשלומים החלים עליו על פי דין בגין עבודתם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי ועל פי כל דין החל במעמד החתימה על הסכם זה או שיבוא לאחריו, וכי לא יחולו בשום מקרה יחסי עובד מעביד בין עובדי היועץ לבין החברה.
- 5.3. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב היועץ, אזי מוסכם ומוצהר כי השכר שהנו בהתאם לקבוע בדירוג הדרגה המתאים בחוקת העבודה בתפקיד זה, וכי בהתאמה העובד ישיב לחברה כספים שהתקבלו מעבר לשכר שהיה





אמור להיות משולם לו במעמד זה. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את החברה מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לה לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

## **6. אחריות ונזקים**

6.1. בכל מקרה והיועץ יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיוחדות או אחרות למזמינה ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע עבודות בצורה שאינה מקצועית, אזי מתחייב היועץ לשלם את כל ההפסדים הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו למזמינה ולכל מי שהמזמינה תחויב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.

## **7. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים**

7.1. היועץ ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני החברה הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שיגיע לידי זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י המזמינה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת המזמינה בכתב.

7.2. היועץ מתחייב להימנע מלהתקשר עם גוף ו/או חברה העלולים אשר עלול להביא לניגוד עניינים עם החברה, מבלי לקבל את אישורה של החברה מראש ובכתב.

7.3. היועץ ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על הסכם סודיות המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריה וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.

7.4. התחייבות זו של היועץ אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. היועץ מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם לחברה ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.

7.5. היועץ מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו לחברה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם החברה.

7.6. היועץ מתחייב להודיע לחברה באופן מיידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי החברה ו/או נותני שירותים חיצוניים לחברה, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי לחברה.

7.7. היועץ מתחייב לפנות ליועץ המשפטי של החברה בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ולמלא אחר החלטתו במלואה.

7.8. היועץ מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי החברה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של החברה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.

7.9. היועץ לא יעץ במישרין או בעקיפין, כל גורם אשר יש לו נגיעה כלשהי לחברה.



## 8. תקופת ההסכם

- 8.1. תקופת ההתקשרות הינה ל- 12 חודשים, עם אפשרות הארכה של 4 תקופות נוספות של עד שנה אחת כל אחת, בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- 8.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם, כי החברה תהיה רשאית להפסיק את ההסכם בכל עת, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק את החלטתה, זאת בכפוף למתן הודעה בת 30 ימים מראש ליועץ, זאת ללא שתהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה בעניין.
- 8.3. בגמר תקופת ההתקשרות על יועץ למסור לחברה דו"ח מפורט סופי על כל הפעילות שבוצעה על ידו, בהתאם להנחיות החברה.
- 8.4. מובהר ומוסכם, כי החברה לא תהא חייבת לשלם ליועץ כל פיצוי או תמורה נוספת בגין סיום ההסכם כאמור לעיל, מלבד התמורה לה זכאי היועץ בגין השירותים שסופקו לחברה בפועל, עד למועד הנקוב בהודעת החברה על סיום ההסכם.

## 9. הפרה, ביטול וסיום ההסכם

- 9.1. על הפרת הוראותיו של הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א – 1970.
- 9.2. שום דבר האמור בסעיף זה איננו גורע מזכותה של החברה לכל סעד או תרופה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין אי ביצוע השירותים כאמור.
- 9.3. מבלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית לחברה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, תהא החברה רשאית להביא חוזה זה לסיומו ללא כל הודעה מוקדמת:
  - 9.3.1. היועץ הפר את ההסכם הפרה יסודית. "הפרה יסודית" תחשב הפרת סעיף מהסעיפים הבאים: 2,3,5,6,7,8.
  - 9.3.2. היועץ הפר התחייבות כלשהי שאינה בחזקת הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים ו/או חזר על אותה הפרה.
  - 9.3.3. היועץ הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או הרישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בהסכם זה עם החברה.
  - 9.3.4. אם מסיבות אחרות, לא יוכל יועץ חשבונאי לקיים את ההסכם הנוכחי, אזי ייחשב ההסכם כמבוטל והמזמינה תהיה חופשיה להתקשר בהסכם עם יועץ חשבונאי אחר.
  - 9.3.5. היועץ התרשל בביצוע הסכם זה.
- 9.4. קיבל היועץ את שכרו כמפורט בסעיף התמורה לעיל, לא תהיה המזמינה קשורה יותר עם היועץ ותהיה רשאית בכל תאריך מאוחר יותר עם קבלת החלטה להתחיל בעבודה למסור את העבודה ליועץ חשבונאי אחר לפי ראות עיניה.



## **10. נזיקין וביטוח**

- 10.1. היועץ אחראי לכל אבדן ונזק מכל סוג ומכל מין שיגרמו כתוצאה מן העבודות המבוצעות על ידו.
- 10.2. מבלי לגרוע מאחריותו של היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב היועץ, לערוך ולקיים על חשבונו, במשך תוקפו של הסכם זה (באשר לביטוח אחריות מקצועית, מתחייב היועץ להמשיך ולקיים ביטוח זה גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים וכל עוד חלה עליו אחרות עפ"י דין), באמצעות חברת ביטוח מורשית, ביטוחים המבטחים את חבותו בשל מתן שירותי הייעוץ במינימום המפורט באישור עריכת הביטוח (להלן: "דרישות הביטוח"), המצ"ב כנספח א' להסכם, על כל תנאיו (להלן: "ביטוחי היועץ"), ומתחייב להמציא את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום ע"י המבטחת טרם תחילת עבודתו נשוא חוזה זה וכתנאי לה.
- 10.3. היועץ מתחייב כי בפוליסות האמורות ייקבע סעיף השולל מהמבטח אפשרות לחזור אל החברה ו/או אל מי שמטעמו.
- 10.4. היועץ ישפה את החברה על כל סכום שיאלצו לשלם בשל תביעה בגין נזק כל שהוא מן הנזקים המתוארים לעיל.
- היועץ יפצה את המזמינה בגין כל נזק שייגרם לחברה, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מרשלנותו ו/או חוסר מומחיותו ו/או העדר שקידה מצידו ו/או עקב אי מילוי חלק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה

## **11. קיזוז**

החברה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת היועץ, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע ליועץ מהחברה, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

## **12. שונות**

- 12.1. כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של החברה.
- 12.2. צד להסכם זה אינו רשאי להסב את התחייבויותיו לפי ההסכם ללא הסכמת הצד השני מראש ובכתב.
- 12.3. סטייה מתנאי ומתנאי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- 12.4. לא השתמשה החברה בזכויות הנתונות לה בהסכם זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה על פי הסכם זה.
- 12.5. כתובות הצדדים הינן כאמור ברישא להסכם זה.
- 12.6. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד.



12.7. כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
היועץ

\_\_\_\_\_  
החברה



**נספח א' – אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p> <p><b>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפסקה הבאה:</b> אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמוביל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם החברה הכלכלית לפיתוח תל מונד	שם המועצה המקומית תל מונד	שם למלא	אופי העסקה: □ נדל"ן ☑ שירותים	□ משכיר □ שוכר □ זכיון □ קבלני משנה ☑ מזמין שירותים □ מזמין מוצרים □ אחר: _____
ת.ז.ח.פ. 513466649	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	□ אספקת מוצרים □ אחר: _____	
מען רחוב הדקל 54, תל מונד	מען רחוב הדקל 52, תל מונד	מען	העיסוק המבוטח: _____	
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה			

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מט בע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי בלבד)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי בלבד)	נוסח ומהדורת הפוליסה**	מספר הפוליסה***	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה*	לתקופה					
309 304 302 322 321 315 329 328	נח		1,000,000	1,000,000					צד ג'
328 319 309	נח		20,000,000	20,000,000					אחריות מעבידים
303 302 301 326 325 304 - 332 328 327 6 חודשים	נח		1,000,000	1,000,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

007 038

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד\*\*

תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)\*\*

חתימת האישור

המבטח:

\* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.  
 \*\* שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.  
 \*\*\* שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.



\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.