



המועצה המקומית תל-מונד

מהלקת משאבי אנוש

מכרז חיצוני 141/2024 יועצת לקידום מעמד האישה ברשות המקומית

תואר התפקיד	קידום מעמד האישה ושוויון המגדרי, ביעור ההפליה נגד נשים ומניעת אלימות בקרב אוכלוסיית הרשות המקומית ועובדיה.
מתח דרגות	מנהלי/מח"ר/דירוג מקביל
היקף משרה	20%
כפיפות	ראש הרשות המקומית.
תחומי אחריות	<ul style="list-style-type: none"> פיתוח קידום והטמעת מדיניות הרשות בנושא מעמד האישה ושוויון בין המינים. פיקוח על ביצוע המדיניות והקצאת משאבים . קידום מודעות והסברה בנושא מעמד האישה, ברשות המקומית ובקהילה.

תנאי סף

השכלה	בעלת תואר אקדמי מוכר מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותם בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח, 1958. או תואר אקדמי שהוא שווה ערך לתואר אקדמי בישראל מאת מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהוא מוסד מוכר במדינתו . או תעודה המעידה על סיום לימודים אחרים המוכרים בישראל כשווי ערך לעניין דרגת שכר אקדמית.
ניסיון מקצועי	ניסיון מקצועי או מעשי מוכח של שלוש שנים בתפקיד ניהולי או ציבורי או בעיסוק בתחומים הנוגעים למעמד האישה.
דרישות נוספות	<ul style="list-style-type: none"> עברית ברמה גבוהה. היכרות עם תוכנות ה-office.
כישורים נדרשים	<ul style="list-style-type: none"> אוריינטציה לנושא. יוזמה. יחסי אנוש ברמה גבוהה. כושר ביטוי בכתב ובעל פה.
הכשרות	על היועצת לעבור הכשרה מקצועית ייעודית תוך שנתיים מיום מינויה, או במועד הראשון בו נפתחת הכשרה כאמור, המאוחר מבין השניים, בתיאום עם הרשות לקידום מעמד האישה. ככל והיועצת לא תסיים בהצלחה את ההכשרה המקצועית כאמור, הרי שלא תהיה זכאית לדרגה נוספת.
הגשת מועמדות	הגשת מסמכים דרך אתר המועצה המקומית תל מונד בקישור המצורף מעל המכרז עד ליום שני תאריך 16/09/2024 בשעה 12:00. מסמכים שיש לצרף: <ul style="list-style-type: none"> קורות חיים תעודות המעידות על השכלה וניסיון צילום תעודת זהות
הערות	<ul style="list-style-type: none"> לא תמונה לתפקיד זה עובדת המועסקת במשרת אמן או במשרה זמנית. בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צרף הצהרה בכתב על קרבת משפחה לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) לא תידון. תינתן עדיפות למועמדות בעלות צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת וכן להוראות עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים, תש"ס 1979). מועמדות עם מוגבלות זכאית לקבל התאמות הנדרשות מחמת המוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. לצורך קבלת ההתאמות, יש לציין זאת בתוך השאלון להגשת מועמדות ולצרף אסמכתאות כמתחייב.



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת משאבי אנוש

תל-מונד מקום של חינוך

<ul style="list-style-type: none">• תינתן עדיפות למועמדות המשתייכת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם היא בעלת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדות.• המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדות על ידי גורם מקצועי מטעם המועצה, לרבות באמצעות מבדק מיון.• מועצה מקומית תל מונד אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלבו.• לפרטים נוספים מחלקת משאבי אנוש – 09-7774158.	
בברכה, לין קפלן ראש המועצה	