



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת מסאבי-אנוש

תל-מונד מקום של חינוך

מכרז פומבי 127/2024 דוברת/ת הרשות

תואר המשרה	ייצוג הרשות בפני התקשורת, התושבים וכלל הציבור.
מתח דרגות	מח"ר/חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.
היקף משרה	100%
כפיפות	מנכ"לית המועצה.
תחומי אחריות	<p>הובלת מערך התקשורת ברשות.</p> <ul style="list-style-type: none"> ייעוץ להנהלת הרשות המקומית, ליחידותיה השונות ולמוסדותיה, בכל הקשור להתוויית מדיניות בנושאי דוברות, יחסי ציבור, שיווק, פרסום והעלאת מידע מקומי באמצעי התקשורת השונים. ייצוג מדיניות הרשות המקומית בפני אמצעי התקשורת ותיאום התגובות אל מול גורמי המקצוע. תיאום והעברת מידע בין בעלי תפקידים ברשות המקומית לאמצעי התקשורת. בדיקת אמינותם ומהימנותם של המסרים היוצאים מהרשות. הכנת הודעות בנוגע לפעולות פרטניות שמבוצעות ע"י הרשות המקומית ואשר נדרש לגביהן יידוע באמצעי התקשורת השונים. תפעול מערך אמצעי הפצת מידע אל מול גופי התקשורת הארציים והמקומיים. שמירה על אחידות התקשורת השיווקית של הרשות כלפי חוץ. ניהול מכרזים וקבלת הצעות מחיר לפעולות, אל מול ספקים חיצוניים בתחום הדוברות. <p>קידום ושיווק של פעילויות ואירועים ברשות.</p> <ul style="list-style-type: none"> הכנת תכנית עבודה שנתית בנושא חשיפת נושאים של הרשות לתקשורת. הכנת מערכי שיווק בנושאים הקשורים לתחומי הפעילות של הרשות: פרסום מודעות, מאמרים וכתבות בכלל המדיות כולל רשתות חברתיות. תפעול מערך הפצת המידע לתושבים ברשות, לרבות הפקת חומרי תקשורת שיווקית: עלונים, מנשרים והודעות לתושבים במדיות השונות כולל רשתות חברתיות. תיעוד אירועים הנערכים ברשות המקומית לצורך הפצתם באמצעי התקשורת השונים ובאתר האינטרנט של הרשות ובעמודי הרשות ברשתות החברתיות. ארגון יחסי ציבור לאירועים הנערכים מטעם הרשות המקומית. <p>מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה</p>
תנאי סף	
השכלה	<p>בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>או הנדסאית או טכנאית/רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</p> <p>או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</p> <p>או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p>
ניסיון מקצועי	<p>עבור בעלת/ת תואר אקדמי או השכלה תורנית - ניסיון מקצועי של שלוש שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות.</p> <p>עבור הנדסאית/רשום - ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות.</p> <p>עבור טכנאית/רשום - ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, שנרכש במהלך 6 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות.</p>
ניסיון ניהולי	ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות בניהול בצוות עובדים בכפיפות ישירה.



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת משאבי אנוש

תל-מונד מקום של חינוך

<ul style="list-style-type: none"> • רהיטות ויכולת ניסוח. • ייצוגיות אל מול גורמים פנימיים וחיצוניים. • עברית ואנגלית ברמה גבוהה, שפות נוספות יתרון. • אוריינטציה דיגיטלית. • יישומי מחשב ברמה גבוהה. • שליטה מלאה בפלטפורמות דיגיטליות – Facebook, Instagram. • יכולת ארגון, תכנון וקבלת החלטות. • כושר ניהול משא ומתן. • יכולת ארגון, תכנון, הפקות. • עבודה בתנאי לחץ תוך זמינות גבוהה. • עבודה בשעות לא שגרתיות. 	<p>מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד</p>
<p align="center">הגשת מסמכים דרך אתר המועצה המקומית תל מונד</p> <p align="center">בקישור המצורף מעל המכרז</p> <p align="center">עד יום חמישי 18/07/2024 בשעה 12:00.</p> <p align="center">מסמכים שיש לצרף:</p> <ul style="list-style-type: none"> • טופס שאלון למועמד/ת. • קורות חיים. • תעודות המעידות על השכלה וניסיון. • צילום תעודת זהות. 	<p>הגשת מועמדות</p>
<ul style="list-style-type: none"> • בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צרוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) לא תידון. • תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת וכן להוראות עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים, תש"ס 1979). • מועמדות/ת עם מוגבלות זכאית לקבל התאמות הנדרשות מחמת המוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. לצורך קבלת ההתאמות, יש לציין זאת בתוך השאלון להגשת מועמדות ולצרף אסמכתאות כמתחייב. • תינתן עדיפות למועמדות/ת המשתיד/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעלת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים/ות. • המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם המועצה, לרבות באמצעות מבדק מיון. • מועצה מקומית תל מונד אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו. • עפ"י תקנות המכרזים תש"ס 1979, 25 מיון מקדים - במקרה של ריבוי מועמדים (לאחר התרשמות הועדה המקצועית), תהא המועצה רשאית לבחור מבין המועמדים לכל הפחות 8 מועמדים מתאימים למשרה, אשר הם בלבד יוזמנו להופיע בפני ועדת הבחינה. ציון הסף (70) יקבע עפ"י אמות המידה ומשקלן (השכלה - 15, ניסיון תעסוקתי - 30, המלצות ותעודות - 5, כישורים מיוחדים - 5 התרשמות - 40. • המודעה פונה לנשים וגברים כאחד. • לפרטים נוספים מחלקת משאבי אנוש – 09-7774158. 	<p>הערות</p>
<p align="center">בברכה, לין קפלן ראש המועצה</p>	