



מכרז מס' 9/2018

**טיפול, אחזקה, שדרוג ושיקום
שטחי גינון
בתחום המועצה המקומית תל מונד**

יולי 2018

מכרז מס' 9/2018
טיפול, אחזקה, שדרוג ושיקום שטחי גינון
בתחום המועצה המקומית תל מונד

תוכן עניינים

מסמך א' - ההזמנה להציע הצעות

- מסמך א'(1) - מסמכי הערכה ופרטי המשתתף.
- מסמך א'(2) - נוסח ערבות בנקאית למכרז.
- מסמך א'(3) - תצהיר בדבר קיום דיני עבודה.
- מסמך א'(4) - אישור הרשות על ביצוע עבודות.
- מסמך א'(5) - אישור רו"ח לעניין מחזור כספי.
- מסמך א'(6) - תצהיר היעדר קרבה בהתאם לפקודת העיריות.

מסמך ב' - הצהרת והצעת המשתתף.

- מסמך ב'(1) - הצעת המשתתף.

מסמך ג' - הסכם.

- נספח א' – רשימת שטחי הגינון.
- נספח ב' - מפרט טכני- אחזקה
- נספח ג' - מפרט טכני - פיתוח
- נספח ד' - טופס אישור על קיום ביטוחים.
- נספח ה' - כתב כמויות ומחירים לעבודות מיוחדות
- נספח ו' – דוגמה לתכנית עבודה.
- נספח ז' - נוסח ערבות ביצוע.
- נספח ח' - הוראות בטיחות.

מכרז מס' 9/2018
טיפול, אחזקה, שדרוג ושיקום שטחי גינון
בתחום המועצה המקומית תל מונד

מסמך א'
הזמנה להציע הצעות

1. כללי

- 1.1 מועצה מקומית תל מונד (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת להציע הצעות לביצוע עבודות טיפול, שדרוג, שיקום ואחזקת שטחי גינון במועצה המקומית תל מונד, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כל נספחיו.
- 1.2 בתחום המועצה כ-157 דונם של שטחים הדרושים טיפול ואחזקת גינון שוטפת, שמתוכם כ-31 דונם במצויים בתחום מוסדות החינוך. לצורך כך, יפעיל הקבלן הזוכה, **2 צוותי עבודה**: האחד יטפל באיזור א' – איזור מוסדות החינוך והשני יטפל באיזור ב' – כל יתר שטחי הגינון הציבורי בישוב (נספח א' להסכם מסמך ג').
- 1.3 המועצה מעריכה את היקף העבודות הנוספות השנתי הנדרש לביצוע, כפיתוח ו/או שיקום ו/או שדרוג שטחי גינון, בכ- 1,500,000 ₪ (ללא מע"מ), אולם אין היא מתחייבת לבצע עבודות בהיקף זה באמצעות הקבלן הזוכה או בכלל, והיא רשאית להגדיל או להקטין את היקף העבודות הנדרש בהתאם לצרכיה ולקבלן הזוכה לא תהיה כל זכות או טענה בנושא זה.

2. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז יחידים אזרחי ישראל (עוסק מורשה) או תאגידים המאוגדים בישראל העומדים בכל הדרישות המצטברות הבאות:

- 2.1 בעל ניסיון קודם של 3 שנים רצופות לפחות, בין השנים 2010-2017, בביצוע עבודות טיפול ואחזקת שטחי גינון בהיקף של 150 דונם לפחות ברשות מקומית אחת.

הבהרה: אין צורך להראות ניסיון ב-150 דונם רציפים, ניתן לעמוד בתנאי הסף גם אם 150 הדונם של שטחי הגינון אינם רציפים (מצויים במקומות שונים ברחבי הרשות) אולם חובה להראות כי הניסיון ביחס להיקף הדונמים הנדרש הוא ברשות מקומית אחת לאורך כל התקופה.

לצורך עמידתו בתנאי סף אלו יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א'(1) ויגיש אישור מאת הרשויות המקומית על הניסיון הקודם בנוסח מסמך א'(4).

- 2.2 המחזור הכספי של המשתתף מביצוע עבודות טיפול ואחזקת שטחי גינון בשנים 2014, 2015, 2016 עמד על סך של 1,500,000 ₪ לפחות במוצע לשנה (סכום המחזור לא כולל מע"מ).

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף להמציא אישור רו"ח בנוסח מסמך א'(5).

- 2.3 המציע מעסיק ביום הגשת ההצעה לפחות 5 עובדים קבועים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף להמציא אישור רו"ח בדבר העסקת 5 עובדים קבועים לפחות.

2.4. הקבלן או אחד מעובדיו הקבועים יהיה בעל השכלה של גן סוג 1(3 ישן) ו/או טכנאי/הנדסאי נוף או אגרונום. מנהל העבודה בשטח חייב להיות לפחות בעל השכלה גן סוג 1(3 ישן) ו/או טכנאי/הנדסאי נוף או אגרונום.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע תעודות השכלה של הקבלן ומנהל העבודה המוצע על ידו.

2.5. הגיש ערבות בנקאית מקור על סך 50,000 ₪ להבטחת הצעתו במכרז בנוסח מסמך א'(2) בדיוק ובהתאם להוראות סעיף 5.9 להלן.

יש להגיש ערבות בנקאית "מקור" בהתאם להוראות סעיף 5.7.

2.6. רכש את מסמכי המכרז בסך של 2000 ₪.

יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

3. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

3.1. הזוכה במכרז היא אחראי על ביצוע עבודות טיפול ואחזקת שטחי גינון באזור בו זכה במכרז הכל בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו ובפרט הוראות המפרטים הטכניים המצורפים אליו.

3.2. מובהר בזאת כי המועצה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה לביצוע העבודות וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין לבצע את העבודות בעצמה ו/או באמצעות אחרים הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.3. ההתקשרות עפ"י מכרז זה תהא בנוסח החוזה המצ"ב (מסמך ג'), לתקופה של 24 חודשים, כשלמועצה נתונה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות עד בשלוש תקופות בנות שנה כל אחת או חלק ממנה, והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

3.4. כלל העבודות מושא מכרז זה יבוצעו על ידי הזוכה במכרז בעצמו ועל ידי עובדיו. חל איסור על העסקת קבלני משנה במסגרת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב של המועצה אשר יינתן רק במקרים חריגים ולתקופות קצרות בלבד. תנאי זה הינו יסודי בהסכם והפרתו תהווה עילה לביטול ההסכם באופן מיידי וחילוט ערבות הביצוע של הזוכה.

3.5. הזוכה במכרז הבין וידוע לו כי חלק מהעבודות מבוצעות בבתי ספר ובגנים פעילים ועליו לפעול, בכל הנוגע להעסקת עובדים, על פי חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 לרבות קבלת אישורים נדרשים.

3.6. התמורה לקבלת תשולם בהתאם להצעתו במכרז (מסמך ב'1)). התמורה ככלל נחלקת לשני מרכיבים:

3.6.1. מרכיב 1 - תשלומים חודשיים קבועים עבור שירותי הגינון באיי תנועה, מדרכות, כיכרות, שבילים, מעברים, שטחים ציבוריים פתוחים, שטחי בור, פארקים וכיו".

3.6.2. מרכיב 2 - תמורה עבור עבודות נוספות בהתאם למחירון עבודות גינון והשקיה המצורף למסמכי המכרז, בניכוי ההנחה שייתן הקבלן במסגרת הצעתו. מובהר כי מדובר בזכות ברירה של המועצה, הכפופה להוצאת הזמנת עבודה מאושרת לקבלן והיא אינה חייבת למסור עבודות אלו לזוכה.

3.7. יתר תנאי ההתקשרות לרבות ביטוחים, ערבויות, העסקת עובדים ורמת העובדים, לוחות זמנים ורמות שירות מפורטים כולם בהסכם (מסמך ג') על נספחיו.

4. הצעת המשתתף:

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המזיע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. ההצעה הכספית תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית על גבי מסמך ב'1.

4.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף פרוטוקול מפגש הקבלנים וההודעות למזיעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 2 לעיל.

5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976:

5.3.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

5.4. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד - יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור.

5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו :

5.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.6.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

5.7. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א(3).

5.8. תצהיר היעדר קרבה בנוסח המצורף כמסמך א'(6).

5.9. תעודות השכלה של הקבלן ומנהל העבודה כנדרש בסעיף 2.5 לעיל.

5.10. ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, בסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) ובתוקף עד ליום 25.10.2018 בדיוק, שהוצאה על ידי בנק ישראלי או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון עסק לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח התשמ"א-1981 לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת המועצה, בנוסח הערבות המצורף למסמכי המכרז בדיוק במסמך א(2), וזאת להבטחת הצעתו במכרז.

מובהר כי :

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

וועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד :

- כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.
- כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 6.1. הצעת המשתתף תוגש בשני העתקים, מקור + העתק עם כל יתר מסמכי המכרז וכל המסמכים הנלווים תוכנס למעטפה ותוגש סגורה במסירה ידנית בלבד לידי עובד שהוסמך לקבל ההצעות ביחידת המכרזים בבניין המועצה, רח' הדקל 52, תל מונד, בכל יום עבודה של המועצה בימים א' ה' בין השעה 08:30 - לשעה 14:30.
- 6.2. ההצעה תוגש לא יאוחר מיום 25.7.2018 בשעה 11:00 בדיוק.
- 6.3. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 6.4. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.5. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
- 6.6. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 6.7. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה רח' הדקל 52 תל מונד בשעות קבלת הקהל, תמורת סך של 2,000 ₪ (שלא יוחזרו).
- 7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

8. כנס מציעים, הבהרות ושינויים

- 8.1. מפגש מציעים יתקיים ביום שלישי 17.7.2018 בשעה 10:00 המפגש יתקיים בחדר הישיבות במועצה. ההשתתפות במפגש אינה חובה.
- 8.2. עד יום 18.7.2018 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, בדוא"ל: liat_b@tel-mond.muni.il שאלות הבהרה בכתב. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.3. שאלות ובקשות להבהרה תוגשנה בפורמט WORD בלבד על פי הפורמט הבא:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

8.4. יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המועצה, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

8.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את המועצה.

8.6. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. בחירת ההצעות תהא מבין ההצעות שנמצאו עומדות בתנאי הסף ובכפוף לדיני המכרזים בהתאם להוראות **מסמך ב(1)**.

10.2. הצעת המציע מתחלקת לשניים:

האחת- הצעה לתחזוקה שוטפת לפי מחיר חודשי לדונם (להלן: "**הצעה לתחזוקה שוטפת**").

השנייה- הצעה לביצוע עבודות נוספות, לרבות עבודות פיתוח, שיקום ושדרוג, על פי המחירים המפורטים ב"כתב כמויות ומחירים לעבודות מיוחדות" (נספח ה' לחוזה מסמך ג') ובניכוי ההנחה שינקוב המציע ממחירי המחירון. לא ניתן להציע תוספת אחוזים, אלא הנחה בלבד (להלן: "**הצעה לעבודות נוספות**").

10.3. ככלל, תבחר המועצה בהצעה שתהיה היעילה והמיטיבה ביותר עבורה.

10.4. ועדת המכרזים תבחן ותעריך את הצעות המשתתפים על פי הקריטריונים הבאים כדלקמן:

הצעתו של כל מציע תשוקלל כמפורט להלן:

80% מהמשקל ינתן להצעת התחזוקה השוטפת בש"ח- מחיר לדונם שהוצע על ידי המציע במכפלה של 157 דונם (מוערך).

20% מהמשקל ינתן להצעת העבודות הנוספות- סך העבודות הנוספות מוערך בכ- 1,500,000 ₪ לשנה (ללא מע"מ) בניכוי ההנחה שהציע המציע.

הסכומים הנ"ל יחוברו והמציע עם ההצעה המשוקללת הנמוכה יוכרז כזוכה במכרז, בכפוף לסייגים המפורטים להלן ו/או בדין.

10.5. בחירת הזוכה תעשה בהתחשב בניקוד המצרפי כאמור, יחד עם זאת מובהר כי אין ולא יהא באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה להתחשב בכל שיקול רלוונטי אחר, על פי מסמכי ההצעה ועל פי כל דין בבחירת ההצעה הזוכה.

10.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל גופים אחרים עם המציע בעבר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות למזמיני עבודות קודמות (בין אלה שצוינו ע"י המציע במסמך העבודות הקודמות שצירף להצעתו מסמך א(1) וא(4) לעיל ובין אחרים) לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

10.7. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

10.8. כמו כן, רשאית המועצה לפסול הצעות החורגות מהאומדן שיוכן לצורכי מכרז זה (בין האומדן חסוי לעניין הצעת התחזוקה השוטפת ובין האומדן גלוי לעניין העבודות הנוספות) ו/או מהתקציב העומד לרשות המועצה. כמו כן תהיה המועצה רשאית להקטין או לצמצם את היקף העבודות, לפי שיקול דעתה וצרכיה.

10.9. מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.

10.10. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית המועצה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים במשרדי המציעים לצורך בחינת ההצעות.

10.11. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

10.12. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

- 10.13. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 10.14. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 10.15. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו".
- 10.16. ועדת המכרזים תהא רשאית לפצל את הזכייה בין שני קבלנים, לפי שיקול דעתה, לרבות, אך לא רק, באופן של בחירת זוכה לביצוע עבודות האחזקה ובחירת זוכה אחר לביצוע העבודות הנוספות.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 11.1. עם קביעת הזוכים במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכים.
- 11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא כל זוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').
- 11.3. לא מילא זוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 11.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.
- 11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

11.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

12. ביטול המכרז

12.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית - אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לטובין, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת המועצה לשלם עבור ביצוע השירותים, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים.

12.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

שמואל סיסו, עו"ד

ראש המועצה

מסמכי הערכה

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. פירוט ניסיון קודם כנדרש בתנאי הסף - סעיף 2.1 :

תנאי סף סעיף 2.1: "בעל ניסיון קודם של 3 שנים רצופות לפחות, בין השנים 2010-2017, בביצוע עבודות טיפול ואחזקת שטחי גינון בהיקף של 150 דונם לפחות ברשות מקומית אחת. הבהרה: אין צורך להראות ניסיון ב-150 דונם רציפים, ניתן לעמוד בתנאי הסף גם אם 150 הדונם של שטחי הגינון אינם רציפים (מצויים במקומות שונים ברחבי הרשות) אולם חובה להראות כי הניסיון ביחס להיקף הדונמים הנדרש הוא ברשות מקומית אחת לאורך כל התקופה."

- שם הרשות המקומית: _____
- פרטי אישור קשר ברשות המקומית (שם, תפקיד, טלפון): _____
- מועדי שירותי אחזקת הגינון: מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
- סך הדונמים בהם בוצעו שירותי אחזקת גינון ברשות המקומית: _____

**** יש לצרף אישור/ים בנוסח מסמך א'(4).**

חתימת המשתתף

מכרז מס' 9/2018

מסמך א(2)

נוסח ערבות בנקאית למכרז

לכבוד
מועצה מקומית תל מונד

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 9/2018 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 25.10.2018 ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי 25.10.2018 לא תענה.
לאחר יום 25.10.2018 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב
(בנק/חברת
ביטוח)

מכרז מס' 9/2018
מסמך א(3)
תצהיר קיום דיני עבודה

תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 9/2018 של המועצה המקומית תל מונד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן- "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

_____ חותמת + חתימת עו"ד

_____ תאריך

מכרז מס' 9/2018
מסמך א(4)
אישור הרשות על ביצוע עבודות

הנדון: אישור על ביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם)
המשתתף) מספר זיהוי/ח.פ/ע.מ. _____ (להלן: "המשתתף") ביצע
עבור _____ עבודות טיפול ואחזקת גנים בהיקף של לפחות
_____ דונם בתקופה שבין יום _____ ועד יום _____.

פרטי מזמין העבודה ופרטי המאשר:

מזמין העבודה		
שם ושם משפחה של המאשר	טלפון	תפקיד

תאריך: _____
חתימה וחותמת _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון : **אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו**
ביום 31.12.2016, 31.12.2015, 31.12.2014

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2014 וליום 31.12.2015 וליום 31.12.2016 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) ליום 31.12.2014 וליום 31.12.2015 וליום 31.12.2016 המחזור הכספי של חברתכם ליום 31.12.2014 וליום 31.12.2015 וליום 31.12.2016 הנובע משירותי גינון הינו 1,500,000 ש"ח לפחות בכל שנה בממוצע (סכום המחזור אינו כולל מע"מ)

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל - אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי המועצה המקומית תל מונד הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____

_____ חתימת המציע

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 9/2018 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. הננו מצהירים כי אנו מסכימים שהנתונים בתוכנית ובמפרט העבודה המפורטים במסמכי מכרז זה, נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף העבודה במכרז. הנתונים, מושתתים על פי מיטב הידיעה ותתכן סטייה מהמידות המצוינות. הנתונים נועדו לצורך הערכת היקף העבודה ע"י המשתתפים, אינם תחליף לסיור והמשתתפים נדרשים לסייר בכל הגנים הציבוריים ובכל מרחב העיר, לאמת ולוודא את התנאים בשטח ואת פרטי המידע, בכוחות עצמם ועל חשבונם.

3. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת ההצעות, כל טענות מצד המשתתפים לאי התאמה בין הנתונים המופיעים במפרט ובתוכנית העבודה לבין המציאות בשטח. במידה וככל שיהיו הפרשים בין המצב בפועל לבין הנתונים בתוכנית העבודה, באחריות המשתתפים להעלותן בפני מנהל אגף לגנים ונוף במועצה לפני מועד הגשת ההצעות למכרז.

4. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

5. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

6. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

7. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

8. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

9. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.

10. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.

11. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

12. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

13. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

14. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

15. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדון, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

16. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

פרטי החותם מטעם המציע :

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____
תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____
תאריך: _____ חתימה + חותמת : _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.ר. _____
_____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני
על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף
כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל
דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את
המשתתף.

_____ תאריך
חותמת + חתימת עוה"ד _____

מכרז מס' 9/2018
מסמך ב'1
הצעת המשתתף

טופס הצעת משתתף במכרז פומבי מס' 9/2018

לבצוע עבודות טיפול ואחזקת שטחי גינון והשקיה בכל שטחי המועצה מקומית תל מונד ועבודות נוספות עפ"י מחירון בכתב הכמויות .

1. אני הח"מ _____ מאשר בזאת כי קראתי, עיינתי, ובדקתי את כל מסמכי המכרז הנ"ל המפורטים בסעיף 2 לתנאים להשתתפות במכרז ותנאי המכרז, וכי הנני מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.

הצעתי לבצוע העבודות היא כדלקמן:

א. הצעת הקבלן לעבודות אחזקת שטחי גינון בכל שטחי הגינון בתל מונד (המחירים ללא מע"מ)

תיאור	כמות מוערכת (דונם)	מחיר יחידה דונם (₪) לחודש	סה"כ מחיר לחודש (₪)	סה"כ מחיר לשנה (₪)
אחזקת דונם שטח גינון בתל מונד לחודש (לרבות 2 מנהלי עבודה, איש מים ו-7 עובדים נוספים) הכל בהתאם למפרט	157			(1)

סה"כ הצעת הקבלן לשנה ללא מע"מ _____ ₪ (1)

ב. הצעת הקבלן לעבודות נוספות

עלות עבודות נוספות מוערכת לשנה לפי מחירי "כתב כמויות ומחירים לעבודות מיוחדות" כולל השקיה נספח ה' לחוזה

₪ 1,500,000

% _____

הנחה מיוחדת באחוזים על " מחירי "כתב כמויות ומחירים לעבודות מיוחדות"

סה"כ עלות עבודות נוספות בניכוי ההנחה על מחירי "כתב כמויות ומחירים לעבודות מיוחדות" _____ ₪ (2)

• לחישוב הצעתו הסופית המתואמת של הקבלן יחושבו 80% מסעיף (1) + 20% מסעיף (2).

2.

הנני מצהיר ומתחייב בזאת כי:

- א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודה נשוא המכרז וההסכם.
- ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז וההסכם, במועדים המפורטים בהסכם.
- ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז.
- ד. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את ההתחייבות נשוא המכרז וההסכם בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם לשביעות רצון המועצה, במחיר הצעתי כמפורט לעיל.
- ה. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 10 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 1. לחתום על ההסכם ולהחזירו למועצה כשהוא חתום ומבויל כדין.

2. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה ומבוללת, להבטחת קיום תנאי ההסכם כמפורט בהסכם.
3. להמציא לכם אישור על קיום ביטוחים בהתאם לנוסח האישור המפורט במסמכי המכרז.
- ו. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לזכות במכרז והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר.
- ז. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
- ח. הריני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הבאים:
 1. העתק אישורים ברי תוקף כמפורט וכנדרש במסמכי המכרז.
 2. אישורים והוכחות כמפורט וכנדרש במסמכי המכרז.
 3. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ואישור לצורך ניכוי מס כנדרש במכרז.
 4. ערבות בנקאית בהתאם לתנאי המכרז.
 5. מסמכי ההתאגדות של התאגיד ומסמכים נוספים (במידה וההצעה מוגשת ע"י תאגיד).
 6. מסמכים נוספים הנדרשים עפ"י תנאי המכרז ואינם מפורטים לעיל.

שם מלא של המציע (באותיות דפוס) _____
 אישיות משפטית: _____

אדם/שותפות/חברה: נא לפרט _____

ת.ז. או מס' חברה: _____

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע (במידה ומדובר בתאגיד):

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס': _____

תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

אישור חתימה (כשמציע היא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח ממשפטית מאשר בזאת כי ה"ה _____ ת.ז.

_____ ו- _____ ת.ז. מוסמכים לחתום בשם

_____, ולחייב אותה, וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך: _____ חתימה: _____

שם המציע _____ ת"ז _____ חתימת המציע _____

ת"ז/ מס' חברה בע"מ/ מס' שותפות רשומה _____ פרטי מורשי החתימה החתומים בשם המציע _____

כתובת המציע _____ טלפון המציע _____

תאריך _____

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם בתל מונד ביום _____ לחודש _____ שנת 2018

-בין-

מועצה מקומית תל מונד
מרחוב הדקל 52 תל מונד
(להלן: "המועצה")

מצד

אחד;

-לבין-

(להלן: "הקבלן")

מצד

שני;

הואיל: והמועצה פרסמה את מכרז פומבי 9/2018 לבצוע עבודות טיפול, שדרוג, שיקום ואחזקת שטחי גינון במועצה המקומית תל מונד (להלן: "המכרז");

והואיל: והקבלן הגיש הצעה למכרז ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום _____ ואישור ראש המועצה, הצעת הקבלן היא שזכתה במכרז;

והואיל: והמועצה מעוניינת למסור לקבלן ביצוע של עבודות טיפול, שדרוג, שיקום ואחזקת שטחי גינון במועצה המקומית תל מונד, הכול כמפורט בחוזה זה להלן;

והואיל: והקבלן מצהיר כי הינו בעל הידע המקצועי, האמצעים הכספיים, הטכניים והארגוניים והמומחיות לביצוע העבודות במומחיות רבה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

- 1.3. חוק הפרשנות יחול על החוזה. לצורך פרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.
- 1.4. כל האמור בחוזה זה בלשון רבים, משמעו אף כאילו נאמר בלשון יחיד, ולהיפך.
- 1.5. המסמכים המפורטים להלן, בין אם הם מצורפים בפועל ובין אם לאו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:
- 1.5.1. מסמכי המכרז כולם והצעת הקבלן.
 - 1.5.2. **נספח א'** - רשימת איזורי הגינן.
 - 1.5.3. **נספח ב'** - מפרט טכני לביצוע עבודות אחזקה
 - 1.5.4. **נספח ג'** - מפרט טכני – לעבודות פיתוח
 - 1.5.5. **נספח ד'** - טופס אישור על קיום ביטוחים.
 - 1.5.6. **נספח ה'** - כתב כמויות ומחירים לעבודות מיוחדות
 - 1.1.1. **נספח ו'** - טופס פיקוח.
 - 1.1.2. **נספח ז'** - נוסח ערבות ביצוע.
 - 1.1.3. **נספח ח'** - הוראות בטיחות.

2. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי ברשותו המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, לרבות אלה שלא צורפו, כי קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודה על פי כל האמור בהם.
- 2.2. כי ידוע לו כי החוזה על כל נספחיו הינם רכוש המועצה, כי הוא אינו רשאי לעשות בהם שימוש אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 2.3. כי ביקר באתר העבודה ובחן את התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה ו/או הנובעים ממנה, עיין ובדק את התוכניות, המפרטים, וכן יתר המסמכים הקשורים בביצוע העבודה ולקח בחשבון נתונים אלה בעת הגשת הצעתו, וכי ריכז בידיו את כל המידע העובדתי, תכנוני, משפטי כל מידע אחר הדרוש לו לביצוע העבודות ומילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, והכול קודם לחתימתו על חוזה זה. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, כלפי המועצה שמקורן באי ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.
- 2.4. כי יש לו את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים וכוח העבודה המיומן הדרושים לביצוע העבודות בהתאם להוראות חוזה זה ועל פי כל דין וכי אין מניעה להתקשרות בחוזה זה ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.
- 2.5. כי ידוע לו כי המועצה רשאית להפחית, בכל עת, את מספר שטחי הגינן אשר בהם יבוצעו העבודות. הקבלן לא יהא זכאי לקבלת פיצוי בגין ההפחתה.
- 2.6. כי בידיו, ובידי כל הגורמים למיניהם שיפעלו מטעמו במסגרת מתן שירותי הגינן למועצה, כל האישורים, הרישיונות וכיו"ב הדרושים לצורך מתן שירותי גינן, במידה שרישיונות כאמור נדרשים על-פי הדין, וכי ידאג לביצוע כל הפעולות הנדרשות לקיום רישיונות כאמור.
- 2.7. הקבלן מתחייב בזה לשתף פעולה עם כל גורם מטעם המועצה כפי שיידרש במסגרת מתן שירותי הגינן על ידו.

2.8. הקבלן מתחייב לא למסור ו/או להעביר ו/או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או חובותיו בקשר לחוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב לא לשתף אדם אחר או גוף אחר, זולת עובדיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה.

3. מהות ההתקשרות

3.1. המועצה מוסרת בזאת לקבלן והקבלן מקבל על עצמו לבצע את עבודות אחזקת שטחי הגינון ברחבי המועצה בהתאם להוראות ההסכם על נספחו.

3.2. בתוך 14 ימים ממועד קבלת צו התחלת עבודה לקבלן, יגיש הקבלן למנהל את סקר הגנים שביצע בהתאם למפורט במפרט העבודות אחזקה (נספח ב'), לרבות חוסרים בהשקייה ובצמחייה. המנהל רשאי להורות לקבלן להשלים את החוסרים או חלקם על פי שיקול דעתו ובהתאם לתקציב מאושר. הקבלן יפעל בהתאם להזמנת עבודה מאושרת לביצוע עבודות ההשלמה הנדרשות ובהתאם למפרט העבודות הנוספות (נספח ג'), ולרבות השלמת עבודות שתילה, התקנת צנרת ואביזרי ההשקייה, כדלקמן:

3.2.1. צמחים ועצים חסרים יסופקו ע"י הקבלן באופן חד פעמי ותמורתם תשולם לפי המחירים המפורטים ב"כתב הכמויות ומחירים לאספקת חומרים ולעבודות נוספות" בניכוי הנחת הקבלן.

3.2.2. צנרת ואביזרי השקייה יסופקו ע"י הקבלן ותמורתם תשולם לפי המחירים המפורטים ב"כתב הכמויות ומחירים לאספקת חומרים ולעבודות נוספות" בניכוי הנחת הקבלן.

3.2.3. עם השלמת ביצוע האמור לעיל יקבל הקבלן אישור המפקח כי בוצעו העבודות לשביעות רצונו, ומאותו השלב, יהיו, הצמחים, הצנרת ואביזרי השקייה הנ"ל כלולים בעבודות הגינון נשוא החוזה והוראות נספח ב' – מפרט עבודות האחזקה, יחולו גם עליהם.

3.3. מודגש בזה כי המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי תהיה רשאית להכניס מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות שינויים לפי ראות עיניה על ידי הוספת שטחים או ביטול שטחים, ובמקרה כזה התמורה שתשולם לקבלן תהיה בהתאם לשינויים שיבוצעו בפועל, והקבלן מתחייב לבצע את העבודות בשטחים בהתאם לשינויים שייקבעו על ידי המועצה כאמור. למועצה, באמצעות המנהל מטעמה, תהא הסמכות הבלעדית לקבוע ולדייק בגבולות הגינות או שטחי הגינון לאחזקה, ולא תשמע כל טענה או דרישה לתשלום נוסף או תוספת למחיר.

3.4. הקבלן מתחייב לבצע ביקורת שוטפת בכל השטחים שבטיפולו על מנת לוודא אם ישנם שיבושים או תקלות וכו' ויהיה עליו לתקן מיד על חשבונו כל תקלה או שיבוש שיתגלו, כולל תיקונים ברשתות ההשקייה, המים, הצמחייה וכל הדרוש במפרט העבודות **נספח ב' להסכם** ולפי דרישת המפקח.

3.5. הקבלן יהיה אחראי לכל פגם, ליקוי או נזק בביצוע העבודות נשוא חוזה זה והנובעים מאי מילוי הוראות תכנית העבודה או הנחיות המנהל או המפקח שהועברו לקבלן, או כתוצאה מעבודה מקצועית לקויה או כל עבודה אחרת לקויה והקבלן יהיה חייב לתקן מיד עם יידרשו לכך, כל פגם, ליקוי או נזק שיתגלה כאמור על חשבונו.

3.6. על הקבלן לדווח למנהל או ב"כ על כל נזק לרהוט בגנים, מתקני משחקים, גדרות וכו' ופסולת מסוגים שונים וכן למוקד העירוני באמצעות מכשיר התקשורת. כמו כן על הקבלן לעמוד בלוי"ז לטיפול בתלונות מוקד כפי שמפורט בתלונות המוקד.

- 3.7. הקבלן מתחייב להעמיד עובד כונן קבוע לתיקון ליקויים באופן מידי של פינוי שבר עצים ותקלות השקיה, בשעות העבודה בהתאם להוראות המנהל. הקבלן מתחייב לטפל בכל תלונות המוקד במהלך יום העבודה ומסגרת הזמן שהוקצב לטיפול בכל תלונה ולהעביר משוב מידיית למפקח על טיפול וסגירת התלונה.
- 3.8. מבלי לפגוע או לגרוע מהוראות החוזה האחרות, אם הקבלן לא יבצע העבודות המוטלות עליו בהתאם לחוזה זה על כל מסמכיו ונספחיו יהיה המנהל רשאי לפעול לפי אחת או יותר מהאפשרויות הבאות, לפי שיקול דעתו הבלעדי:
- 3.8.1. עבודה שלא בוצעה במועדה וניתן יהיה לדחות ביצועה, יהיה המנהל רשאי לעקב תשלום בגין אותה עבודה עד להשלמתה המלאה.
- 3.8.2. המנהל יהיה רשאי למסור ביצוע העבודה לכל מי שימצא לנכון והתמורה לגבי אותה עבודה שתשולם לקבלן אחר תנוכה מכספים שגיעו לקבלן מאת המועצה בגין חוזה זה ו/או תשולם ע"י הקבלן למועצה.
- 3.8.3. בגין עבודות שלא בוצעו כראוי או שלא בוצעו כלל רשאי המנהל עפ"י שיקול דעתו, לנכות כל תשלום המגיע לקבלן.
- 3.8.4. למען הסר ספק יצוין, כי האפשרויות הנ"ל אינן רשימה סגורה ובידי המנהל האפשרות לנקוט צעדים אחרים ו/או נוספים כלפי הקבלן.
- 3.9. כלל העבודות נשוא הסכם זה יבוצעו על ידי הקבלן בעצמו ועל ידי עובדיו. חל איסור על העסקת קבלני משנה במסגרת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב של המועצה אשר יינתן רק במקרים חריגים ולתקופות קצרות בלבד. תנאי זה הינו יסודי בהסכם והפרתו תהווה עילה לביטול ההסכם באופן מידי וחלוט הערבות.
- 3.10. הקבלן מתחייב לדאוג לכך שכל הכלים והציוד בהם ישתמש לצורך בצוע העבודות יהיו תמיד במצב תקין וכשרים להפעלה ומתחייב לתקן, במהירות האפשרית, כל קלקול שייגרם לכל כלי או אביזר כך שלא תיגרם הפרעה או עיכוב בעבודה.
- 3.11. בשעת גיזום העצים ברחובות העיר מתחייב הקבלן להבטיח החסימות הדרושות בכביש (כנדרש בחוברת ההנחיות של ה"חב' הלאומית לדרכים" - שימוש בקונוסים ושילוט), להציב סדרן שמירה שיכוון את התנועה, ובמידת הצורך לתאם העבודה עם המשטרה ובמידת הצורך להגיש תוכנית הסדרי תנועה לאישור המשטרה ולקיימה על חשבונו
- 3.12. הקבלן מתחייב לדאוג שכל העובדים מטעמו המועסקים באיי תנועה, בגינון שבצדי הכבישים או בהכוונת תנועה בכבישים או באחזקת גנים יישאו רצועות זוהרות או וסט זוהר מטעמי בטיחות.

4. ניהול יומן

באם יידרש הקבלן ע"י המנהל, הוא יהיה חייב לנהל יומן עבודה בשני עותקים על טופס הנהוג במועצה או שיקבע ע"י המועצה (להלן: "היומן") ולרשום בו מידי יום ביומן פרטים המשקפים לדעתו את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודה. עותק מהיומן יועבר מידי שבוע למפקח. כל שינוי מהמפרט וכן כל דרישה נוספת של המועצה תבוצע עפ"י הרשום ביומן ולאחר חתימת המפקח והקבלן.

5. מינוי ותפקיד המפקח

- 5.1. המפקח יהא מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב העבודה והחומרים בקשר לבצוע העבודות עפ"י הוראות חוזה זה, כן יהא רשאי למסור הודעה לקבלן בדבר אי אישורם של עבודה כלשהי או חומרים כלשהם.
- 5.2. מנהל תפעול (להלן - "המנהל") ימנה אדם שיפקח על ביצוע העבודות ואשר יהיה בקשר מתמיד עם הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו (להלן: "המפקח").
- 5.3. המפקח יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב העבודות והחומרים בקשר לביצוע העבודות עפ"י הוראות חוזה זה. וכן יהיה רשאי למסור הודעה לקבלן בדבר אי אישורם של החלטת המנהל בנידון.
- 5.4. המפקח לא יהיה מוסמך לשחרר ולפטור את הקבלן מחובה כל שהיא מחובותיו המוטלות עליו על פי החוזה וכן לא יהיה מוסמך להורות על ביצוע שינוי בעבודה כל שהיא העלול לגרום לאיחור בגמר העבודה, או לתשלום מיוחד שאינו כלול בחוזה, או להורות על שינויים כל שהם בביצוע העבודה.
- 5.5. המנהל יהיה רשאי מזמן לזמן להעביר למפקח סמכות מסמכויותיו המוקנות לו ע"י החוזה, והודעה בכתב על כל תשלוח או תינתן לקבלן. כל הוראה בכתב שתיתן ע"י המפקח לקבלן בתחום סמכויותיו שהועבר לו ע"י המנהל דינה כדין הוראה שניתנה ע"י המנהל.
- 5.6. האמור בסעיף זה כפוף לתנאי כי המנהל רשאי לפסול עבודה או חומרים כל שהם אשר לא נפסלו ע"י המפקח, או לאשר עבודה או חומרים שנפסלו ע"י המפקח, או לשנות את החלטת המפקח.

6. כוח אדם

- 6.1. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים באזור א' – מוסדות החינוך – מנהל עבודה + עובד נוסף, באיזור ב' – שטחי הגינון הציבורי – מנהל עבודה, איש מים + 6 עובדים נוספים לבצוע העבודות נשוא הסכם זה. יובהר כי כמות העובדים הנ"ל הינה הכמות המינימלית וככל שיש צורך בהוספת עובדים לצורך ביצוע העבודות הנדרשות יתגבר הקבלן את צוות העובדים על חשבונו.
- 6.2. הוראות בעניין כ"א ומנהלי עבודה ואחראי השקיה יהיו כמפורט בנספח ב'.
- 6.3. לעניין חוזה זה מתחייב הקבלן להעסיק אך ורק עובדים שהינם אזרחי מדינת ישראל הנושאים תעודת זהות ישראלית ו/או עובדים בעלי אישור עבודה כחוק בישראל ומתחייב להמציא למועצה צילום מאישור עבודה כנ"ל בכל עת שיידרש לכך. האמור בסעיף זה הוא מעיקרי החוזה.
- 6.4. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המנהל או נציגו בדבר הרחקתו מאתר העבודה של כל אדם המועסק על ידו באתר אם לדעת המנהל או המפקח התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא מבצע תפקידיו ברשלנות. אדם שהורחק, לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו בין במישרין ובין בעקיפין, באתר העבודות.
- 6.5. הקבלן ישלם לעובדיו ו/או מועסקיו שכר עבודה לעובדים שיועסקו על ידו בביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

- 6.6. הקבלן מתחייב לשלם בגין עובדיו את כל התשלומים החלים עליו כמשכורת, מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלום לקרנות סוציאליות וכו' וכן תשלומים אחרים החלים עליו עפ"י כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים ע"י מעבידים.
- 6.7. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי, כפי שיהיה בתוקף מזמן לזמן והתקנות שהותקנו או שיותקנו על פיו ולהמציא למועצה, לפי דרישתה, אישורים של המוסד לביטוח לאומי, כי קיים את התחייבויותיו לפי סעיף קטן זה. הנאמר בסעיף קטן זה בא להוסיף על חובות הקבלן ולא לגרוע מהן ולא יתפרש כמטיל חובות על המועצה כלפי האנשים המועסקים ע"י הקבלן.
- 6.8. הקבלן מתחייב לקיים תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי מפקחי העבודה במובן חוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד-1954.
- 6.9. הקבלן מתחייב להעסיק בצוות העובדים שיועסק במוסדות החינוך רק עובדים שעומדים בתנאי החוק להעסקת על פי חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 לרבות הצגת האישורים הנדרשים על פי החוק כתנאי להתחלת העבודה.

7. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 7.1. הקבלן מצהיר כי הוא מקבל על עצמו ביצוע העבודה ע"פ חוזה זה כקבלן עצמאי על כל המשתמע מכך והמועצה הינה בבחינת מקבלת שירותים בלבד ובשום נסיבות שהן לא יחשבו הקבלן ו/או עובדיו ו/או העובדים מטעמו או מכוחו כעובדי המועצה ולא יהיו זכאים לכל תשלום ו/או זכות שהיא ע"פ כל דין ונוהג המגיעים לעובד.
- 7.2. הקבלן בלבד יהיה כמעביד אחראי כלפי עובדיו ו/או מועסקיו ולמועצה לא תהא כל אחריות שהיא ביחס אליהם, כמו כן הקבלן בלבד יהיה אחראי כלפיהם בגין כל תאונה ו/או נזק שייגרמו להם בעת ביצוע העבודה ע"פ הוראות חוזה זה.
- 7.3. הקבלן מתחייב ליידע את עובדיו ו/או מועסקיו האמור בסעיפי המשנה של סעיף זה על כל המשתמע מכך ואף להחתים את עובדיו על הסכם העסקה הכולל סעיף ויתור לתביעה עתידית של מי מעובדיו בגין טענה לקיום יחסי עובד מעביד מול המועצה.

8. התמורה לקבלן

- תמורת ביצוע העבודות ע"י הקבלן ומילוי התחייבויותיו עפ"י הוראות חוזה זה במלואן ובמועדן, מתחייבת המועצה לשלם לקבלן כמפורט בהצעתו שבטופס הצעת משתתף במכרז עבור העבודות שתבוצענה על ידו, כדלקמן:
- 8.1. בגין טיפול ואחזקה לכל השטחים ברחבי המועצה סך של _____ ₪ ליחידה לדונם לחודש בצרוף מע"מ (יושלם לאחר הזכייה בהתאם להצעת הזוכה).
- 8.2. באם יידרש הקבלן ע"י המועצה לבצע עבודות ולספק חומרים המפורטים במחירון יעשה כן ויבצע העבודה (כולל אספקת חומרים) עפ"י המחירון המצורף **כנספח ה'** להסכם בניכוי שיעור הנחה של _____ אחוזים, כמפורט בהצעתו למכרז ובכפוף ובהתאם להזמנת עבודה מאושרת כדין על ידי מורשי החתימה של המועצה.

8.3. לתמורה המצוינת לעיל יתווסף מע"מ כנגד חשבונית מס כדין שתוצא ע"י הקבלן.

9. הוראות לעניין הגשת החשבוניות בעבודות אחזקה שוטף:

- 9.1. בתחילת כל חודש יגיש הקבלן חשבון ביחס לעבודות האחזקה שביצע בחודש הקודם (להלן: "חשבון אחזקה"), בהתאם לדוחות וטופסי פיקוח של המפקח, שאושרו ע"י המפקח בגין אותן עבודות.
- 9.2. כל חודש יוגש למנהל חשבון אחזקה. המנהל יבדוק ויאשר כל חשבון אחזקה תוך 7 ימי עסקים. המנהל יהיה רשאי לאשר כל חשבון אחזקה כאמור עם או בלי תיקונים ויעביר החשבון לגזברות המועצה לאחר בדיקתו ואישורו כאמור לעיל.
- 9.3. חשבון שאושר והועבר לגזברות כאמור לעיל ישולם לקבלן בניכויים האמורים עפ"י הסכם זה, אם ישנם, שוטף + 45 יום מיום העברתו לגזברות כשהוא מאושר ע"י המנהל.

10. הוראות לעניין הגשת חשבוניות - עבודות נוספות

- 10.1. בתחילת כל חודש יגיש הקבלן חשבון חלקי או סופי ביחס לעבודות הנוספות שביצע בחודש הקודם בהתאם להזמנות עבודה מאושרות וחתומות על ידי מורשי החתימה של המועצה (להלן: "חשבון עבודות נוספות") בצירוף פירוט הפריטים שבוצעו ואושרו ע"י המפקח.
- 10.2. המנהל יבדוק ויאשר כל חשבון עבודות נוספות תוך 7 ימי עסקים. המנהל יהיה רשאי לאשר כל חשבון כאמור עם או בלי תיקונים ויעביר החשבון לגזברות המועצה לאחר בדיקתו ואישורו כאמור לעיל.
- 10.3. חשבון שאושר והועבר לגזברות כאמור לעיל ישולם לקבלן בניכויים האמורים עפ"י הסכם זה, אם ישנם, שוטף + 45 יום מיום העברתו לגזברות כשהוא מאושר ע"י המנהל, לרבות אישור לעניין גמר ביצוע על העבודות המפורטות בחשבון העבודות הנוספות.
- 10.4. על אף האמור לעיל, המועצה רשאית לדחות את ביצוע כל אחד מהתשלומים הנ"ל עד 15 יום לאחר המועד בו היא אמורה לבצע תשלום.
- 10.5. חשבון או כל חלק מחשבון שלא אושר כאמור, יערך ברור לגביו בין המנהל והקבלן תוך 10 ימים מיום הגשתו. לאחר הבירור כל חלק מחשבון אשר יאושר יועבר לגזברות לתשלום תוך שוטף +45 מיום העברתו לגזברות כשהוא מאושר.
- 10.6. לקבלן לא תהיינה כל טענות או תביעות כלפי המועצה בגין עיכוב בתשלום עקב הברור האמור, או עיכוב בתשלום עקב חוסר פרטים, או אי צרוף המסמכים הדרושים וכו'.
- 10.7. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי חוזה זה כל חוב המגיע לה על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שבינה לבין הקבלן וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המועצה לקבלן. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

11. תקופת ההסכם

- 11.1. הסכם זה יהיה בתוקף החל ממועד חתימתו על ידי המועצה ולמשך 24 חודשים לאחר המועד הנ"ל דהיינו עד ליום _____ (להלן: **"תקופת ההתקשרות המקורית"**).
- 11.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ניתנת בזאת למועצה זכות הברירה להאריך את תוקפו של הסכם זה בשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: **"תקופת האופציה"**), או להאריך רק חלק מהתקופה השלמה של 12 חודשים כאמור, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 11.3. מובהר בזה כי המועצה תהא רשאית להשתמש בזכות הברירה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 11.4. כל תנאי הסכם זה יחולו בהתאמה בתקופת האופציה.
- 11.5. על אף האמור לעיל, המועצה תוכל להודיע לקבלן בכל עת בהתראה של 60 ימים מראש על סיום ההסכם וזאת מבלי שיידרש ממנה נימוק ו/או הסבר על דבר ביטול ההסכם כאמור וללא שתהא לקבלן כל טענה ו/או תביעה בעניין.

12. אחריות

- 12.1. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הקבלן ו/או לקבלני משנה מטעם הקבלן ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו ו/או לכל אובדן ו/או נזק בקשר עם העבודות.
- 12.2. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על יד ו/או על ידי מי מטעמו לצורך העבודות נשוא ההסכם.
- 12.3. הקבלן פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונה.
- 12.4. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

13. ביטוח

- 13.1. להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ד'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: **"טופס האישור על קיום ביטוחים"**).

- 13.2. הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הקבלן המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
- 13.3. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 13.4. ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪. למען ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכלים נעים ממונעים מכל סוג.
- 13.5. "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- 2,000,000 ש"ח למקרה.
- 13.6. הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 13.7. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 13.8. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 13.9. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה קבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

14. ערבויות

- 14.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות הקבלן עלפי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, ימציא הקבלן למועצה, עם החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בנוסח המופיע **בנספח ז'** המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו, בסך של ₪100,000 (מאה אלף שקלים חדשים).

14.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לקבלן בהתאם להסכם זה.

14.3. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לתקופה של שנתיים + 3 חודשים מחתימת ההסכם, ותישאר בתוקף 3 חודשים לאחר תום תוקפו של הסכם זה או לאחר תום תקופת האופציה, אם מומשה. ערבות הביצוע תחודש על ידי הקבלן מפעם לפעם באם תבקש המועצה להאריך הסכם זה בהתאם לאופציה הנתונה לה, וחידוש הערבות כאמור יהיה תנאי לזכאותו של הקבלן לכל תשלום שהוא עבור עבודות שיבוצעו על ידו בתקופת האופציה.

14.4. מוסכם כי המועצה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי הקבלן לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו למועצה נזקים אשר מחובת הקבלן לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.

14.5. כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לקזז את נזקיה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לקבלן ואין בכך כדי לגרוע מזכות המועצה למימוש הערבות כאמור לעיל.

15. העברת זכויות

הקבלן לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת את זכויותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן. כמו כן, הקבלן לא יהיה רשאי לאצול מחובותיו וזכויותיו ו/או למסור את ביצוע העבודה הקבלנית, כולה או מקצתה, לכל צד ג' שהוא.

16. הפרות ופיצויים

16.1. אם הקבלן יפר תנאי או התחייבות הכלולים בהסכם זה ו/או בכל דין, ולאחר התראה של 7 ימים לא תיקן את ההפרה, תהיה המועצה רשאית, מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לקבל כל סעד או תרופה אחרים, לבטל הסכם זה, כולו או חלקו; כל זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות של המועצה לפי הסכם זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.

16.2. על אף האמור לעיל, במקרה שתופר התחייבות מהתחייבויות הקבלן המפורטות בסעיפים 2.6, 3.4, 3.5, 3.11, 6, 7, 12, 13, 14, 15, 17, להסכם זה, יחשב הדבר להפרה יסודית של הסכם זה, והמועצה תהיה רשאית לבטל לאלתר הסכם זה, כולו או חלקו, כל זאת מבלי לגרוע בכל זכות מזכויותיה האחרות על-פיה הסכם זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.

16.3. בנוסף לאמור בכל מקום בהסכם זה, התרחשות כל אחד מן המקרים שלהלן תחשב להפרה יסודית של ההסכם של ידי הקבלן:

1.1.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

- 1.1.2. ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג-1983.
- 1.1.3. מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 1.1.4. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.
- 1.1.5. כשיש בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 1.1.6. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 16.4. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, בגין הפרה יסודית ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים בסך של 50,000 ₪, וכן תהא רשאית המועצה להפסיק עבודתו של הקבלן לאחר מתן הודעה על כך 14 יום מראש ומבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ותרופה אחרים.
- 16.5. תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן, לא ישחררו את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו עפ"י החוזה.
- 16.6. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועדי הוצאתן.
- 16.7. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי חוזה זה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב לקבלן, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול החוזה.
- 16.8. במידה והקבלן לא ימלא את מחובותיו לבצוע העבודות בהתאם לחוזה זה ונספחו כולם או חלקם, או לא ימלא את הוראות המנהל, מוסכם כי המפקח לפי שיקול דעתו רשאי לקנוס את הקבלן ולקזז מחשבונותיו עבור אחזקה שוטפת כמפורט **בנספח ב'**.
- 16.9. שום וויתור, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה, או מתן ארכה, לא ייחשבו כוויתור של המועצה על זכות מזכויותיה לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על-ידיה, אלא אם כן נעשה ויתור כזה במפורש ובכתב.

17. סודיות

הקבלן מתחייב לשמור בסוד, ולא ולמסור ו/או להביא לידיעת כל אדם כלשהו כל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליו בקשר לעבודה הקבלנית, וזאת במהלך ביצוע העבודה הקבלנית ולאחריה. הקבלן מתחייב כי שמירת הסודיות כאמור תבוצע גם על ידי כל עובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או הפועלים מטעמו.

18. ביצוע על ידי המועצה

- 18.1. כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על הקבלן לבצע על פי חוזה זה והוא נמנע מלבצע, והוראות אשר קיבל מאת המנהל ואשר נמנע מלציית להן על אף שהתחייב לכך בחוזה זה, תהיה המועצה רשאית לבצען, בעצמה או באמצעות אחרים. המועצה תהיה רשאית לחייב את הקבלן בהוצאות אשר יגרמו לה בביצוע אותן התחייבויות או הוצאות, בתוספת 17% למועצה שייחשבו כהוצאות כלליות, מימון ותקורה.
- 1.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי החוזה או מזכות המועצה לגבות את הסכומים האמורים מן הקבלן בכל דרך אחרת.

19. שונות

- 19.1. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהקבלן על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.
- 19.2. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל - אין בה ולא תפורש בשם אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה לפי חוזה זה.
- 19.3. הסכמה מצד המועצה ו/או המנהל לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 19.4. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה, לא ישמשו לקבלן צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד הקבלן, ולא ייחשבו כוויתור מצד המועצה על זכות מזכויותיה.
- 19.5. כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והקבלן יהיה מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.
- 19.6. תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין המועצה לקבלן במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 19.7. הודעות הצדדים תהיינה במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הקבלן

המועצה

נספח א'

תל מונד - רשימת שטחי גינון במוסדות החינוך (איזור א') למכרז		
שטח גינון נטו (מ"ר)	מיקום	מס'
400	גן הדס	1
400	גן נרקיס	2
500	גן צבעוני	3
500	גן דפנה	4
500	גן סייפן	5
300	גן שקמה	6
400	גן גלעד	7
600	גן השקד	8
600	גן האלון	9
650	גן התמר	10
600	גן הגפן	11
500	גן הזית	12
500	גן החרוב	13
500	גן הפקאן	14
500	גן התאנה	15
500	גן הרימון	16
500	גן השחף	17
500	גן הזרור	18
500	גן הברוש	19
850	גן הדקל	20
500	ביה"ס אור תורה	21
500	ביה"ס נוף ילדות	22
20,000	קרית חינוך רבין	23
31,300	סה"כ שטחי גינון לתחזוקה (מ"ר)	

תל מונד - רשימת שטחי גינון ציבורי (איזור ב') למכרז		
מס'	מיקום	שטח גינון נטו (מ"ר)
1	דרך הלורד	394
2	דרך הלורד שוליים דרומיים	1,141
3	דרך הלורד שוליים צפוניים	949
4	כיכר הלורד	300
5	דרך הלורד עד דליה	163
6	דרך הלורד עד דליה שוליים דרומיים	750
7	דרך הלורד עד דליה שוליים צפוניים	500
8	דרך הלורד	380
9	דרך הלורד עד יסמין	260
10	פארק הלורד	1,850
11	דרך הלורד עד כיכר הסביון	250
12	כיכר הסביון	100
13	תחנת אוטובוס שפירנצק	100
14	פינת שפירנצק	120
15	מתנ"ס	900
16	אנדרטה + פסל	1,500
17	כיכר הבנות	350
18	חורשה	7,500
19	פינת דוכיפת	700
20	חניה דוכיפת	1,000
21	כיכר המושבה	250
22	רחבת הבנקים	650
23	אי תנועה הדקל	150
24	סובה ניצנים	500
25	אי תנועה הדקל עד מצדה	100
26	אי תנועה	50
27	כיכר הזהב	500
28	אי תנועה	100
29	פס גינון מול הדקל 90	200
30	שירות פסיכולוגי	500
31	פס גינון מול הדקל 78-80	150
32	מועדון קשישים	800
33	כיכר התמר	200
34	אדניות סוף התמר	200
35	הפרדס עד הזויתן	700
36	כיכר הזויתן	350
37	הזויתן עד הרימון	300
38	כיכר הרימון	1,300
39	חניית אוטובוסים	3,000
40	חניית מורים רח' הפרדס	2,500

250	כיכר הפרדס	41
200	מעלה הפרדס עצים	42
1,300	אי תנועה הראשונים	43
900	כיכר הרימון	44
600	אי תנועה ראשונים עם דוכיפת	45
400	אי תנועה הרימון עד הפרדס	46
400	פינת הרימון החירות	47
400	רחוב הרימון	48
1,200	אי תנועה רימון עד הדקל	49
550	אי תנועה השקד עד האלון	50
150	אי תנועה השקד עד ויקטורי	51
350	אי תנועה השקד עד השקמה	52
200	אי תנועה שקד עד התאנה	53
300	אי תנועה שקד עד ההדרים	54
300	אי תנועה שקד עד יציאה	55
7,000	גבעה כניסה לתל-מונד	56
2,000	משעול השקמה	57
7,000	מגרש כדורגל	58
1,000	צמוד לאור תורה על השקד	59
300	מגרש חניה ויקטורי	60
1,200	על הדקל צמוד לאולם הספורט	61
500	מגרש משחקים אולם הספורט	62
650	רחבת כניסה אולם הספורט	63
500	שצ"פ כניסה לאלון	64
350	כיכר הדרור	65
350	כיכר הסנונית	66
800	כיכר הצופית	67
800	כיכר הראשונים	68
800	כיכר אבני חן	69
600	כיכר הזורע	70
700	כיכר הנרקיס	71
0	רחובות אבני חן	72
1,500	גינת המרגנית	73
1,000	אדניות במרגנית	74
1,000	גינת הספיר	75
400	אדניות בספיר	76
1,200	גינת אבני חן	77
1,000	אדניות שוהם ויהלום	78
3,500	גן דליה	79
1,000	אדניות דולב מרגלית	80
1,800	פארק דרך הלורד	81
400	גינת בת חן יסמין	82
600	גינה פינת יסמין	83
1,000	גן נורית	84

200	אדניות נורית	85
800	אלי כהן גן משחקים	86
600	גינת התפוז	87
300	גינת הצבר	88
300	אדניות גירון	89
200	אדניות סיגלית	90
1,600	שטח ציבורי גן הסייפן	91
3,200	גינת כרמל	92
200	גינה מצדה תמם	93
600	גינה פינת מצדה גולן	94
2,000	משעול המוריה	95
1,300	רח' התבור	96
1,500	גן השיקמה	97
300	רחבת שקמים	98
200	פינת התאנה שקד	99
2,300	גן האורן	100
2,300	גן האלון	101
2,000	וולפסון	102
150	פינת רח' האלה	103
7,000	פארק הדקלים	104
400	אדניות פולג דן	105
1,800	גן הזיתן	106
600	אדניות לכיש שורק	107
300	אדניות ירמוך	108
2,000	תיבת דואר זיתן	109
300	אדניות חירות	110
500	אדניות ושטח מרכזי ידידות	111
500	אדניות ושטח מרכזי שלווה	112
500	אדניות ושטח מרכזי אחווה	113
500	אדניות ושטח מרכזי רעות	114
500	אדניות ושטח מרכזי אהבה	115
500	אדניות שחף	116
600	עפרוני	117
600	אדניות סלעית דרור	118
5,500	פארק הציפורים	119
600	אנפה	120
500	אנפה דרן	121
4,500	שפרינצק	122
400	חניון מועצה שיחים	123
120	רח' הצבעוני	124
800	שביל דוכיפת שחף	125
127,227	סה"כ שטחי גינון לתחזוקה (מ"ר)	

נספח ב'

מפרט טכני- אחזקה

נספח ג'

מפרט טכני- פיתוח

נספח ד'
אישור על קיום ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית תל מונד (להלן: "המועצה")

ג.א.ג,

1.2

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "הקבלן") בגין עבודות גינון, טיפול ותחזוקת גינות, השקיה, שתילת צמחייה, גיזום, הדברת מדשאות, אחזקת מתקנים כמפורט בנספח העבודות בחוזה בקשר עם הסכם לביצוע עבודות גינון ו/או ביצוע עבודות נלוות באזור _____ במועצה המקומית תל מונד (להלן: "העבודות").

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו עבור הקבלן ביטוחים בקשר עם ביצוע העבודות, המפורט להלן:

<p>כיסוי אחריות על פי דין בגין מעשה או מחדל של הקבלן ו/או של העובדים הנשלחים על ידו לרבות בגין קבלני משנה ועובדיהם וכל הפועל בשמו ומטעמו של הקבלן, כתוצאה מהעבודות ו/או בקשר עם העבודות.</p> <p style="text-align: right;">4,000,000 ₪ לתובע, מקרה ותקופת ביטוח שנתית.</p> <p>1. נזק למועצה ייחשב כנזק לצד שלישי. 2. כבלים, צינורות ומיתקנים תת קרקעיים (בכפוף לביצוע בירור אצל הרשויות המוסמכות) בקשר עם העבודות. 3. כיסוי תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי. 4. הביטוח כולל כיסוי לנזקי רכוש הנגרמים על ידי כלי רכב מעל לגבולות האחריות הסטנדרטים של פוליסת כלי הרכב וכן לנזקי גוף שאינם מכוסים על ידי בטוח רכב חובה. ככול ויש שימוש בציוד מכני הנדסי שהינו כלי רכב מנועי כהגדרתו בפקודת התעבורה, שאין חובה חוקית לבטחו ב "ביטוח חובה" ייכלל כיסוי עבור נזקי גוף הנובעים משימוש בני"ל עד סך של 2,000,000 ₪</p> <p style="text-align: right;">_____ אינה עולה על 4,000,000 ₪ לכל מקרה ביטוח.</p>	<p>א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור (צד שלישי) פוליסה מס' _____</p> <p>גבולות אחריות:</p> <p>הרחבות ותנאים מיוחדים:</p> <p>השתתפות עצמית:</p>
<p>כיסוי אחריות על פי דין כלפי כל העובדים המועסקים על ידי הקבלן בגין תאונות עבודה ו/או מחלות מקצוע שנגרמו בקשר עם העבודות.</p> <p style="text-align: right;">6,000,000 ש"ח לתובע, 20,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה.</p>	<p>ב. ביטוח חבות מעבידים פוליסה מס' _____</p> <p>גבולות אחריות:</p>
<p>הפוליסה מורחבת לכסות גם את אחריותה של המועצה כלפי עובדים המועסקים על ידי הקבלן בגין תאונות עבודה ו/או מחלות מקצוע שנגרמו בקשר עם העבודות, היה ותחשב כמעבידים.</p>	<p>הרחבות ותנאים מיוחדים:</p>

2. כל הביטוחים יערכו לתקופה מתאריך _____ עד תאריך _____ (כולל).

3. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה – הקבלן ו/או המועצה.
1.2.1.1.1.1.1 "המועצה" לעניין אישור זה – מועצה מקומית תל מונד ו/או חברות בנות ו/או תאגידים עירוניים ועובדיהן.

4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:
א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.

ב. סעיף אחריות צולבת.

ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת הקבלן ו/או ביוזמתנו ו/או לשנות תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור למועצה הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ד. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט".

5. כל סעיף (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה ומבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני" המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה, מבלי שתהיה לנו זכות לדרוש ממבטחי המזמין לשאת בנטל החיוב על פי סעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א – 1981. למען הסר ספק, אנו מוותרים על טענה של כפל ביטוח כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.

6. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה. ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לצמצם מהיקף הפוליסות המקוריות.

חתימת המבטח

תאריך

סוכן הביטוח: שם: _____ טלפון: _____ פקס: _____

נספח ה' - מחירון עבודות נוספות

נספח ו' - דוגמא לתכנית עבודה

נספח ז' - נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
מועצה מקומית תל מונד

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות ביצוע

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "הקבלן") בקשר עם הסכם לביצוע שירותי אחזקת גנים באזור _____ במועצה המקומית תל מונד עבורכם וזאת להבטחת כל התחייבויות הקבלן כלפיכם.

סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש _____, אשר פורסם ביום _____, שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.

אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהוא, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהקבלן, בלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום _____¹ ועד בכלל, כל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה.

¹ כאמור בהסכם תוקף הערבות תהא לשנה + 3 חודשים ממועד חתימת ההסכם ותוארך מעת לעת בהתאם למפורט בהסכם.

נספח ח'

הוראות בטיחות

הואיל ומועצה מקומית תל מונד (להלן "המועצה") מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות טיפול ואחזקת שטחי גינון במועצה המקומית תל מונד (להלן "העבודות") המפורטות במסמכי הסכם ומכרז מספר _____ עבור המועצה ולוודא כי _____ (להלן "הקבלן") מבצע את העבודות על פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות הנוגעים עבודות אלו.

לפיכך והקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדקלמן:

1. הקבלן מצהיר בזאת כי:
 - 1.1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות, לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד כלים וכל הנדרש לביצוע העבודות.
 - 1.2. כי מוכרים וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות החלים על עבודות אלו.
 - 1.3. כי הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות בעבודתו וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדי הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודה תוך אבטחה מלאה של בטיחות ובריאות עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מצהיר הקבלן כי יש לו ולעובדיו הידע והניסיון להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות הכרוכים בעבודה.
 - 1.4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות המתוארות בקיאים בנוהלי הבטיחות הנדרשים לשם ביצוע העבודות.
2. הקבלן מתחייב בזאת:
 - 2.1. שהוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות החלים על עבודות אלו, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות.
 - 2.2. להקפיד כי כל מי שפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות דיני הבטיחות, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד כאמור על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי כל מי שפועל מטעמו.
 - 2.3. להעסיק עובדים מקצועיים, מיומנים ומנוסים בלבד ושהוכשרו לסוגי העבודה הספציפיים המפורטים במסמכי המכרז ועברו הדרכת בטיחות על הסיכונים הייחודיים לעבודות אלו.
 - 2.4. לספק לעובדים מטעמו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם. ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות לרבות הקמת גדרות ומעקי ביטחון, סימון אתרי העבודה ביום בסרטים זוהרים ובלילה על ידי הצבת תאורה, הנחת שלטי אזהרה והכוונה והקמת אמצעי מעבר מוגנים באזור העבודה ולהימנע השארת פתחים, בורות, חפירות ותעלות ללא כיסוי, גידור ושילוט.
 - 2.5. למנות מנהל לעבודה מטעמו, אשר יימצא באתר העבודה בכל עת ביצוע העבודה על פי המכרז ומאשר בזאת כי כל הוראה או הודעה שתיתן למנהל העבודה, מטעמו של הקבלן, באתר תחשב לכל דבר ועניין כאילו ניתנה לקבלן עצמו.
3. בלא לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2 לעיל הקבלן מתחייב:
 - 3.1. להקפיד, מכוח מומחיותו בביצוע עבודות אלו, על נקיטת אמצעי בטיחות מוגברים בעבודות באש – גלויה, בעבודות בגובה, בעבודות חשמל או בקרבת קווי חשמל תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות המחוייבים בעבודות אלו בהתאם להוראות, חוקים, תקנות ובמיוחד תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח 1988 וכן פקודת בטיחות בעבודה נוסח חדש תש"ל 1970 וחוקי עזר וכן אמצעי הזהירות הנהוגים והמקובלים בעבודות אלו.
 - 3.2. לוודא כי בכל עבודה הנחשבת כעבודה בגובה תבוצע העבודה תוך נקיטת כל אמצעי בטיחות באופן מדויק וקפדני על פי כל חוקי ותקנות הבטיחות הרלוונטיים לתחום העבודות ובמיוחד לעבודות בגובה כמשמעותה בפקודת הבטיחות בעבודה. תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז – 2007 ככתובה וכלשונה. וכן לוודא קיום הוראות הדין והתקנות בכל הקשור לעבודות גיזום עצים בטיפוס.

- 3.3. להקפיד ולעבוד לפי חוק החשמל ותקנותיו, תקנות הבטיחות בעבודה עגורנאים מפעילי מכוונות הרמה ואתתים.
- 3.4. לבצע במועד בדיקות לכל ציוד הרמה שבעלותו ו/או שיופעלו על ידו לצורך העבודות נשוא מכרז זה. לפי כל דרישות פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיה הנוגעות לציוד הרמה, והוא בלבד יהיה אחראי לתקינות הציוד ולהפעילו רק בעזרת עובדים מיומנים שעברו הכשרה מתאימה.
- 3.5. למנוע כל מגע של עובדים בגובה בקווי חשמל, לנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלותם ותוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
- 3.6. להקפיד כי השימוש במכשירים חשמליים, מטלטלים ייעשה דרך מפסק לזרם דלף (רילי/מפסק פחת) ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה וחוק החשמל ותקנותיו וכן כי תיקון כלי עבודה חשמליים וציוד חשמלי ייעשה על ידי חשמלאי מוסמך. הקבלן מתחייב גם כי המכשירים החשמליים המטלטלים יהיו תקינים ותקניים בהתאם לדרישות חוק החשמל ותקנותיו.
- 3.7. להקפיד כי עבודות חפירה קידוח וכו' יבוצעו באופן שימנע פגיעה בכבלי חשמל או במערכות תת קרקעיות אחרות ותוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלותם של העובדים, ולוודא הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל ותוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים.
- 3.8. להקפיד כי כל עבודה בחומרים מסוכנים כגון חומרי הדברה וניקיון, שמנים, דלקים על סוגיהם השונים תבוצע בהתאם ותוך הקפדה על כל דרישות תקנות הבטיחות בעבודה הרלוונטיות לחומרים אלה ובעיקר תקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה) התשכ"ד 1964 ותקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות העובדים בחומרי הדברה שהם זרחנים אורגניים וקרבטים) התשנ"ג 1992.
- 3.9. לספק לעובדים מטעמו את כל ציוד המגן האישי הנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1997 לצורך ביצוע עבודות ותהליכי עבודה בהתאם לעניין.
- 3.10. נקוט צעדים ולספק לעובדיו אמצעי אזהרה ואמצעים למניעת פגיעה בהם בצדי דרכים על ידי רכבים עוברים.
- 3.11. הדריך את כל העובדים מטעמו, בין עובדיו ובין אחרים לרבות קבלני משנה, ספקים, נציגים ועובדיהם בהתאם להוראות תקנות חוק ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) התשנ"ט 1999 ולוודא קיום הדרכות והסמכות ספציפיות לעבודות במסגרת המכרז.

4. בנוסף לאמור לעיל מתחייב הקבלן להקפיד על המפורט להלן:
- 4.1. על הקבלן להכין דפי הדרכה לעובדיו המכילים את כל האזהרות והסיכונים הכרוכים בעבודתם בעבודות על פי המכרז ולוודא חלוקת דפי הדרכה אלו לכל עובד חדש מטעמו במסגרת עבודת על פי חוזה זה, ולהחתימו על המסמך.
- 4.2. מודגש כי אין להשאיר ציוד ללא השגחה ונקיטת כל האמצעים העלולים לגרום להפרעה, נזק לרכוש ופגיעה בבני אדם.
- 4.3. לפעול בהתאם ולפי הנחיות כוחות הביטחון, כוחות ההצלה, ומשטרת ישראל והוראות כל דין.
- 4.4. במידה ובמסגרת עבודתו ישתמש הקבלן באש גלויה, בדיסק חיתוך, או להשחזה לצורך עבודות שונות-עליו לבצע הגנה על הציוד, האביזרים, המתקנים וכל הנמצא באתר העבודה ברדיוס של 20 מטר.
- 4.5. על הקבלן והעובדים להיות מיומנים בפעולות כיבוי-אש ויוודא כי בזמן העבודה ימצא ברשות העובדים ציוד הדרוש לכיבוי בהיקף, בסוג ובכמות המתאימה.
- 4.6. להודיע למנהל האגף/המחלקה הרלוונטי ולממונה הבטיחות של המועצה ישירות ומיד על כל תאונה ופגיעה בעבודה שאירעה לו או לכל עובד מטעמו או לעובר אורח באתר העבודה או סביבו.
- 4.7. לדווח למשרד העבודה-(משרד התמי"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נטול יכולת עבודה מעל שלושה ימים או שגרמה למותו של עובד.

5. המועצה רשאית לחייב את הקבלן בנושאים טכניים או בנקיטת אמצעי בטיחות בעת ביצוע העבודות על פי הסכם זה או באתרי העבודה על פי והקבלן מתחייב לפעול על פי הוראות הביצוע שיקבל. עם עקב הוראה כאמור תהא לקבלן טענה כספית או אחרת תועבר זו להכרעה במישור אחר והקבלן לא יעכב את ביצוע העבודות. אין בסעיף זה כדי להטיל על המועצה חובת פיקוח על הבטיחות בעבודות המצויות בתחום מומחיותו של הקבלן ולא בתחום מומחיותה של המועצה. אין בסעיף זה גם כדי לפטור את הקבלן מאחריותו המלאה לכל נושאי הבטיחות על פי כל סעיפי המכרז.

6. הקבלן מתחייב להורות לכל עובדיו וכל מי מטעמו אשר יעסקו בביצוע העבודה כדקלמן: בעת ביצוע העבודות הם ימלאו אחר הוראות ממנהל _____ מטעם המועצה, מנהל _____ ו/או ממונה הבטיחות של המועצה או מי מטעמם. אין בכפיפות זו כדי להטיל על המועצה חובת פיקוח על העבודות אשר הוטלה במפורש בהסכם זה על הקבלן ועל מנהל העבודה מטעמו לאור מומחיותם בעבודות אלו ולאור העדר מומחיות של המועצה בתחומים אלו.

ולראיה באתי על החתום

תאריך: _____

חתימה: _____, שם החותם: _____ תעודת זהות: _____

טלפון: _____

חותמת הקבלן: _____