



המועצה מקומית תל מונד

**קול קורא לקבלת הצעות מחיר לרכישה
ופינוי מידיים של גרוטאות ברזל,
אלומיניום, חנוכיה מברזל, אלמנטים
שונים מבטון וגרוטאות נוספות
במועצת תל מונד**

אוגוסט 2022

המועצה המקומית תל מונד

קול קורא לקבלת הצעות מחיר לרכישה ופינוי מידיים של גרוטאות ברזל, אלומיניום, חנוכיה מברזל, אלמנטים שונים מבטון וגרוטאות נוספות

תנאים כלליים

1 כללי

- 1.1 המועצה המקומית תל-מונד (להלן: "המועצה") מתכבדת בזאת להזמין, להציע הצעות מחיר לרכישה ופינוי מידיים של גרוטאות ברזל, אלומיניום, חנוכיה מברזל, אלמנטים שונים מבטון וגרוטאות נוספות במועצת תל מונד (להלן: "הגרוטאות" ו/או "שרותים") על פי התנאים, הדרישות וההנחיות המפורטים להלן (להלן: "ההזמנה").
- 1.2 המועצה תבחר מציע אחד לביצוע האמור (להלן: "הזוכה") בהתאם לשיטת הזכייה המפורטת בהמשך.
- 1.3 המועצה ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות לכל הוצאה או נזק, מכל מין וסוג שהוא שייגרמו למציע ו/או למי מטעמו, בקשר עם הצעתו, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.
- 1.4 המועצה רשאית שלא לפסול הצעות ולבקש מהמציעים הבהרות, השלמת נתונים ו/או מסמכים.
- 1.5 האחריות ללימוד והבנת תנאי השירותים, ותנאי החוזה, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה.
- 1.6 למען ההבהרה, החנוכיה המוצעת ממוקמת בחורשת תל מונד ועל הזוכה יהיה לפרקה ככל שיידרש. עבודות החשמל הקשורות לפירוקה יחולו על הרשות המקומית.
- 1.7 הערכת ההצעות הכשורות תבוצע על בסיס רכיב כספי בלבד.
- 1.8 במעמד סיוור הקבלנים על המציעים להתרשם מכמות הגרוטאות בשטח המועצה, לצורך הגשת הצעת המחיר. התמורה אשר יידרש המציע הזוכה לשלם למועצה, תהא התמורה שהגיש המציע בהצעת המחיר עבור הגרוטאות שהוצגו על ידי המועצה במסגרת סיוור הקבלנים. יובהר ויודגש כי **במסגרת פינוי הגרוטאות לא תיערך כל שקילה**.
- 1.9 ניתן לצפות במסמכי הקול קורא באתר המועצה בכתובת tel-mond.muni.il תחת קטגוריית 'דרושים ומכרזים'.
- 1.10 רשאים להשתתף בקול קורא זה אזרחי ישראל ותאגידיהם הרשומים כדין בישראל, אשר השתתפו בסיוור הקבלנים.
- 1.11 סיוור קבלנים יערך ביום: 5.9.2022 בשעה: 11:00 במקום: מחסני המועצה רחוב הפרדס **השתתפות בסיוור קבלנים הינה חובה! שאלות והבהרות ניתן לפנות לרגב אדרבי בכתובת דוא"ל: regev@tel-mond.muni.il**
- 1.12 על המציע לחתום על כל עמוד במסמכי ההזמנה, ולמלא את הצעת המחיר, על גבי נספח א'. המחירים ירשמו בכתב ברור, בעט.
- 1.13 הצעת המציע תכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בפינוי הגרוטאות, עלויות העסקה, נסיעות, חומרים והציוד שייעשה בהם שימוש, וכן כל הפעולות הדרושות לפינוי הגרוטאות- בלי יוצא מן הכלל. מובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר לסכום הנקוב בהצעה.
- 1.14 התשלום יעשה כנגד קבלת חשבונית.

2 לוח זמנים לביצוע השירותים

2.1 14 ימי עסקים מיום ההודעה על הזכייה ועד למועד השלמת ביצוע האיסוף במלואו.

3 הגשת ההצעה

את מסמכי הזמנה החתומים והצעת המחיר יש לשלוח בדוא"ל לכתובת keren@tel-mond.muni.il וזאת לא יאוחר מיום 12/9/2022 שעה 13:00

4 הוראות כלליות

- המועצה רשאית בכל עת עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לערוך שינויים ותיקונים במסמכי הזמנה זו, ביוזמתה או בהמשך לפנייה שהתקבלה אצלה..
- המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לקבל כל הצעה או לדחות את כל ההצעות או חלקן, לרבות את ההצעה המיטבית, ולבטל בכל שלב את ההזמנה.
- המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו. כמו כן המועצה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להקטין ו/או להגדיל את היקף הגרוטאות.
- המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הליך זה - לרבות לאחר הכרזה על זוכה - מכל סיבה שהיא הנוגעת לצרכי המועצה, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים - או את הזוכה - בפיצוי כלשהו בגין כך.

בכבוד רב,
לין קפלן
ראש המועצה

נספח א'

הצהרת המשתתף והצעת המחיר

תאריך: _____

לכבוד
המועצה המקומית תל מונד

א.נ.,

הנדון: הצעת מחיר לרכישה ופינוי מידיים של גרוטאות ברזל, אלומיניום, חנוכיה מברזל, אלמנטים שונים
מבטון וגרוטאות נוספות

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ההזמנה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. להלן הצעתנו הכספית:

הצעת המחיר של המציע לביצוע השירותים נשוא קול קורא זה הינו: _____
ש, במילים: _____ . לסכום זה יצורף מע"מ כדין.

2. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי ההזמנה והגשנו את הצעתנו בהתאם.

3. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

4. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם.

שם המציע: _____ איש הקשר: _____

כתובת: _____ טל: _____ מס' פקס: _____

כתובת מייל: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

מסמך ב'

ח ו ז ה ונספחי

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

- ב י ן -

מועצה מקומית תל מונד

(להלן: "המזמינה")

מצד אחד;

- ל ב י ן -

(להלן: "מבצע השירותים")

מצד שני;

הואיל והמזמינה מעוניינת בקבלת שירותי רכישה ופינוי מידיים של גרוטאות ברזל, אלומיניום, אלמנטים שונים מבטון וגרוטאות נוספות במועצת תל מונד, כמפורט להלן בהסכם זה (להלן: "השירותים");

הואיל המזמינה פרסמה הזמנה להציע להצעות בו הזמינה קבלת הצעות מחיר למתן השירותים (להלן: "ההזמנה" ו/או "ההליך" בהתאמה);

הואיל ומבצע השירותים, לאחר שבדק את כל תנאי ההזמנה, הגיש למזמינה הצעה בהליך הנ"ל, הצעה המהווה חלק בלתי-נפרד מהסכם זה, ונבחר כזוכה;

הואיל ומבצע השירותים מצהיר כי הוא בעל היכולות, הכישורים והניסיון הדרושים בכדי לספק את השירותים המבוקשים על ידי המזמינה.

הואיל וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול כמפורט לעיל ולהלן בהסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי-נפרד ממנו.

1.1. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. מהות ההסכם

2.1. הסכם זה הוא למתן שירותי רכישה ופינוי מידיים של גרוטאות ברזל, אלומיניום, חנוכיה מברזל, אלמנטים שונים מבטון וגרוטאות נוספות במועצת תל מונד, על כל המשתמע מכך וכל השירותים והעבודות הכרוכות בכך, והכל כפי שיפורט במסמכי ההזמנה ובהסכם זה על נספחיו.

3. הצהרת מבצע השירותים

בחתימתו על הסכם זה מצהיר מבצע השירותים כדלקמן:

3.1. הוא בעל הכישורים, הידע והניסיון המתאימים על מנת לספק למזמינה את השירותים ברמה נאותה.

3.2. עומדים למועצה עובדים מתאימים ו/או אנשי הצוות המקצועי הנדרשים בעלי כישורים בכמות וברמה מספקת על מנת לספק למזמינה את השירותים על פי הוראות ההסכם.

3.3. מבצע השירותים יהיה אחראי לכך שכל ההצהרות וההתחייבויות שמסר במסגרת מסמכי ההזמנה ימשיכו להיות בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, ועליו להודיע באופן מידי למזמינה על כל שינוי שיחול בנוגע לכך.

3.4. מבצע השירותים מתחייב לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות המזמינה ו/או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעת לעת, ובכלל זאת הנחיות בכל הנוגע לשירותים ואופן ביצועם.

3.5 מבצע השירותים מצהיר בזאת כי, ידוע לו שהוא נציגה ושליחה של המזמינה לעניין האמור בהסכם זה, והוא חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.

3.6 מבצע השירותים מתחייב לספק את השירותים במסירות, בנאמנות, בחריצות וברמה המקצועית הגבוהה ביותר, באמצעות יועצים מקצועיים מיומנים ומוכשרים, בכמות שתידרש בהתאם להיקפי העבודה, על חשבונו, והכל לשביעות רצונה המלא של המזמינה ו/או מי מטעמה.

3.7 מבצע השירותים מצהיר ומאשר בזאת שידוע לו כי, רמתם, איכותם וטיבם של השירותים על פי הסכם זה, הם עיקרי, בסיסו ויסודו של הסכם זה - והמזמינה לא הייתה מתקשרת עמו בהסכם זה, אלמלא התחייבותו האמורה דלעיל.

3.8 מבצע השירותים מצהיר בזאת כי, האחריות לטיב השירותים ו/או עבודות ולשאר התחייבויותיו בהסכם זה חלות עליו בלבד. לעניין זה, אישורו של נציג המזמינה למתן השירותים או חלק מהם, לרבות מסמכים אשר הוכנו על ידי מבצע השירותים וכל מטלה שהיא מכוח הסכם זה, לא ישחרר את מבצע השירותים מחובתו ואחריותו האמורה על פי ההסכם ועל פי כל דין לטיב השירותים ו/או העבודות והמסמכים שיכין מבצע השירותים במסגרתם.

3.9 אם יחול שיבוש, טעות, פגם, ליקוי או כל דבר שלא כהלכה, יישא מבצע השירותים בכל נזק הנגרם או העלול להיגרם למזמינה בגין הליקוי.

3.10 מבצע השירותים מתחייב לשמירה הולמת של חומרים שהם רכוש המזמינה, וכן להחזרתם למזמינה אחרי השימוש בהם על ידו בכל עת, לפי דרישת המזמינה, גם אם טרם הגיע הסכם זה לקצו.

4. תקופת ההתקשרות

4.1 תקופת ההתקשרות לצורך מתן השירותים היא 14 ימי עסקים מיום ההודעה על הזכייה ולהלן: "תקופת ההתקשרות".

5. יחסי הצדדים

5.1 מבצע השירותים מצהיר כי הוא נותן שירותים עצמאי - וידוע לו כי, אין כל יחסי עובד ומעביד בין מבצע השירותים ו/או בין מי מעובדיו לבין המזמינה.

6. התמורה ואופן תשלומה

7.1 כנגד ביצוע השירותים ו/או העבודות בפועל, הגשת חשבונות באופן ובמועד כמפורט להלן, וכנגד המצאת חשבונית מס "מקור" וכנגד מילוי מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה על נספחיו חתימה וחתימת המשתתף לשביעות רצון המזמינה, ישלם מבצע השירותים למזמינה תשלום בהתאם לסכום שנרשם בהצעתו, עבור העבודה שבוצעה בפועל (להלן: "התמורה").

7.2 התמורה תשולם כנגד חשבונית עסקה ו/או קבלה שתוגש.

7.3 התמורה היא סופית וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההזמנה בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות מבצע השירותים, לרבות (אך לא רק) כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד.

7.4 על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו על פי דין (אשר ישולם על ידי מבצע השירותים).

8. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

8.1 מבצע השירותים אחראי כלפי המזמינה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש, ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למזמינה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לנותן שירותים ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או העבודות ו/או עקב כך שהשירותים ו/או העבודות בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.

8.2 מבצע השירותים פוטר את המזמינה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק, על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בסעיף זה לעיל, ו/או על פי דין.

8.3 מבצע השירותים מתחייב לשפות ולפצות את המזמינה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתוגש נגד מי מהן, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך - וזאת על פי דרישת המזמינה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המזמינה תודיע לנותן שירותים על תביעה כאמור, ותאפשר לו להתגונן - ובמידת הצורך להגן על המזמינה - מפניה, על חשבונו של מבצע השירותים.

8.4 מבלי לגרוע מהתחייבות מבצע השירותים על פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין, מתחייב מבצע השירותים לערוך ולקיים על חשבונו ולהחזיק בידו במשך כל תקופת הסכם זה, לפני תחילת ביצוע השירותים, ביטוחים על פי שיקול דעתו ובלבד שלא יפחת מהתנאים המפורטים באישור קיום הביטוח המצורף להסכם

זה המהווה חלק בלתי נפרד הימנו. כתנאי לתחילת ביצוע השירותים, מתחייב מבצע השירותים להמציא את אישור הביטוח חתום ע"י מבטחתו. אישור הביטוח מצ"ב – נספח ב'.

8.5 מבצע השירותים מתחייב לרכוש ביטוח כלי רכב- לכיסוי כל כלי הרכב המשמשים במישרין ו/או בעקיפין לביצוע השירותים ואשר יבוטחו מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין, לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף, בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה, בסכום גבול אחריות שלא יפחת מסך 1,000,000 ₪. למען הסר ספק, מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים ממונעים אחרים מכל סוג ותאור שהוא.

9. תנאים כלליים

9.1 כל שינוי בנוסח ההסכם צריך שיהיה בכתב על מנת שיהיה לו תוקף משפטי מחייב. כל טענה כי הצדדים שינו הסכם זה בהתנהגותם - לא תישמע, לא תובא ולא תתקבל כל ראייה בקשר לכך.

9.2 הסכמה מטעם צד מהצדדים לסטייה מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה - ואין להסיק מכך ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד.

9.3 כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כנקוב בכתורת להסכם זה, וכל הודעה שתישלח מצד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות לעיל, אלא אם כן הודיע בכתב צד למשנהו על שינוי בה, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה ולידיעת הצד הנשגר בתוך חמשה (5) ימים מעת מסירתה למשלוח בדואר בבית דואר בישראל - ובמקרה של מסירה ביד או במשלוח בפקסימיליה, ביום המסירה בפועל.

9.4 לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז, ולהם בלבד, תהיה סמכות השיפוט המקומית היחידה והבלעדית לדיון בכל מחלוקת שתתעורר בקשר עם הסכם זה ו/או עם מתן השירותים ו/או העבודות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

גזבר המועצה המקומית

ראש המועצה המקומית

חותמת המועצה המקומית

מבצע השירותים

נספח א

מפרט השירותים הנדרשים

1. השירותים יכללו בין היתר את שירותים הבאים:

השירותים כוללים רכישת ופינוי גרוטאות ברזל, אלומיניום (בנוסף אלומיניום מעורב), חנוכיה מברזל, אלמנטים שונים מבטון וגרוטאות נוספות (להלן: "הגרוטאות"), כולל אספקת הכלים, הציוד, אמצעי השינוע, המכונות, החומרים וכל משאב אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם ביצוע השירותים.

למען הסר ספק, מובהר כי "גרוטאות מאלומיניום מעורב" משמעו גרוטאות מסוגים שונים אשר מורכבות חלקן מאלומיניום וחלקן מחומרים אחרים לרבות מסוגים שונים של ברזל ו/או פלסטיק ו/או כל חומר אחר.

מובהר בזאת כי הזוכה בקול קורא יהיה מחויב לרכוש ולפנות את כל הגרוטאות, שהוצגו על ידי המועצה במסגרת סיור המציעים באותו מרחב. הזוכה לא יהיה רשאי לסרב לפינוי ו/או לרכישה של הגרוטאות האמורות ו/או איזה ממרכיביהן כאמור.

2. הבהרות:

- יובהר, כי פירוט זה אינו מהווה רשימה סגורה, וכי הזוכה יצטרך לבצע כל עבודה שתוטל עליו ושנובעת מהשירותים נשוא קול קורא זה, והכל בהתאם להוראות הממונה כהגדרתו להלן. העבודות כוללות פירוק ופינוי החנוכיה הממוקמת בחורשת תל מונד. מובהר כי עבודות החשמל לפינויה יבוצעו על ידי המועצה.
- מוסכם כי מבצע השירותים לא יהא רשאי להביא אדם אחר מטעמו, אלא אם קיבל על כך את הסכמת העירייה בכתב ומראש.
- המועצה רשאית להתערב במתן השירות, כפי שתמצא לנכון, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

נספח ב'

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
ממקד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	ממבקש האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: רכישה ופינוי מידיים של גרוטאות ברזל, אלומיניום, אלמנטים שונים מבטון וגרוטאות נוספות משטח המועצה המקומית תל מונד	שם למלא ת.ז./ח.פ. למלא מען למלא	שם המועצה המקומית תל מונד ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם ת.ז./ח.פ. מען רחוב הדקל 52, תל מונד

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף	השתתפות עצמית		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 הרחבת צד ג- קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג בפרק זה 328 ראשוניות רכוש 329 מבקש האישור ייחשב כצד ג			₪	2,000,000			ביט		צד ג'
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף וייחשב מעבידים של הנ"ל 328 ראשוניות			₪	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג):

046,027,004

רכישה ופינוי של גרוטאות

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעה או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

הנדון: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – נוהל משרד הפנים

הרשות: מועצה מקומית תל מונד

מועמד/ת לתפקיד: יועץ חיצוני בתחום: _____

חלק א' תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
מס' ת.ז.: _____ שנת לידה: _____
כתובת: _____ עיר/ ישוב: _____
מיקוד: _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכול סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני נא לפרט גם)	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?)

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעלי עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה?).

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה:

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין", בתאגיד-

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או התאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו-
 - (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
 - (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
 - (2) חברה בת של התאגיד, למעט חברת רישומים.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהוה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד :

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים :

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך לשולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים :

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? **נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.** נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים :

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות:

11. אחזקות במניות :

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה?). "קרוב"- בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שהחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליה אתה מועמד. "קרוב"- בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי:

האם אתה קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם? "קרוב"- בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליה אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. **נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. "בעל עניין" בגוף- לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.**

כן/לא

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח- 1968 "בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חלק ג – הצהרה:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם הפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

תאריך _____

חתימה _____